



IZVJEŠĆE

O FINACIJSKOJ REVIZIJI INSTITUTA ZA AKREDITIRANJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2010. GODINU

Broj: 01-02-08-16-1-535/11

Sarajevo, lipanj 2011. godine



K A Z A L O

I. MIŠLJENJE REVIZORA.....	3
II. NALAZI I PREPORUKE	5
1. Uvod.....	5
2. Postupanje po ranijim preporukama.....	5
3. Sustav internih kontrola	6
4. Proračun	6
5. Financijska izvješća	7
6. Pregled rashoda proračuna.....	8
6.1. Tekući izdaci	8
6.2. Kapitalni izdaci.....	10
7. Bilanca stanja.....	10
8. Javne nabave.....	10
9. Prihodi.....	11
10. Korespondencija	11
III. PRIVITAK	12
FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA	12
Izjava o odgovornostima rukovodstva	
Pregled rashoda proračuna za 2010. godinu	
Bilanca stanja na dan 31.12.2010. godine	

I. MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća i usuglašenosti poslovanja s odgovarajućim zakonima i propisima za godinu koja se završava 31. prosinca 2010. godine u **Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Institut).

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu proračuna institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Instituta je također odgovorno osigurati da su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvješćima usuglašene s odgovarajućim zakonima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o finansijskim izvješćima temeljem revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 12/06) i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka se temelji na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sustav internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvješćima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome jesu li finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvješćima, po svim bitnim pitanjima, usuglašene s odgovarajućim zakonima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.



Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća Instituta prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obveza na 31. prosinca 2010. godine i rezultate poslovanja i izvršenja proračuna za godinu koja se završila na navedeni datum sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja.

Financijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvješćima bile su u svim značajnim aspektima usuglašene s odgovarajućim zakonima i propisima.

Sarajevo, 21.06.2011. godine

Zamjenica glavnog revizora

Božana Trninić

Glavni revizor

Milenko Šego

II. NALAZI I PREPORUKE

1. Uvod

Institut za akreditiranje Bosne i Hercegovine je samostalna institucija utemeljena Zakonom o osnivanju Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj:10/02). Prema odredbama članka 7. navedenog Zakona, Institut je mjerodavan za:

- razvijanje, provođenje i održavanje sustava akreditiranja Bosne i Hercegovine,
- provođenje procedure akreditiranja i nadzora tijela za ocjenjivanje usuglašenosti,
- zastupanje Bosne i Hercegovine u europskim i međunarodnim organizacijama za akreditiranje,
- organiziranje i provođenje specijalističkog obrazovanja kadrova u području akreditiranja,
- razvijanje i uspostavljanje informacijskog sustava o dodijeljenim akreditacijama i dokumentima iz područja akreditiranja,
- druge upravne i stručne poslove.

Institut ima svojstvo pravne osobe sa sjedištem u Sarajevu.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH (u daljnjem tekstu: Ured) izvršio je financijsku reviziju Instituta za 2009. godinu te izrazio pozitivno mišljenje na financijska izvješća Instituta i zakonitost poslovanja.

Institutu su predložene preporuke kojima se sugerira poduzimanje određenih aktivnosti na unaprjeđenju poslovanja i jačanju sustava internih kontrola.

Institut je dostavio odgovor Uredu, sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o reviziji, o poduzetim aktivnostima radi nadilaženja slabosti i nedostataka koji su identificirani u Izvješću o reviziji za 2009. godinu.

Osvrtom na preporuke revizije dane u Izvješću o reviziji za 2009. godinu te uvidom u poduzete aktivnosti, utvrdili smo sljedeće:

Realizirane preporuke

- Postupajući po preporuci Ureda da umanju ispravku vrijednosti osnovnih sredstava za pogrešno obračunatu i knjiženu amortizaciju do 31.12.2008. godine za 3.434 KM, Institut je stornirao amortizaciju za 2009. godinu i više obračunatu amortizaciju do 31.12.2008. godine te ponovno obračunao amortizaciju za 2009. godinu i uknjižio u poslovne knjige.

Realizacija preporuka u tijeku

- Institut je poduzeo određene aktivnosti na poboljšanju sustava internih kontrola (vidjeti poglavlje 3. Izvješća);
- Iako su poduzete aktivnosti sukladno instrukciji Ministarstva financija i trezora BiH, planiranje još uvijek nije na zadovoljavajućoj razini (vidjeti poglavlje 4. Izvješća).

3. Sustav internih kontrola ¹

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usuglašenost poslovanja sa zakonima i propisima. Temelj za funkcioniranje sustava internih kontrola je postojanje odgovarajućeg kontrolnog okruženja čiji je polazni temelj donošenje adekvatnih propisa i postavljanje adekvatne organizacijske strukture.

Revidiranjem poslovanja Instituta, uočili smo da su potrebna daljnja unaprjeđenja sustava internih kontrola kod procesa planiranja proračuna, tekućih izdataka (usluge reprezentacije i ugovori o djelu), javnih nabava (izrada tenderske dokumentacije za nabavu računarske opreme, vozila i rent-a-car usluga).

Nedostatak kvalitetnog sustava internih kontrola ili njegova nedostatna primjena može imati negativan utjecaj na racionalno upravljanje i poslovanje institucijom i namjensko trošenje proračunskih sredstava.

Preporučamo Institutu nastavak dogradnje postojećeg sustava internih kontrola i dosljednu primjenu postojećih pravila i procedura.

4. Proračun

- **Planiranje i izvršenje proračuna**

Cirkularnim pismom Ministarstva financija i trezora BiH, Institutu je određena gornja granica rashoda za 2010. godinu izvedena iz Dokumenta okvirnog proračuna institucija Bosne i Hercegovine u iznosu od 1.061.000 KM. Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2010. godinu, Institutu su odobrena proračunska sredstva u iznosu od 1.022.000 KM, što je manje za 39.000 od predviđene gornje granice rashoda.

Odlukom Vijeća ministara BiH od 10.06.2010. godine, Institutu su odobrena sredstva proračunske pričuve u iznosu od 98.000 KM koja su predviđena za tekuće izdatke u iznosu od 78.000 KM i za nabavu opreme u iznosu od 20.000 KM.

Zajedno sa odobrenom pričuvom, Institutu su ukupno odobrena proračunska sredstva za 2010. godinu u iznosu 1.120.000 KM. Po odobrenju Ministarstva financija i trezora BiH od 10.11.2010. godine, Institut je izvršio jedno prestrukturiranje rashoda, u okviru tekućih izdataka, u iznosu od 42.000 KM.

Izvršenje proračuna Instituta sa 31.12.2010. godine iznosilo je 1.045.920 KM što je manje od odobrenog proračuna za 74.080 KM ili što predstavlja 93% realizacije proračuna.

Proračun je planiran za 18, a na 31.12.2010. godine bilo je 20 uposlenih.

Izvršenje proračuna po vrsti rashoda prikazano je u Tablici I. – Pregled rashoda iz proračuna za 2010. godinu danoj u privitku Izvješća.

¹ Sustav internih kontrola je jedinstven proces kojeg uvodi rukovodstvo i uposleni institucije, a osmišljen je za pružanje razumnog uvjerenja da se u izvršavanju misije institucije postižu sljedeći opći ciljevi: efikasne poslovne operacije, pouzdano finansijsko izvješćivanje, usuglašenost poslovanja sa zakonima i propisima i zaštita imovine.

Analizom izvršenja proračuna konstatirano je da je Institut koristio proračunsku pričuvu za tekuće izdatke kao što su putni troškovi, izdaci za tekuće održavanje i ugovorene usluge.

Preporučamo Institutu da procesu planiranja posveti više pozornosti, zato što je kvalitetno planiranje proračuna strateški važan temelj za osiguranje materijalnih i ljudskih resursa te značajno za ekonomično i transparentno upravljanje sredstvima.

- **Planirani i realizirani programski zadaci**

Plan rada - aktivnosti je usvojen od strane Vijeća ministara BiH 08.04.2010. godine i pripremljen je na temelju Zakona o akreditiranju BiH i Zakona o osnivanju Instituta za akreditiranje BiH što predstavlja temeljni dokument za izvršenje aktivnosti Instituta.

Temelj rada Instituta u 2010. godini bili su strateški dokumenti: Jačanje sustava akreditiranja u BiH i Dokument višegodišnjeg indikativnog planiranja za BiH za razdoblje 2008.-2010. godine. Polazeći od temeljnog cilja da će Institut u veoma bliskoj budućnosti postati punopravni član EA – Europske kooperacije za akreditiranje, a zatim pokrenuti aktivnosti za potpisivanje i Multilateralnog sporazuma sa EA, Program rada Instituta za 2009. godinu je usmjeren na stvaranje preduvjeta za ostvarivanje ovog cilja.

Ključni planski ciljevi bili su:

- pripremiti Institut za podnošenje aplikacije za potpisivanje MLA – Multilateralnog sporazuma s EA najmanje u jednom području akreditacije,
- pripremiti i dostaviti aplikaciju za članstvo u Međunarodnom akreditacijskom forumu (IAF) i Međunarodnoj organizaciji akreditiranih laboratorija (ILAC).

Izvješće o radu - aktivnostima: Institut je planirao da akreditira deset novih tijela za ocjenu usuglašenosti, međutim akreditirano je ukupno pet i to četiri ispitne laboratorije i jedna kalibracijska laboratorija. U području akreditiranja Institut je izvršio ponovno ocjenjivanje za dva tijela, redoviti nadzor nad petnaest laboratorija i tri inspekcijska tijela, započeo postupak akreditiranja za šest ispitnih i dva kalibracijska tijela i obavljao ostale aktivnosti iz oblasti akreditiranja.

Izvješće o radu Instituta je usvojeno na sjednici Vijeća ministara BiH održanoj 27.04.2011. godine.

5. Financijska izvješća

Institut je, sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 33/07), sačinio godišnje financijsko izvješće za 2010. godinu koje sadržava bilancu stanja, pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava i pregled kapitalnih ulaganja po vrstama, projektima i opremi. Također, sastavni dio godišnjeg financijskog izvješća predstavlja analiza izvršenja proračuna koja je sastavljena u tekstualnom obliku.

Godišnje financijsko izvješće predano je 01.03.2011. godine Ministarstvu financija i trezora BiH.

6. Pregled rashoda proračuna

6.1. Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade plaća iznose 537.059 KM. Prosječan broj uposlenih u Institutu u tijeku godine iznosio je 18. Plaće uposlenih se obračunavaju sukladno odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine.

- **Naknade troškova uposlenih**

Naknade troškova uposlenih ostvarene tijekom 2010. godine iznose 79.349 KM. Najznačajnije naknade odnose se na prijevoz (16.064 KM), topli obrok (30.518 KM), regres (11.389 KM), otpremnina za odlazak u mirovinu (12.115) i jubilarne nagrade (1.504 KM).

Temelj isplata naknada troškova uposlenih su podzakonski akti i odluke Vijeća ministara BiH.

- **Putni troškovi**

Ukupno ostvareni putni troškovi u 2010. godini iznose 104.424 KM, od čega su putni troškovi u zemlji (44.661 KM) i putni troškovi u inozemstvu (59.741 KM).

Službena putovanja u inozemstvo najvećim dijelom vezana su za poslovne sastanke, tečajeve, obuke, seminare, odnosno uspostavljanje suradnje i razmjene iskustava u poslovima iz domena Instituta sa međunarodnim i regionalnim institucijama i organizacijama.

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga ostvareni u 2010. godini iznose 14.338 KM. Ovi troškovi odnose se na fiksne telefone (8.164 KM), mobilne telefone (3.482 KM), troškove interneta (1.496 KM) i poštanske usluge (1.196 KM).

Troškovi mobilnih telefona ostvareni su u 2010. godini u iznosu 3.482 KM, odnosno 290 KM promatrano na mjesečnoj razini. Pravo na korištenje službenih mobilnih telefona, sukladno internoj odluci, koriste 3 uposlena u rasponu od 100 KM za ravnatelja, do 50 KM za tijela za ocjenu usklađenosti, s tim da tri mobilna telefona koriste uposleni iz Službe za akreditiranje prilikom službenog putovanja. Prosječna mjesečna potrošnja kreće se u iznosu od 112 KM za ravnatelja, do 32 KM za vodeće ocjenitelje.

- **Izdaci za usluge prijevoza i goriva i tekućeg održavanja vozila**

Izdaci vezani za uporabu službenih vozila ostvareni su u 2010. godini u iznosu 5.382 KM, a odnose se na izdatke za gorivo (1.762 KM), registraciju vozila (577 KM), prijevozne usluge (2.306 KM) i usluge premještaja i selidbe (737 KM).

Institut raspolaže sa jednim službenim vozilom koje je nabavljeno u tijeku 2010. godine. Korištenje službenog vozila je regulirano Pravilnikom o uvjetima i načinu uporabe službenog motornog vozila Instituta od 01.09.2008. godine. Pravo na uporabu službenog motornog vozila dano je ravnatelju i zamjeniku ravnatelja kao i ostalim uposlenim za izvršenje radnog zadatka na temelju odobrenja ravnatelja.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu od 69.495 KM. Najznačajniji troškovi se odnose na autorske honorare (29.528 KM), usluge reprezentacije (12.683 KM), usluge održavanja konferencija i obrazovanja (6.903 KM), ugovore o djelu (4.700) i usluge medija (4.505).

Usluge reprezentacije: Realizirani troškovi za ove namjene tijekom 2010. godine iznose 12.683 KM. Izdaci za reprezentaciju u Institutu su regulirani Odlukom o reprezentaciji i poklonima od 31.03.2010. godine. Reprezentacija je razdvojena na tzv. internu, koja se koristi u tijeku radnih sastanaka u prostorijama Instituta, i eksternu reprezentaciju za sastanke s predstavnicima domaćih i stranih vladinih službenika, predstavnicima međunarodnih organizacija, predstavnicima privatnog sektora kao i s drugim osobama kada se u svojstvu stranke službeno sastaju s predstavnicima Instituta. Pravo na reprezentaciju ima ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja. Iznos troškova reprezentacije za ravnatelja Instituta je ograničen odobrenim proračunom Instituta, dok zamjenik i pomoćnik ravnatelja imaju pravo na reprezentaciju do 50 KM mjesečno.

Preporučamo Institutu da izvrši detaljnu analizu i kontrolu troškova reprezentacije u cilju racionalizacije ovih troškova te preispita stvarnu potrebu korištenja tzv. interne reprezentacije

Autorski honorari: Ugovori o autorskom djelu su u tijeku 2010. godine zaključivani najvećim dijelom sa ekspertima - ocjeniteljima za studije tehničke osposobljenosti u iznosu od 19.248 KM, za usluge prevođenja za potrebe Instituta u iznosu 680 KM i za IT usluge u iznosu od 9.600 KM (razvoj softvera za unaprjeđenje rada Instituta u okviru realizacije projekta IPA 2007).

Ugovori o djelu: Izdaci temeljem ugovora o djelu ostvareni u 2010. godini iznose 4.700 KM. Institut je zaključio ugovor o djelu sa djelatnicom Ministarstva financija i trezora BiH u iznosu od 2.500 KM za obavljanje poslova vezano za planiranje proračuna, analizu rashoda i pomoć na implementaciji primjene projekta IPA 2007.

S obzirom da je Pravilnikom o sistematizaciji Instituta predviđeno i popunjeno radno mjesto višeg stručnog suradnika za financijske poslove čiji opis poslova obuhvaća i poslove za koje je zaključen ovaj ugovor, nismo se mogli uvjeriti u opravdanosti isplata izvršenih po ovom ugovoru.

Preporučamo Institutu da ispita opravdanost zaključivanja ovakvih ugovora i da, ubuduće, ne ugovara poslove koji su predviđeni u opisu radnih mjesta uposlenika Instituta.

6.2. Kapitalni izdaci

Ukupni kapitalni izdaci ostvareni tijekom 2010. godine iznose 53.956 KM. Izdaci se odnose na nabavu namještaja u iznosu od 1.287 KM, računarske opreme u iznosu od 22.994 KM i motornog vozila u iznosu od 29.675 KM.

7. Bilanca stanja

Ukupna aktiva Instituta odnosi se na gotovinu (7.600 KM), kratkoročna potraživanja (30.494 KM) i stalna sredstva (94.163 KM). Ukupnu pasivu Instituta čine kratkoročne tekuće obveze (15.687 KM), obveze prema djelatnicima (61.543 KM), kratkoročna razgraničenja (30.494) i izvori sredstava (94.163 KM).

Kratkoročna potraživanja odnose se na potraživanja od kupaca koji su knjiženi kao razgraničeni prihodi, a koji će biti naplaćeni u narednoj godini.

Kratkoročne tekuće obveze odnose se na obveze prema dobavljačima koje su iskazane sa stanjem na 31.12.2010. godine i koje su izmirene u narednoj godini.

Institut je izvršio popis stalnih sredstava, sitnog inventara, novčanih sredstva, potraživanja i obveza na 31.12.2010. godine.

8. Javne nabave

Institut za akreditiranje je donio plan nabava za 2010. godinu u ukupnom iznosu od 90.900 KM. Plan se odnosi na nabave za koje će Institut provesti odgovarajuću proceduru nabave, odnosno ne uključuje nabave koje će se izvršiti izravnim sporazumom. Sa 31.12.2010. godine izvršeni su postupci javnih nabava u iznosu od 129.622 KM. Provedeno je šest konkurentskih postupaka, dok su ostale nabave realizirane putem izravnih sporazuma. Testiranjem izvršenih procedura kod konkurentskog postupka javnih nabava, uočili smo da Institut u zahtjevu za dostavu ponuda za izbor dobavljača za računarsku opremu i vozila nije tražio uvjerenje o plaćenom socijalnom osiguranju i uvjerenje o plaćenom porezu što je definirano Zakonom o javnim nabavama BiH.

Isto tako, izbor dobavljača za nabavu rent-a-car usluga proveden je na temelju jediničnih cijena iznajmljivanja pojedinih tipova automobila, a ne na temelju ukupne vrijednosti ponude. Iako je postupak proveden na temelju jediničnih cijena u iznosu od 958 KM za tražene tipove automobila, ugovor s izabranim ponuđačem je zaključen na temelju ukupne vrijednosti od 9.900 KM, bez preciziranja koji od ponuđenih automobila će se koristiti i u kojem opsegu.

Preporučamo Institutu da, ubuduće, izbor dobavljača za nabavu roba i usluga provodi na temelju ukupne vrijednosti ponude, a ne na temelju jediničnih cijena. Također sugeriramo Institutu da, ubuduće, kao uvjet za učešće u procedurama javnih nabava zahtjeva uvjerenja o plaćenom socijalnom osiguranju i uvjerenje o plaćenom porezu kojima se dokazuje da je dobavljač uredno izmirio svoje obveze prema državi, a sve u cilju osiguranja uspješnog i pravovremenog izvršenja ugovora.



9. Prihodi

Institut prihode ostvaruje temeljem Tarife za usluge u sustavu akreditiranja Bosne i Hercegovine koje obavlja Institut i Odluke o strukturi ekspert dana. Uplata prihoda ostvarenih na temelju Tarife i Odluke vrši se na Jedinostveni račun trezora institucija BiH prema pripadajućoj vrsti prihoda, sukladno Naredbi o uplatnim računima za uplatu sredstava za naknade, i evidentiraju se u glavnoj knjizi i u pomoćnim evidencijama Instituta.

Iskazani vlastiti prihodi Instituta u glavnoj knjizi u 2010. godini iznosili su 145.596 KM i odgovaraju prihodima iskazanim u pomoćnim evidencijama – KIF-a za 2010. godinu.

Nenaplaćeni prihodi sa stanjem na 31.12.2010. godine u iznosu od 30.494 KM iskazani su kao kratkoročna potraživanja u glavnoj knjizi Instituta.

10. Korespondencija

Institut nije u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2010. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o reviziji za 2010. godinu.

**Voditelj tima za
financijsku reviziju**

Vlatko Malbašić, viši revizor

**Rukovoditelj Odjela za
financijsku reviziju**

Munevera Baftić, viši revizor

U reviziji sudjelovali:

Enes Alić, revizor

Azra Husić, pomoćni revizor



III. PRIVITAK

FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA



Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Institut) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2010. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 61/04 i 49/09), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 33/07) i Pravilniku o računovodstvu proračuna institucija BiH (Protokol Ministarstva broj 01-St4-16-1810/05 od 30.05.2005. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2010. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 103/09) i pratećim naputcima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja i rezultate poslovanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 16.05.2011. godine

Ravnatelj:

Žarko Petrović



Pregled rashoda iz proračuna za 2010. Godinu

Naziv institucije: INSTITUT ZA AKREDITIRANJE BiH

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	988.000	78.000	1.066.000	991.964	93
Bruto plaće i naknade	580.000	0	580.000	537.059	93
Naknade troškova uposlenih	82.000	0	82.000	79.349	97
Putni troškovi	66.000	42.000	108.000	104.424	97
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	12.000	6.000	18.000	14.338	80
Izdaci za energiju i kom. usluge	26.000	8.000	34.000	25.910	76
Nabava materijala	7.000	8.500	15.500	15.098	97
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	8.000	-500	7.500	5.382	72
Unajmljivanje imovine i opreme	144.000	-22.000	122.000	117.789	97
Izdaci za tekuće održavanje	6.000	16.000	22.000	21.538	98
Izdaci za osiguranje	4.000	0	4.000	1.582	40
Ugovorene usluge i druge usluge	53.000	20.000	73.000	69.495	95
2. Kapitalni izdaci	34000	20.000	54.000	53.956	100
Nabava zemljišta	0	0	0	0	0
Nabava građevina	0	0	0	0	0
Nabava opreme	34.000	20.000	54.000	53.956	100
Nabava ostalih stalnih sreds.	0	0	0	0	0
Rekonstrukcija i inves.održ.	0	0	0	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
I. Ukupno (1+2+3)	1.022.000	98.000	1.120.000	1.045.920	93
II. Prosječan broj uposlenih	18	0	18	20	111
4. Novčane donacije			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0

Rukovodstvo je ova izvješća odobrilo 23.02.2011. godine.

Ravnatelj:
Žarko Petrović



Bilanca stanja na dan 31.12.2010. godine

Naziv institucije: INSTITUT ZA AKREDITIRANJE BiH

Tablica II.

Opis	31.12.2009	31.12.2010.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	34.452	38.094	111
Novčana sredstva	2.352	7.600	323
Kratkoročna potraživanja	32.100	30.494	95
Kratkoročni plasmani	0	0	0
Interni finansijski odnosi	0	0	0
Zalihe	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	0	0	0
2. Stalna sredstva	56.855	94.163	166
Stalna sredstva	185.859	238.562	128
Ispravka vrijednosti	129.004	144.399	112
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	56.855	94.163	166
Dugoročni plasmani	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
UKUPNO AKTIVA (1+2)	91.307	132.257	145

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	86.037	107.724	125
Kratkoročne tekuće obveze	5.766	15.687	272
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Obveze prema uposlenima	48.171	61.543	128
Interni finansijski odnosi	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	32.100	30.494	95
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	0
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Ostale dugoročne obveze	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
5. Izvori sredstava	56.855	94.163	166
Izvori sredstava	56.855	94.163	166
Ostali izvori sredstava	0	0	0
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	0

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	142.892	201.887	141
------------------------------	----------------	----------------	------------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je ova izvješća odobrilo 23.02. 2011. godine.

Ravnatelj:
Žarko Petrović