



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ ИНСТИТУТА ЗА АКРЕДИТОВАЊЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2010. ГОДИНУ

Број: 01-02-08-16-1-535/11

Сарајево, јуни 2011. године



САДРЖАЈ

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА.....	3
II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ	5
1. Увод.....	5
2. Поступање по ранијим препорукама.....	5
3. Систем интерних контрола	6
4. Буџет	6
5. Финансијски извјештаји.....	8
6. Преглед расхода буџета	8
6.1. Текући издаци	8
6.2. Капитални издаци	10
7. Биланс стања	10
8. Јавне набавке	10
9. Приходи.....	11
10. Кореспонденција	12
III ПРИЛОГ	13
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА	13
Изјава о одговорностима руководства	
Преглед расхода буџета за 2010. годину	
Биланс стања на дан 31.12.2010. године	



I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја и усклађености пословања с одговарајућим законима и прописима за годину која се завршава 31. децембра 2010. године у **Институту за акредитовање Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Институт).

Одговорност руководства

Руководство Института је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Института је такође одговорно да обезбиједи да су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима усклађене са одговарајућим законима.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 12/06) и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима.



Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Института приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза на 31. децембра 2010. године и резултате пословања и извршења буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима биле су у свим значајним аспектима усклађене с одговарајућим законима и прописима.

Сарајево, 21.06.2011. године

**Замјеница генералног
ревизора**

Божана Трнинић

Генерални ревизор

Миленко Шего

II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

1. Увод

Институт за акредитовање Босне и Херцеговине је самостална институција основана Законом о оснивању Института за акредитовање Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број: 10/02). Према одредбама члана 7. наведеног Закона, Институт је надлежан за:

- развијање, провођење и одржавање система акредитовања Босне и Херцеговине,
- провођење процедуре акредитовања и надзора тијела за оцјењивање усклађености,
- заступање Босне и Херцеговине у европским и међународним организацијама за акредитовање,
- организовање и провођење специјалистичког образовања кадрова у подручју акредитовања,
- развијање и успостављање информационог система о додијељеним акредитацијама и документима из подручја акредитовања,
- друге управне и стручне послове.

Институт има својство правног лица са сједиштем у Сарајеву.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљњем тексту: Канцеларија) извршила је финансијску ревизију Института за 2009. годину те изразила позитивно мишљење на финансијске извјештаје Института и законитост пословања.

Институту су предложене препоруке којима се сугерише предузимање одређених активности на унапређењу пословања и јачању система интерних контрола.

Институт је доставио одговор Канцеларији, у складу са чланом 16. став 3. Закона о ревизији, о предузетим активностима ради превазилажења слабости и недостатака који су идентификовани у Извјештају о ревизији за 2009. годину.

Освртом на препоруке ревизије дате у Извјештају о ревизији за 2009. годину те увидом у предузете активности, утврдили смо сљедеће:

Реализоване препоруке

- Поступајући по препоруци Канцеларије да умањи исправку вриједности сталних средстава за погрешно обрачунату и књижену амортизацију до 31.12.2008. године за 3.434 КМ, Институт је сторнирао амортизацију за 2009. годину и више обрачунату амортизацију до 31.12.2008. године те поново обрачунао амортизацију за 2009. годину и укњижио у пословне књиге.

Реализација препорука у току

- Институт је предузео одређене активности на побољшању система интерних контрола (видјети поглавље 3. Извјештаја);

- Иако су предузете активности у складу са инструкцијом Министарства финансија и трезора БиХ, планирање још увијек није на задовољавајућем нивоу (видјети поглавље 4. Извјештаја).

3. Систем интерних контрола ¹

Институт је одговоран за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и прописима. Основ за функционисање система интерних контрола је постојање одговарајућег контролног окружења које се заснива на доношењу адекватних прописа и постављању адекватне организационе структуре.

Ревидирањем пословања Института, уочили смо да су потребна даља унапређења система интерних контрола код процеса планирања буџета, текућих издатака (услуге репрезентације и уговори о дјелу), јавних набавки (израда тендерске документације за набавку рачунарске опреме, возила и rent-a-car услуга).

Недостатак квалитетног система интерних контрола или његова недовољна примјена може имати негативан утицај на рационално управљање и пословање институцијом и намјенско трошење буџетских средстава.

Препоручујемо Институту наставак доградње постојећег система интерних контрола и досљедну примјену постојећих правила и процедура.

4. Буџет

- **Планирање и извршење буџета**

Циркуларним писмом Министарства финансија и трезора БиХ, Институту је одређена горња граница расхода за 2010. годину изведена из Документа оквирног буџета институција Босне и Херцеговине у износу од 1.061.000 КМ. Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2010. годину, Институту су одобрена буџетска средства у износу од 1.022.000 КМ, што је мање за 39.000 од предвиђене горње границе расхода.

Одлуком Савјета министара БиХ од 10.06.2010. године, Институту су одобрена средства буџетске резерве у износу од 98.000 КМ која су предвиђена за текуће издатке у износу од 78.000 КМ и за набавку опреме у износу од 20.000 КМ.

Заједно са одобреном резервом, Институту су укупно одобрена буџетска средства за 2010. годину у износу 1.120.000 КМ. По одобрењу Министарства

¹ Систем интерних контрола је јединствен процес којег уводи руководство и запослени институције, а осмишљен је за пружање разумног увјеренја да се у извршавању мисије институције постижу слjedeћи општи циљеви: ефикасне пословне операције, поуздано финансијско извјештавање, усклађеност пословања са законима и прописима и заштита имовине.

финансија и трезора БиХ од 10.11.2010. године, Институт је извршио једно преструктурисање расхода, у оквиру текућих издатака, у износу од 42.000 КМ.

Извршење буџета Института са 31.12.2010. године износило је 1.045.920 КМ што је мање од одобреног буџета за 74.080 КМ или што представља 93% реализације буџета.

Буџет је планиран за 18, а на 31.12.2010. године било је 20 запослених.

Извршење буџета по врсти расхода приказано је у Табели I – Преглед расхода из буџета за 2010. годину датој у прилогу Извјештаја.

Анализом извршења буџета констатовано је да је Институт користио буџетску резерву за текуће издатке као што су путни трошкови, издаци за текуће одржавање и уговорене услуге.

Препоручујемо Институту да процесу планирања посвети више пажње, зато што је квалитетно планирање буџета стратешки важан основ за осигурање материјалних и људских ресурса те значајно за економично и транспарентно управљање средствима.

- **Планирани и реализовани програмски задаци**

План рада - активности је усвојен од стране Савјета министара БиХ 08.04.2010. године и припремљен је на основу Закона о акредитовању БиХ и Закона о оснивању Института за акредитовање БиХ што представља основни документ за извршење активности Института.

Основ рада Института у 2010. години били су стратешки документи: Јачање система акредитовања у БиХ и Документ вишегодишњег индикативног планирања за БиХ за период 2008-2010. године. Полазећи од основног циља да ће Институт у веома блиској будућности постати пуноправни члан ЕА – Европске кооперације за акредитовање, а затим покренути активности за потписивање и Мултилатералног споразума са ЕА, Програм рада Института за 2009. годину је усмјерен на стварање предуслова за остваривање овог циља.

Кључни плански циљеви били су:

- припремити Институт за подношење апликације за потписивање МЛА – Мултилатералног споразума с ЕА најмање у једном подручју акредитације,
- припремити и доставити апликацију за чланство у Међународном акредитационом форуму (IAF) и Међународној организацији акредитираних лабораторија (ILAC).

Извјештај о раду - активностима: Институт је планирао да акредитује десет нових тијела за оцјену усклађености, међутим акредитовано је укупно пет и то четири испитне лабораторије и једна калибрациона лабораторија. У подручју акредитовања Институт је извршио поновно оцјењивање за два тијела, редовни надзор над петнаест лабораторија и три инспекцијска тијела, започео поступак акредитовања за шест испитних и два калибрациона тијела и обављао остале активности из области акредитовања.

Извјештај о раду Института је усвојен на сједници Савјета министара БиХ одржаној 27.04.2011. године.



5. Финансијски извјештаји

Институт је, у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број 33/07), сачинио годишњи финансијски извјештај за 2010. годину који садржава биланс стања, преглед расхода буџета по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права и преглед капиталних улагања по врстама, пројектима и опреми. Такође, саставни дио годишњег финансијског извјештаја представља анализа извршења буџета која је састављена у текстуалном облику.

Годишњи финансијски извјештај предат је 01.03.2011. године Министарству финансија и трезора БиХ.

6. Преглед расхода буџета

6.1. Текући издаци

- **Бруто плате**

Укупно остварене бруто плате и накнаде плата износе 537.059 КМ. Просјечан број запослених у Институту у току године износио је 18. Плате запослених се обрачунавају у складу са одредбама Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине.

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених остварене током 2010. године износе 79.349 КМ. Најзначајније накнаде односе се на превоз (16.064 КМ), топли оброк (30.518 КМ), регрес (11.389 КМ), отпремнина за одлазак у пензију (12.115) и јубиларне награде (1.504 КМ).

Основ исплата накнада трошкова запослених су подзаконски акти и одлуке Савјета министара БиХ.

- **Путни трошкови**

Укупно остварени путни трошкови у 2010. години износе 104.424 КМ, од чега су путни трошкови у земљи (44.661 КМ) и путни трошкови у иностранству (59.741 КМ).

Службена путовања у иностранство највећим дијелом везана су за пословне састанке, курсеове, обуке, семинаре, односно успостављање сарадње и размјене искустава у пословима из домена Института са међународним и регионалним институцијама и организацијама.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга остварени у 2010. години износе 14.338 КМ. Ови трошкови односе се на фиксне телефоне (8.164 КМ), мобилне

телефоне (3.482 КМ), трошкове интернета (1.496 КМ) и поштанске услуге (1.196 КМ).

Трошкови мобилних телефона остварени су у 2010. години у износу 3.482 КМ, односно 290 КМ посматрано на мјесечном нивоу. Право на кориштење службених мобилних телефона, у складу са интерном одлуком, користе 3 запослена у распону од 100 КМ за директора, до 50 КМ за тијела за оцјену усклађености, с тим да три мобилна телефона користе запослени из Службе за акредитовање приликом службеног путовања. Просјечна мјесечна потрошња креће се у износу од 112 КМ за директора, до 32 КМ за водеће оцјењиваче.

- **Издаци за услуге превоза и горива и текућег одржавања возила**

Издаци везани за употребу службених возила остварени су у 2010. години у износу 5.382 КМ, а односе се на издатке за гориво (1.762 КМ), регистрацију возила (577 КМ), превозне услуге (2.306 КМ) и услуге премјештаја и селидбе (737 КМ).

Институт располаже са једним службеним возилом које је набављено у току 2010. године. Кориштење службеног возила је регулисано Правилником о условима и начину употребе службеног моторног возила Института од 01.09.2008. године. Право на употребу службеног моторног возила дано је директору и замјенику директора као и осталим запосленим за извршење радног задатка на основу одобрења директора.

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у износу од 69.495 КМ. Најзначајнији трошкови се односе на ауторске хонораре (29.528 КМ), услуге репрезентације (12.683 КМ), услуге одржавања конференција и образовања (6.903 КМ), уговоре о дјелу (4.700) и услуге медија (4.505).

Услуге репрезентације: Реализовани трошкови за ове намјене током 2010. године износе 12.683 КМ. Издаци за репрезентацију у Институту су регулисани Одлуком о репрезентацији и поклонима од 31.03.2010. године. Репрезентација је раздвојена на тзв. интерну, која се користи у току радних састанака у просторијама Института, и екстерну репрезентацију за састанке с представницима домаћих и страних владиних службеника, представницима међународних организација, представницима приватног сектора као и с другим особама када се у својству странке службено састају с представницима Института. Право на репрезентацију има директор, замјеник директора и помоћник директора. Износ трошкова репрезентације за директора Института је ограничен одобреним буџетом Института, док замјеник и помоћник директора имају право на репрезентацију до 50 КМ мјесечно.

Препоручујемо Институту да изврши детаљну анализу и контролу трошкова репрезентације у циљу рационализације ових трошкова те преиспита стварну потребу кориштења тзв. интерне репрезентације

Ауторски хонорари: Уговори о ауторском дјелу су у току 2010. године закључивани највећим дијелом са експертима - оцјењивачима за студије техничке



оспособљености у износу од 19.248 КМ, за услуге превозиња за потребе Института у износу 680 КМ и за ИТ услуге у износу од 9.600 КМ (развој софтвера за унапређење рада Института у оквиру реализације пројекта IPA 2007).

Уговори о дјелу: Издаци на основу уговора о дјелу остварени у 2010. години износе 4.700 КМ. Институт је закључио уговор о дјелу са запосленицом Министарства финансија и трезора БиХ у износу од 2.500 КМ за обављање послова везано за планирање буџета, анализу расхода и помоћ на имплементацији примјене пројекта IPA 2007.

С обзиром да је Правилником о систематизацији Института предвиђено и попуњено радно мјесто вишег стручног сарадника за финансијске послове чији опис послова обухвата и послове за које је закључен овај уговор, нисмо се могли увјерити у оправданости исплата извршених по овом уговору.

Препоручујемо Институту да испита оправданост закључивања оваквих уговора и да, убудуће, не уговара послове који су предвиђени у опису радних мјеста запосленика Института.

6.2. Капитални издаци

Укупни капитални издаци остварени током 2010. године износе 53.956 КМ. Издаци се односе на набавку намјештаја у износу од 1.287 КМ, рачунарске опреме у износу од 22.994 КМ и моторног возила у износу од 29.675 КМ.

7. Биланс стања

Укупна актива Института односи се на готовину (7.600 КМ), краткорочна потраживања (30.494 КМ) и стална средства (94.163 КМ). Укупну пасиву Института чине краткорочне текуће обавезе (15.687 КМ), обавезе према запосленицима (61.543 КМ), краткорочна разграничења (30.494) и извори средстава (94.163 КМ).

Краткорочна потраживања односе се на потраживања од купаца који су књижени као разграничени приходи, а који ће бити наплаћени у наредној години.

Краткорочне текуће обавезе односе се на обавезе према добављачима које су исказане са стањем на 31.12.2010. године и које су измирене у наредној години.

Институт је извршио попис сталних средстава, ситног инвентара, новчаних средстава, потраживања и обавеза на 31.12.2010. године.

8. Јавне набавке

Институт за акредитовање је донио план набавки за 2010. годину у укупном износу од 90.900 КМ. План се односи на набавке за које ће Институт провести одговарајућу процедуру набавке, односно не укључује набавке које ће се извршити директним споразумом. Са 31.12.2010. године извршени су поступци јавних набавки у износу од 129.622 КМ. Проведено је шест конкурентских поступака, док су остале набавке реализоване путем директних споразума. Тестирањем извршених процедура код конкурентског поступка јавних набавки,



уочили смо да Институт у захтјеву за доставу понуда за избор добављача за рачунарску опрему и возила није тражио увјерење о плаћеном социјалном осигурању и увјерење о плаћеном порезу што је дефинисано Законом о јавним набавкама БиХ.

Исто тако, избор добављача за набавку rent-a-car услуга проведен је на основу јединичних цијена изнајмљивања појединих типова аутомобила, а не на основу укупне вриједности понуде. Иако је поступак проведен на основу јединичних цијена у износу од 958 КМ за тражене типове аутомобила, уговор с изабраним понуђачем је закључен на основу укупне вриједности од 9.900 КМ, без прецизирања који од понуђених аутомобила ће се користити и у којем обиму.

Препоручујемо Институту да, убудуће, избор добављача за набавку роба и услуга проводи на основу укупне вриједности понуде, а не на основу јединичних цијена. Такође сугеришемо Институту да, убудуће, као услов за учешће у процедурама јавних набавки захтјева увјерења о плаћеном социјалном осигурању и увјерење о плаћеном порезу којима се доказује да је добављач уредно измирио своје обавезе према држави, а све у циљу обезбјеђења успјешног и правовременог извршења уговора.

9. Приходи

Институт приходе остварује на основу Тарифе за услуге у систему акредитовања Босне и Херцеговине које обавља Институт и Одлуке о структури експерт дана. Уплата прихода остварених на основу Тарифе и Одлуке врши се на Јединствени рачун трезора институција БиХ према припадајућој врсти прихода, у складу са Наредбом о уплатним рачунима за уплату средстава за накнаде, и евидентирају се у главној књизи и у помоћним евиденцијама Института.

Исказани властити приходи Института у главној књизи у 2010. години износили су 145.596 КМ и одговарају приходима исказаним у помоћним евиденцијама – КИФ-а за 2010. годину.

Ненаплаћени приходи са стањем на 31.12.2010. године у износу од 30.494 КМ исказани су као краткорочна потраживања у главној књизи Института.



10. Кореспонденција

Институт није у остављеном року доставио коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2010. годину, тако да ово Извјештај представља коначни извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2010. годину.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Влатко Малбашић, виши
ревизор

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Муневера Бафтић, виши
ревизор

У ревизији учествовали:

Енес Алић, ревизор

Азра Хусић, помоћни ревизор



III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА



Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Института за акредитовање Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Институт) дужно је да обезбиди да финансијски извјештаји за 2010. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број 61/04 и 49/09), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број 33/07) и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ (Протокол Министарства број 01-Ст4-16-1810/05 од 30.05.2005. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2010. годину (Службени гласник БиХ, број 103/09) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања и резултате пословања Института.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, 16.05.2011. године

Директор:

Жарко Петровић



Преглед расхода из буџета за 2010. Годину

Назив институције: ИНСТИТУТ ЗА АКРЕДИТОВАЊЕ БиХ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	988.000	78.000	1.066.000	991.964	93
Бруто плате и накнаде	580.000	0	580.000	537.059	93
Накнаде трошкова запослених	82.000	0	82.000	79.349	97
Путни трошкови	66.000	42.000	108.000	104.424	97
Издаци телефонских и пошт.услуга	12.000	6.000	18.000	14.338	80
Издаци за енергију и ком. услуге	26.000	8.000	34.000	25.910	76
Набавка материјала	7.000	8.500	15.500	15.098	97
Издаци за усл. превоза и горива	8.000	-500	7.500	5.382	72
Унајмљивање имовине и опреме	144.000	-22.000	122.000	117.789	97
Издаци за текуће одржавање	6.000	16.000	22.000	21.538	98
Издаци за осигурање	4.000	0	4.000	1.582	40
Уговорене услуге и друге услуге	53.000	20.000	73.000	69.495	95
2. Капитални издаци	34000	20.000	54.000	53.956	100
Набавка земљишта	0	0	0	0	0
Набавка грађевина	0	0	0	0	0
Набавка опреме	34.000	20.000	54.000	53.956	100
Набавка осталих сталних средс.	0	0	0	0	0
Реконструкција и инвес.одрж.	0	0	0	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
I Укупно (1+2+3)	1.022.000	98.000	1.120.000	1.045.920	93
II Просјечан број запослених	18	0	18	20	111
4. Новчане донације			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0

Руководство је ове извјештаје одобрило 23.02.2011. године.

Директор:
Жарко Петровић



Биланс стања на дан 31.12.2010. године

Назив институције: ИНСТИТУТ ЗА АКРЕДИТОВАЊЕ БиХ

Табела II

Опис	31.12.2009	31.12.2010.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	34.452	38.094	111
Новчана средства	2.352	7.600	323
Краткорочна потраживања	32.100	30.494	95
Краткорочни пласмани	0	0	0
Интерни финансијски односи	0	0	0
Залихе	0	0	0
Краткорочна разграничења	0	0	0
2. Стална средства	56.855	94.163	166
Стална средства	185.859	238.562	128
Исправка вриједности	129.004	144.399	112
Неотписана вриједност сталних средстава	56.855	94.163	166
Дугорочни пласмани	0	0	0
Дугорочна разграничења	0	0	0
УКУПНО АКТИВА (1+2)	91.307	132.257	145

3. Краткорочне обавезе и разграничења	86.037	107.724	125
Краткорочне текуће обавезе	5.766	15.687	272
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	0
Обавезе према запосленима	48.171	61.543	128
Интерни финансијски односи	0	0	0
Краткорочна разграничења	32.100	30.494	95
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	0
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	0
Остале дугорочне обавезе	0	0	0
Дугорочна разграничења	0	0	0
5. Извори средстава	56.855	94.163	166
Извори средстава	56.855	94.163	166
Остали извори средстава	0	0	0
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	0

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	142.892	201.887	141
------------------------------	----------------	----------------	------------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је ове извјештаје одобрило 23.02.2011. године.

Директор:
Жарко Петровић