



IZVJEŠTAJ

O FINANSIJSKOJ REVIZIJI INSTITUTA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2010. GODINU

Broj: 01-02-07-16-1-545/11

Sarajevo, juni 2011. godine



SADRŽAJ

I	MIŠLJENJE REVIZORA.....	3
II	NALAZI I PREPORUKE	4
1.	Uvod.....	5
2.	Postupanje po ranijim preporukama.....	5
3.	Sistem internih kontrola	5
4.	Budžet.....	6
5.	Finansijski izvještaji.....	7
6.	Pregled rashoda budžeta	8
6.1.	Tekući izdaci	8
6.2.	Kapitalni izdaci	10
7.	Bilans stanja.....	10
8.	Javne nabavke	10
9.	Prihodi.....	11
10.	Korespondencija	12
III	PRILOG: FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA	14
	Izjava o odgovornostima rukovodstva	
	Pregled rashoda budžeta za 2010. godinu	
	Bilans stanja na dan 31.12.2010. godine	

I MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja i usklađenosti poslovanja sa odgovarajućim zakonima i propisima za godinu koja se završava 31. decembra 2010. godine u **Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut).

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu budžeta institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze usljed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Instituta je također odgovorno da osigura da su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvještajima usklađene sa odgovarajućim zakonima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 12/06) i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima usljed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju osmišljavanja revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sistem internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome da li su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvještajima, po svim bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.



Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Instituta prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obaveza na 31. decembra 2010. godine i rezultate poslovanja i izvršenja budžeta za godinu koja se završila na navedeni datum u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonima i propisima.

Sarajevo, 22.06.2011. godine

Zamjenik generalnog revizora

Božana Trninić

Generalni revizor

Milenko Šego

II NALAZI I PREPORUKE

1. Uvod

Institut za intelektualno vlasništvo je samostalna državna upravna organizacija osnovana Zakonom o osnivanju instituta za intelektualno vlasništvo BiH (Službeni glasnik BiH broj: 43/04). Prije osnivanja Instituta kao samostalne državne upravne organizacije, za poslove vezane za intelektualno vlasništvo bio je nadležan Institut za standarde, mjeriteljstvo i intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

Institut je nadležan za obavljanje stručnih i upravnih poslova u području intelektualnog vlasništva i to za: područje zaštite industrijskog vlasništva; područje zaštite autorskih i srodnih prava te područje zaštite intelektualnog vlasništva.

Bosna i Hercegovina, putem Instituta, ostvaruje članstvo i saradnju sa odgovarajućim međunarodnim institucijama i sa sličnim nacionalnim institucijama u području intelektualnog vlasništva.

Institutom rukovodi direktor i njegov zamjenik.

Sjedište Instituta je u Mostaru u ulici Kralja Petra Krešimira IV/8a.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH (u daljem tekstu: Ured) izvršio je finansijsku reviziju Instituta za 2009. godinu o čemu je sačinjen Izvještaj o reviziji te izrazio pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i zakonitost poslovanja.

Institut je dostavio odgovor Uredu saglasno članu 16. stav 3. Zakona o reviziji o preduzetim aktivnostima radi prevazilaženja slabosti i nedostataka koji su identifikovani u Izvještaju o reviziji za 2009. godinu.

Preporuke čija je realizacija u toku:

Nastavljene su aktivnosti ka uspostavljanju efikasne i funkcionalne organizacije u cilju ispunjavanja svih zadaća koje su predviđene zakonskom legislativom koja reguliše područje rada Instituta.

3. Sistem internih kontrola ¹

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima.

¹ Sistem internih kontrola je jedinstven proces kojeg uvodi rukovodstvo i zaposleni institucije, a osmišljen je za pružanje razumnog uvjerenja da se u izvršavanju misije institucije postižu sljedeći opći ciljevi: efikasne poslovne operacije, pouzdano finansijsko izvještavanje, usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima i zaštita imovine.

U 2010. godini direktorici Instituta je istekao petogodišnji mandat. Vijeće ministara BiH je Rješenjem od 03.06.2010. godine na ponovni mandat imenovalo direktoricu Instituta počev od 30.09.2010. godine. Konstatovano je da zamjeniku direktora Instituta mandat ističe 2012. godine.

U vezi sa popunjenošću radnih mjesta u Institutu, zbog njihovog značaja u samoj hijerarhiji, ističemo da od početka rada Instituta nisu popunjena mjesta pomoćnika direktora u Sektoru za razvoj sistema industrijskog vlasništva i Sektoru za industrijsko vlasništvo.

U cilju unaprjeđenja sistema internih kontrola, kada su u pitanju određeni segmenti potrošnje, u Institutu su 2010. godini doneseni novi ili izvršene izmjene i dopune postojećih internih akata vezanih za izdatke za reprezentaciju i poklone, telefonske usluge, putne troškove, upotrebu službenih vozila, kao i postupke javnih nabavki putem direktnog sporazuma.

Tokom revizije konstatovane su određene slabosti kada je u pitanju proces javnih nabavki u Institutu.

4. Budžet

- **Planiranje i izvršenje budžeta**

Ministarstvo finansija i trezora BiH je Institutu odredilo gornju granicu rashoda za 2010. godinu u iznosu od 2.058.270 KM, izvedenu iz Dokumenta okvirnog budžeta institucija Bosne i Hercegovine. Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2010. godinu Institutu su odobrena budžetska sredstva u iznosu od 1.986.000 KM, što je manje za 72.270 KM od predviđene gornje granice rashoda.

Izvršenje budžeta Instituta sa 31.12.2010. godine iznosilo je 1.866.173 KM što je manje od odobrenog budžeta za 119.827 KM, ili što predstavlja 94% realizacije budžeta.

Institut je tokom godine izvršio tri prestrukturisanja budžeta u ukupnom iznosu od 57.977 KM a sredstva su umanjena na pozicijama: troškovi zakupa (45.477 KM), izdaci za tekuće održavanje (5.000 KM), izdaci za usluge prijevoza i goriva (5.000 KM) i izdaci za osiguranje i troškove platnog prometa (2.500 KM) a uvećana na pozicijama: putni troškovi (30.477 KM), izdaci za energiju i komunalne usluge (15.000 KM), ugovorene i druge usluge (10.000 KM) i izdaci telefonskih i poštanskih usluga (2.500 KM).

Uzimajući u obzir broj prestrukturisanja rashoda tokom godine, kao i udio prestrukturisanih iznosa u ukupnom budžetu na pojedinim budžetskim pozicijama, mišljenja smo da bi trebalo izvršiti analizu planiranog i izvršenog budžeta za 2010. godinu, a sve u cilju unaprjeđenja procesa planiranja budžeta u narednom periodu.

- **Planirani i realizovani programski zadaci**

Institut je sačinio Plan rada za 2010. godinu na osnovu Zakona o Vijeću ministara i Uputstva o postupku pripreme Programa rada. Prvi dio Plana rada odnosi se na aktivnosti Instituta i vezan je za godišnji program rada Vijeća ministara BiH koji se odnosi na poslove iz djelokruga Instituta i koji sadrži poglavlja predviđena Uputstvom za izradu programa (zakonodavne aktivnosti, međunarodni ugovori, evropske integracije i tematski dio).

Analizirajući Izvještaj o radu uočili smo glavne segmente - područja rada Instituta u toku 2010. godine koji se odnose na sljedeće:

Zakonodavne aktivnosti: Institut je pripremio nacрте zakona iz područja intelektualnog vlasništva i dostavio ih nadležnim organima na razmatranje i usvajanje.

Parlamentarna skupština BiH shodno navedenom u 2010. godini usvojila zakone iz nadležnosti rada Instituta i to: Zakon o patentu, Zakon o žigu, Zakon o industrijskom dizajnu, Zakon o zaštiti oznaka geografskog porijekla, Zakon o zaštiti topografije integriranih krugova, Zakon o autorskom i srodnim pravima i Zakon o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava.

Međunarodne konvencije i ugovori: Pripremljene su i usvojene osnove za ratifikovanje međunarodnih ugovora, kako slijedi: Ugovor o zakonu o patentu, Bečki ugovor o ustanovljenju međunarodne klasifikacije figurativnih elemenata u svrhu registracije žiga i Ugovor o zaštiti olimpijskih simbola iz Najrobija.

Učešće u implementaciji projekata iz IPR i provedena obuka: IPA regionalni projekat Industrijsko i intelektualno vlasništvo u zemljama Zapadnog Balkana i Turskoj, EC TAIEX Program, USAID Projekat, WIPO, GIPA, Obrtnička komora Kantona Sarajevo, Privredna komora RS i Savez inovatora RS, Udruženje inovatora Bihać i dr.

Napominjemo kako je Vijeće ministara BiH na 145. sjednici održanoj 10.03.2011. godine razmotrilo i usvojilo Izvještaj o radu Instituta za intelektualno vlasništvo BiH za 2010. godinu.

5. Finansijski izvještaji

Institut je u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 33/07) sačinio godišnji finansijski izvještaj za 2010. godinu koji sadrži: bilans stanja, pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava i pregled kapitalnih ulaganja po vrstama, projektima i opremi. Također, sastavni dio godišnjeg finansijskog izvještaja predstavlja analiza izvršenja budžeta koja je sastavljena u tekstualnom obliku.

Godišnji finansijski izvještaj predat je 28.02.2011. godine Ministarstvu finansija i trezora BiH.

6. Pregled rashoda budžeta

6.1. Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća iznose 1.095.835 KM. Prosječan broj zaposlenih u Institutu ostvaren tokom godine (na neodređeno i određeno vrijeme) iznosi 50 lica.

Tokom godine, zaposlenima u Institutu nije vršena isplata novčanih nagrada (stimulacija).

- **Naknade troškova zaposlenih**

Naknade troškova zaposlenih ostvarene tokom 2010. godine iznose 200.443 KM. Najznačajnije naknade odnose se na topli obrok (87.377 KM), prijevoz (32.653 KM), regres (30.880 KM), pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti (11.280 KM), smještaj (9.816 KM) i odvojeni život (8.348 KM).

Navedeni izdaci su realizovani shodno aktuelnim propisima koji regulišu pojedine segmente potrošnje.

- **Putni troškovi**

Putni troškovi realizovani su u iznosu 88.024 KM ili 99% u odnosu na odobreni budžet. Najznačajniji izdaci odnose se na: troškove dnevnica u zemlji (16.290 KM), troškove smještaja za službena putovanja u zemlji (15.461 KM) i troškove dnevnica u inostranstvu (14.926 KM).

Pri realizaciji navedenih izdataka nisu uočeni značajniji nedostaci i isti su izvršeni shodno aktuelnim podzakonskim aktima.

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga ostvareni u 2010. godini iznose 34.739 KM. Najznačajniji troškovi odnose se na fiksne telefone (12.818 KM), mobilne telefone (2.352 KM) i troškove interneta (12.871 KM).

Izdaci telefonskih usluga regulisani su Odlukom o korištenju službenih mobilnih i fiksnih telefona. Utvrđeno je da Institut provodi mjesečnu kontrolu troškova korištenja mobilnih i fiksnih telefona u skladu sa navedenom Odlukom te da je za utvrđeno prekoračenje dozvoljenih mjesečnih troškova izvršen povrat sredstava na račun Ministarstva finansija i trezora.

Tokom 2010. godine pravo na priznavanje troškova za mobilne telefone (shodno internom aktu) su ostvarivali: direktor uz mjesečno ograničenje od 200 KM i zamjenik direktora Instituta uz ograničenje od 150 KM. Prosječna mjesečna potrošnja tokom godine je iznosila za direktoricu 124 KM a za zamjenika 72 KM.

- **Izdaci za usluge prijevoza i goriva i tekućeg održavanja**

Izdaci za usluge prijevoza i goriva ostvareni su u iznosu 4.952 KM. Najznačajniji troškovi odnose se na izdatke za gorivo (1.549 KM), registraciju vozila (715 KM) te troškove održavanja vozila (934 KM).

Službena vozila: Institut za intelektualno vlasništvo BiH je do maja 2010. godine raspolagao sa jednim, a do kraja godine sa dva službena vozila.

Naime u maju 2010.godine nabavljeno je jedno novo vozilo koje je po nabavci stavljeno u upotrebu, kada je staro vozilo stavljeno van upotrebe zbog neadekvatnih sigurnosnih performansi. Spomenuto staro vozilo je u decembru mjesecu prodato putem licitacije. Pravo na upotrebu vozila 24 sata ima direktorica Instituta. Konstatovano je da Pravilnikom o upotrebi službenih vozila nije regulisana upotreba vozila za vrijeme godišnjeg odmora.

- **Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme**

Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme realizovani su u iznosu 236.821 KM ili 100% od odobrenih budžetskih sredstava. Realizovani troškovi odnose se na unajmljivanje prostora i zgrada (236.821 KM).

Unajmljivanje prostora i zgrada: Institut je 31.05.2010. godine zaključio novi Ugovor o zakupu poslovnog prostora u Banja Luci. Ugovor je zaključen za period do 31.12.2010. godine (155 m2 po cijeni od 19,35 KM/m2 što ukupno iznosi 3.000 KM mjesečno). Prema ranijem ugovoru za zakup poslovnog prostora veličine 50,75 m2 plaćan je mjesečni najam u iznosu 2.375 KM (46,80 KM/m2).

Vezano za prostor u Banja Luci Ured za reviziju je u ranijem periodu davao preporuke Institut da pokuša iznaći drugo rješenje za smještaj u Banja Luci, zbog visokih troškova zakupa na navedenoj lokaciji.

Zakup poslovnog prostora (370,60 m2) u Mostaru plaća se u iznosu 7.041 KM (19,00 KM/m2) na osnovu Ugovora o zakupu zaključenog 07.01.2008. godine.

Zakup poslovnog prostora (221 m2) u Sarajevu plaća se na osnovu Ugovora o zakupu poslovnog prostora zaključenog 20.12.2006. godine u iznosu 10.143 KM. Cijena poslovnog prostora iznosi 22,70 KM/m2 zajedno sa uslugama čišćenja i osiguranja.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu 59.202 KM. Najznačajniji troškovi odnose se na: usluge medija (7.899 KM), usluge reprezentacije (4.474 KM), Usluge održavanja konferencija i obrazovanja (7.491 KM), autorski honorari (14.784 KM) i ugovori o djelu (14.630 KM).

Usluge medija: Planirana vrijednost u budžetu na poziciji usluge medija je iznosila 4.000 KM a realizacija sa 31.12.2010. godine ukupno 7.898 KM ili 197% u odnosu na plan. Navedeni izdaci odnose se na pretplatu za *Službeni glasnik*, kupovinu štampe, objavu javnih oglasa, sjećanja ili obavještenja o nabavci.

Usluge reprezentacije: Odlukom o reprezentaciji i poklonima propisano je, šta je interna, a šta eksterna reprezentacija kao i pravo na korištenje interne reprezentacije za direktoricu u visini od 150 KM mjesečno, a zamjenika direktora, sekretara i

pomoćnike direktora u iznosima od 50 KM mjesečno. Troškovi sredstava na ime interne reprezentacije za direktoricu i zamjenika Instituta se prate mjesečno i za 2010. godinu nije bilo prekoračenja odobrenja. Troškovi eksterne reprezentacije shodno Odluci moraju biti razumni i primjereni skupu, a mogu se koristiti u zemlji i inostranstvu. Svi revidirani računi za eksternu reprezentaciju sadrže obrazloženje o povodu nastanka troška u skladu sa Odlukom.

Usluge održavanja konferencija i obrazovanja: Ukupno realizovani izdaci po navedenom osnovu iznose 7.491KM a odnose se na plaćanje kotizacija za seminare i sl.

Autorski honorari: Ukupno realizovani izdaci po navedenom osnovu iznose 14.784 KM, a odnose se na izdatke za lektorisanje u iznosu od 10.782 KM, dok je za data stručna mišljenja na amandmane i pripremu zakona iz nadležnosti rada Instituta isplaćeno po 2.000 KM za dvije osobe.

Ugovori o djelu: Ukupno realizovani iznosi po osnovu ugovora o djelu u 2010. godini iznose 14.630 KM, a obuhvataju ugovore za poslove čišćenja u Banja Luci i Mostaru (isplate za dva lica tokom cijele godine), pružanje tehničke pomoći inovatorima (isplata za dva mjeseca u toku godine), te ugovor o djelu za predsjednika komisije za žalbe u drugostepenom postupku po aktima Instituta (isplate izvršene pet mjeseci tokom godine shodno broju riješenih žalbi na prvostepena rješenja Instituta).

6.2. Kapitalni izdaci

Ukupni kapitalni Izdaci ostvareni tokom 2010. godine iznose 59.875 KM a odnose se na nabavku opreme.

Najznačajniji izdaci odnose se na nabavku namještaja (9.437 KM), računarske opreme (15.953 KM) i nabavku motornog vozila (34.485 KM).

7. Bilans stanja

Ukupna aktiva Instituta odnosi se na kratkoročna potraživanja (6 KM) i stalna sredstva (206.363 KM). Ukupnu pasivu Instituta čine: kratkoročne tekuće obaveze prema dobavljačima (20.449 KM), obaveze prema zaposlenima za plaće i naknade po osnovu plaća za decembar 2010. godine (110.226 KM) koje su izmirene u 2011. godini i izvori sredstava (206.363 KM).

8. Javne nabavke

Institut je početkom godine sačinio shodno raspoloživim budžetskim sredstvima plan nabavki za 2010. godinu.

Nabavke su provođene od strane imenovanih komisija kako za otvorene tako i za postupke provedene putem konkurentskog zahtjeva.

Prilikom revizije procedura javnih nabavki u Institutu, uočeno je da je Institut u WISPA sistem koji je instaliran u Agenciji za javne nabavke, unio veći broj pregovaračkih postupaka koji u Institutu nisu provođeni. Naime, na osnovu usmene instrukcije dobijene od AJN, kao nabavke provedene putem pregovaračkog postupka u WISPA

sistem su uneseni i računi za isporučenu električnu energiju, računi za centralno grijanje i sl.

Nabavka automobila: Za nabavku putničkog vozila prvobitno je proveden konkurentski postupak bez objave, a zahtjevi za dostavom ponuda upućeni su na adrese tri ponuđača.

U tenderskoj dokumentaciji su bile specificirane tačne dimenzije vozila koje se nabavlja (u milimetrima). Kako jedan od tri dobavljača nije dostavio kompletnu ponudu, nedostajale su tri kvalifikovane ponude te je postupak obustavljen.

U ponovljenom postupku putem konkurentskog zahtjeva izvršeno je i dodatno objavljivanje putem Službenog glasnika BiH.

U ponovljenom postupku konkurentski zahtjev je korigovan u dijelu koji se odnosi na tehničke karakteristike vozila, tako da nisu navedene tačne dimenzije vozila, već su iste date u intervalima odnosno rasponu od cca 10 mm (npr. dužina vozila 4565-4575 mm, visina 1461-1470 mm i sl.).

Uzimajući u obzir sadržaj tenderske dokumentacije (tehničke karakteristike), primljene ponude, zapisnike komisije, moglo bi se doći do zaključka da je Institut i pored javnog objavljivanja nabavke, na određeni način ograničio konkurenciju na vozilo određene marke i tipa.

Inače tendersku dokumentaciju je preuzelo 6 dobavljača, a ponudu je dostavio samo jedan ponuđač sa kojim je zaključen ugovor o nabavci vozila marke Škoda (Octavia).

Pri realizaciji procedura javnih nabavki trebaju se poštovati opći principi i to: jednak tretman, nediskriminacija, pravedna i aktivna konkurencija, transparentnost, inače se smisao postupaka koji se provode dovodi u pitanje.

Smatramo da se samo uz osiguranje aktivne konkurencije u postupku koji se provodi mogu očekivati i pozitivni efekti provedenog postupka (ponuđena niža cijena, duži garantni rok i sl.) što i jeste jedan od osnovnih ciljeva provođenja postupaka javnih nabavki.

9. Prihodi

Institut je učestvovao u prihodu budžeta institucija BiH sa sredstvima koje je ostvario naplatom administrativne takse i posebnih troškova postupka za radnje u postupcima sticanja prava industrijskog vlasništva u skladu sa Odlukom o posebnim troškovima postupka za sticanje, održavanje i promet prava industrijskog vlasništva (Službeni glasnik BiH, broj 29/02) i Zakonu o administrativnim taksama (Službeni glasnik BiH, broj 16/02, 19/02 i 43/04).

Učešće u budžetu institucija BiH ostvareno je i provedbom odgovarajućih postupaka za registraciju žigova, patenata i industrijskog dizajna na osnovu Madridskog aranžmana o međunarodnom registrovanju žigova i Protokola u vezi sa Madridskim aranžmanom o međunarodnom registrovanju žigova, Sporazuma o saradnji i proširenju sa Evropskom patentnom organizacijom (EPO) i Haškog sporazuma u vezi sa međunarodnom registracijom industrijskog dizajna (Ženevski akt 1999).

Struktura ostvarenih prihoda Instituta u 2010.godini²

Br.	Vrsta prihoda	Prihodi u 2010. godini
1.	Administrativna taksa	159.759,00 KM
2.	Posebni troškovi postupka	1.223.122,04 KM
3.	Madrid sistem i Haški sistem	878.625,51 CHF
4.	Sporazum o saradnji i proširenju sa (EPO)	269.968,50 EUR
		(DEVIZE u KM = 1.728.086.99)
	Prihodovano (1+4):	3.110.968,03 KM

Konstatovano je da Institut ima određenih poteškoća kada je u pitanju evidentiranje prihoda u Glavnoj knjizi (GK). Kako knjiženje prihoda u GK vrši Ministarstvo finansija i trezora, a Institut početak obrade zahtjeva stranaka veže za evidentiranje uplaćenog iznosa u GK trezora, to se u slučajevima knjiženja u GK sa određenim zakašnjenjem, kao posljedica javlja i kašnjenje u obradi zahtjeva klijenta (u odnosu na situaciju da je uplata u GK knjižena u razumnom roku).

Uzimajući u obzir navedeno, preporučuje se Institutu da delegira prema Ministarstvu finansija i trezora pitanje evidentiranja prihoda u GK, a sve u cilju efikasnog obavljanja poslova iz dodijeljene nadležnosti.

10. Korespondencija

Institut je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2010. godinu. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije, sa prijedlogom manjih korekcija u tekstu koje nemaju uticaja na nalaze niti date preporuke.

S tim u vezi izvršena je korekcija iznosa ostvarenih prihoda (zbog izmjena nastalih nakon sačinjavanja finansijskih izvještaja), te dijelu teksta koji se odnosi na službena vozila.

² Navedeni podaci su prezentirani od strane Instituta gdje je navedeno da su nakon sačinjavanja Izvještaja o radu za 2010.godinu i dostavljanja istog MFT, obaviješteni da je došlo do izmjene iznosa prihoda Instituta zbog kursnih razlika za sredstva u CHF. Navedene korekcije su uzete u obzir u datom pregledu prihoda.



**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nedžad Hajtić, viši revizor

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Miro Galić, viši revizor

U reviziji učestvovali:

Mirela Bošnjak, revizor

Lutvija Šrndić, pomoćni revizor



III PRILOG

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2010. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04 i 49/09), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07) i Pravilnikom o računovodstvu budžeta institucija BiH (Protokol Ministarstva broj 01-St4-16-1810/05 od 30.05.2005. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2010. godinu (Službeni glasnik BiH broj 103/09) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja i rezultate poslovanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 25.05.2011. godine

Direktorica:

Lidija Vignjević

Pregled rashoda budžeta za 2010. godinu

Naziv institucije: Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje proračuna	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1.920.000	0	1.920.000	1.806.298,66	94
Bruto plaće i naknade	1.165.000	0	1.165.000	1.095.835,48	94
Naknade troškova zaposlenih	225.000	0	225.000	200.442,51	89
Putni troškovi	58.000	30.477	88.477	88.023,96	99
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	33.000	2.500	35.500	34.739,49	98
Izdaci za energiju i kom. usluge	34.000	15.000	49.000	44.426,20	91
Nabavka materijala	40.000	0	40.000	36.984,36	92
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	12.000	-5.000	7.000	4.017,28	57
Unajmljivanje imovine i opreme	283.000	-45.477	237.523	236.820,97	100
Izdaci za tekuće održavanje	12.000	-5.000	7.000	4.496,13	64
Izdaci za osiguranje	4.000	-2.500	1.500	1.310,41	87
Ugovorene usluge i druge usluge	54.000	10.000	64.000	59.201,87	93
2. Kapitalni izdaci	66.000	0	66.000	59.874,56	91
Nabavka zemljišta	0	0	0	0,00	0
Nabavka građevina	0	0	0	0,00	0
Nabavka opreme	66.000	0	66.000	59.874,56	91
Nabavka ostalih stalnih sreds.	0	0	0	0,00	0
Rekonstrukcija i inves.održ.	0	0	0	0,00	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0,00	
	0	0	0	0,00	
	0	0	0	0,00	
I Ukupno (1+2+3)	1.986.000	0	1.986.000	1.866.173,22	94
II Prosječan broj uposlenih	51	0	51	50	98
4. Novčane donacije			0	0	
			0	0	
			0	0	

Rukovodstvo je ova izvješća odobrilo dana 20.05.2011. godine.

Direktorica:
Lidija Vignjević

Bilans stanja na dan 31.12.2010. godine

Naziv institucije: Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

Tabela II

Opis	31.12.2009.	31.12.2010.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	368,60	5,85	2
Novčana sredstva	0,00	0,00	
Kratkoročna potraživanja	368,60	5,85	2
Kratkoročni plasmani	0,00	0,00	
Interni finansijski odnosi	0,00	0,00	
Zalihe	0,00	0,00	
Kratkoročna razgraničenja	0,00	0,00	
2. Stalna sredstva	221.140,90	206.363,47	93
Stalna sredstva	488.977,61	517.590,99	106
Ispravka vrijednosti	267.836,71	311.227,52	116
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	221.140,90	206.363,47	93
Dugoročni plasmani	0,00	0,00	
Dugoročna razgraničenja	0,00	0,00	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	221.509,50	206.369,32	93
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	117.577,71	130.675,19	111
Kratkoročne tekuće obaveze	19.722,48	20.449,52	104
Kratkoročni krediti i zajmovi	0,00	0,00	
Obaveze prema zaposlenima	97.855,23	110.225,67	113
Interni finansijski odnosi	0,00	0,00	
Kratkoročna razgraničenja	0,00	0,00	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0,00	0,00	
Dugoročni krediti i zajmovi	0,00	0,00	
Ostale dugoročne obaveze	0,00	0,00	
Dugoročna razgraničenja	0,00	0,00	
5. Izvori sredstava	221.140,90	206.363,47	93
Izvori sredstava	221.140,90	206.363,47	93
Ostali izvori sredstava	0,00	0,00	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0,00	0,00	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	338.718,61	337.038,66	100

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je ove izvještaje odobrilo 20.05.2011. godine .

Direktorica:
Lidija Vignjević

