



IZVJEŠĆE

O FINACIJSKOJ REVIZIJI INSTITUTA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2010. GODINU

Broj: 01-02-07-16-1-545/11

Sarajevo, lipanj 2011. godine



KAZALO

I. MIŠLJENJE REVIZORA.....	3
II. NALAZI I PREPORUKE	5
1. Uvod.....	5
2. Postupanje po ranijim preporukama.....	5
3. Sustav internih kontrola	5
4. Proračun	6
5. Financijska izvješća	7
6. Pregled rashoda proračuna.....	8
6.1. Tekući izdaci	8
6.2. Kapitalni izdaci	10
7. Bilanca stanja.....	10
8. Javne nabave	10
9. Prihodi.....	11
III. PRIVITAK	14
FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA	14
Izjava o odgovornostima rukovodstva	
Pregled rashoda proračuna za 2010. godinu	
Bilanca stanja na dan 31.12.2010. godine	

I. MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća i usuglašenosti poslovanja s odgovarajućim zakonima i propisima za godinu koja se završava 31. prosinca 2010. godine u **Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Institut).

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu proračuna institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Instituta je također odgovorno osigurati da su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvješćima usuglašene s odgovarajućim zakonima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o finansijskim izvješćima temeljem revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 12/06) i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka se temelji na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sustav internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvješćima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome jesu li finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvješćima, po svim bitnim pitanjima, usuglašene s odgovarajućim zakonima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.



Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća Instituta prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obveza na 31. prosinca 2010. godine i rezultate poslovanja i izvršenja proračuna za godinu koja se završila na navedeni datum i u suglasnosti su sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvješćivanja.

Financijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvješćima bile su u svim značajnim aspektima usuglašene sa odgovarajućim zakonima i propisima.

Sarajevo, 22.06.2011. godine

Zamjenica glavnog revizora

Božana Trninić

Glavni revizor

Milenko Šego

II. NALAZI I PREPORUKE

1. Uvod

Institut za intelektualno vlasništvo je samostalna državna upravna organizacija osnovana Zakonom o osnivanju instituta za intelektualno vlasništvo BiH (Službeni glasnik BiH broj: 43/04). Prije osnivanja Instituta kao samostalne državne upravne organizacije, za poslove vezane za intelektualno vlasništvo bio je nadležan Institut za standarde, mjeriteljstvo i intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

Institut je nadležan za obavljanje stručnih i upravnih poslova u području intelektualnog vlasništva i to za: područje zaštite industrijskog vlasništva, područje zaštite autorskih i srodnih prava te područje zaštite intelektualnog vlasništva.

Bosna i Hercegovina, putem Instituta, ostvaruje članstvo i suradnju sa odgovarajućim međunarodnim institucijama i sa sličnim nacionalnim institucijama u području intelektualnog vlasništva.

Institutom rukovodi direktor i njegov zamjenik.

Sjedište Instituta je u Mostaru u ulici Kralja Petra Krešimira IV/8a.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH (u daljnjem tekstu: Ured) izvršio je financijsku reviziju Instituta za 2009. godinu o čemu je sačinjeno Izvješće o reviziji te izrazio pozitivno mišljenje na financijska izvješća i zakonitost poslovanja.

Institut je dostavio odgovor Uredu sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o reviziji o poduzetim aktivnostima radi nadilaženja slabosti i nedostataka koji su identificirani Izvješću o reviziji za 2009. godinu.

Preporuke čija je realizacija u tijeku:

Nastavljene su aktivnosti ka uspostavljanju efikasne i funkcionalne organizacije u cilju ispunjavanja svih zadaća koje su predviđene zakonskom legislativom koja regulira područje rada Instituta.

3. Sustav internih kontrola ¹

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima.

¹ Sustav internih kontrola je jedinstven proces kojeg uvodi rukovodstvo i uposleni institucije, a osmišljen je za pružanje razumnog uvjerenja da se u izvršavanju misije institucije postižu sljedeći opći ciljevi: efikasne poslovne operacije, pouzdano financijsko izvješćivanje, usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima i zaštita imovine.

U 2010. godini direktorici Instituta je istekao petogodišnji mandat. Vijeće ministara BiH je Rješenjem od 03.06.2010. godine na ponovni mandat imenovalo direktoricu Instituta počevši od 30.09.2010. godine. Konstatirano je da zamjeniku direktora Instituta mandat ističe 2012. godine.

U vezi sa popunjenošću radnih mjesta u Institutu, zbog njihovog značaja u samoj hijerarhiji, ističemo da od početka rada Instituta nisu popunjena mjesta pomoćnika direktora u Sektoru za razvoj sustava industrijskog vlasništva i Sektoru za industrijsko vlasništvo.

U cilju unaprjeđenja sustava internih kontrola, kada su u pitanju određeni segmenti potrošnje, u Institutu su 2010. godini doneseni novi ili izvršene izmjene i dopune postojećih internih akata vezanih za izdatke za reprezentaciju i poklone, telefonske usluge, putne troškove, uporabu službenih vozila, kao i postupke javnih nabava putem izravnog sporazuma.

Tijekom revizije konstatirane su određene slabosti kada je u pitanju proces javnih nabava u Institutu.

4. Proračun

- **Planiranje i izvršenje proračuna**

Ministarstvo financija i trezora BiH je Institutu odredilo gornju granicu rashoda za 2010. godinu u iznosu od 2.058.270 KM, izvedenu iz Dokumenta okvirnog proračuna institucija Bosne i Hercegovine. Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2010. godinu Institutu su odobrena proračunska sredstva u iznosu od 1.986.000 KM, što je manje za 72.270 KM od predviđene gornje granice rashoda.

Izvršenje proračuna Instituta sa 31.12.2010. godine iznosilo je 1.866.173 KM što je manje od odobrenog proračuna za 119.827 KM, ili što predstavlja 94% realizacije proračuna.

Institut je tijekom godine izvršio tri prestrukturiranja proračuna u ukupnom iznosu od 57.977 KM a sredstva su umanjena na pozicijama: troškovi zakupa (45.477 KM), izdaci za tekuće održavanje (5.000 KM), izdaci za usluge prijevoza i goriva (5.000 KM) i izdaci za osiguranje i troškove platnog prometa (2.500 KM) a uvećana na pozicijama: putni troškovi (30.477 KM), izdaci za energiju i komunalne usluge (15.000 KM), ugovorene i druge usluge (10.000 KM) i izdaci telefonskih i poštanskih usluga (2.500 KM).

Uzimajući u obzir broj prestrukturiranja rashoda tijekom godine, kao i udio prestrukturiranih iznosa u ukupnom proračunu na pojedinim proračunskim pozicijama, mišljenja smo da bi trebalo izvršiti analizu planiranog i izvršenog proračuna za 2010. godinu, a sve u cilju unaprjeđenja procesa planiranja proračuna u narednom razdoblju.

- **Planirani i realizirani programski zadaci**

Institut je sačinio Plan rada za 2010. godinu na osnovu Zakona o Vijeću ministara i Naputka o postupku pripreme Programa rada. Prvi dio Plana rada odnosi se na aktivnosti Instituta i vezan je za godišnji program rada Vijeća ministara BiH koji se odnosi na poslove iz djelokruga Instituta i koji sadrži poglavlja predviđena Naputkom za izradu programa (zakonodavne aktivnosti, međunarodni ugovori, europske integracije i tematski dio).

Analizirajući Izvješće o radu uočili smo glavne segmente - područja rada Instituta tijekom 2010. godine koji se odnose na sljedeće:

Zakonodavne aktivnosti: Institut je pripremio nacрте zakona iz područja intelektualnog vlasništva i dostavio ih nadležnim organima na razmatranje i usvajanje.

Parlamentarna skupština BiH je sukladno navedenom u 2010. godini usvojila zakone iz nadležnosti rada Instituta i to: Zakon o patentu, Zakon o žigu, Zakon o industrijskom dizajnu, Zakon o zaštiti oznaka geografskog porijekla, Zakon o zaštiti topografije integriranih krugova, Zakon o autorskom i srodnim pravima i Zakon o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava.

Međunarodne konvencije i ugovori: Pripremljeni su i usvojeni temelji za ratificiranje međunarodnih ugovora, kako slijedi: Ugovor o zakonu o patentu, Bečki ugovor o ustanovljenju međunarodne klasifikacije figurativnih elemenata u svrhu registracije žiga i Ugovor o zaštiti olimpijskih simbola iz Najrobija.

Učešće u implementaciji projekata iz IPR i provedena obuka: IPA regionalni projekt Industrijsko i intelektualno vlasništvo u zemljama Zapadnog Balkana i Turskoj, EC TAIEX Program, USAID Projekt, WIPO, GIPA, Obrtnička komora Kantona Sarajevo, Privredna komora RS i Savez inovatora RS, Udruženje inovatora Bihać i dr.

Napominjemo kako je Vijeće ministara BiH na 145. sjednici održanoj 10.03.2011. godine razmotrilo i usvojilo Izvješće o radu Instituta za intelektualno vlasništvo BiH za 2010. godinu.

5. Financijska izvješća

Institut je sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 33/07) sačinio godišnje financijsko izvješće za 2010. godinu koje sadrži: bilancu stanja, pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava i pregled kapitalnih ulaganja po vrstama, projektima i opremi. Također, sastavni dio godišnjeg financijskog izvješća predstavlja analiza izvršenja proračuna koja je sastavljena u tekstualnom obliku.

Godišnje financijsko izvješće predano je 28.02.2011. godine Ministarstvu financija i trezora BiH.

6. Pregled rashoda proračuna

6.1. Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća iznose 1.095.835 KM. Prosječan broj uposlenih u Institutu ostvaren tijekom godine (na neodređeno i određeno vrijeme) iznosi 50 osoba.

Tijekom godine, uposlenima u Institutu nije vršena isplata novčanih nagrada (stimulacija).

- **Naknade troškova uposlenih**

Naknade troškova uposlenih ostvarene tijekom 2010. godine iznose 200.443 KM. Najznačajnije naknade odnose se na topli obrok (87.377 KM), prijevoz (32.653 KM), regres (30.880 KM), pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti (11.280 KM), smještaj (9.816 KM) i odvojeni život (8.348 KM).

Navedeni izdaci su realizirani sukladno aktualnim propisima koji reguliraju pojedine segmente potrošnje.

- **Putni troškovi**

Putni troškovi realizirani su u iznosu 88.024 KM ili 99% u odnosu na odobreni proračun. Najznačajniji izdaci odnose se na: troškove dnevnica u zemlji (16.290 KM), troškove smještaja za službena putovanja u zemlji (15.461 KM) i troškove dnevnica u inozemstvu (14.926 KM).

Pri realizaciji navedenih izdataka nisu uočeni značajniji nedostaci i isti su izvršeni sukladno aktualnim pod zakonskim aktima.

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga ostvareni u 2010. godini iznose 34.739 KM. Najznačajniji troškovi odnose se na fiksne telefone (12.818 KM), mobilne telefone (2.352 KM) i troškove interneta (12.871 KM).

Izdaci telefonskih usluga regulirani su Odlukom o korištenju službenih mobilnih i fiksnih telefona. Utvrđeno je da Institut provodi mjesečnu kontrolu troškova korištenja mobilnih i fiksnih telefona sukladno navedenoj Odluci te da je za utvrđeno prekoračenje dozvoljenih mjesečnih troškova izvršen povrat sredstava na račun Ministarstva financija i trezora.

Tijekom 2010. godine pravo na priznavanje troškova za mobilne telefone (sukladno internom aktu) su ostvarivali: direktorica uz mjesečno ograničenje od 200 KM i

zamjenik direktora Instituta uz ograničenje od 150 KM. Prosječna mjesečna potrošnja tijekom godine je iznosila za direktoricu 124 KM a za zamjenika 72 KM.

- **Izdaci za usluge prijevoza i goriva i tekućeg održavanja**

Izdaci za usluge prijevoza i goriva ostvareni su u iznosu 4.952 KM. Najznačajniji troškovi odnose se na izdatke za gorivo (1.549 KM), registraciju vozila (715 KM) te troškove održavanja vozila (934 KM).

Službena vozila: Institut za intelektualno vlasništvo BiH je do svibnja 2010. godine raspolagao sa jednim, a do kraja godine sa dva službena vozila.

Naime u svibnju 2010.godine nabavljeno je novo vozilo koje je po nabavi stavljeno u upotrebu, kada je staro vozilo stavljeno van upotrebe zbog neadekvatnih sigurnosnih performansi. Spomenuto staro vozilo je u prosincu prodano putem licitacije.

Pravo na uporabu vozila 24 sata ima direktorica Instituta. Konstatirano je da Pravilnikom o upotrebi službenih vozila nije regulirana uporaba vozila za vrijeme godišnjeg odmora.

- **Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme**

Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme realizirani su u iznosu 236.821 KM ili 100% od odobrenih proračunskih sredstava. Realizirani troškovi odnose se na unajmljivanje prostora i zgrada (236.821 KM).

Unajmljivanje prostora i zgrada: Institut je 31.05.2010. godine zaključio novi Ugovor o zakupu poslovnog prostora u Banja Luci. Ugovor je zaključen za razdoblje do 31.12.2010. godine (155 m2 po cijeni od 19,35 KM/m2 što ukupno iznosi 3.000 KM mjesečno). Prema ranijem ugovoru za zakup poslovnog prostora veličine 50,75 m2 plaćan je mjesečni najam u iznosu 2.375 KM (46,80 KM/m2).

Vezano za prostor u Banja Luci Ured za reviziju je u ranijem razdoblju davao preporuke Institutu da pokuša iznaći drugo rješenje za smještaj u Banja Luci, zbog visokih troškova zakupa na navedenoj lokaciji.

Zakup poslovnog prostora (370,60 m2) u Mostaru plaća se u iznosu 7.041 KM (19,00 KM/m2) na osnovu Ugovora o zakupu zaključenog 07.01.2008. godine.

Zakup poslovnog prostora (221 m2) u Sarajevu plaća se na osnovu Ugovora o zakupu poslovnog prostora zaključenog 20.12.2006. godine u iznosu 10.143 KM. Cijena poslovnog prostora iznosi 22,70 KM/m2 zajedno sa uslugama čišćenja i osiguranja.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu 59.202 KM. Najznačajniji troškovi odnose se na: usluge medija (7.899 KM), usluge reprezentacije (4.474 KM), Usluge održavanja konferencija i obrazovanja (7.491 KM), autorski honorari (14.784 KM) i ugovori o djelu (14.630 KM).

Usluge medija: Planirana vrijednost u proračunu na poziciji usluge medija je iznosila 4.000 KM a realizacija sa 31.12.2010. godine ukupno 7.898 KM ili 197% u odnosu na plan. Navedeni izdaci odnose se na pretplatu za *Službeni glasnik*, kupovinu tiska, objavu javnih oglasa, sjećanja ili obavijesti o nabavi.

Usluge reprezentacije: Odlukom o reprezentaciji i darovima propisano je, što je interna, a što eksterna reprezentacija kao i pravo na korištenje interne reprezentacije za direktoricu u visini od 150 KM mjesečno, a zamjenika direktora, tajnika i pomoćnike direktora u iznosima od 50 KM mjesečno. Troškovi sredstava na ime interne reprezentacije za direktoricu i zamjenika Instituta se prate mjesečno i za 2010. godinu nije bilo prekoračenja odobrenja. Troškovi eksterne reprezentacije sukladno Odluci moraju biti razumni i primjereni skupu, a mogu se koristiti u zemlji i inozemstvu. Svi revidirani računi za eksternu reprezentaciju sadrže obrazloženje o povodu nastanka troška sukladno Odluci.

Usluge održavanja konferencija i obrazovanja: Ukupno realizirani izdaci po navedenom osnovu iznose 7.491 KM a odnose se na plaćanje kotizacija za seminare i sl.

Autorski honorari: Ukupno realizirani izdaci po navedenom osnovu iznose 14.784 KM, a odnose se na izdatke za lektoriranje u iznosu od 10.782 KM, dok je za dana stručna mišljenja na amandmane i pripremu zakona iz nadležnosti rada Instituta isplaćeno po 2.000 KM za dvije osobe.

Ugovori o djelu: Ukupno realizirani izdaci na temelju ugovora o djelu u 2010. godini iznose 14.630 KM, a obuhvaćaju ugovore za poslove čišćenja u Banja Luci i Mostaru (isplate za dvije osobe tijekom cijele godine), pružanje tehničke pomoći inovatorima (isplata za dva mjeseca tijekom godine), te ugovor o djelu za predsjednika povjerenstva za žalbe u drugostupanjskom postupku po aktima Instituta (isplate izvršene za pet mjeseci tijekom godine sukladno broju riješenih žalbi na prvostupanjska rješenja Instituta).

6.2. Kapitalni izdaci

Ukupni kapitalni Izdaci ostvareni tijekom 2010. godine iznose 59.875 KM a odnose se na nabavu opreme.

Najznačajniji izdaci odnose se na nabavu namještaja (9.437 KM), računalne opreme (15.953 KM) i nabavu motornog vozila (34.485 KM).

7. Bilanca stanja

Ukupna aktiva Instituta odnosi se na kratkoročna potraživanja (6 KM) i stalna sredstva (206.363 KM). Ukupnu pasivu Instituta čine: kratkoročne tekuće obveze prema dobavljačima (20.449 KM), obveze prema uposlenima za plaće i naknade na temelju plaća za prosinac 2010. godine (110.226 KM) koje su izmirene u 2011. godini i izvori sredstava (206.363 KM).

8. Javne nabave

Institut je početkom godine sačinio sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima plan nabava za 2010. godinu.

Nabave su provođene od strane imenovanih povjerenstava kako za otvorene tako i za postupke provedene putem konkurentskog zahtjeva.

Prilikom revizije procedura javnih nabava u Institutu, uočeno je da je Institut u WISPA sustav koji je instaliran u Agenciji za javne nabave, unio veći broj pregovaračkih postupaka koji u Institutu nisu provođeni. Naime, na temelju usmene instrukcije dobivene od AJN, kao nabave provedene putem pregovaračkog postupka u WISPA sustav su uneseni i računi za isporučenu električnu energiju, računi za centralno grijanje i sl.

Nabava automobila: Za nabavu putničkog vozila prvobitno je proveden konkurentski postupak bez objave, a zahtjevi za dostavom ponuda upućeni su na adrese tri ponuđača.

U tenderskoj dokumentaciji su bile specificirane točne dimenzije vozila koje se nabavlja (u milimetrima). Kako jedan od tri dobavljača nije dostavio kompletnu ponudu, nedostajale su tri kvalificirane ponude te je postupak obustavljen.

U ponovljenom postupku putem konkurentskog zahtjeva izvršeno je i dodatno objavljivanje putem Službenog glasnika BiH.

U ponovljenom postupku konkurentski zahtjev je korigiran u dijelu koji se odnosi na tehničke karakteristike vozila, tako da nisu navedene točne dimenzije vozila, već su iste date u intervalima odnosno rasponu od cca 10 mm (npr. dužina vozila 4565-4575 mm, visina 1461-1470 mm i sl.).

Uzimajući u obzir sadržaj tenderske dokumentacije (tehničke karakteristike), primljene ponude, zapisnike povjerenstva, moglo bi se doći do zaključka da je Institut i pored javnog objavljivanja nabave, na određeni način ograničio konkurenciju na vozilo određene marke i tipa.

Inače tendersku dokumentaciju je preuzelo 6 dobavljača, a ponudu je dostavio samo jedan ponuđač sa kojim je zaključen ugovor o nabavci vozila marke Škoda (Octavia).

Pri realizaciji procedura javnih nabava trebaju se poštivati opća načela i to: jednak tretman, nediskriminacija, pravična i aktivna konkurencija, transparentnost, inače se smisao postupaka koji se provode dovodi u pitanje.

Smatramo da se samo uz osiguranje aktivne konkurencije u postupku koji se provodi mogu očekivati i pozitivni efekti provedenog postupka (ponuđena niža cijena, duži garantni rok i sl.) što i jeste jedan od temeljnih ciljeva provođenja postupaka javnih nabava.

9. Prihodi

Institut je učestvovao u prihodu proračuna institucija BiH sa sredstvima koje je ostvario naplatom administrativne takse i posebnih troškova postupka za radnje u postupcima stjecanja prava industrijskog vlasništva sukladno Odluci o posebnim troškovima postupka za stjecanje i održavanje prava industrijskog vlasništva (Službeni glasnik BiH, broj 29/02) i Zakonu o administrativnim pristojbama (Službeni glasnik BiH, broj 16/02, 19/02 i 43/04).

Sudjelovanje u proračunu institucija BiH ostvareno je i provedbom odgovarajućih postupaka za registraciju žigova, patenata i industrijskog dizajna na osnovu Madridskog aranžmana o međunarodnom registriranju žigova i Protokola u svezi s Madridskim aranžmanom o međunarodnom registriranju žigova, Sporazuma o suradnji i proširenju sa Europskom patentnom organizacijom (EPO) i Haškog sporazuma u svezi s međunarodnom registracijom industrijskog dizajna (Ženevski akt 1999).

Struktura ostvarenih prihoda Instituta u 2010.godini²

Br.	Vrsta prihoda	Prihodi u 2010. godini
1.	Administrativna pristojba	159.759,00 KM
2.	Posebni troškovi postupka	1.223.122,04 KM
3.	Madrid sustav i Haški sustav	878.625,51 CHF
4.	Sporazum o suradnji i proširenju sa (EPO)	269.968,50 EUR
		(DEVIZE u KM = 1.728.086.99)
	Prihodovano (1+4):	3.110.968,03 KM

Konstatirano je da Institut ima određenih poteškoća kada je u pitanju evidentiranje prihoda u Glavnoj knjizi (GK). Kako knjiženje prihoda u GK vrši Ministarstvo financija i trezora, a Institut početak obrade zahtjeva stranaka veže za evidentiranje uplaćenog iznosa u GK trezora, to se u slučajevima knjiženja u GK sa određenim zakašnjenjem, kao posljedica javlja i kašnjenje u obradi zahtjeva klijenta (u odnosu na situaciju da je uplata u GK knjižena u razumnom roku).

Uzimajući u obzir navedeno, preporuča se Institutu da delegira prema Ministarstvu financija i trezora pitanje evidentiranja prihoda u GK, a sve u cilju efikasnog obavljanja poslova iz dodijeljene nadležnosti.

10. Korespondencija

Institut je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2010. godinu. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije, sa prijedlogom manjih korekcija u tekstu koje nemaju utjecaja na nalaze niti dane preporuke.

S tim u vezi izvršena je korekcija iznosa ostvarenih prihoda (zbog izmjena nastalih nakon sačinjavanja financijskih izvješća), te dijela teksta koji se odnosi na službena vozila.

² Navedeni podaci su prezentirani od strane Instituta gdje je navedeno da su nakon sačinjavanja Izvješća o radu za 2010. godinu i dostavljanja istog MFT, informirani da je došlo do izmjene iznosa prihoda Instituta zbog tečajnih razlika za sredstva u CHF. Navedene korekcije su uzete u obzir u danom pregledu prihoda.



**Voditelj tima za
financijsku reviziju**

Nedžad Hajtić, viši revizor

U reviziji sudjelovali:

Mirela Bošnjak, revizor

Lutvija Šrndić, pomoćni revizor

**Rukovoditelj Odjela za
financijsku reviziju**

Miro Galić, viši revizor



III. PRIVITAK

FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2010. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04 i 49/09), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07) i Pravilniku o računovodstvu proračuna institucija BiH (Protokol Ministarstva broj 01-St4-16-1810/05 od 30.05.2005. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2010. godinu (Službeni glasnik BiH broj 103/09) i pratećim nuputcima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja i rezultate poslovanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 25.05.2011. godine

Direktorica:

Lidija Vignjević

Pregled rashoda proračuna za 2010. godinu

Naziv institucije: Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

Tablica I

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1.920.000	0	1.920.000	1.806.298,66	94
Bruto plaće i naknade	1.165.000	0	1.165.000	1.095.835,48	94
Naknade troškova uposlenih	225.000	0	225.000	200.442,51	89
Putni troškovi	58.000	30.477	88.477	88.023,96	99
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	33.000	2.500	35.500	34.739,49	98
Izdaci za energiju i kom. usluge	34.000	15.000	49.000	44.426,20	91
Nabava materijala	40.000	0	40.000	36.984,36	92
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	12.000	-5.000	7.000	4.017,28	57
Unajmljivanje imovine i opreme	283.000	-45.477	237.523	236.820,97	100
Izdaci za tekuće održavanje	12.000	-5.000	7.000	4.496,13	64
Izdaci za osiguranje	4.000	-2.500	1.500	1.310,41	87
Ugovorene usluge i druge usluge	54.000	10.000	64.000	59.201,87	93
2. Kapitalni izdaci	66.000	0	66.000	59.874,56	91
Nabava zemljišta	0	0	0	0,00	0
Nabava građevina	0	0	0	0,00	0
Nabava opreme	66.000	0	66.000	59.874,56	91
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0,00	0
Rekonstrukcija i inv.es. održavanje	0	0	0	0,00	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0,00	
	0	0	0	0,00	
	0	0	0	0,00	
I. Ukupno (1+2+3)	1.986.000	0	1.986.000	1.866.173,22	94
II. Prosječan broj uposlenih	51	0	51	50	98
4. Novčane donacije			0	0	
			0	0	
			0	0	

Rukovodstvo je ova izvješća odobrilo dana 20.05.2011. godine.

Direktorica:
Lidija Vignjević

Bilanca stanja na dan 31.12.2010. godine

Naziv institucije: Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

Tablica II

Opis	31.12.2009.	31.12.2010.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	368,60	5,85	2
Novčana sredstva	0,00	0,00	
Kratkoročna potraživanja	368,60	5,85	2
Kratkoročni plasmani	0,00	0,00	
Interni finansijski odnosi	0,00	0,00	
Zalihe	0,00	0,00	
Kratkoročna razgraničenja	0,00	0,00	
2. Stalna sredstva	221.140,90	206.363,47	93
Stalna sredstva	488.977,61	517.590,99	106
Ispravka vrijednosti	267.836,71	311.227,52	116
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	221.140,90	206.363,47	93
Dugoročni plasmani	0,00	0,00	
Dugoročna razgraničenja	0,00	0,00	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	221.509,50	206.369,32	93
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	117.577,71	130.675,19	111
Kratkoročne tekuće obveze	19.722,48	20.449,52	104
Kratkoročni krediti i zajmovi	0,00	0,00	
Obveze prema uposlenima	97.855,23	110.225,67	113
Interni finansijski odnosi	0,00	0,00	
Kratkoročna razgraničenja	0,00	0,00	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0,00	0,00	
Dugoročni krediti i zajmovi	0,00	0,00	
Ostale dugoročne obveze	0,00	0,00	
Dugoročna razgraničenja	0,00	0,00	
5. Izvori sredstava	221.140,90	206.363,47	93
Izvori sredstava	221.140,90	206.363,47	93
Ostali izvori sredstava	0,00	0,00	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0,00	0,00	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	338.718,61	337.038,66	100

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, članak 8. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je ove izvješća odobrilo 20.05.2011. godine .

Direktorica:
Lidija Vignjević