



## **ИЗВЈЕШТАЈ**

### **О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ ИНСТИТУТА ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНО ВЛАСНИШТВО БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2010. ГОДИНУ**

Број: 01-02-07-16-1-545/11

Сарајево, јун 2011. године



## САДРЖАЈ

|      |                                                        |    |
|------|--------------------------------------------------------|----|
| I    | МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА.....                                  | 3  |
| II   | НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ .....                               | 5  |
| 1.   | Увод.....                                              | 5  |
| 2.   | Поступање по ранијим препорукама.....                  | 5  |
| 3.   | Систем интерних контрола .....                         | 6  |
| 4.   | Буџет .....                                            | 6  |
| 5.   | Финансијски извјештаји.....                            | 8  |
| 6.   | Преглед расхода буџета .....                           | 8  |
| 6.1. | Текући издаци .....                                    | 8  |
| 6.2. | Капитални издаци .....                                 | 10 |
| 7.   | Биланс стања .....                                     | 11 |
| 8.   | Јавне набавке .....                                    | 11 |
| 9.   | Приходи.....                                           | 12 |
| III  | ПРИЛОГ.....                                            | 14 |
|      | ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА ..... | 14 |
|      | Изјава о одговорностима руководства                    |    |
|      | Преглед расхода буџета за 2010. годину                 |    |
|      | Биланс стања на дан 31.12.2010. године                 |    |



## I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

### **Увод**

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја и усклађености пословања са одговарајућим законима и прописима за годину која се завршава 31. децембра 2010. године у **Институту за интелектуално власништво Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Институт).

### **Одговорност руководства**

Руководство Института је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Института је такође одговорно да обезбједи да су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима усклађене са одговарајућим законима.

### **Одговорност ревизора**

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 12/06) и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ИССАИ). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се



средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основу за наше мишљење.

### **Мишљење**

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Института приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза на 31. децембра 2010. године и резултате пословања и извршења буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима биле су у свим значајним аспектима усклађене са одговарајућим законима и прописима.

Сарајево, 22.06.2011. године

**Замјеник генералног  
ревизора**

Божана Трнинић

**Генерални ревизор**

Миленко Шего



## **II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ**

### **1. Увод**

Институт за интелектуално власништво је самостална државна управна организација основана Законом о оснивању института за интелектуално власништво БиХ (Службени гласник БиХ број: 43/04). Прије оснивања Института као самосталне државне управне организације, за послове везане за интелектуално власништво био је надлежан Институт за стандарде, метрологију и интелектуално власништво Босне и Херцеговине.

Институт је надлежан за обављање стручних и управних послова у подручју интелектуалног власништва и то за: подручје заштите индустријског власништва; подручје заштите ауторских и сродних права те подручје заштите интелектуалног власништва.

Босна и Херцеговина, путем Института, остварује чланство и сарадњу са одговарајућим међународним институцијама и са сличним националним институцијама у подручју интелектуалног власништва.

Институтом руководи директор и његов замјеник.

Сједиште Института је у Мостару у улици Краља Петра Крешимира IV/8а.

### **2. Поступање по ранијим препорукама**

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљем тексту: Канцеларија) извршила је финансијску ревизију Института за 2009. годину о чему је сачињен Извјештај о ревизији те изразио позитивно мишљење на финансијске извјештаје и законитост пословања.

Институт је доставио одговор Канцеларији сагласно члану 16. став 3. Закона о ревизији о предузетим активностима ради превазилажења слабости и недостатака који су идентификовани у Извјештају о ревизији за 2009. годину.

#### **Препоруке чија је реализација у току:**

Настављене су активности према успостављању ефикасне и функционалне организације у циљу испуњавања свих задаћа које су предвиђене законском легислативом која регулише подручје рада Института.

### **3. Систем интерних контрола <sup>1</sup>**

Институт је одговоран за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и прописима.

У 2010. години директорици Института је истекао петогодишњи мандат. Савјет министара БиХ је Рјешењем од 03.06.2010. године на поновни мандат именовало директорицу Института почев од 30.09.2010. године. Констатовано је да замјенику директора Института мандат истиче 2012. године.

У вези са попуњеношћу радних мјеста у Институту, због њиховог значаја у самој хијерархији, истичемо да од почетка рада Института нису попуњена мјеста помоћника директора у Сектору за развој система индустријског власништва и Сектору за индустријско власништво.

У циљу унапређења система интерних контрола, када су у питању одређени сегменти потрошње, у Институту су 2010. години донесени нови или извршене измјене и допуне постојећих интерних аката везаних за издатке за репрезентацију и поклоне, телефонске услуге, путне трошкове, употребу службених возила, као и поступке јавних набавки путем директног споразума.

Током ревизије констатоване су одређене слабости када је у питању процес јавних набавки у Институту.

### **4. Буџет**

- **Планирање и извршење буџета**

Министарство финансија и трезора БиХ је Институту одредило горњу границу расхода за 2010. годину у износу од 2.058.270 КМ, изведену из Документа оквирног буџета институција Босне и Херцеговине. Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2010. годину Институту су одобрена буџетска средства у износу од 1.986.000 КМ, што је мање за 72.270 КМ од предвиђене горње границе расхода.

Извршење буџета Института са 31.12.2010. године износило је 1.866.173 КМ што је мање од одобреног буџета за 119.827 КМ, или што представља 94% реализације буџета.

Институт је током године извршио три реструктурисања буџета у укупном износу од 57.977 КМ а средства су умањена на позицијама: трошкови закупа (45.477 КМ), издаци за текуће одржавање (5.000 КМ), издаци за услуге превоза и горива (5.000 КМ) и издаци за осигурање и трошкове платног промета (2.500 КМ) а увећана на позицијама: путни трошкови (30.477 КМ), издаци за енергију и

---

<sup>1</sup> Систем интерних контрола је јединствен процес којег уводи руководство и запослени институције, а осмишљен је за пружање разумног увјерења да се у извршавању мисије институције постижу слједећи општи циљеви: ефикасне пословне операције, поуздано финансијско извјештавање, усклађеност пословања са законима и прописима и заштита имовине.



комуналне услуге (15.000 KM), уговорене и друге услуге (10.000 KM) и издаци телефонских и поштанских услуга (2.500 KM).

***Узимајући у обзир број преструктурисања расхода током године, као и удио преструктурисаних износа у укупном буџету на појединим буџетским позицијама, мишљења смо да би требало извршити анализу планираног и извршеног буџета за 2010. годину, а све у циљу унапређења процеса планирања буџета у наредном периоду.***

- **Планирани и реализовани програмски задаци**

Институт је сачинио План рада за 2010. годину на основу Закона о Савјету министара и Упутства о поступку припреме Програма рада. Први дио Плана рада односи се на активности Института и везан је за годишњи програм рада Савјета министара БиХ који се односи на послове из дјелокруга Института и који садржи поглавља предвиђена Упутством за израду програма (законодавне активности, међународни уговори, европске интеграције и тематски дио).

Анализирајући Извјештај о раду уочили смо главне сегменте - подручја рада Института у току 2010. године који се односе на сљедеће:

***Законодавне активности:*** Институт је припремио нацрте закона из подручја интелектуалног власништва и доставио их надлежним органима на разматрање и усвајање.

Парламентарна скупштина БиХ сходно наведеном у 2010. години усвојила законе из надлежности рада Института и то: Закон о патенту, Закон о жигу, Закон о индустријском дизајну, Закон о заштити ознака географског поријекла, Закон о заштити топографије интегрираних кругова, Закон о ауторском и сродним правима и Закон о колективном остваривању ауторског и сродних права.

***Међународне конвенције и уговори:*** Припремљене су и усвојене основе за ратификовање међународних уговора, како слиједи: Уговор о закону о патенту, Бечки уговор о установљењу међународне класификације фигуративних елемената у сврху регистрације жига и Уговор о заштити олимпијских симбола из Најробија.

***Учешће у имплементацији пројеката из IPR и provedена обука:*** IPA регионални пројекат Индустријско и интелектуално власништво у земљама Западног Балкана и Турској, ЕС TAIEХ Програм, Пројекат USAID, WIPO, GIPA, Обртничка комора Кантона Сарајево, Привредна комора РС и Савез иноватора РС, Удружење иноватора Бихаћ и др.

Напомињемо како је Савјет министара БиХ на 145. сједници одржаној 10.03.2011. године размотрило и усвојило Извјештај о раду Института за интелектуално власништво БиХ за 2010. годину.

## **5. Финансијски извјештаји**

Институт је у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број 33/07) сачинио годишњи финансијски извјештај за 2010. годину који садржи: биланс стања, преглед расхода буџета по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права и преглед капиталних улагања по врстама, пројектима и опреми. Такође, саставни дио годишњег финансијског извјештаја представља анализа извршења буџета која је састављена у текстуалном облику.

Годишњи финансијски извјештај предат је 28.02.2011. године Министарству финансија и трезора БиХ.

## **6. Преглед расхода буџета**

### **6.1. Текући издаци**

- **Бруто плате**

Укупно остварене бруто плате и накнаде из плата износе 1.095.835 КМ. Просјечан број запослених у Институту остварен током године (на неодређено и одређено вријеме) износи 50 лица.

Током године, запосленима у Институту није вршена исплата новчаних награда (стимулација).

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених остварене током 2010. године износе 200.443 КМ. Најзначајније накнаде односе се на топли оброк (87.377 КМ), превоз (32.653 КМ), регрес (30.880 КМ), помоћ у случају смрти или теже инвалидности (11.280 КМ), смјештај (9.816 КМ) и одвојени живот (8.348 КМ).

Наведени издаци су реализовани сходно актуелним прописима који регулишу поједине сегменте потрошње.

- **Путни трошкови**

Путни трошкови реализовани су у износу 88.024 КМ или 99% у односу на одобрени буџет. Најзначајнији издаци односе се на: трошкове дневница у земљи (16.290 КМ), трошкове смјештаја за службена путовања у земљи (15.461 КМ) и трошкове дневница у иностранству (14.926 КМ).

При реализацији наведених издатака нису уочени значајнији недостаци и исти су извршени сходно подзаконским актима.



- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга остварени у 2010. години износе 34.739 КМ. Најзначајнији трошкови односе се на фиксне телефоне (12.818 КМ), мобилне телефоне (2.352 КМ) и трошкове интернета (12.871 КМ).

Издаци телефонских услуга регулисани су Одлуком о кориштењу службених мобилних и фиксних телефона. Утврђено је да Институт проводи мјесечну контролу трошкова кориштења мобилних и фиксних телефона у складу са наведеном Одлуком те да је за утврђено прекорачење дозвољених мјесечних трошкова извршен поврат средстава на рачун Министарства финансија и трезора.

Током 2010. године право на признавање трошкова за мобилне телефоне (сходно интерном акту) су остваривали: директор уз мјесечно ограничење од 200 КМ и замјеник директора Института уз ограничење од 150 КМ. Просјечна мјесечна потрошња током године је износила за директорицу 124 КМ а за замјеника 72 КМ.

- **Издаци за услуге превоза и горива и текућег одржавања**

Издаци за услуге превоза и горива остварени су у износу 4.952 КМ. Најзначајнији трошкови односе се на издатке за гориво (1.549 КМ), регистрацију возила (715 КМ) те трошкове одржавања возила (934 КМ).

**Службена возила:** Институт за интелектуално власништво БиХ је до маја 2010. године располагао са једним, а до краја године са два службена возила.

Наиме у мају 2010.године набављено је једно ново возило које је по набавци стављено у употребу, када је старо возило стављено ван употребе због неадекватних безбједносних перформанси. Споменуто старо возило је у децембру мјесецу продато путем лицитације.

Право на употребу возила 24 сата има директорица Института. Констатовано је да Правилником о употреби службених возила није регулисана употреба возила за вријеме годишњег одмора.

- **Издаци за унајмљивање имовине и опреме**

Издаци за унајмљивање имовине и опреме реализовани су у износу 236.821 КМ или 100% од одобрених буџетских средстава. Реализовани трошкови односе се на унајмљивање простора и зграда (236.821 КМ).

**Унајмљивање простора и зграда:** Институт је 31.05.2010. године закључио нови Уговор о закупу пословног простора у Бања Луци. Уговор је закључен за период до 31.12.2010. године (155 м<sup>2</sup> по цијени од 19,35 КМ/м<sup>2</sup> што укупно износи 3.000 КМ мјесечно). Према ранијем уговору за закуп пословног простора величине 50,75 м<sup>2</sup> плаћан је мјесечни најам у износу 2.375 КМ (46,80 КМ/м<sup>2</sup>).

Везано за простор у Бања Луци Канцеларија за ревизију је у ранијем периоду давала препоруке Институту да покуша пронаћи друго рјешење за смјештај у Бања Луци, због високих трошкова закупа на наведеној локацији.

Закуп пословног простора (370,60 м<sup>2</sup>) у Мостару плаћа се у износу 7.041 КМ (19,00 КМ/м<sup>2</sup>) на основу Уговора о закупу закљученог 07.01.2008. године.

Закуп пословног простора (221 м<sup>2</sup>) у Сарајеву плаћа се на основу Уговора о закупу пословног простора закљученог 20.12.2006. године у износу 10.143 КМ. Цијена пословног простора износи 22,70 КМ/м<sup>2</sup> заједно са услугама чишћења и осигурања.

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у износу 59.202 КМ. Најзначајнији трошкови односе се на: услуге медија (7.899 КМ), услуге репрезентације (4.474 КМ), Услуге одржавања конференција и образовања (7.491 КМ), ауторски хонорари (14.784 КМ) и уговори о дјелу (14.630 КМ).

**Услуге медија:** Планирана вриједност у буџету на позицији услуге медија је износила 4.000 КМ а реализација са 31.12.2010. године укупно 7.898 КМ или 197% у односу на план. Наведени издаци односе се на претплату за *Службени гласник*, куповину штампе, објаву јавних огласа, сјећања или обавјештења о набавци.

**Услуге репрезентације:** Одлуком о репрезентацији и поклонима прописано је, шта је интерна, а шта екстерна репрезентација као и право на кориштење интерне репрезентације за директорицу у висини од 150 КМ мјесечно, а замјеника директора, секретара и помоћнике директора у износима од 50 КМ мјесечно. Трошкови средстава на име интерне репрезентације за директорицу и замјеника Института се прате мјесечно и за 2010. годину није било прекорачења одобрења. Трошкови екстерне репрезентације сходно Одлуци морају бити разумни и примјерени скупу, а могу се користити у земљи и иностранству. Сви ревидирани рачуни за екстерну репрезентацију садрже образложење о поводу настанка трошка у складу са Одлуком.

**Услуге одржавања конференција и образовања:** Укупно реализовани издаци по наведеном основу износе 7.491 КМ а односе се на плаћање котизација за семинаре и сл.

**Ауторски хонорари:** Укупно реализовани издаци по наведеном основу износе 14.784 КМ, а односе се на издатке за лекторисање у износу од 10.782 КМ, док је за дата стручна мишљења на амандмане и припрему закона из надлежности рада Института исплаћено по 2.000 КМ за двије особе.

**Уговори о дјелу:** Укупно реализовани износи по основу уговора о дјелу у 2010. години износе 14.630 КМ, а обухватају уговоре за послове чишћења у Бања Луци и Мостару (исплате за два лица током цијеле године), пружање техничке помоћи иноваторима (исплата за два мјесеца у току године), те уговор о дјелу за предсједника комисије за жалбе у другостепеном поступку по актима Института (исплате извршене пет мјесеци током године сходно броју рјешених жалби на првостепена рјешења Института).

## **6.2. Капитални издаци**

Укупни капитални Издаци остварени током 2010. године износе 59.875 КМ а односе се на набавку опреме.



Најзначајнији издаци односе се на набавку намјештаја (9.437 КМ), рачунарске опреме (15.953 КМ) и набавку моторног возила (34.485 КМ).

## 7. Биланс стања

Укупна актива Института односи се на краткорочна потраживања (6 КМ) и стална средства (206.363 КМ). Укупну пасиву Института чине: краткорочне текуће обавезе према добављачима (20.449 КМ), обавезе према запосленима за плате и накнаде по основу плата за децембар 2010. године (110.226 КМ) које су измирене у 2011. години и извори средстава (206.363 КМ).

## 8. Јавне набавке

Институт је почетком године сачинио сходно расположивим буџетским средствима план набавки за 2010. годину.

Набавке су провођене од стране именованих комисија како за отворене тако и за поступке проведене путем конкурентског захтјева.

Приликом ревизије процедура јавних набавки у Институту, уочено је да је Институт у WISPA систем који је инсталиран у Агенцији за јавне набавке, унио већи број преговарачких поступака који у Институту нису провођени. Наиме, на основу усмене инструкције добијене од АЈН, као набавке проведене путем преговарачког поступка у WISPA систем су унесени и рачуни за испоручену електричну енергију, рачуни за централно гријање и сл.

**Набавка аутомобила:** За набавку путничког возила првобитно је проведен конкурентски поступак без објаве, а захтјеви за доставу понуда упућени су на адресе три понуђача.

У тендерској документацији су биле специфициране тачне димензије возила које се набавља (у милиметрима). Како један од три добављача није доставио комплетну понуду, недостајале су три квалификоване понуде те је поступак обустављен.

У поновљеном поступку путем конкурентског захтјева извршено је и додатно објављивање путем Службеног гласника БиХ.

У поновљеном поступку конкурентски захтјев је коригован у дијелу који се односи на техничке карактеристике возила, тако да нису наведене тачне димензије возила, већ су исте дате у интервалима односно распону од цца 10 мм (нпр. дужина возила 4565-4575 мм, висина 1461-1470 мм и сл.).

Узимајући у обзир садржај тендерске документације (техничке карактеристике), примљене понуде, записнике комисије, могло би се доћи до закључка да је Институт и поред јавног објављивања набавке, на одређени начин ограничио конкуренцију на возило одређене марке и типа.

Иначе тендерску документацију је преузело 6 добављача, а понуду је доставио само један понуђач са којим је закључен уговор о набавци возила марке Шкода (Оцтавиа).

**При реализацији процедура јавних набавки требају се поштовати општи принципи и то: једнак третман, недискриминација, праведна и активна конкуренција, транспарентност, иначе се смисао поступака који се проводе доводи у питање.**

*Сматрамо да се само уз обезбјеђење активне конкуренције у поступку који се проводи могу очекивати и позитивни ефективеденог поступка (понуђена нижа цијена, дужи гарантни рок и сл.) што и јесте један од основних циљева провођења поступака јавних набавки.*

## 9. Приходи

Институт је учествовао у приходу буџета институција БиХ са средствима које је остварио наплатом административне таксе и посебних трошкова поступка за радње у поступцима стицања права индустријског власништва у складу са Одлуком о посебним трошковима поступка за стицање, одржавање и промет права индустријског власништва (Службени гласник БиХ, број 29/02) и Закону о административним таксама (Службени гласник БиХ, број 16/02, 19/02 и 43/04). Учешће у буџету институција БиХ остварено је и provedбом одговарајућих поступака за регистрацију жигова, патената и индустријског дизајна на основу Мадридског аранжмана о међународном регистровању жигова и Протокола у вези са Мадридским аранжманом о међународном регистровању жигова, Споразума о сарадњи и проширењу са Европском патентном организацијом (ЕПО) и Хашког споразума у вези са међународном регистрацијом индустријског дизајна (Женевски акт 1999).

### Структура остварених прихода Института у 2010.години<sup>2</sup>

| Бр . | Врста прихода                           | Приходи у 2010. години              |
|------|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.   | Административна такса                   | 159.759,00 КМ                       |
| 2.   | Посебни трошкови поступка               | 1.223.122,04 КМ                     |
| 3.   | Мадрид систем и Хашки систем            | 878.625,51 CHF                      |
| 4.   | Споразум о сарадњи и проширењу са (ЕПО) | 269.968,50 EUR                      |
|      |                                         | <b>(ДЕВИЗЕ у КМ = 1.728.086,99)</b> |
|      | <b>Приходовано (1+4):</b>               | <b>3.110.968,03 КМ</b>              |

Констатовано је да Институт има одређених потешкоћа када је у питању евидентирање прихода у Главној књижи (ГК). Како књижење прихода у ГК врши Министарство финансија и трезора, а Институт почетак обраде захтјева странака веже за евидентирање уплаћеног износа у ГК трезора, то се у случајевима књижења у ГК са одређеним закашњењем, као посљедица јавља и кашњење у

<sup>2</sup> Наведени подаци су презентовани од стране Института гдје је наведено да су након сачињавања Извјештаја о раду за 2010.годину и достављања истог МФТ, обавијештени да је дошло до измјене износа прихода Института због курсних разлика за средства у CHF. Наведене корекције су узете у обзир у датом прегледу прихода.



обради захтјева клијента (у односу на ситуацију да је уплата у ГК књижена у разумном року).

***Узимајући у обзир наведено, препоручује се Институту да делегира према Министарству финансија и трезора питање евидентирања прихода у ГК, а све у циљу ефикасног обављања послова из додијелене надлежности.***

## **10. Кореспонденција**

Институт је у остављеном року доставио коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2010. годину. У коментарима су прихваћени налази и препоруке ревизије, са предлогом мањих корекција у тексту које немају утицаја на налазе нити дате препоруке.

С тим у вези извршена је корекција износа остварених прихода (због измјена насталих након сачињавања финансијских извјештаја), те дијелу текста који се односи на службена возила.

**Вођа тима за  
финансијску ревизију**

Неџад Хајтић, виши ревизор

**У ревизији учествовали:**

Мирела Бошњак, ревизор

Лутвија Шрндић, помоћни ревизор

**Руководилац Одјељења за  
финансијску ревизију**

Миро Галић, виши ревизор



### **III ПРИЛОГ**

#### **ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА**

## Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Института за интелектуално власништво Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Институт) дужно је да обезбиједи да финансијски извјештаји за 2010. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ број 61/04 и 49/09), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 33/07) и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ (Протокол Министарства број 01-Ст4-16-1810/05 од 30.05.2005. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2010. годину (Службени гласник БиХ број 103/09) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања и резултате пословања Института.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, 25.05.2011. године

Директорица:

Лидија Вигњевић

**Преглед расхода буџета за 2010. годину**

**Назив институције: Институт за интелектуално власништво Босне и Херцеговине**

Табела I

| Опис                             | Одобрени<br>буџет | Усклађивања<br>буџета | Укупни<br>буџет (2+3) | Извршење<br>прорачуна | Индекс<br>5/4 |
|----------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| 1                                | 2                 | 3                     | 4                     | 5                     | 6             |
| <b>1. Текући издаци</b>          | <b>1.920.000</b>  | <b>0</b>              | <b>1.920.000</b>      | <b>1.806.298,66</b>   | <b>94</b>     |
| Бруто плате и накнаде            | 1.165.000         | 0                     | 1.165.000             | 1.095.835,48          | 94            |
| Накнаде трошкова запослених      | 225.000           | 0                     | 225.000               | 200.442,51            | 89            |
| Путни трошкови                   | 58.000            | 30.477                | 88.477                | 88.023,96             | 99            |
| Издаци телефонских и пошт.услуга | 33.000            | 2.500                 | 35.500                | 34.739,49             | 98            |
| Издаци за енергију и ком. услуге | 34.000            | 15.000                | 49.000                | 44.426,20             | 91            |
| Набавка материјала               | 40.000            | 0                     | 40.000                | 36.984,36             | 92            |
| Издаци за усл. превоза и горива  | 12.000            | -5.000                | 7.000                 | 4.017,28              | 57            |
| Унајмљивање имовине и опреме     | 283.000           | -45.477               | 237.523               | 236.820,97            | 100           |
| Издаци за текуће одржавање       | 12.000            | -5.000                | 7.000                 | 4.496,13              | 64            |
| Издаци за осигурање              | 4.000             | -2.500                | 1.500                 | 1.310,41              | 87            |
| Уговорене услуге и друге услуге  | 54.000            | 10.000                | 64.000                | 59.201,87             | 93            |

|                                |               |          |               |                  |           |
|--------------------------------|---------------|----------|---------------|------------------|-----------|
| <b>2. Капитални издаци</b>     | <b>66.000</b> | <b>0</b> | <b>66.000</b> | <b>59.874,56</b> | <b>91</b> |
| Набавка земљишта               | 0             | 0        | 0             | 0,00             | 0         |
| Набавка грађевина              | 0             | 0        | 0             | 0,00             | 0         |
| Набавка опреме                 | 66.000        | 0        | 66.000        | 59.874,56        | 91        |
| Набавка осталих сталних средс. | 0             | 0        | 0             | 0,00             | 0         |
| Реконструкција и инвес.одрж.   | 0             | 0        | 0             | 0,00             | 0         |

|                           |          |          |          |             |  |
|---------------------------|----------|----------|----------|-------------|--|
| <b>3. Текући грантови</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0,00</b> |  |
|                           | 0        | 0        | 0        | 0,00        |  |
|                           | 0        | 0        | 0        | 0,00        |  |

|                                     |                  |          |                  |                     |           |
|-------------------------------------|------------------|----------|------------------|---------------------|-----------|
| <b>I Укупно ( 1+2+3)</b>            | <b>1.986.000</b> | <b>0</b> | <b>1.986.000</b> | <b>1.866.173,22</b> | <b>94</b> |
| <b>II Просјечан број запослених</b> | <b>51</b>        | <b>0</b> | <b>51</b>        | <b>50</b>           | <b>98</b> |

|                            |  |  |          |          |  |
|----------------------------|--|--|----------|----------|--|
| <b>4. Новчане донације</b> |  |  | <b>0</b> | <b>0</b> |  |
|                            |  |  | 0        | 0        |  |
|                            |  |  | 0        | 0        |  |

Руководство је ове извјештаје одобрило дана 20.05.2011. године.

Директорица:  
Лидија Вигњевић

**Биланс стања на дан 31.12.2010. године**

**Назив институције: Институт за интелектуално власништво Босне и Херцеговине**

**Табела II**

| Опис                                                         | 31.12.2009.       | 31.12.2010.       | Индекс<br>3/2 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| 1                                                            | 2                 | 3                 | 4             |
| <b>1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе</b> | <b>368,60</b>     | <b>5,85</b>       | <b>2</b>      |
| Новчана средства                                             | 0,00              | 0,00              |               |
| Краткорочна потраживања                                      | 368,60            | 5,85              | 2             |
| Краткорочни пласмани                                         | 0,00              | 0,00              |               |
| Интерни финансијски односи                                   | 0,00              | 0,00              |               |
| Залихе                                                       | 0,00              | 0,00              |               |
| Краткорочна разграничења                                     | 0,00              | 0,00              |               |
| <b>2. Стална средства</b>                                    | <b>221.140,90</b> | <b>206.363,47</b> | <b>93</b>     |
| Стална средства                                              | 488.977,61        | 517.590,99        | 106           |
| Исправка вриједности                                         | 267.836,71        | 311.227,52        | 116           |
| Неотписана вриједност сталних средстава                      | 221.140,90        | 206.363,47        | 93            |
| Дугорочни пласмани                                           | 0,00              | 0,00              |               |
| Дугорочна разграничења                                       | 0,00              | 0,00              |               |
| <b>УКУПНО АКТИВА (1+2)</b>                                   | <b>221.509,50</b> | <b>206.369,32</b> | <b>93</b>     |

|                                              |                   |                   |            |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------|
| <b>3. Краткорочне обавезе и разграничења</b> | <b>117.577,71</b> | <b>130.675,19</b> | <b>111</b> |
| Краткорочне текуће обавезе                   | 19.722,48         | 20.449,52         | 104        |
| Краткорочни кредити и зајмови                | 0,00              | 0,00              |            |
| Обавезе према запосленима                    | 97.855,23         | 110.225,67        | 113        |
| Интерни финансијски односи                   | 0,00              | 0,00              |            |
| Краткорочна разграничења                     | 0,00              | 0,00              |            |
| <b>4. Дугорочне обавезе и разграничења</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |            |
| Дугорочни кредити и зајмови                  | 0,00              | 0,00              |            |
| Остале дугорочне обавезе                     | 0,00              | 0,00              |            |
| Дугорочна разграничења                       | 0,00              | 0,00              |            |
| <b>5. Извори средстава</b>                   | <b>221.140,90</b> | <b>206.363,47</b> | <b>93</b>  |
| Извори средстава                             | 221.140,90        | 206.363,47        | 93         |
| Остали извори средстава                      | 0,00              | 0,00              |            |
| Нераспоређени вишак прихода/расхода          | 0,00              | 0,00              |            |
| <b>УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)</b>                 | <b>338.718,61</b> | <b>337.038,66</b> | <b>100</b> |

**Напомена:** Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је ове извјештаје одобрило 20.05.2011. године .

Директорица:  
Лидија Вигњевић