



IZVJEŠTAJ

O FINANSIJSKOJ REVIZIJI INSTITUTA ZA STANDARDIZACIJU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2010. GODINU

Broj: 01-03-08-16-1-536/11

Sarajevo, juni 2011. godine



SADRŽAJ

I MIŠLJENJE REVIZORA.....	3
II NALAZI I PREPORUKE	5
1. Uvod.....	5
2. Postupanje po ranijim preporukama.....	5
3. Sistem internih kontrola	6
4. Budžet.....	6
5. Finansijski izvještaji.....	7
6. Pregled rashoda budžeta	8
6.1. Tekući izdaci	8
6.2. Kapitalni izdaci.....	9
7. Bilans stanja.....	10
8. Javne nabavke	10
9. Prihodi.....	10
10. Korespondencija	11
III PRILOG.....	12
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA	12
Izjava o odgovornostima rukovodstva	
Pregled rashoda budžeta za 2010. godinu	
Bilans stanja na dan 31.12.2010. godine	

I MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja i usklađenosti poslovanja s odgovarajućim zakonima i propisima za godinu koja se završava 31. decembra 2010. godine u **Institutu za standardizaciju Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut).

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu budžeta institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze usljed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Instituta je također odgovorno da osigura da su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvještajima usklađene sa odgovarajućim zakonima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 12/06) i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima usljed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju osmišljavanja revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sistem internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome da li su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvještajima, po svim bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.



Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Instituta prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obaveza na 31. decembra 2010. godine i rezultate poslovanja i izvršenja budžeta za godinu koja se završila na navedeni datum u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima bile su u svim značajnim aspektima usklađene s odgovarajućim zakonima i propisima.

Sarajevo, 21.06.2011. godine

Zamjenik generalnog revizora

Dževad Nekić

Generalni revizor

Milenko Šego

II NALAZI I PREPORUKE

1. Uvod

Pravni status Instituta regulisan je Zakonom o osnivanju Instituta za standardizaciju BiH (Službeni glasnik BiH, broj 44/2004) i Zakonom o standardizaciji Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 19/2001).

Institut, kao državna naučno-stručna institucija, nadležan je da: u području standardizacije:

- predlaže strategiju standardizacije u BiH, priprema i predlaže bosansko-hercegovačke standarde, zastupa i predstavlja BiH u međunarodnim i drugim međudržavnim organizacijama za standardizaciju te obavlja poslove koji proizilaze iz međunarodnih sporazuma i članstva u tim organizacijama, učestvuje u pripremanju tehničkih propisa, razvija i uspostavlja informacijski sistem o standardima i drugim srodnim dokumentima, proglašava standarde BiH, organizuje i provodi specijalističko obrazovanje kadrova u području standardizacije, bavi se izdavačko-publicističkom djelatnošću iz područja standardizacije;

u području ocjenjivanja usklađenosti:

- učestvuje u uspostavi i održavanju sistema certificiranja i homologizacije u skladu sa evropskim modelom, zastupa BiH u evropskim i međunarodnim organizacijama za ocjenjivanje usklađenosti do formiranja asocijacije kalibracionih laboratorija i organizuje obrazovanje iz područja ocjenjivanja usklađenosti.

Na osnovu Zakona o standardizaciji i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, formiran je Kolegij Instituta kojeg čine direktor, zamjenik direktora i pomoćnici direktora.

Institut ima svojstvo pravnog lica sa sjedištem u Istočnom Sarajevu.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH (u daljem tekstu: Ured) izvršio je finansijsku reviziju Instituta za 2009. godinu te izrazio pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Instituta i zakonitost poslovanja.

Institutu su predložene preporuke kojima se sugeriše preduzimanje određenih aktivnosti na unaprjeđenju poslovanja i jačanju sistema internih kontrola.

Institut je dostavio odgovor Uredu, u skladu sa članom 16. stav 3. Zakona o reviziji, o preduzetim aktivnostima radi prevazilaženja slabosti i nedostataka koji su identifikovani u Izvještaju o reviziji za 2009. godinu.

Osvrtom na preporuke revizije date u Izvještaju o reviziji za 2009. godinu te uvidom u preduzete aktivnosti, utvrdili smo sljedeće:

Realizacija preporuka u toku

- Institut je preduzeo aktivnosti na poboljšanju sistema internih kontrola (vidjeti poglavlje 3. Izvještaja);

3. Sistem internih kontrola ¹

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima.

Institut je, zaključno sa 2010. godinom, donio i primijenio potrebna interna akta u cilju uspostave efikasnog sistema internih kontrola.

Iako smo konstatovali da je postojeći sistem internih kontrola na zadovoljavajućem nivou, sugerišemo dalje unaprjeđenje u dijelu planiranja budžeta i javnih nabavki.

4. Budžet

- **Planiranje i izvršenje budžeta**

Cirkularnim pismom Ministarstva finansija i trezora BiH, Institutu je određena gornja granica rashoda za 2010. godinu izvedena iz Dokumenta okvirnog budžeta institucija Bosne i Hercegovine u iznosu od 1.885.600 KM. Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2010. godinu, Institutu su odobrena budžetska sredstva u iznosu od 1.609.000 KM, što je manje za 276.600 KM od predviđene gornje granice rashoda.

Izvršenje budžeta Instituta s 31.12.2010. godine iznosilo je 1.366.366 KM, što je manje od odobrenog budžeta za 242.634 KM ili što predstavlja 85% realizacije budžeta. Budžet je planiran za 39, a na 31.12.2010. godine bilo je 36 zaposlenih.

Izvršenje budžeta po vrsti rashoda prikazano je u Tabeli I – Pregled rashoda iz budžeta za 2010. godinu datoj u prilogu Izvještaja.

- **Planirani i realizovani programski zadaci**

Plan rada - aktivnosti je usvojen od strane Vijeća ministara BiH 08.04.2010. godine i pripremljen je na osnovu Zakona o standardizaciji BiH, Zakona o osnivanju Instituta za standardizaciju BiH, Akcionog plana za realizaciju prioriteta Evropskog partnerstva, kao i obaveza proisteklih iz članstva u međunarodnim i evropskim organizacijama za standardizaciju i predstavlja osnovni dokument za izvršenje aktivnosti Instituta.

U 2010. godini, aktivnosti Instituta su bile usmjerene na realizaciju dijela strateških ciljeva, na razvoj i donošenje standarda i standardizacionih dokumenata u skladu sa ciljevima i principima na kojima se zasniva bosansko-hercegovačka državna standardizacija, na razvoj informacionog sistema, održavanje i rad na sistemu certificiranja (Ex oblast), kao i na prijenos nadležnosti u oblasti homologacije vozila.

¹ Sistem internih kontrola je jedinstven proces kojeg uvodi rukovodstvo i zaposleni institucije, a osmišljen je za pružanje razumnog uvjerenja da se u izvršavanju misije institucije postižu sljedeći opći ciljevi: efikasne poslovne operacije, pouzdano finansijsko izvještavanje, usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima i zaštita imovine.

Ključni planski ciljevi bili su:

- aktivno učestvovanje u pripremanju i usklađivanju pravnih propisa BiH s propisima EU, implementaciji zakona, podzakonskih akata i tehničkih propisa u BiH;
- pripremanje, donošenje i arhiviranje BAS standarda;
- razvoj novih područja standardizacije;
- razvoj informacionog sistema;
- promocija, izdavaštvo – izdavanje standarda;
- unaprjeđenje regionalne i međunarodne saradnje s odgovarajućim tijelima, organizacijama i institucijama iz oblasti standardizacije u cilju razmjene iskustva, znanja, zajedničkog rada i djelovanja;
- održavanje sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa standardom BAS EN ISO 9001:2009.

Izveštaj o radu - aktivnostima: Institut je u 2010. godini aktivno radio na pripremanju i donošenju propisa i na usklađivanju regulative BiH s propisima EU, s aspekta planiranja i preuzimanja standarda i učešća u radu ekspertnih timova, provodio obaveze vezane za Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju, prenosio nadležnosti iz oblasti certificiranja i homologacije vozila na Ministarstvo komunikacija i prometa, preuzeo, objavio i izdao 3018 standarda, štampao glasnike, propagandni materijal, Vodič za standarde, formirao šest novih tehničkih komiteta, sarađivao s tijelima državne uprave, privredom, UNDP-om, USAID-om, nevladinim sektorom, regionalnim i međunarodnim tijelima za standardizaciju, radio na promociji i podizanju nivoa svijesti bosansko-hercegovačke javnosti o važnosti i ulozi standardizacije u BiH i aktivno učestvovao u radu i predstavljanju BiH u evropskim i međunarodnim organizacijama za standardizaciju i završio godišnje nadzorne provjere sistema upravljanja kvalitetom.

Izveštaj o radu Instituta je usvojen na sjednici Vijeća ministara BiH održanoj 27.04.2011. godine.

5. Finansijski izvještaji

Institut je, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 33/07), sačinio godišnji finansijski izvještaj za 2010. godinu, koji sadržava bilans stanja, pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava i pregled kapitalnih ulaganja po vrstama, projektima i opremi. Također, sastavni dio godišnjeg finansijskog izvještaja predstavlja analiza izvršenja budžeta, koja je sastavljena u tekstualnom obliku.

Godišnji finansijski izvještaj predat je 01.03.2011. godine Ministarstvu finansija i trezora BiH.

6. Pregled rashoda budžeta

6.1. Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade plaća iznose 875.889 KM. Prosječan broj zaposlenih u Institutu u toku godine iznosio je 36. Plaće zaposlenih se obračunavaju u skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine.

- **Naknade troškova zaposlenih**

Naknade troškova zaposlenih ostvarene tokom 2010. godine iznose 130.340 KM. Najznačajnije naknade odnose se na prijevoz (18.576 KM), topli obrok (65.649 KM), regres (21.809 KM), jubilarne nagrade (6.016 KM) i pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti (2.256 KM).

Osnova isplata naknada troškova zaposlenih su podzakonski akti i odluke Vijeća ministara BiH.

- **Putni troškovi**

Ukupno ostvareni putni troškovi u 2010. godini iznose 55.849 KM, od čega su putni troškovi u zemlji (16.602 KM) i putni troškovi u inostranstvu (39.247 KM).

Službena putovanja u inostranstvo najvećim dijelom vezana su za poslovne sastanke, kurseve, obuke, seminare, odnosno uspostavljanje saradnje i razmjene iskustava u poslovima iz domena Instituta sa međunarodnim i regionalnim institucijama i organizacijama.

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga ostvareni u 2010. godini iznose 17.026 KM. Ovi troškovi odnose se na fiksne telefone (6.885 KM), mobilne telefone (3.578 KM), troškove interneta (2.815 KM) i poštanske usluge (3.748 KM).

Troškovi mobilnih telefona ostvareni su u 2010. godini u iznosu 3.578 KM, odnosno 298 KM posmatrano na mjesečnom nivou. Pravo na korištenje službenih mobilnih telefona, u skladu sa internom odlukom, koristi 5 zaposlenih, u rasponu od 150 KM za direktora, do 70 KM za ostale zaposlene po odluci direktora. Prosječna mjesečna potrošnja kreće se u iznosu od 81 KM za direktora, do 30 KM za vozača.

- **Izdaci za usluge prijevoza i goriva i tekućeg održavanja vozila**

Izdaci vezani za upotrebu službenih vozila ostvareni su u 2010. godini u iznosu 4.731 KM, a odnose se na izdatke za gorivo (2.614 KM), registraciju vozila (727 KM), prijevozne usluge (92 KM) i opravku i održavanje vozila (1.298 KM).

Institut raspolaže s dva službena vozila. Upotreba vozila u Institutu je regulisana Pravilnikom o uslovima i načinu upotrebe službenih motornih vozila Instituta od 30.03.2007. godine. Pravo na upotrebu službenog vozila dato je direktoru i zamjeniku

direktora kao i ostalim zaposlenim na osnovu odobrenja direktora, kada je za izvršenje radnog zadatka neophodna upotreba vozila.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu od 78.476 KM. Najznačajniji troškovi se odnose na nabavku standarda (29.207 KM), autorske honorare (14.348 KM), usluge štampanja (14.232 KM), usluge reprezentacije (6.865 KM) i usluge javnog informisanja i odnosa s javnošću (6.062 KM).

Usluge štampanja: Izdaci za usluge štampanja ostvareni su u iznosu od 14.232 KM. U 2010. godini usluge štampanja za potrebe Instituta vršila je firma Margo d.o.o. Usluge se odnose na izradu glasnika za standarde, štampanje obrazaca s logom Instituta, materijala za seminare, materijala za promociju Instituta, izradu publikacije Standardi i standardizacija i ostala štampa za potrebe Instituta.

Usluge reprezentacije: Ostvareni troškovi za ove namjene tokom 2010. godine iznose 6.865 KM. Izdaci za reprezentaciju su u Institutu regulisani Pravilnikom o reprezentaciji i poklonima od 30.03.2007. godine. Pravo na reprezentaciju ima direktor, zamjenik direktora i pomoćnici direktora. Iznos troškova reprezentacije ograničen je do 200 KM mjesečno za direktora, 150 KM mjesečno za zamjenika i do 100 KM mjesečno za pomoćnike direktora. Novčani iznos reprezentacije za delegaciju s većim brojem članova nije uključen u navedene iznose, a račune za reprezentaciju u ovom slučaju odobrava direktor Instituta.

Izdaci za nabavku standarda u 2010. godini ostvareni su u iznosu od 29.207 KM, a čine ih izdaci za nabavku novih standarda, izdaci za obaveze koje proističu iz članstva u međunarodnim institucijama iz oblasti standardizacije, a koji se plaćaju u skladu sa definisanim pravilima i politikama (npr. Sporazum sa IEC o korištenju IEC publikacija u elektronskoj formi u svrhu komercijalne prodaje i distribucije).

Autorski honorari: Ugovori o autorskom djelu su u toku 2010. godine ostvareni u iznosu od 14.348 KM, a odnose se na konsultantske usluge u okviru projekta unaprjeđenja i razvoja IT sistema u iznosu od 10.480 KM, usluge prevođenja za potrebe Instituta u iznosu 478 KM, usluge obuke za interni *audit* u iznosu od 960 KM, usluge recenzije standarda u iznosu od 680 KM i ostale stručne usluge u iznosu od 1.750 KM.

6.2. Kapitalni izdaci

Od ukupno planiranih 40.000 KM kapitalnih izdataka, Institut je u toku 2010. godine realizovao 39.396 KM. Izdaci se odnose na nabavku namještaja u iznosu od 8.215 KM, računarske opreme u iznosu od 16.479 KM, opreme za prijenos podataka i glasa u iznosu od 7.311 KM, softvera u iznosu od 4.559 KM, klima uređaja u iznosu od 905 KM i stručne literature za potrebe biblioteke Instituta u iznosu od 1.927 KM. Izdaci su realizovani putem odgovarajućih postupaka javnih nabavki, a u skladu sa odobrenim planom nabavki i namjenskom strukturom kapitalnih izdataka.

7. Bilans stanja

Ukupna aktiva Instituta odnosi se na gotovinu (8.718 KM) i stalna sredstva (253.392 KM). Ukupnu pasivu Instituta čine kratkoročne tekuće obaveze (42.191 KM), obaveze prema zaposlenicima (83.663 KM) i izvori sredstava (253.392 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze odnose se na obaveze prema dobavljačima koje su iskazane sa stanjem na 31.12.2010. godine i koje su izmirene u narednoj godini.

Institut je izvršio popis stalnih sredstava, sitnog inventara, novčanih sredstva, potraživanja i obaveza na 31.12.2010. godine.

8. Javne nabavke

U skladu sa odobrenim budžetom, Institut je 26.01.2010. godine donio plan nabavki roba i usluga za 2010. godinu u ukupnom iznosu od 138.000 KM. U 2010. godini ukupno izvršene nabavke su iznosile 140.525 KM (nabavke iz tekućih izdataka u iznosu od 101.128 KM i nabavke iz kapitalnih izdataka u iznosu od 39.396 KM). Provedeno je dvanaest konkurentskih postupaka, dok su ostale nabavke realizovane putem direktnih sporazuma.

Uočeno je da, u konkurentskim postupcima za izbor dobavljača za nabavku uredskog materijala, tonera i ketridža, avio karata i nabavku računarske opreme, Institut u zahtjevima za dostavu ponuda nije tražio uvjerenja o plaćenim porezima i plaćenom socijalnom osiguranju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, već samo izjave ponuđača da su upoznati i da se na njih ne odnosi ni jedna od smetnji i slučajeva utvrđenih članom 23. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Preporučujemo Institutu da ubuduće, kao uslov za učešće u procedurama javnih nabavki, zahtijeva uvjerenja o plaćenom socijalnom osiguranju i uvjerenja o plaćenim porezima kojima se dokazuje da je dobavljač uredno izmirio svoje obaveze prema državi, s obzirom da se radi o instituciji koja se finansira iz budžeta, odnosno prihoda poreznih obveznika.

9. Prihodi

Institut prihode ostvaruje na osnovu Rješenja o naknadama za pružanje informacija i drugih usluga u oblasti standardizacije. Uplata prihoda ostvarenih na osnovu Rješenja vrši se na Jedinstveni račun trezora institucija BiH prema pripadajućoj vrsti prihoda u skladu sa Naredbom o uplatnim računima za uplatu sredstava za naknade i evidentiraju se u glavnoj knjizi i u pomoćnim evidencijama Instituta.

Iskazani vlastiti prihodi Instituta u glavnoj knjizi u 2010. godini iznosili su 234.447 KM i odgovaraju prihodima iskazanim u pomoćnim evidencijama – KIF-a za 2010. godinu.

Institut nije imao nenaplaćenih prihoda na 31.12.2010. godine.



10. Korespondencija

Institut nije u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2010. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačni izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o reviziji za 2010. godinu.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Vlatko Malbašić, viši revizor

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Munevera Baftić, viši revizor

U reviziji učestvovali:

Enes Alić, revizor

Azra Husić, pomoćni revizor



III PRILOG

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Instituta za standardizaciju Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2010. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 61/04 i 49/09), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 33/07) i Pravilnikom o računovodstvu budžeta institucija BiH (Protokol Ministarstva broj 01-St4-16-1810/05 od 30.05.2005. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2010. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 103/09) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja i rezultate poslovanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum: 26.05.2011. godine

Direktor:

Goran Tešanović

Pregled rashoda iz budžeta za 2010. godinu

Naziv institucije: Institut za standardizaciju BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1.569.000	0	1.569.000	1.326.969	85
Bruto plaće i naknade	967.000	0	967.000	875.889	91
Naknade troškova zaposlenih	178.000	0	178.000	130.340	73
Putni troškovi	60.000	0	60.000	55.849	93
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	20.000	0	20.000	17.026	85
Izdaci za energiju i kom. usluge	21.000	0	21.000	16.855	80
Nabavka materijala	37.000	0	37.000	33.837	91
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	7.000	0	7.000	3.434	49
Unajmljivanje imovine i opreme	117.000	0	117.000	99.434	85
Izdaci za tekuće održavanje	17.000	0	17.000	13.831	81
Izdaci za osiguranje	2.000	0	2.000	1.998	100
Ugovorene usluge i druge usluge	143.000	0	143.000	78.476	55
2. Kapitalni izdaci	40.000	0	40.000	39.396	98
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	0
Nabavka građevina	0	0	0	0	0
Nabavka opreme	40.000	0	40.000	39.396	98
Nabavka ostalih stalnih sreds.	0	0	0	0	0
Rekonstrukcija i inves.održ.	0	0	0	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
I Ukupno (1+2+3)	1.609.000	0	1.609.000	1.366.366	85
II Prosječan broj zaposlenih	0	0	39	36	92
4. Novčane donacije			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0

Rukovodstvo je ove izvještaje usvojilo 25.02.2011. godine.

Direktor:
Goran Tešanović

Bilans stanja na dan 31.12.2010. godine

Naziv institucije: Institut za standardizaciju BiH

Tabela II

Opis	31.12.2009	31.12.2010.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	14.043	8.718	62
Novčana sredstva	8.646	8.718	101
Kratkoročna potraživanja	5.396	0	0
Kratkoročni plasmani	0	0	0
Interni finansijski odnosi	0	0	0
Zalihe	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	0	0	0
2. Stalna sredstva	237.654	253.392	107
Stalna sredstva	476.869	518.362	109
Ispravka vrijednosti	239.215	264.970	111
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	237.654	253.392	107
Dugoročni plasmani	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
UKUPNO AKTIVA (1+2)	251.697	262.110	104
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	128.658	125.853	98
Kratkoročne tekuće obaveze	32.600	42.191	129
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0
obaveze prema zaposlenima	90.661	83.663	92
Interni finansijski odnosi	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	5.396	0	0
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	0
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Ostale dugoročne obaveze	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
5. Izvori sredstava	237.654	253.392	107
Izvori sredstava	237.654	253.392	107
Ostali izvori sredstava	0	0	0
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	0
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	366.312	379.245	104

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je ove izvještaje usvojilo 25.02.2011. godine.

Direktor:
Goran Tešanović