



IZVJEŠĆE

O FINANCIJSKOJ REVIZIJI INSTITUTA ZA STANDARDIZACIJU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2010. GODINU

Broj: 01-03-08-16-1-536/11

Sarajevo, lipanj 2011. godine



K A Z A L O

I. MIŠLJENJE REVIZORA.....	3
II. NALAZI I PREPORUKE	5
1. Uvod.....	5
2. Postupanje po ranijim preporukama.....	5
3. Sustav internih kontrola	6
4. Proračun	6
5. Financijska izvješća	7
6. Pregled rashoda proračuna.....	8
6.1. Tekući izdaci	8
6.2. Kapitalni izdaci.....	9
7. Bilanca stanja.....	10
8. Javne nabave.....	10
9. Prihodi.....	10
10. Korespondencija	11
III. PRIVITAK	12
FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA	12
Izjava o odgovornostima rukovodstva	
Pregled rashoda proračuna za 2010. godinu	
Bilanca stanja na dan 31.12.2010. godine	

I. MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća i usuglašenosti poslovanja s odgovarajućim zakonima i propisima za godinu koja se završava 31. prosinca 2010. godine u **Institutu za standardizaciju Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Institut).

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu proračuna institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Instituta je također odgovorno osigurati da su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvješćima usuglašene s odgovarajućim zakonima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o finansijskim izvješćima temeljem revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 12/06) i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka se temelji na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sustav internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvješćima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome jesu li finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvješćima, po svim bitnim pitanjima, usuglašene s odgovarajućim zakonima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.



Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća Instituta prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obveza na 31. prosinca 2010. godine i rezultate poslovanja i izvršenja proračuna za godinu koja se završila na navedeni datum sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja.

Financijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvješćima bile su u svim značajnim aspektima usuglašene s odgovarajućim zakonima i propisima.

Sarajevo, 21.06.2011. godine

Zamjenik glavnog revizora

Dževad Nekić

Glavni revizor

Milenko Šego

II. NALAZI I PREPORUKE

1. Uvod

Pravni status Instituta reguliran je Zakonom o osnivanju Instituta za standardizaciju BiH (Službeni glasnik BiH, broj 44/2004) i Zakonom o standardizaciji Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 19/2001).

Institut, kao državna znanstveno-stručna institucija, mjerodavan je da: u području standardizacije:

- predlaže strategiju standardizacije u BiH, priprema i predlaže bosansko-hercegovačke standarde, zastupa i predstavlja BiH u međunarodnim i drugim međudržavnim organizacijama za standardizaciju te obavlja poslove koji proizilaze iz međunarodnih sporazuma i članstva u tim organizacijama, sudjeluje u pripremanju tehničkih propisa, razvija i uspostavlja informacijski sustav o standardima i drugim srodnim dokumentima, proglašava standarde BiH, organizira i provodi specijalističko obrazovanje kadrova u području standardizacije, bavi se izdavačko-publicističkom djelatnošću iz područja standardizacije;

u području ocjenjivanja usuglašenosti:

- sudjeluje u uspostavi i održavanju sustava certificiranja i homologizacije sukladno europskom modelu, zastupa BiH u europskim i međunarodnim organizacijama za ocjenjivanje usuglašenosti do formiranja asocijacije kalibracijskih laboratorija i organizira obrazovanje iz područja ocjenjivanja usuglašenosti.

Na temelju Zakona o standardizaciji i Pravilnika o unutarnjem ustroju, formiran je Kolegij Instituta kojeg čine ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.

Institut ima svojstvo pravne osobe sa sjedištem u Istočnom Sarajevu.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH (u daljnjem tekstu: Ured) izvršio je financijsku reviziju Instituta za 2009. godinu te izrazio pozitivno mišljenje na financijska izvješća Instituta i zakonitost poslovanja.

Institutu su predložene preporuke kojima se sugerira poduzimanje određenih aktivnosti na unaprjeđenju poslovanja i jačanju sustava internih kontrola.

Institut je dostavio odgovor Uredu, sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o reviziji, o poduzetim aktivnostima radi nadilaženja slabosti i nedostataka koji su identificirani u Izvješću o reviziji za 2009. godinu.

Osvrtom na preporuke revizije dane u Izvješću o reviziji za 2009. godinu te uvidom u poduzete aktivnosti, utvrdili smo sljedeće:

Realizacija preporuka u tijeku

- Institut je poduzeo aktivnosti na poboljšanju sustava internih kontrola (vidjeti poglavlje 3. Izvješća);

3. Sustav internih kontrola ¹

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usuglašenost poslovanja sa zakonima i propisima.

Institut je, zaključno sa 2010. godinom, donio i primijenio potrebna interna akta u cilju uspostave učinkovitog sustava internih kontrola.

Iako smo konstatirali da je postojeći sustav internih kontrola na zadovoljavajućoj razini, sugeriramo daljnje unaprjeđenje u dijelu planiranja proračuna i javnih nabava.

4. Proračun

- **Planiranje i izvršenje proračuna**

Cirkularnim pismom Ministarstva financija i trezora BiH, Institutu je određena gornja granica rashoda za 2010. godinu izvedena iz Dokumenta okvirnog proračuna institucija Bosne i Hercegovine u iznosu od 1.885.600 KM. Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2010. godinu, Institutu su odobrena proračunska sredstva u iznosu od 1.609.000 KM, što je manje za 276.600 KM od predviđene gornje granice rashoda.

Izvršenje proračuna Instituta s 31.12.2010. godine iznosilo je 1.366.366 KM, što je manje od odobrenog proračuna za 242.634 KM ili što predstavlja 85% realizacije proračuna. Proračun je planiran za 39, a na 31.12.2010. godine bilo je 36 uposlenih.

Izvršenje proračuna po vrsti rashoda prikazano je u Tablici I. – Pregled rashoda iz proračuna za 2010. godinu danoj u prilogu Izvješća.

- **Planirani i realizirani programski zadaci**

Plan rada - aktivnosti je usvojen od strane Vijeća ministara BiH 08.04.2010. godine i pripremljen je na temelju Zakona o standardizaciji BiH, Zakona o osnivanju Instituta za standardizaciju BiH, Akcijskog plana za realizaciju prioriteta Europskog partnerstva, kao i obveza proisteklih iz članstva u međunarodnim i europskim organizacijama za standardizaciju i predstavlja temeljni dokument za izvršenje aktivnosti Instituta.

U 2010. godini, aktivnosti Instituta su bile usmjerene na realizaciju dijela strateških ciljeva, na razvoj i donošenje standarda i standardizacijskih dokumenata sukladno ciljevima i principima na kojima se temelji bosansko-hercegovačka državna standardizacija, na razvoj informacijskog sustava, održavanje i rad na sustavu certificiranja (Ex oblast), kao i na prijenos nadležnosti u oblasti homologacije vozila.

¹ Sustav internih kontrola je jedinstven proces kojeg uvodi rukovodstvo i uposleni institucije, a osmišljen je za pružanje razumnog uvjerenja da se u izvršavanju misije institucije postižu sljedeći opći ciljevi: efikasne poslovne operacije, pouzdano finansijsko izvješćivanje, usuglašenost poslovanja sa zakonima i propisima i zaštita imovine.

Ključni planski ciljevi bili su:

- aktivno sudjelovanje u pripremanju i usuglašavanju pravnih propisa BiH s propisima EU, implementaciji zakona, podzakonskih akata i tehničkih propisa u BiH;
- pripremanje, donošenje i arhiviranje BAS standarda;
- razvoj novih područja standardizacije;
- razvoj informacijskog sustava;
- promocija, izdavaštvo – izdavanje standarda;
- unaprjeđenje regionalne i međunarodne suradnje s odgovarajućim tijelima, organizacijama i institucijama iz oblasti standardizacije u cilju razmjene iskustva, znanja, zajedničkog rada i djelovanja;
- održavanje sustava upravljanja kvalitetom sukladno standardu BAS EN ISO 9001:2009.

Izvešće o radu - aktivnostima: Institut je u 2010. godini aktivno radio na pripremanju i donošenju propisa i na usuglašavanju regulative BiH s propisima EU, s aspekta planiranja i preuzimanja standarda i učešća u radu ekspertnih timova, provodio obveze vezane za Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju, prenosio nadležnosti iz oblasti certificiranja i homologacije vozila na Ministarstvo komunikacija i prometa, preuzeo, objavio i izdao 3018 standarda, tiskao glasnike, propagandni materijal, Vodič za standarde, formirao šest novih tehničkih komiteta, surađivao s tijelima državne uprave, gospodarstvom, UNDP-om, USAID-om, nevladinim sektorom, regionalnim i međunarodnim tijelima za standardizaciju, radio na promociji i podizanju razine svijesti bosansko-hercegovačke javnosti o važnosti i ulozi standardizacije u BiH i aktivno sudjelovao u radu i predstavljanju BiH u europskim i međunarodnim organizacijama za standardizaciju i završio godišnje nadzorne provjere sustava upravljanja kvalitetom.

Izvešće o radu Instituta je usvojeno na sjednici Vijeća ministara BiH održanoj 27.04.2011. godine.

5. Financijska izvješća

Institut je, sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 33/07), sačinio godišnje financijsko izvješće za 2010. godinu, koje sadržava bilancu stanja, pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava i pregled kapitalnih ulaganja po vrstama, projektima i opremi. Također, sastavni dio godišnjeg financijskog izvješća predstavlja analiza izvršenja proračuna, koja je sastavljena u tekstualnom obliku.

Godišnje financijsko izvješće predano je 01.03.2011. godine Ministarstvu financija i trezora BiH.

6. Pregled rashoda proračuna

6.1. Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade plaća iznose 875.889 KM. Prosječan broj uposlenih u Institutu u tijeku godine iznosio je 36. Plaće uposlenih se obračunavaju sukladno odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine.

- **Naknade troškova uposlenih**

Naknade troškova uposlenih ostvarene tijekom 2010. godine iznose 130.340 KM. Najznačajnije naknade odnose se na prijevoz (18.576 KM), topli obrok (65.649 KM), regres (21.809 KM), jubilarne nagrade (6.016 KM) i pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti (2.256 KM).

Temelj isplata naknada troškova uposlenih su podzakonski akti i odluke Vijeća ministara BiH.

- **Putni troškovi**

Ukupno ostvareni putni troškovi u 2010. godini iznose 55.849 KM, od čega su putni troškovi u zemlji (16.602 KM) i putni troškovi u inozemstvu (39.247 KM).

Službena putovanja u inozemstvo najvećim dijelom vezana su za poslovne sastanke, tečajeve, obuke, seminare, odnosno uspostavljanje suradnje i razmjene iskustava u poslovima iz domena Instituta sa međunarodnim i regionalnim institucijama i organizacijama.

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga ostvareni u 2010. godini iznose 17.026 KM. Ovi troškovi odnose se na fiksne telefone (6.885 KM), mobilne telefone (3.578 KM), troškove interneta (2.815 KM) i poštanske usluge (3.748 KM).

Troškovi mobilnih telefona ostvareni su u 2010. godini u iznosu 3.578 KM, odnosno 298 KM promatrano na mjesečnoj razini. Pravo na korištenje službenih mobilnih telefona, sukladno internoj odluci, koristi 5 uposlenih, u rasponu od 150 KM za ravnatelja, do 70 KM za ostale uposlene po odluci ravnatelja. Prosječna mjesečna potrošnja kreće se u iznosu od 81 KM za ravnatelja, do 30 KM za vozača.

- **Izdaci za usluge prijevoza i goriva i tekućeg održavanja vozila**

Izdaci vezani za uporabu službenih vozila ostvareni su u 2010. godini u iznosu 4.731 KM, a odnose se na izdatke za gorivo (2.614 KM), registraciju vozila (727 KM), prijevozne usluge (92 KM) i opravku i održavanje vozila (1.298 KM).

Institut raspolaže s dva službena vozila. Uporaba vozila u Institutu je regulirana Pravilnikom o uvjetima i načinu uporabe službenih motornih vozila Instituta od 30.03.2007. godine. Pravo na uporabu službenog vozila dano je ravnatelju i zamjeniku

ravnatelja kao i ostalim uposlenim na temelju odobrenja ravnatelja, kada je za izvršenje radnog zadatka nužna uporaba vozila.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu od 78.476 KM. Najznačajniji troškovi se odnose na nabavu standarda (29.207 KM), autorske honorare (14.348 KM), usluge tiskanja (14.232 KM), usluge reprezentacije (6.865 KM) i usluge javnog informiranja i odnosa s javnošću (6.062 KM).

Usluge tiskanja: Izdaci za usluge tiskanja ostvareni su u iznosu od 14.232 KM. U 2010. godini usluge tiskanja za potrebe Instituta vršila je firma Margo d.o.o. Usluge se odnose na izradu glasnika za standarde, tiskanje obrazaca s logom Instituta, materijala za seminare, materijala za promociju Instituta, izradu publikacije Standardi i standardizacija i ostali tisak za potrebe Instituta.

Usluge reprezentacije: Ostvareni troškovi za ove namjene tijekom 2010. godine iznose 6.865 KM. Izdaci za reprezentaciju su u Institutu regulirani Pravilnikom o reprezentaciji i poklonima od 30.03.2007. godine. Pravo na reprezentaciju ima ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja. Iznos troškova reprezentacije ograničen je do 200 KM mjesečno za ravnatelja, 150 KM mjesečno za zamjenika i do 100 KM mjesečno za pomoćnike ravnatelja. Novčani iznos reprezentacije za izaslanstvo s većim brojem članova nije uključen u navedene iznose, a račune za reprezentaciju u ovom slučaju odobrava ravnatelj Instituta.

Izdaci za nabavu standarda u 2010. godini ostvareni su u iznosu od 29.207 KM, a čine ih izdaci za nabavu novih standarda, izdaci za obveze koje proističu iz članstva u međunarodnim institucijama iz oblasti standardizacije, a koji se plaćaju sukladno definiranim pravilima i politikama (npr. Sporazum sa IEC o korištenju IEC publikacija u elektronskoj formi u svrhu komercijalne prodaje i distribucije).

Autorski honorari: Ugovori o autorskom djelu su u tijeku 2010. godine ostvareni u iznosu od 14.348 KM, a odnose se na konzultantske usluge u okviru projekta unaprjeđenja i razvoja IT sustava u iznosu od 10.480 KM, usluge prevođenja za potrebe Instituta u iznosu 478 KM, usluge obuke za interni *audit* u iznosu od 960 KM, usluge recenzije standarda u iznosu od 680 KM i ostale stručne usluge u iznosu od 1.750 KM.

6.2. Kapitalni izdaci

Od ukupno planiranih 40.000 KM kapitalnih izdataka, Institut je u tijeku 2010. godine realizirao 39.396 KM. Izdaci se odnose na nabavu namještaja u iznosu od 8.215 KM, računarske opreme u iznosu od 16.479 KM, opreme za prijenos podataka i glasa u iznosu od 7.311 KM, softvera u iznosu od 4.559 KM, klima uređaja u iznosu od 905 KM i stručne literature za potrebe biblioteke Instituta u iznosu od 1.927 KM. Izdaci su realizirani putem odgovarajućih postupaka javnih nabava, a sukladno odobrenom planu nabava i namjenskoj strukturi kapitalnih izdataka.

7. Bilanca stanja

Ukupna aktiva Instituta odnosi se na gotovinu (8.718 KM) i stalna sredstva (253.392 KM). Ukupnu pasivu Instituta čine kratkoročne tekuće obveze (42.191 KM), obveze prema djelatnicima (83.663 KM) i izvori sredstava (253.392 KM). Kratkoročne tekuće obveze odnose se na obveze prema dobavljačima koje su iskazane sa stanjem na 31.12.2010. godine i koje su izmirene u narednoj godini.

Institut je izvršio popis stalnih sredstava, sitnog inventara, novčanih sredstva, potraživanja i obveza na 31.12.2010. godine.

8. Javne nabave

Sukladno odobrenom proračunu, Institut je 26.01.2010. godine donio plan nabava roba i usluga za 2010. godinu u ukupnom iznosu od 138.000 KM. U 2010. godini ukupno izvršene nabave su iznosile 140.525 KM (nabave iz tekućih izdataka u iznosu od 101.128 KM i nabave iz kapitalnih izdataka u iznosu od 39.396 KM). Provedeno je dvanaest konkurentskih postupaka, dok su ostale nabave realizirane putem izravnih sporazuma.

Uočeno je da, u konkurentskim postupcima za izbor dobavljača za nabavu uredskog materijala, tonera i ketridža, avio karata i nabavu računarske opreme, Institut u zahtjevima za dostavu ponuda nije tražio uvjerenja o plaćenim porezima i plaćenom socijalnom osiguranju sukladno Zakonu o javnim nabavama, već samo izjave ponuđača da su upoznati i da se na njih ne odnosi ni jedna od smetnji i slučajeva utvrđenih člankom 23. Zakona o javnim nabavama BiH.

Preporučamo Institutu da ubuduće, kao uvjet za učešće u procedurama javnih nabava, zahtijeva uvjerenja o plaćenom socijalnom osiguranju i uvjerenja o plaćenim porezima kojima se dokazuje da je dobavljač uredno izmirio svoje obveze prema državi, s obzirom da se radi o instituciji koja se financira iz proračuna, odnosno prihoda poreznih obveznika.

9. Prihodi

Institut prihode ostvaruje temeljem Rješenja o naknadama za pružanje informacija i drugih usluga u oblasti standardizacije. Uplata prihoda ostvarenih na temelju Rješenja vrši se na Jedinstveni račun trezora institucija BiH prema pripadajućoj vrsti prihoda sukladno Naredbi o uplatnim računima za uplatu sredstava za naknade i evidentiraju se u glavnoj knjizi i u pomoćnim evidencijama Instituta.

Iskazani vlastiti prihodi Instituta u glavnoj knjizi u 2010. godini iznosili su 234.447 KM i odgovaraju prihodima iskazanim u pomoćnim evidencijama – KIF-a za 2010. godinu.

Institut nije imao nenaplaćenih prihoda na 31.12.2010. godine.



10. Korespondencija

Institut nije u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2010. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o reviziji za 2010. godinu.

**Voditelj tima za
financijsku reviziju**

Vlatko Malbašić, viši revizor

**Rukovoditelj Odjela za
financijsku reviziju**

Munevera Baftić, viši revizor

U reviziji sudjelovali:

Enes Alić, revizor

Azra Husić, pomoćni revizor



III. PRIVITAK

FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Instituta za standardizaciju Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Institut) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2010. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 61/04 i 49/09), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 33/07) i Pravilniku o računovodstvu proračuna institucija BiH (Protokol Ministarstva broj 01-St4-16-1810/05 od 30.05.2005. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2010. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 103/09) i pratećim naputcima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja i rezultate poslovanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum: 26.05.2011. godine

Ravnatelj:

Goran Tešanović

Pregled rashoda iz proračuna za 2010. godinu

Naziv institucije: Institut za standardizaciju BiH

Tablica I.

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1.569.000	0	1.569.000	1.326.969	85
Bruto plaće i naknade	967.000	0	967.000	875.889	91
Naknade troškova uposlenih	178.000	0	178.000	130.340	73
Putni troškovi	60.000	0	60.000	55.849	93
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	20.000	0	20.000	17.026	85
Izdaci za energiju i kom. usluge	21.000	0	21.000	16.855	80
Nabava materijala	37.000	0	37.000	33.837	91
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	7.000	0	7.000	3.434	49
Unajmljivanje imovine i opreme	117.000	0	117.000	99.434	85
Izdaci za tekuće održavanje	17.000	0	17.000	13.831	81
Izdaci za osiguranje	2.000	0	2.000	1.998	100
Ugovorene usluge i druge usluge	143.000	0	143.000	78.476	55
2. Kapitalni izdaci	40.000	0	40.000	39.396	98
Nabava zemljišta	0	0	0	0	0
Nabava građevina	0	0	0	0	0
Nabava opreme	40.000	0	40.000	39.396	98
Nabava ostalih stalnih sreds.	0	0	0	0	0
Rekonstrukcija i inves.održ.	0	0	0	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
I. Ukupno (1+2+3)	1.609.000	0	1.609.000	1.366.366	85
II. Prosječan broj zaposlenih	0	0	39	36	92
4. Novčane donacije			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0

Rukovodstvo je ova izvješća usvojilo 25.02.2011. godine.

Ravnatelj:
Goran Tešanović

Bilanca stanja na dan 31.12.2010. godine

Naziv institucije: Institut za standardizaciju BiH

Tablica II.

Opis	31.12.2009	31.12.2010.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	14.043	8.718	62
Novčana sredstva	8.646	8.718	101
Kratkoročna potraživanja	5.396	0	0
Kratkoročni plasmani	0	0	0
Interni finansijski odnosi	0	0	0
Zalihe	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	0	0	0
2. Stalna sredstva	237.654	253.392	107
Stalna sredstva	476.869	518.362	109
Ispravka vrijednosti	239.215	264.970	111
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	237.654	253.392	107
Dugoročni plasmani	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
UKUPNO AKTIVA (1+2)	251.697	262.110	104
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	128.658	125.853	98
Kratkoročne tekuće obveze	32.600	42.191	129
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Obveze prema zaposlenima	90.661	83.663	92
Interni finansijski odnosi	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	5.396	0	0
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	0
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Ostale dugoročne obveze	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
5. Izvori sredstava	237.654	253.392	107
Izvori sredstava	237.654	253.392	107
Ostali izvori sredstava	0	0	0
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	0
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	366.312	379.245	104

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je ova izvješća usvojilo 25.02.2011. godine.

Ravnatelj:
Goran Tešanović