



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

ИЗВЈЕШТАЈ

**О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ
КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ВЕТЕРИНАРСТВО
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ЗА 2010. ГОДИНУ**

Број: 01-08-16-1- 461 /11

Сарајево, јуни 2011. године



САДРЖАЈ

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА.....	3
II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ	5
1. Увод	5
2. Поступање по ранијим препорукама.....	5
3. Систем интерних контрола	6
4. Буџет	7
5. Финансијски извјештаји.....	9
6. Преглед расхода буџета	9
6.1. Текући издаци	9
6.2. Капитални издаци	13
7. Биланс стања	13
8. Јавне набавке	13
9. Приходи.....	16
10. Остало.....	16
11. Кореспонденција	19
III ПРИЛОГ.....	20
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА	20
Изјава о одговорностима руководства	
Преглед расхода буџета за 2010. годину	
Биланс стања на дан 31.12.2010. године	



I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја и усклађености пословања са одговарајућим законима и прописима за годину која се завршава 31. децембра 2010. године у **Канцеларији за ветеринарство Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Канцеларија)

На захтјев амбасаде Шведске у Босни и Херцеговини, извршили смо и ревизију пројекта *Подршка борби против бруцелозе*, који је финансирала SIDA (Агенција за међународни развој и сарадњу).

Одговорност руководства

Руководство Канцеларије је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Канцеларије је такође одговорно да обезбиједи да су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима усклађене са одговарајућим законима.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 12/06) и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима, по



свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима. Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Канцеларије приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза на 31. децембра 2010. године и резултате пословања и извршења буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима биле су у свим значајним аспектима усклађене са одговарајућим законима и прописима.

Истицање предмета

Не изражавајући резерву на дато мишљење, скрећемо пажњу на:

- тачку 6.1. Извјештаја у дијелу који говори о издацима за мобилне телефоне, употребу службених возила и уговоре о дјелу са аспекта постизања веће рационалности, транспарентности и намјенског трошења буџетских средстава;
- тачку 8. Извјештаја у дијелу који говори да систем јавних набавки није успостављен на начин који обезбјеђује ефикасно провођење процедура набавки, а посебно набавки путем преговарачког поступка те набавки оптималне количине вакциналних ушних маркица.

Сарајево, 20.06.2011. године

Замјеник генералног ревизора

Божана Тринић

Генерални ревизор

Миленко Шего

II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

1. Увод

Канцеларија је основана Одлуком о оснивању Канцеларије за ветеринарство Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број: 31/00 и 10/02) и има својство правног лица са свим правима и одговорностима из своје надлежности. Законом о министарствима и другим органима управе БиХ је дефинисано да је Канцеларија управна организација у саставу Министарства спољне трговине и економских односа БиХ. Канцеларијом руководи директор, замјеник директора и секретар који су одговорни за трошење буџетских средстава и законитост рада Канцеларије. Унутрашња организација и систематизација радних мјеста, као и начин рада Канцеларије утврђује се Правилником о унутрашњој организацији Канцеларије који усваја Савјет министара БиХ. У оквиру својих надлежности, Канцеларија обавља, посебно, сљедеће послове:

- предлаже прописе и координацију мјера, метода и поступака контроле заразних и паразитских болести животиња с листа А и Б међународног зоосанитарног кодекса О.И.Е. (Међународна организација за здравље животиња);
- предлаже прописе ветеринарских услова за међународни промет (извоз из БиХ и увоз у БиХ) животиња, сировина, отпадака и производа животињског поријекла;
- предлаже прописе услова за регистрацију објеката за клање животиња и спровођење јединственог поступка регистрације објеката за производњу, прераду, обраду, дораду или чување производа и сировина животињског поријекла намијењених извозу, односно увозу;
- предлаже прописе јединственог програма контроле и мониторинга биорезидуа у животињама те производима и сировинама животињског поријекла;
- координира рад граничне ветеринарске инспекције и предлаже прописе јединствене документације за увоз, односно извоз животиња, сировина, отпадака и производа животињског поријекла и организацију јединственог информационог система граничне ветеринарске инспекције, сарађује с међународним ветеринарским, здравственим и сличним институцијама и удружењима и координира представљање БиХ у међународним институцијама из области ветеринарства;
- прати међународне прописе из области ветеринарства и усклађује прописе БиХ са припадајућим прописима ЕУ из области ветеринарства те обавља и друге послове за коју је задужи или овласти Савјет министара БиХ.

Сједиште Канцеларије је у Сарајеву. У оквиру Канцеларије је Агенција за означавање животиња као организациона јединица са сједиштем у Бања Луци и десет граничних ветеринарских прелаза.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) извршила је финансијску ревизију Канцеларије за 2009. годину о чему је сачињен Извјештај о ревизији, те изразила позитивно мишљење на финансијске

извјештаје и законитост пословања са истицањем предмета на недовољну ефикасност система интерних контрола у оквиру појединих буџетских позиција.

Канцеларији су предложене препоруке којима се сугерише предузимање одређених активности на унапређењу пословања и отклањању неправилности у даљем пословању.

Канцеларија је доставила одговор Канцеларији за ревизију, сагласно члану 16. став 3. Закона о ревизији институција Босне и Херцеговине, о предузетим активностима ради превазилажења слабости и недостатака који су идентификовани у Извјештају о ревизији за 2009. годину.

Освртом на препоруке ревизије дате у Извјештају о ревизији за 2009. годину, те увидом у предузете активности, утврдили смо сљедеће:

Реализоване препоруке:

- Канцеларија је успоставила надзор над праћењем извршења уговорених и фактурисаних цијена.

Реализација препорука у току:

- Канцеларија проводи активности на унапређењу система интерних контрола, али потребна су додатна јачања система интерних контрола у области планирања и извршења буџета код појединих позиција те процеса набавки;
- Канцеларија предузима активности на унапређењу процеса планирања буџета, међутим, код одређених позиција још увије нису обезбјеђени задовољавајући параметри на основу којих се врши планирање и процјена потребних средстава;
- Успостављене су евиденције о трошковима употребе возила, али не и систем контроле тих евиденција на начин да се преиспита оправданост пређене километраже, потрошње горива и трошкова одржавања;
- Донесена је Одлука о начину ангажовања спољних сарадника по уговору о дјелу, међутим, истом још увијек нису у потпуности утврђени услови и критеријуми ангажовања.

Нереализоване препоруке:

- Још увијек постоје слабости система интерних контрола у дијелу ефикасног провођења процедура набавки.

3. Систем интерних контрола ¹

Канцеларија је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и прописима.

¹ Систем интерних контрола је јединствен процес којег уводи руководство и запослени институције, а осмишљен је за пружање разумног увјерења да се у извршавању мисије институције постижу сљедећи општи циљеви: ефикасне пословне операције, поуздано финансијско извјештавање, усклађеност пословања са законима и прописима и заштита имовине.

Констатовали смо да Канцеларија предузима активности на унапређењу система интерних контрола доношењем нових, унапређењем постојећих правила и процедура и, у складу са Правилником о интерној контроли, једном годишње проводи интерну контролу.

Међутим, ревизионим поступцима смо утврдили да још увијек постоје одређене слабости и потреба додатног унапређења и јачања система интерних контрола код процеса планирања буџета, код процеса извршења буџета, јер правила и процедуре за одређене категорије трошкова још увијек нису довољно јасна што може имати за посљедицу нерационалу потрошњу (издаци за мобилне телефоне, употреба возила, уговори о дјелу), те процеса јавних набавки код којег су у појединим случајевима констатоване слабости у планирању, избору поступка набавки те организационе слабости.

Препоручујемо Канцеларији да настави са даљим унапређењем постојећег система интерних контрола, а посебно код процеса гдје су уочене слабости.

4. Буџет

- Планирање и извршење буџета**

Циркуларним писмом Министарства финансија и трезора БиХ (у даљем тексту: Министарство финансија) Канцеларији је одређена горња граница расхода за 2010. годину у износу 5.810.000 КМ. Канцеларија је доставила захтјев за буџетским средствима у истом износу, који је урађен на бази 76 запослених.

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2010. годину², Канцеларији су одобрена буџетска средства у износу од 5.337.000 КМ. На име текућих издатака одобрена су средства у износу од 4.892.000 КМ, а за капиталне издатке одобрена су средства у износу 445.000 КМ.

На захтјев Канцеларије, Министарство финансија је извршило пренос неутрошених средстава из 2009. године која је одобрио Савјет министара БиХ³ у износу од 423.488 КМ у сврху реализације пројекта припремљености у случају појаве птичје грипе, те пренос донаторских средстава у износу 1.234.598 КМ у сврху реализације програма посебних намјена - *Подршка борби против бруцелозе*.

Са наведеним повећањима, укупан буџет Канцеларије у 2010. години износио је 6.995.086 КМ.

Укупно извршење буџета Канцеларије износи 6.106.629 КМ што је мање за 888.457 КМ од одобреног буџета или што представља 87% реализације буџета.

По закључку Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ од 23.2.2009. године, Канцеларији је умањен буџет за 2010. годину за 10% на позицијама трошкова горива, трошкова репрезентације и набавке возила. Утврђено је да је

² Службени гласник БиХ, број 103/09

³ Одлука Савјета министара БиХ број 120/09 од 29.04.2009. године



Канцеларија трошкове горива и репрезентације реализовала у дозвољеним границама, а набавка возила није вршена.

Канцеларија није у току године вршила промјену структуре расхода.

Извршење буџета по врсти расхода приказано је у Табели I – Преглед расхода из буџета за 2010. годину датој у прилогу Извјештаја.

Анализом процеса планирања и извршења буџета установљено је да динамика запошљавања није реализована у складу са планом те да за одређене позиције планирање средстава није вршено на основу адекватних улазних параметара и анализа потреба (нпр. набавка лабораторијског материјала, уговори о дјелу).

Препоручујемо Канцеларији даље унапређење процеса планирања буџета у дијелу обезбјеђења задовољавајућих параметара за планирање потребних средстава на одређеним позицијама. Посебно наглашавамо како је, приликом планирања буџета, потребно узети у обзир планске задатке које Канцеларија треба реализовати и исте усагласити са одобреним финансијским средствима.

- **Планирани и реализовани програмски задаци**

План рада - активности за 2010. годину урађен је на основу Закона о Савјету министара БиХ и Закона о министарствима и другим органима управе БиХ. Планиране активности Канцеларије су се односиле на израду приједлога подзаконских и других нормативних аката из области ветеринарства у циљу усклађивања са одлукама, директивама и уредбама Европске комисије.

Извјештај о раду - активностима за 2010. годину достављен је Министарству спољне трговине и економских односа БиХ 03.03.2011. године. Према извјештају који је упућен надлежном министарству и који је сачињен на основу плана рада Савјета министара БиХ за 2010. годину, Канцеларија је радила на изради 23 подзаконска акта (20 правилника и 3 одлуке) из области ветеринарства. Савјет министара БиХ је усвојио 16 правилника, а 7 правилника је упућено надлежним ентитетским органима на мишљење и још увијек се очекује њихов одговор. Поред прописа из плана рада Савјета министара БиХ, припремљено је и објављено још 30 подзаконских аката (правилници, одлуке, наредбе, приручници).

Такође, Канцеларија је провела и низ активности на пројекту Свјетске банке - пројекат припремљености за птичју грипу, пројекту подршке борби против бруцелозе у сарадњи са надлежним органима и уз подршку Шведске развојне агенције (SIDA), активности кандидовања пројектних идеја за IPA пројекте, организовала радне састанке и обуке представника надлежних органа, ветеринарских инспектора и лабораторијског особља путем TAIEХ семинара с циљем јачања капацитета лабораторија и њиховог укључивања у процес акредитације, унаприједила рад граничних ветеринарских инспекција увезивањем граничних прелаза у информациони систем Канцеларије и обезбјеђењем интернет конекције, потписан је споразум о ветеринарској сарадњи са Србијом и друге активности. У септембру је у БиХ извршена инспекцијска мисија Канцеларије за храну и ветеринарство (FVO) Европске комисије - Контрола резидуа и контаминаната код живих животиња и у



производима животињског поријекла, укључујући и контролу ветеринарско-медицинских производа. Достављен је извјештај о проведеној инспекцији у којем су дате одређене препоруке надлежним органима у БиХ и на основу којих је Канцеларија припремила акциони план мјера чија је реализација у току.

С обзиром да је основ за квалитетно планирање и ефикасно управљање буџетом план и програм рада са јасним и мјерљивим циљевима, препоручујемо Канцеларији да настоји да план и програм рада буде у корелацији за буџетом, односно да приликом израде плана и програма рада циљеве пословања дефинише на начин да су исти мјерљиви, те установи норме успјешности ових циљева.

5. Финансијски извјештаји

Канцеларија је у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број 33/07) сачинила годишњи финансијски извјештај за 2010. годину који садржава биланс стања, преглед расхода буџета по економским категоријама (збирни и појединачни по програмима), посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права и преглед капиталних улагања по врстама, пројектима и опреми. Такође, саставни дио годишњег финансијског извјештаја представља анализа извршења буџета која је састављена у текстуалном облику.

Годишњи финансијски извјештај предат је 02.03.2011.године Министарству финансија и трезора БиХ.

6. Преглед расхода буџета

6.1. Текући издаци

- **Бруто плате**

Укупно остварене бруто плате и накнаде из плата износе 1.739.066 КМ. Укупан број запослених на 31.12.2010. године износио је 72, а просјечан број 71. У 2010. години радни однос су, по процедурама јавног конкурса, засновала укупно 3 лица, а у току је била конкурсна процедура пријема још 3 државна службеника који су почели са радом у 2011. години. У току године Канцеларију су напустила 3 лица.

Основне плате запослених се обрачунавају у складу са одредбама Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине⁴. Одлуком Савјета министара БиХ утврђен је додатак на основну плату запослених у висини од 15% основне плате и то за ветеринарске инспекторе који обављају послове на граничним ветеринарским прелазима. Број лица у Канцеларији који остварује овај додатак је 22.

⁴ Службени гласник БиХ, број 50/08



Укупне нето исплаћене стимулације запосленима у 2010. години износе 14.648 КМ. Стимулације су исплаћиване за додатно ангажовање на пословима имплементације пројеката, припремних активности на IPA пројекту, припремних активности у вези са доласком инспекције Европске комисије, јавних набавки и сл.

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених остварене током 2010. године износе 299.706 КМ (брuto). Значајније накнаде односе се на превоз (50.848 КМ), топли оброк (120.800 КМ), регрес (41.606 КМ), одвојени живот (4.618 КМ), смјештај именованих лица (8.980 КМ), помоћ у случају смрти или теже болести (10.914 КМ) те отпремнине због одласка у пензију (8.482 КМ).

Основ за исплате накнада трошкова запослених су подзаконски акти и одлуке Савјета министара БиХ.

- **Путни трошкови**

Укупно остварени путни трошкови у 2010. години износе 133.165 КМ. Од тога, издаци остварени на путним трошковима у земљи износе 64.465 КМ, а издаци на путним трошковима у иностранству 68.700 КМ.

У складу са интерним процедурама стварања обавеза, сва путовања одобравао је директор. Путовања су реализована у сврху присуствовања разним семинарима и курсевима из области ветеринарства, достављања и преузимања узорака од ветеринарских института, састанака радних група у вези са реализацијом IPA пројекта, итд.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга остварени у 2010. години износе 113.120 КМ, а односе се на фиксне телефоне (37.146 КМ), мобилне телефоне (25.628 КМ) и интернет (32.674 КМ) и поштанске услуге (17.672 КМ).

Трошкови мобилних телефона: У складу са интерном одлуком која је била важећа већи дио године (од априла 2010. године) и којом су уређени ови издаци, право на мјесечну накнаду трошкова службених мобилних телефона имали су: директор (до 878 КМ), замјеник директора (до 585 КМ), секретар (до 585 КМ), шеф унутрашње организационе јединице (до 117 КМ), стручни савјетници (до 82 КМ), стручни сарадници (до 59 КМ), самостални референт-књиговођа и секретарица (до 82 КМ) и возач (до 105 КМ). Констатовано је да је укупно 20 запослених остваривало право на ове издатке, да су се трошкови кретали у границама предвиђеним интерном одлуком те да је просјечан мјесечни трошак износио 2.136 КМ. Просјечна мјесечна потрошња директора износила је 473 КМ, замјеника директора 218 КМ и секретара 419 КМ.

У складу са препоруком да се преиспита висина одобрених лимита која је дата у претходној ревизији за 2010. годину, Канцеларија је 03.02.2011. године донијела нову одлуку о трошковима мобилних телефона којом су смањена мјесечна ограничења.

Иако су мјесечна ограничења по препорукама ревизије смањена, мишљења смо да још увијек има простора за рационализацијом и уштедама када су у питању ови издаци.

- **Набавка материјала**

Укупни издаци за набавку материјала износе 775.907 КМ. Од тога су значајнији издаци за компјутерски материјал (56.908 КМ), канцеларијски материјал (40.150 КМ), лабораторијски материјал (245.792 КМ) и материјал за обиљежавање стоке – ушне маркице (398.970 КМ).

- **Издаци за услуге превоза и горива и текућег одржавања возила**

Издаци везани за употребу службених возила остварени су у износу 91.623 КМ, а односе се на издатке за гориво (47.769 КМ), регистрацију возила (8.779 КМ), трошкове одржавања возила (21.584 КМ), осигурање возила (5.278 КМ), набавку ауто гума (6.084 КМ) услуге прања и паркирања возила (2.129 КМ).

Службена возила: У недостатку јединствених правила и процедура на нивоу институција БиХ, употреба службених возила у Канцеларији уређена је интерним Правилником о условима и начину кориштења службених возила. Канцеларија располаже са 24 возила, од тога се два возила не користе (гаражирана су јер су неисправна), пет возила је дато на коришћење Ветеринарским институтима у Сарајеву, Бања Луци и Мостару, три возила се користе за потребе обављања послова Канцеларије у сједишту, осам за потребе гранични прелаза и једно возило за потребе обављања послова у Агенцији за означавање животиња у Бања Луци. Директор, замјеник директора, секретар, шеф Агенције за означавање животиња, шеф Одјељења граничне ветеринарске инспекције имају на располагању возило за долазак и одлазак са посла.

Будући да је одређеним запосленицима одобрено неограничено располагање службеним аутомобилима, тешко је пратити трошкове и намјенско кориштење службених возила. Канцеларија води евиденције о пређеној километражи, потрошњи горива и трошковима одржавања за свако службено возило, међутим, није вршена контрола тих евиденција на начин да се преиспита оправданост пређене километраже, потрошње горива и трошкова одржавања у циљу обезбјеђења намјенског кориштења возила.

У складу са препорукама датим у претходној ревизији за 2010. годину, Канцеларија је донијела нови правилник о употреби возила којим су прецизније дефинисани услови и начин кориштења службених возила, међутим, ефекти његове примјене ће бити мјерљиви тек наредне године.

С обзиром да право на неограничено кориштење службених возила може узроковати ненамјенско кориштење јавних средстава, препоручујемо да Канцеларија преиспита ова права у циљу рационализације издатака за ове намјене, док Савјет министара БиХ не донесе подзаконске акте у овој области.

Имајући у виду већи број возила којима Канцеларија располаже, те сложеност организације, препоручујемо да се успоставе контроле евиденција о трошковима кориштења возила, те на основу истих врше



анализе оправданости, а све у циљу намјенске, рационалне и транспарентне употребе јавних средстава.

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у износу 661.480 КМ. Значајнији трошкови односе се на услуге штампања (69.075 КМ), услуге репрезентације (22.288 КМ), апликација вакцина (76.129 КМ), остале медицинске и лабораторијске услуге (287.112 КМ), уговоре о дјелу (102.016 КМ - нето).

Услуге репрезентације: Реализовани трошкови за ове намјене износе 22.288 КМ. Овлашћена лица, према интерној одлуци којом су регулисани ови издаци, за употребу средстава у ове сврхе су директор, до 900 КМ мјесечно, замјеник директора и секретар, до 500 КМ мјесечно. Трошкови екстерне репрезентације, према документацији и писаним образложењима, су се односили на састанке са представницима домаћих и страних службеника и међународних организација изван службених просторија Канцеларије, а остварени су у износу 6.375 КМ. Трошкови интерне репрезентације остварени су у износу 15.913 КМ, а односили су се на освјежавајућа пића која се кориштена на радним састанцима, презентацијама и обукама одржаним унутар службених просторија Канцеларије са представницима домаћих и страних службеника. Канцеларија води интерне евиденције остварених трошкова по мјесецима и корисницима.

Остале медицинске и лабораторијске услуге: На основу Закона о ветеринарству у БиХ⁵ и Одлуке о праћењу резидуа одређених супстанци у живим животињама и производима животињског поријекла⁶, Канцеларија је задужена за израду плана праћења резидуа, сакупљање, обраду и анализу података који су потребни за процјену учинка праћења те за објављивање резултата контроле резидуа и провођења плана у ентитетима и Брчко дистрикту. Праћење резидуа (штетне супстанце) у живим животињама и производима животињског поријекла се проводи у циљу заштите здравља домаћих потрошача и стварања предуслова за несметану трговину производима животињског поријекла са трећим и земљама Европске уније. У ту сврху, Канцеларија је код овлашћених и акредитованих лабораторија извршила потребне лабораторијске претраге у вриједности 287.112 КМ.

Уговори о дјелу: Укупни издаци по основу уговора о дјелу износе 102.016 КМ (нето). Повремено ангажовање лица по уговору о дјелу је вршено за различите и углавном несистематизоване послове (15 лица), изузев у једном случају гдје се радило о систематизованим пословима и гдје је конкурсна процедура била у току (ИТ послови - администрирања базе података, одржавање рачунарске опреме на граничним ветеринарским прелазима 22.970 КМ). Остали послови за које је вршено ангажовање били су: праћење и анализирање програма бруцелозе (8.000 КМ), послове сређивања архивске грађе (10.000 КМ), информатички послови – успостављање информационог система управљања људским ресурсима, администрирање базе података, мреже и web странице (18.750 КМ), послове анализирања и ревизије достављених извјештаја експерата ангажованих на пројекту Свјетске банке у вези са изградом дизајна новог софтвера и хардвера за идентификацију животиња (5.868 КМ), услуге лекторисања (6.810 КМ), припрема

⁵ Службени гласник БиХ, број 34/02

⁶ Службени гласник БиХ, број 1/04

организације одржавања годишњег савјетовања ветеринара (14.668 КМ), снимање документарног филма на тему третирања чврстог анималног отпада (2.500 КМ). Постоје извјештаји о обављеном послу.

Канцеларија нема утврђене услове и процедуре ангажовања по основу уговора о дјелу, који подразумевају начин планирања и дефинисања потреба за ангажовањима по овом основу, начин утврђивања висине накнаде и избора извршилаца.

Уважавајући напоре које Канцеларија постиже у свом раду, скрећемо пажњу на потребу прецизног дефинисања услова и критеријума ангажовања по основу уговора о дјелу, начин планирања и утврђивања потребе за ангажовањем средстава по овом основу, начин утврђивања висине накнаде, руководећи се начелима транспарентности и рационалности у трошењу јавних средстава.

6.2. Капитални издаци

Укупни капитални издаци остварени током 2010. године износе 443.816 КМ, што је 100% у односу на буџетом одобрени износ. Капиталне набавке су реализоване у складу са намјенском структуром капиталних издатака коју је одобрило Министарство финансија. Значајније набавке се односе на намјештај (35.394 КМ), компјутерску опрему (57.999 КМ), опрему за пренос података и гласа (35.074 КМ), софтвере (48.957 КМ), електронску опрему (251.486 КМ).

7. Биланс стања

Укупну активу Канцеларије чине новчана средства у благајни (2.068 КМ), краткорочна потраживања (536.437 КМ) и стална средства (1.930.825 КМ).

Краткорочна потраживања у износу 536.437 КМ се односе на поврат ПДВ-а по основу реализације пројекта *Подршка борби против бруцелозе* (535.370 КМ), потраживања за прекорачене трошкове мобилног телефона (367 КМ) и аконтације (700 КМ).

Стална средства обухватају монтажне објекте (889 КМ), опрему (1.777.678 КМ), стална средства у облику права (103.301 КМ) те опрему у припреми (48.957 КМ).

Укупну пасиву Канцеларије чине краткорочне текуће обавезе према добављачима и физичким лицима (311.914 КМ), обавезе према запосленима за плате и накнаде за децембар 2010. године (168.113 КМ), краткорочна разграничења (301.118 КМ) која се односе на набавке опреме која је испоручена у 2011. години, те извори средстава (1.930.825 КМ).

8. Јавне набавке

Систем јавних набавки још увијек није успостављен на начин да обезбједи ефикасно провођење процедура јавних набавки. Поступке набавки проводиле су комисије именоване од стране директора. За сваки поступак набавке била је формирана посебна комисија. Правила и процедуре које дефинишу распоdjелу

одговорности и овлаштења између дефинисања врсте поступка, припреме тендерске документације и избора добављача нису јасно дефинисана. Све послове обављале су именоване комисије. Такође је констатовано да је план набавки донешен релативно касно (21.04.2010. године). Наведене слабости имале су за посљедицу одређене пропусте код провођења процедура и избора одговарајућег поступка набавки.

На основу достављеног прегледа проведених процедура набавки, установљено је да је Канцеларија текуће и капиталне набавке реализовала путем отворених и конкурентских поступака, а да је одређени број набавки реализован путем преговарачког поступка без обавјештења. За поједине набавке које су проведене преговарачким поступком без објаве обавјештења, иако су преговори вођени са три понуђача, нисмо се могли у довољној мјери увјерити у оправданост избора ове врсте поступка. Ради се о сљедећим набавкама:

Набавка лабораторијског материјала у вриједности 245.792 КМ. Извршена је набавка дијагностичког материјала, опреме и средстава за вршење мјера мониторинга и дијагностичког испитивања болести афричка куга свиња, грозница западног Нила, слинавка и шап и болести плавог језика. Набавка је извршена путем преговарачког поступка са три понуђача без објаве обавјештења на основу одлуке о покретању поступка од 26.10.2010. године. Као разлог за провођење преговарачког поступка наведена је хитност будући да су се наведене болести појавиле на подручју држава у региону што представља непосредну опасност за уношење истих на подручје БиХ те је било неопходно провођење мониторинга на присуство узрочника наведених болести и вектора који их преносе. Уговор је закључен са фирмом Босна Вет д.о.о. Зеница 22.12.2010. године. Материјал и опрема се налазе у складишту изабраног добављача према уговору о складиштењу закљученим са истим. Пројекцијом буџета је планирана набавка лабораторијског материјала у износу 260.000 КМ, међутим, у образложењу пројекције буџета није наведено о каквом лабораторијском материјалу је ријеч.

Набавка материјала за обиљежавање говеда у вриједности 398.970 КМ. На основу Закона о ветеринарству БиХ⁷ и Правилника о означавању животиња и шеми контроле кретања животиња у БиХ⁸, Канцеларија има обавезу да ветеринарским куповима (регионалне канцеларије за унос података) испоручи тражени број ушних маркица за означавање говеда и малих преживара. По том основу, Канцеларија је у 2010. години набавила 1.090.082 комада ушних маркица за означавање говеда код добављача Гангес д.о.о Добој. Избор добављача је извршен путем преговарачког поступка са три понуђача без објаве обавјештења на основу Одлуке о покретању поступка од 7.6.2010. године. Као разлог за провођење преговарачког поступка наведена је хитност јер су залихе ушних маркица смањене. На основу Информације о евиденцији ушних маркица од 14.12.2010. године која нам је дата у претходној ревизији, нисмо се могли увјерити да су залихе биле на ниском нивоу, односно да није било довољно времена за провођење отвореног поступка. Такође смо установили да је ова набавка планирана буџетом као и планом набавки путем отвореног поступка. У складу са одредбама Закона о јавним набавкама, околности којима се оправдава изузетна хитност поступка не смију се, ни у ком случају, довести у везу са уговорним органом. Имајући у виду наведено, поступак избора добављача је требало покренути на вријеме како набавка не би била хитна.

⁷ Службени гласник БиХ, број 34/02

⁸ Службени гласник БиХ, 28/03

Такође је установљено да је Канцеларија процедуре набавки планирала и проводила посебно, зависно од извора средстава. То је имало за последицу да је набавка услуга штампања реализована путем три различита поступка, конкурентским (51.653 КМ), директним (18.680 КМ) и преговарачким поступком (6.579 КМ), што није у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Препоручујемо Канцеларији да, приликом одабира поступака који нису довољно транспарентни, посебну пажњу посвети испуњењу свих услова прописаних законом те, када год је могуће, проводи отворени поступак. Овакав приступ захтијева добро и правовремено планирање набавки како би се процедуре могле покренути на вријеме.

Ради ефикаснијег провођења процедура и обезбјеђења најповољније понуде, такође препоручујемо да се планом набавки обухвате све набавке на годишњем нивоу без обзира на извор финансирања (уколико је донатор сагласан да се процедуре проводе у складу са домаћим прописима) и, на основу тога, процјени вриједност набавке и врста поступка.

Надаље, тестирањем процедура реализације набавке и праћења утрошка и стања залиха ушних маркица, констатовано је да је из донаторских средстава у 2009. години извршена набавка вакциналних ушних маркица за обиљежавање оваца и коза по Уговору бр:07-2-50-2411-13/2009 од 14.05.2009. године (1.170.500 пари по цијени од 0,436 КМ по пару) у вриједности од 510.338 КМ и иста је плаћена. Наведеној набавци су претходили захтјеви надлежних ентитетских министарстава, а на основу потреба ветеринарских организација. Записником комисије за попис вакциналних ушних маркица за обиљежавање оваца и коза за 2009. годину која је именована Одлуком од 01.04.2010., констатовано је да је укупан број неутрошених вакциналних маркица 501.253 комада. Неутрошене маркице, како се ради о маркицама које се могу искористити само за годину која је ласерски утиснута на истим те се нису могле искористити за наредни период, односно за 2010. годину, су постале неупотребљиве и враћене су добављачу на уништење, а плаћене су у цијелости (сва 109.270 КМ). Сматрамо да је наведено последица слабости система планирања потребних количина те пропусти приликом састављања тендерске документације и уговора о набавци.

Такође, Канцеларија не располаже податком о неутрошеним вакциналним маркицама за овце и козе које гласе на 2010. годину, јер није извршен попис истих са 31.12.2010. године, тако да се нисмо могли увјерити да ли су све маркице набављене за 2010. годину утрошене или ће бити враћене добављачу.

Како су у процес планирања и утврђивања количина ушних маркица које се требају набавити укључени и други субјекти (надлежна ентитетска министарства и ветеринарске организације), препоручујемо Канцеларији да детаљно анализира овај процес и утврди слабости и ризике који се јављају, те предузме активности на успостављању система који ће обезбиједити планирање задовољавајућих количина ушних маркица. Мишљења смо да би било добро дефинисати обавезе и одговорности свих субјеката који су укључени у овај процес.

Такође препоручујемо Канцеларији да, када су у питању набавке специфичних роба са прецизним и ограниченим роком употребе, приликом планирања и уговарања набавки, уговара оквирне количине избјегавајући обавезу потпуног извршења уговора о набавци. Одредбама уговора треба предвидјети сукцесивну реализацију, на основу утврђених и исказаних



потреба путем наруџбеница, те повољније услове набавки у случају специфичних и непредвиђених околности.

9. Приходи

Укупно остварени приходи Канцеларије са стањем на 31.12.2010. године, према подацима у главној књизи, износе 2.006.541 КМ. Према интерним евиденцијама, укупно остварени приходи износе 2.594.554 КМ, а односе се на приходе од извршених ветеринарских прегледа на граничним прелазима (1.632.954 КМ), приходе од издатих ветеринарско-здравствених рјешења (479.345 КМ), приходе од ветеринарско-здравствених сертификата (478.410 КМ) и приходе од уписа у регистар (3.845 КМ).

Један од разлога неусаглашености стања у помоћним евиденцијама и главној књизи је што се Наредбом Министарства финансија од 29.03.2010. године евидентирање прихода на буџетској организацији Канцеларије врши од краја марта 2010. године, а до тада су извршене уплате евидентираних на Министарство финансија.

Канцеларија је такође у 2010. години остварила и примитке од продаје четири возила путем јавне лицитације у износу 28.790 КМ.

Препоручујемо Канцеларији да у 2011. години обезбиједи сравање прихода са подацима о стварно извршеним уплатама на Јединствени рачун трезора.

10. Остало

- **Пројекат припремљености у случају појаве птичје грипе**

Канцеларији су у 2010. години одобрена средства у износу од 423.488 КМ у сврху реализације пројекта припремљености у случају појаве птичје грипе. Ријеч је о пренесеним неутрошеним средствима из 2009. године која је одобрио Савјет министара БиХ као државну контрибуцију за реализацију наведеног пројекта који је покренула Свјетска банка⁹. У реализацију пројекта су укључена надлежна ентитетска министарства здравља и пољопривреде, шумарства и водопривреде (ветеринарске службе), Министарство цивилних послова БиХ и Канцеларија. Глобални циљ овог пројекта је минимизирање ризика од птичје грипе и других болести као и припрема за брзи одговор у случају избијања пандемије. Пројекат се реализује по правилима и процедурама Свјетске банке. Првобитни датум затварања пројекта био је 31.12.2010. године, али је исти продужен на основу сагласности Свјетске банке до 30.06.2011. године.

Усвојеним планом набавки од стране Свјетске банке, из средстава која су одобрена Канцеларији предвиђен је развој и израда софтвера и набавка хардвера за успоставу система за пријаву заразних болести и одржавање тренинга.

⁹ Пројекат се финансира из кредита Међународне агенције за развој (IDA) у износу 5.000.000 USD и уз контрибуцију Владе (владе ентитета и буџет институција БиХ) у износу 1.400.000 USD, од чега је државна контрибуција 392.000 USD.

Преглед извршења буџета у 2010. години у односу на намјенску структуру

Ред. број	Врста расхода	Намјенска структура	Извршење буџета	Разлика (3-4)	% (4/3)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I	Текући издаци	185.034	147.685	37.349	80
1.	Путни трошкови	10.800	6.156	4.644	57
2.	Издаци телефонских и птт услуга	5.046	0	5.046	0
3.	Набавка материјала	10.000	1.037	8.963	10
4.	Издаци за закупнину	3.000	2.574	426	86
5.	Уговорене услуге	156.188	137.918	18.270	88
II	Капитални издаци	238.454	0	238.454	0
III	Укупан буџет	423.488	147.685	275.803	100

У оквиру уговорених услуга, највећи издаци се односе на услуге ангажовања консултаната за израду дизајна новог система извјештавања о појави болести и припрему техничке спецификације софтвера и хардвера за тендер за израду система (нето 52.000 КМ) те накнаде пројектног особља које је ангажовано по уговору о дјелу (32.400 КМ). Средства су реализована у сврхе одобрене буџетом пројекта.

Министарству финансија и трезора је достављен захтјев за пренос расположивих средстава у 2011. годину у износу од 275.803 КМ.

- **Пројекат подршке борби против бруцелозе**

Средства донирана Канцеларији за пројекат подршке борби против бруцелозе извршена су, у свим материјално значајним аспектима, у складу са одобреним споразумом и важећом законском регулативом.

Посебан споразум Шведске и Босне и Херцеговине о донацији средстава владе Шведске коју заступа SIDA (Агенција за међународни развој и сарадњу) за ' пројекат подршке борби против бруцелозе потписан је 09.04.2009. године. Споразумом је договорено провођење пројекта *Подршка борби против бруцелозе* који ће имплементирати Канцеларија. Главни циљ пројекта представља помоћ економском развоју руралних подручја. Специфичан циљ пројекта је пружање помоћи у искорјењивању бруцелозе путем краткорочних хитних мјера за спречавање даљег ширења болести. Споразумом је одређено да се набавке роба, радова и услуга, након одобрења донатора, проводе у складу са Законом о јавним набавкама БиХ. Такође, Споразум дефинише праћење провођења активности од стране донатора те начин извјештавања о утрошку средстава.

Савјет министара БиХ је 02.06.2009. године усвојио Правилник о мјерама контроле бруцелозе малих преживара. На основу члана 17. став (2) наведеног Правилника, Канцеларија је донијела Упутство о провођењу мониторинга успјешности цијепљења против бруцелозе код цијепљених животиња. За

реализацију пројекта одобрена су донаторска средства у укупном износу од 5.324.337 КМ, од тога је у 2009. години утрошено 4.089.739 КМ¹⁰.

Расположиви буџет у 2010. години износио је 1.234.598 КМ и реализован је у износу 1.229.311 КМ. О неутрошеним средствима у износу 5.287 КМ Канцеларија је обавијестила донатора и добила сагласност за кориштење истих у 2011. години као и продужење важења Споразума до 01.06.2011.године.

У 2010. години извршена је промјена намјенске структуре средстава пренесених из 2009. године на основу исказаних потреба Канцеларије.

Преглед извршења буџета у 2010. години у односу на намјенску структуру

Ред. број	Врста расхода	Намјенска структура за текућу годину	Извршење буџета	Разлика (3-4)	% (4/3)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I	Текући издаци	1.234.598	1.229.311	5.287	100
1.	Издаци за енергију и комуналне услуге	2.000	1.575	425	100
2.	Набавка материјала	264.598	263.974	624	100
3.	Трошкови закупа складишног простора	18.000	17.091	909	95
4.	Уговорене услуге	950.000	946.673	3.327	99
II	Укупан буџет	1.234.598	1.229.311	5.287	100

Значајнији издаци у оквиру позиције набавке материјала се односе на набавку вакцина и заштитне опреме за активну имунизацију код оваца у износу 92.742 КМ те набавку вакциналних и идентификационих ушних маркица за идентификацију оваца и коза у износу 171.232 КМ.

У оквиру позиције уговорених услуга, најзначајнији издаци се односе на услуге апликације вакцина у вриједности 801.316 КМ, лабораторијске услуге у вриједности 90.577 КМ те накнаде пројектног особља ангажованог по уговору о дјелу у износу 48.200 КМ.

Извјештавање донатора о утрошку средстава и реализацији пројекта вршено је мјесечно. Канцеларија је сачинила извјештај о реализацији пројекта са стањем на 31.12.2010. године.

¹⁰ Трошење ових средстава је било предмет ревизије за 2009. годину, видјети Извјештај о ревизији Канцеларије за 2009. годину на страници www.revizija.gov.ba



11. Кореспонденција

Канцеларија је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о финансијској ревизији за 2010. годину. У коментарима су прихваћени налази и препоруке ревизије и исказан став руководства о намјери предузимања активности на отклањању наведених недостатака у наредном периоду, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2010. годину.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Наташа Авдаловић, виши ревизор

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Муневера Бафтић, виши ревизор

У ревизији учествовали:

Нермин Хамзагић, ревизор

Ивона Козар, помоћни ревизор



III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Канцеларије за ветеринарство Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Канцеларија) дужно је да обезбиједи да финансијски извјештаји за 2010. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број 61/04 и 49/09), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број 33/07) и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ (Протокол Министарства број 01-Ст4-16-1810/05 од 30.05.2005. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2010. годину (Службени гласник БиХ, број 103/09) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања и резултате пословања Канцеларије.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, 20.04.2011.god.

Директор:

Драго Недић

Преглед расхода буџета за 2010. годину

Назив институције: КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ВЕТЕРИНАРСТВО БиХ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	4.892.000	0	4.892.000	4.285.817	88
Бруто плате и накнаде	1.962.000	0	1.962.000	1.739.066	89
Накнаде трошкова запослених	394.000	0	394.000	299.706	76
Путни трошкови	151.000	0	151.000	133.165	88
Издаци телефонских и пошт.услуга	115.000	0	115.000	113.120	98
Издаци за енергију и ком. услуге	64.000	0	64.000	46.524	73
Набавка материјала	871.000	0	871.000	775.907	89
Издаци за усл. превоза и горива	71.000	0	71.000	63.732	90
Унајмљивање имовине и опреме	402.000	0	402.000	380.101	95
Издаци за текуће одржавање	93.000	0	93.000	64.165	69
Издаци за осигурање	27.000	0	27.000	8.851	33
Уговорене услуге и друге услуге	742.000	0	742.000	661.480	89

2. Капитални издаци	445000	0	445.000	443.816	100
Набавка земљишта					
Набавка грађевина					
Набавка опреме	445.000	0	445.000	443.816	100
Набавка осталих сталних средс.					
Реконструкција и инвес.одрж.					

3. Текући грантови	0	0	0	0	#DIV/0!

4. Program posebne namjene	0	423.488	423.488	147.684	35
Пројекат припремљености у случају појаве птичје грипе	0	423.488	423.488	147.684	35

I Укупно (1+2+3+4)	5.337.000	423.488	5.760.488	4.877.317	82
II Просјечан број запослених	76		76	71,23	94

5. Новчане донације			1.234.598	1.229.311	100
Пројекат сузбијања бруцелозе на цијелој територији БиХ			1.234.598	1.229.311	100

Руководство је ове извјештаје одобрило 28.02.2011. године.

Директор:

Биланс стања на дан 31.12.2010. године

Назив институције: КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ВЕТЕРИНАРСТВО БиХ

Табела II

Опис	31.12.2009	31.12.2010.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1.Готовина, крат.потраживања, разграничења и залихе	566.781	538.505	95
Новчана средства	3.761	2.068	55
Краткорочна потраживања	563.020	536.437	95
Краткорочни пласмани			
Интерни финансијски односи			
Залихе			
Краткорочна разграничења			
2. Стална средства	1.881.454	1.930.826	103
Стална средства	2.898.380	3.223.414	111
Исправка вриједности	1.016.925	1.292.588	127
Неотписана вриједност сталних средстава			
Дугорочни пласмани			
Дугорочна разграничења			
УКУПНО АКТИВА (1+2)	2.448.236	2.469.331	101

3. Краткорочне обавезе и разграничења	2.079.801	781.146	38
Краткорочне текуће обавезе	1.126.478	311.914	28
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима	184.468	168.113	91
Интерни финансијски односи			
Краткорочна разграничења	768.854	301.118	39
4. Дугорочне обавезе и разграничења			
Дугорочни кредити и зајмови			
Остале дугорочне обавезе			
Дугорочна разграничења			
5. Извори средстава	1.881.454	1.930.826	103
Извори средстава	1.881.454	1.930.826	103
Остали извори средстава			
Нераспоређени вишак прихода/расхода			

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	3.961.255	2.711.972	68
------------------------------	------------------	------------------	-----------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је ове извјештаје одобрило 28.02.2011. године

Директор: