



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ ХРАНЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2011. ГОДИНУ

Број: 01-02/03-07-16-1-462/12

Сарајево, јун 2012. године



САДРЖАЈ

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА.....	3
II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ	5
1. Увод.....	5
2. Поступање по ранијим препорукама.....	5
3. Систем интерних контрола	6
4. Буџет	7
5. Финансијски извјештаји.....	9
6. Преглед расхода буџета	9
6.1. Текући издаци	9
7. Биланс стања	12
8. Јавне набавке	12
9. Приходи.....	12
10. Кореспонденција	13
III ПРИЛОГ	14
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА	14
Изјава о одговорностима руководства	
Преглед расхода буџета за 2011. годину	
Биланс стања на 31.12.2011. године	



I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја и усклађености пословања са одговарајућим законима и прописима за годину која се завршава 31. децембра 2011. године у **Агенцији за безбједност хране Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција).

Одговорност руководства

Руководство Агенције је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно да обезбједи да су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима усклађене са одговарајућим законима.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 12/06) и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима.



Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбеђују основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза на 31. децембра 2011. године и резултате пословања и извршења буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима биле су у свим значајним аспектима усклађене са одговарајућим законима и прописима.

Сарајево, 26.06.2012. године

**ГЕНЕРАЛНИ
РЕВИЗОР**

Миленко Шего

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Џевад Некић

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Божана Трнинић

II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

1. Увод

Агенција за безбједност хране Босне и Херцеговине је самостална управна организација основана Одлуком Савјета министара БиХ¹, на приједлог Министарства спољне трговине и економских односа БиХ, сходно одредбама Закона о храни².

Агенција је основана с циљем обезбјеђења безбједности хране и хране за животиње, обављања научних и стручно-техничких послова из Закона о храни, примјене међународних конвенција и међународних споразума из области безбједности хране и хране за животиње обвезујућих за Босну и Херцеговину, те је у том смислу надлежна да:

- а) пружа научне савјете, те научну и техничку помоћ законодавству и политици Босне и Херцеговине у свим подручјима која имају директан или индиректан утицај на безбједност хране и хране за животиње;
- б) представља контактну тачку за активности у комисији Codex Alimentarius;
- ц) доприноси високом нивоу заштите живота и здравља људи, те у том смислу, води рачуна о здрављу и добробити животиња, здравља биља и околине на територији Босне и Херцеговине;
- д) прикупља и анализира податке како би се омогућило карактеризирање и праћење ризика који имају директан или индиректан утицај на безбједност хране и хране за животиње;
- е) пружа научне савјете, те научну и техничку помоћ везано уз људску прехрану у вези са законодавством Босне и Херцеговине, као и помоћ у комуникацији везано уз питања прехране у оквиру програма здравствене заштите у Босни и Херцеговини;
- ф) пружа научна мишљења о другим питањима везаним уз здравље и добробит животиња и здравља биља;
- г) пружа научна мишљења о производима, укључујући храну и храну за животиње везано уз генетски модификоване организме;
- х) пружа научна мишљења која ће служити као научни основ за израду и усвајање мјера Савјета министара, а која су у оквиру дјелатности Агенције;
- и) уско сарађује са надлежним органима, који су обавезни унутар својих надлежности, обезбиједити испуњење задатака Агенције;
- ј) сарађује са надлежним органима у унапређењу ефективне повезаности између функција процјене ризика, управљања ризиком и објављивања ризика.

Сједиште Агенције је у Мостару.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљем тексту: Канцеларија) извршила је финансијску ревизију Агенције за 2010. годину о чему је сачињен Извјештај о ревизији, те изразила мишљење са резервом на финансијске

¹ Службени гласник БиХ, број 22/05

² Службени гласник БиХ, број 50/04



извјештаје и законитост пословања везано за провођење процедура јавних набавки.

Агенцији су предложене препоруке којима се сугерише предузимање одређених активности на унапређењу пословања и отклањању неправилности у даљем пословању.

Агенција је доставила одговор Канцеларији сагласно члану 16. став 3. Закона о ревизији о предузетим активностима ради превазилажења слабости и недостатака који су идентификовани у Извјештају о ревизији за 2010. годину.

Освртом на препоруке ревизије дате у Извјештају о ревизији за 2010. годину те увидом у предузете активности, утврдили смо сљедеће:

Реализоване препоруке:

- Чланови Управног одбора именовани су Одлуком Савјета министара БиХ, а у вези са одредбама Закона о храни. При исплати накнада члановима Управног одбора Агенција примјењује одлуку о висини накнаде коју је донио Савјет министара БиХ.
- Успостављено је праћење потрошње фиксних телефона.
- Проведене су процедуре јавних набавки за осигурање возила.
- Проведена је процедура набавке горива.
- Процедуре конкурентског поступка у текућој години проведене су уз додатну објаву.

Препоруке везане за планирање буџета и провођење процедуре јавних набавки за моторна возила нису могле бити сагледане у ревизији за 2011. годину због услова у којима је вршено финансирање институција БиХ.

3. Систем интерних контрола³

Руководство Агенције је одговорно за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и прописима. Основ за функционисање система интерних контрола је постојање одговарајућег контролног окружења чији је полазни основ доношење адекватних прописа и постављање адекватне организационе структуре.

Радам Агенције руководи директор у сарадњи са замјеником директора и секретаром. Унутрашња организација Агенције утврђује се Правилником о унутрашњој организацији који доноси директор уз сагласност Савјета министара БиХ. Према важећем Правилнику за обављање послова и задатака из надлежности Агенције систематизовано је 49 радних мјеста.

³ Систем интерних контрола је јединствен процес којег уводи руководство и запослени институције, а осмишљен је за пружање разумног увјерења да се у извршавању мисије институције постижу сљедећи општи циљеви: ефикасне пословне операције, поуздано финансијско извјештавање, усклађеност пословања са законима и прописима и заштита имовине.



Према одредбама Закона о храни и Одлуке о оснивању Агенције, тијела агенције су: Управни одбор, Савјетодавни савјет и Научни савјет и научни одбори. Управни одбор Агенције се састоји од 15 чланова које именује Савјет министара БиХ, а сходно одредбама Закона о храни одобрава, односно усваја интерне и финансијске прописе Агенције, усваја програм рада и извјештај о раду Агенције, обезбјеђује да Агенција обавља своје функције и извршава своје задатке, итд. У априлу 2012. године Управни одбор је усвојио Извјештај о раду Агенције.

У недостатку јединствених правила, за које је надлежан Савјет министара Босне и Херцеговине, којима би се ријешила питања потрошње одређених категорија расхода, Агенција је донијела интерне акте и прописала интерне процедуре за праћење извршења појединих издатака. У циљу успостављања ефикаснијег система интерних контрола и уштеда на појединим ставкама расхода, Агенција је у току 2011. године измијенила одређени број интерних правила (нпр. смањени су лимити потрошње за мобилне, фиксне телефоне и репрезентацију), те формирала интерне комисије за праћење потрошње.

Један од сегмената за ефикасност система интерних контрола је процес успостављања функционално независне интерне ревизије. Према Закону о интерној ревизији институција БиХ⁴, Агенција не испуњава критеријуме за успостављање сопствене јединице (одјељења) за интерну ревизију, већ ће се иста успоставити путем Централне јединице за интерну ревизију институција БиХ у оквиру Министарства финансија и трезора БиХ.

4. Буџет

- **Планирање и извршење буџета**

Агенција је упутила захтјев Министарству финансија и трезора БиХ за додјелу средстава из буџета у висини од 2.693.260 КМ за текуће издатке. Међутим, због неусаглашених ставова у вези доношења буџета током цијеле 2011. године, овај захтјев није прошао процедуру редовног усвајања.

Финансирање Агенције у 2011. години реализовано је у складу са одлукама о привременом финансирању институција БиХ по кварталима (четири одлуке), те Одлуком о оперативним мјерама за провођење Одлуке о привременом финансирању институција БиХ за период јануар-март 2011. године. Ове одлуке су предвиђале квартално располагање у висини $\frac{1}{4}$ буџета од износа одобреног буџета за 2010. годину и то искључиво за текуће издатке без капиталних издатака.

Међутим, Министарство финансија и трезора БиХ је дијелом вршило умањење буџета по одлукама о привременом финансирању због уштеда у буџету, тако да је Агенција током године располагала са укупно 2.176.339 КМ буџета за текуће издатке, од 2.814.000 КМ колико је било максимално дозвољено по одлукама о привременом финансирању.

Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2011. годину⁵ усвојен је тек по истеку фискалне године, односно у 2012. години. Овим Законом

⁴ Службени гласник БиХ, број 27/08

⁵ Службени гласник БиХ, број 12/12 од 14.02.2012. године

Агенцији су одобрена средства у висини извршења буџета за текуће издатке за 2011. годину, односно у висини од 1.780.349 КМ.

Укупно извршење буџета Агенције за 2011. годину износи 1.780.349 КМ, што у односу на извршење буџета за текуће издатке за 2010. годину представља повећање за 33.385 КМ, односно 2%.

Структура одобреног и извршеног буџета Агенције по врсти расхода приказана је у прилогу Извјештаја у Табели I – Преглед расхода буџета за 2011. годину.

- **Планирани и реализовани програмски задаци**

Програм рада и Извјештај о раду Агенције сачињени су према прописаним упутствима⁶. Структура Програма рада приказана је кроз четири цјелине: законодавне активности, међународни уговори, европске интеграције и тематски дио. У Извјештају о раду су презентирани информације о степену и/или фази реализације за сваки од програмских задатака.

Активности Агенције у текућој години биле су усмјерене на израду provedбених прописа дефинисаних Законом о храни. На приједлог Агенције, а у сарадњи са надлежним органима ентитета и Брчко дистрикта БиХ, Савјет министара БиХ је донио 28 подзаконских аката. Такође, Агенција је доставила 19 приједлога подзаконских аката на усвајање Савјету министара БиХ.

Сходно закључку Савјета министара БиХ, Агенција је потписала Протокол о сарадњи за развој овлашћених испитних лабораторија за генетички модификоване организме у БиХ. Предметни Протокол треба омогућити јачање капацитета Босне и Херцеговине за спровођење службених контрола генетски модификованих организама, као и успоставу референтних лабораторија у БиХ.

У 2011. години завршена је имплементација IPA пројекта 2007 'Подршка у припреми и provedби ЕУ законодавства из области хране у БиХ'. На основу докумената припремљених у склопу Пројекта у припреми је израда Стратегије безбједности хране у БиХ и Државног плана лабораторија. У текућој години су, такође, завршене активности на имплементацији IPA пројекта 2008 'Техничко оспособљавање лабораторија за контролу хране'. Предузете су активности на програмирању IPA пројекта 2012-2013. у циљу унапређења Система брзог узбуњивања за храну и храну за животиње (RASFF) у Босни и Херцеговини. У оквиру IPA Јадранског програма прекограничне сарадње (IPA CBC) Агенција је припремила апликацију за одобравање пројекта 'Secure food'.

Остали програмски задаци обухватају активности везане за лабораторијску контролу хране, процјену ризика у храни, сарадњу са домаћим и међународним институцијама у циљу обезбјеђења заштите живота и здравља потрошача, као и заштите интереса произвођача.

⁶ Упутство о поступку припреме програма рада Савјета министара Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 21/07); Упутство о методологији израде извјештаја о раду Савјета министара БиХ (Службени гласник БиХ, број 96/09)

5. Финансијски извјештаји

Министарство је у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ⁷ сачинило годишњи финансијски извјештај за 2011. годину који садржава биланс стања, преглед расхода буџета по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права и преглед капиталних улагања по врстама, пројектима и опреми. Такође, саставни дио годишњег финансијског извјештаја представља анализа извршења буџета која је састављена у текстуалном облику.

Годишњи финансијски извјештај предат је 02.03.2012. године Министарству финансија и трезора БиХ.

6. Преглед расхода буџета

6.1. Текући издаци

- **Бруто плате**

Укупно остварене бруто плате и накнаде из плата износе 1.076.128 КМ. Просјечан број запослених у Агенцији остварен током године је 38 колико је било запослено и 31.12.2011.г. У 2011. години је извршен пријем 3 државна службеника на основу јавног конкурса, док је један запосленик споразумно прекинуо радни однос. У 2011.години није било исплата стимулација запосленим. Плате и накнаде плата запослених се обрачунавају и исплаћују сходно одредбама Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ⁸.

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених остварене током 2011. године износе 194.508 КМ. Најзначајније накнаде односе се на превоз на посао и с посла (49.618 КМ), смјештај функционера (24.000 КМ), одвојени живот (22.766 КМ), топли оброк (56.080.КМ), регрес (23.147 КМ). Исплате накнада су извршене сходно одредбама Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ и пратећих подзаконских аката.

- **Путни трошкови**

Укупно остварени путни трошкови у 2011. години износе 34.640 КМ од чега су путни трошкови у земљи 20.615 КМ, а путни трошкови у иностранству 14.025 КМ.

Путни трошкови у земљи се односе на припреме Конференције за безбједност хране за 2011. годину, сједнице Савјета за генетички модификоване организме, састанке и семинаре везане за безбједност хране као и разне обуке у систему

⁷ Службени гласник БиХ, број 33/07

⁸ Службени гласник БиХ, број 50/08, 35/09 и 75/09



контроле над безбједношћу хране. Путовања у иностранство су углавном везана за потписивање протокола са референтном лабораторијом за ГМО, сједнице НАТО групе за безбједност хране и воде, савјетовања у области заштите здравља и мјера DDD и семинаре везане за безбједност хране.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга су остварени у износу од 26.864 КМ према следећој структури: фиксни телефони (8.676 КМ), мобилни телефони (8.253 КМ), интернет (3.690 КМ) и поштанске услуге (6.245 КМ).

Трошкови фиксних телефона: Одлуком о мјесечним лимитима потрошње за фиксне телефоне у Агенцији утврђено је ко има право на кориштење фиксних телефона, а према лимитима у распону од 5 КМ за трошкове факс апарата у кабинету секретара до 55 КМ за техничког секретара у кабинету директора Агенције. Дозвољена потрошња фиксних телефона на мјесечном нивоу износи 200 КМ. Обављеном ревизијом констатовали смо да се ови издаци прате, а евентуална прекорачења обустављају од плате запосленог на основу посебног рјешења.

Трошкови мобилних телефона: На основу интерне одлуке утврђено је право на кориштење службених мобилних телефона за 12 запосленика у распону од 30 КМ за возача до 200 КМ за директора, а што на мјесечном нивоу износи 700 КМ. Увидом у документацију констатовали смо да је успостављено континуирано праћење потрошње мобилних телефона, те евидентирање евентуално насталог прекорачења и обустављање од плате запосленог неоправданог прекорачења.

- **Набавка материјала**

Издаци за набавку материјала реализовани су у износу од 26.233 КМ. Најзначајнији издатак се односи на набаву канцеларијског материјала (23.036 КМ). Увидом у документацију констатовали смо да су предметни издаци евидентирани на основу вјеродостојне документације и уговорених услова са изабраним добављачем.

- **Текуће одржавање возила и издаци за гориво**

Издаци за текуће одржавање возила исказани су у износу од 8.526 КМ, а издаци за гориво у износу од 18.704 КМ. Агенција је имала 5 возила на употреби у 2011. години, од чега су 2 возила додијељена на 24 сата на употребу и то директору и замјенику директора.

Увидом у путне налоге за службена моторна возила утврђено је да се уредно воде евиденција о кориштењу и употреби возила, односно попуњавају се сви потребни елементи дефинисани путним налогом. Такође, прегледом путних налога нису утврђена значајна одступања у потрошњи горива и пређеним километрима у односу на стварну намјену возила и обављене службене активности. Агенција интерном евиденцијом уредно прати процес одржавања возила и упућивање истих на сервис.

- **Унајмљивање имовине и опреме**

Издаци за унајмљивање простора су реализовани у износу од 105.270 КМ, а односе се на издатке за унајмљивање зграда (101.181 КМ) и на издатке за унајмљивање паркинг простора (4.088 КМ).

Агенција има потписана два уговора о најму за кориштење пословног простора (на два спрата у истој згради, са два најмодавца) и то за простор површине 301,33 м² по цијени од 19,88 КМ/м² са ПДВ-ом и за простор површине 143,43 м² по цијени од 17 КМ/м² без ПДВ. Такође су потписани уговори (са два најмодавца) за кориштење 4 паркинг мјеста по цијени од 306 КМ на мјесечном нивоу.

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у износу од 223.863 КМ, а односе се на услуге штампања (37.553 КМ), услуге јавног информирања и односа са јавношћу (4.864 КМ), услуге репрезентације (2.669 КМ), услуге превоза (5.782 КМ), нето комисије других институција (29.000 КМ), уговоре о дјелу (21.496 КМ), остале неспоменуте услуге (68.269 КМ) и друго.

Услуге штампања: Издаци на овој позицији су реализовани у износу од 37.553 КМ и односе се на штампање стручне публикације 'Водич за микробиолошке критеријуме за храну'. Увидом у документацију констатовали смо да су ови издаци реализовани на основу вјеродостојне документације, а набавка је вршена од изабраног добављача према уговореним условима.

Услуге репрезентације: Издаци за репрезентацију су остварени у износу од 2.669 КМ. Интерним правилником о поклонима и репрезентацији је дефиниран појам и сврха репрезентације. У 2011. години су донесене четири интерне одлуке о репрезентацију сходно одлукама о привременом финансирању институција БиХ, према којима је утврђен мјесечни износ репрезентације у износу од 500 КМ. Право на кориштење наведених средстава имају директор Агенције, замјеник директора и секретар Агенције, док помоћници директора или државни службеници могу користити право на репрезентацију само у случају претходног одобрења од стране директора Агенције.

Нето комисије других институција: Издаци за нето комисије других институција су реализовани у износу од 29.000 КМ од чега је за Савјет ГМО (генетски модифициране организме) исплаћено 28.800 КМ и за Комисију за пријем запосленика 200 КМ. Савјет ГМО је формиран на основу Закона о генетски модифицираним организмима⁹, а Одлуком Савјета Министара БиХ¹⁰ је именовано 7 чланова ГМО са мандатом до 30.11. 2013. године. Одлуком Савјета Министара БиХ¹¹ утврђена је висина накнаде за рад у износу од 400 КМ за председавајућег Савјета и 300 КМ за чланове Савјета. Начин рада, избор председавајућег и два замјеника председавајућег Савјета за ГМО и остала битна питања се утврђују Пословником о раду.

⁹ Службени гласник БиХ, број 23/09

¹⁰ Службени гласник БиХ, број 92/09

¹¹ Службени гласник БиХ, број 58/10



Уговори о дјелу: Издаци за уговоре о дјелу су реализовани у нето износу од 21.496 КМ

(уговори о дјелу 18.750 КМ и уговори о волонтерском раду 2.746 КМ). Увидом у документацију констатовали смо да су уговори о дјелу склопљени са 15 спољних сарадника за послове лекторисања, стручне послове из области информатике, те прибављање експертских мишљења на разне стручне рукописе из области безбједности хране, као и за стручну помоћ у припреми и усаглашавању свих прописа о храни са легислативом ЕУ.

Остале неспоменуте услуге: На позицији осталих неспоменутих услуга је реализован износ од 68.296 КМ, од чега накнаде за рад члановима Управног одбора Агенције износе 67.200 КМ. Одлуком Савјета министара БиХ¹² је именовано укупно 15 чланова Управног одбора чији мандат траје 4 године и почиње тећи од 11.06.2009. године. У 2011. години су извршене 3 замјене чланова, а 31.12.2011. године у раду Управног одбора учествује 14 чланова. Накнада за рад је утврђена Одлуком Савјета министара БиХ¹³ и износи 500 КМ за предсједавајућег Управног одбора и 400 КМ за члана, на мјесечном нивоу. Управни одбор је одржао 4 сједнице у току 2011. године.

7. Биланс стања

Укупна актива Агенције исказана је у износу од 278.940 КМ, а односи се на новчана средства у благајни (2.646 КМ), краткорочна потраживања (2.252 КМ) и стална средства (274.042 КМ).

Укупна пасива Агенције исказана је у износу од 479.824 КМ, а односи се на краткорочне текуће обавезе према добављачима (99.817 КМ), обавезе према запосленим за плате и накнаде (105.965 КМ) и изворе средстава (274.042 КМ).

8. Јавне набавке

У току 2011. године Агенција је провела 4 конкурентска поступка са додатним обавјештењем о набавци и то за набавку горива (20.970 КМ), канцеларијског материјала, тонера и осталог потрошног материјала (23.026 КМ), услуга чишћења канцеларијског простора (3.000 КМ), услуга штампања (35.849 КМ), као и 18 директних споразума у вриједности од 28.919 КМ.

9. Приходи

Агенција остварује приходе од административних такси за подношење захтјева и за издавање рјешења у поступку за признавање вода. Таксе се уплаћују на Јединствен рачун трезора и приход су буџета институција БиХ. По наведеном основу у текућој години остварени су приходи у износу од 495 КМ.

¹² Службени гласник БиХ, број 102/09

¹³ Службени гласник БиХ, број 15/10



10. Кореспонденција

Агенција је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2011. годину у којима није било примједби на изнесене налазе.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Мирсада Сијамић, виши
ревизор

У ревизији учествовали:

Драган Вукајловић, ревизор

Нада Лацо, ревизор

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Миро Галић, виши ревизор

**Руководилац Одјељења за
развој, методологију и
контролу квалитета**

Драгољуб Ковинчић, виши
ревизор



III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) дужно је да обезбједи да финансијски извјештаји за 2011. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ број 61/04 и 49/09), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 33/07) и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ (Протокол Министарства финансија и трезора БиХ број 01-Ст4-16-1810/05 од 30.05.2005. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2011. годину (Службени гласник БиХ број 12/12) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања и резултате пословања Агенције.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па стога и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, 25.05.2012. године

Директор

Доц.др.сци Сејад Мачкић

Преглед расхода буџета за 2011. годину

Назив институције: АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ ХРАНЕ БИХ

Табела I

Опис	Одобрен и буџет	Усклађива ња буџета	Укупни буџет (2+3)	Изврше ње буџета	Индекс с 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	1.780.349		1.780.349	1.780.349	100
Бруто плате и накнаде	1.076.128		1.076.128	1.076.128	100
Накнаде трошкова запослених	194.508		194.508	194.508	100
Путни трошкови	34.640		34.640	34.640	100
Издаци телефонских и пошт.услуга	26.864		26.864	26.864	100
Издаци за енергију и ком. услуге	27.358		27.358	27.358	100
Набавка материјала	26.233		26.233	26.233	100
Издаци за усл. превоза и горива	22.285		22.285	22.285	100
Унајмљивање имовине и опреме	105.270		105.270	105.270	100
Издаци за текуће одржавање	38.209		38.209	38.209	100
Издаци за осигурање	4.991		4.991	4.991	100
Уговорене услуге и друге услуге	223.863		223.863	223.863	100

2. Капитални издаци		0	0		
Набавка земљишта			0		
Набавка грађевина			0		
Набавка опреме			0		
Набавка осталих сталних средс.			0		
Реконструкција и инвес.одрж.			0		

3. Текући грантови	0	0	0	0	
			0		
			0		

I Укупно (1+2+3)	1.780.349	0	1.780.349	1.780.349	100
II Просјечан број запослених	38		38	38	100

4. Новчане донације			0	0	

Руководство је ове извјештаје одобрило _____ 2012.године

Извјештај сачинио:
Кадира Риђешић

Директор:
доц.др.сци.Сејад Мачкић

Биланс стања на 31.12.2011.године

Назив институције: АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ ХРАНЕ БИХ

Табела II

Опис	31.12.2010	31.12.2011.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	1.173	4.898	418
Новчана средства	1.025	2.646	258
Краткорочна потраживања	148	2.252	1.526
Краткорочни пласмани			
Интерни финансијски односи			
Залихе			
Краткорочна разграничења			
2. Стална средства	379.325	274.042	72
Стална средства	633.723	628.273	99
Исправка вриједности	254.399	354.231	139
Неотписана вриједност сталних средстава	379.325	274.042	72
Дугорочни пласмани			
Дугорочна разграничења			
УКУПНО АКТИВА (1+2)	380.497	278.940	73

3. Краткорочне обавезе и разграничења	195.358	205.781	105
Краткорочне текуће обавезе	89.630	99.817	111
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима	105.729	105.965	100
Интерни финансијски односи			
Краткорочна разграничења			
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови			
Остале дугорочне обавезе			
Дугорочна разграничења			
5. Извори средстава	379.325	274.042	72
Извори средстава	379.325	274.042	72
Остали извори средстава			
Нераспоређени вишак прихода/расхода			

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	574.683	479.824	83
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је ове извјештаје одобрило _____ 2012. године.

Извјештај сачинио:
Кадира Риђешић

Директор:
доц.др.сци. Сејад Мачкић