



IZVJEŠTAJ

O FINANSIJSKOJ REVIZIJI AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU ZA 2011. GODINU

Broj: 01-07-05/03-16-1-331/12

Sarajevo, maj 2012. godine



SADRŽAJ

I MIŠLJENJE REVIZORA.....	3
II NALAZI I PREPORUKE	5
1. Uvod.....	5
2. Postupanje po ranijim preporukama.....	5
3. Sistem internih kontrola.....	6
4. Budžet.....	6
5. Finansijski izvještaji.....	8
6. Pregled rashoda budžeta	8
6.1. Tekući izdaci	8
7. Bilans stanja.....	11
8. Javne nabavke	11
9. Korespondencija	12
III PRILOG.....	13
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA	13
Izjava o odgovornostima rukovodstva	
Pregled rashoda budžeta za 2011. godinu	
Bilans stanja na 31.12.2011. godine	

I MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja i usklađenosti poslovanja sa odgovarajućim zakonima i propisima za godinu koja se završava 31. decembra 2011. godine u **Agenciji za državnu službu** (u daljem tekstu: Agencija)

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu budžeta institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvještajima usklađene sa odgovarajućim zakonima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 12/06) i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju osmišljavanja revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sistem internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome da li su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvještajima, po svim bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.



Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obaveza na 31. decembra 2011. godine i rezultate poslovanja i izvršenja budžeta za godinu koja se završila na navedeni datum u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonima i propisima.

Sarajevo, 17.05.2012. godine

GENERALNI REVIZOR

Milenko Šego

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Dževad Nekić

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Božana Trninić

II NALAZI I PREPORUKE

1. Uvod

Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine¹ i Odlukom Vijeća ministara o osnivanju Agencije za državnu službu utvrđene su nadležnosti, način rukovođenja, ostvarivanje saradnje i druga pitanja od značaja za Agenciju.

Agencija za državnu službu obavlja sljedeće poslove:

- osigurava realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija;
- pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacionog razvoja kao i pri uspostavljanju centralnog registra osoblja;
- osigurava obuku i razvoj državne službe;
- podnosi godišnji izvještaj o radu i plan rada Vijeću ministara na odobrenje;
- provodi ankete u okviru institucija na zahtjev Vijeća ministara;
- obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH.

Agencijom rukovodi direktor koga je na osnovu Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine imenovalo Vijeće ministara Bosne i Hercegovine 26.02.2009. na period od pet godina².

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH (u daljem tekstu: Ured) izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2010. godinu o čemu je sačinjen Izvještaj o reviziji, te izrazio pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i zakonitost poslovanja sa isticanjem predmeta.

Agencija je dostavila odgovor Uredu saglasno članu 16. stav 3. Zakona o reviziji o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u Izvještaju o reviziji za 2010. godinu.

Osvrtom na preporuke date u Izvještaju o reviziji za 2010. godinu, te uvidom u preduzete aktivnosti, utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke:

- Od marta 2011. godine nije bilo angažovanja putem ugovora o djelu za obavljanje poslova računovodstva i unosa podataka u ISFU sistem;
- Agencija je prestala sa korištenjem reprezentacije prilikom održavanja obuka državnih službenika;
- Izmijenjene su odredbe o uvećanom plaćanju za predavače sa akademskim statusom magistra i doktora.

¹ Službeni glasnik BiH broj: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 43 /09

² Rješenje o imenovanju direktora Agencije broj 21/09 (Službeni glasnik BiH broj 21/09)

Realizacija u toku:

- Pokrenute su aktivnosti na utvrđivanju pisanih procedura u vezi sa angažovanjem eksperata koje su okončane donošenjem uputstva u 2012. godini.

3. Sistem internih kontrola³

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima. U nedostatku jedinstvenih pravila kojim bi se na isti način riješila pitanja potrošnje određenih kategorija rashoda, Agencija je internim aktima odredila pravila za korištenje i ograničenja i osigurala pomoćne evidencije za pojedine oblasti poslovanja. Agencija je, u cilju poboljšanja sistema internih kontrola, izmijenila odluke i utvrdila jasnija pravila koja se odnose na angažovanje eksperata i isplate naknada predavačima.

Prema Zakonu o internoj reviziji⁴, Agencija ne ispunjava kriterije za uspostavljanje vlastite jedinice (odjela) za internu reviziju, već će se ista obavljati putem Centralne jedinice za internu reviziju institucija BiH u okviru Ministarstva finansija i trezora BiH.

4. Budžet

- **Planiranje i izvršenje budžeta**

Agencija je za 2011. godinu uputila zahtjev za dodjelu sredstava iz budžeta Ministarstvu finansija i trezora BiH kojim je budžet projektovan u visini od 1.472.000 KM. Međutim, zbog neusaglašenih stavova u vezi sa donošenjem budžeta tokom cijele 2011. godine, ovaj zahtjev nije razmatran i nije prošao proceduru redovnog usvajanja.

Finansiranje Agencije u 2011. godini realizovano je u skladu sa odlukama o privremenom finansiranju institucija BiH po kvartalima (četiri odluke), te Odlukom o operativnim mjerama za provođenje Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar-mart 2011. godine. Ove odluke su predviđale kvartalno raspolaganje u visini ¼ planiranog budžeta za 2010. godinu i to isključivo za tekuće izdatke bez kapitalnih izdataka.

Agencija je prema uputama Ministarstva finansija i trezora BiH prilikom dostavljanja dinamičkih planova sama umanjila budžet po odlukama o privremenom finansiranju zbog ušteda u budžetu, tako da je tokom godine raspolagala sa sredstvima u iznosu od 1.223.545 KM.

Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2011. godinu⁵ usvojen je tek po isteku fiskalne godine, odnosno u 2012. godini. U skladu sa ovim zakonom,

³ Sistem internih kontrola je jedinstven proces kojeg uvodi rukovodstvo i zaposleni institucije, a osmišljen je za pružanje razumnog uvjerenja da se u izvršavanju misije institucije postižu sljedeći opći ciljevi: efikasne poslovne operacije, pouzdano finansijsko izvještavanje, usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima i zaštita imovine.

⁴ Službeni glasnik BiH broj 27/08

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 12/12 od 14.02.2012. godine

Agenciji su odobrena sredstva iz budžeta u visini izvršenja budžeta za 2011. godinu, odnosno u visini od 1.163.974 KM.

Ukupno izvršenje budžeta Agencije za 2011. godinu iznosi 1.163.974 KM, što u odnosu na izvršenje budžeta za 2010. godinu predstavlja smanjenje za 206.639 KM, odnosno 15,07%.

U odnosu na 2010. godinu utvrđeno je povećanje troškova bruto plaća zaposlenih i naknada troškova zaposlenih na koje je uticao povećan broj prosječno zaposlenih te procedure zapošljavanja provedene u 2011. godini. Na ostalim troškovima (putni troškovi i ugovorene usluge) utvrđena su značajna smanjenja koja su doprinijela ukupnom smanjenju izvršenja budžeta.

Struktura odobrenog i izvršenog budžeta Agencije po vrsti rashoda prikazana je u prilogu Izvještaja u Tabeli I – Pregled rashoda budžeta za 2011. godinu.

- **Planirani i realizovani programski zadaci**

Agencija je sačinila plan rada u fazi planiranja budžeta za 2011. godinu i isti je dostavljen Vijeću ministara BiH 09.03.2011. godine. Planom rada predviđene su aktivnosti po sektorima i odnose se na:

- raspisivanje javnih oglasa i provođenja konkursnih procedura u okviru kojih je procijenjen broj od 150 javnih konkursa koji će se okončati u 2011. godini i 170 javnih ispita;
- organizovanje obuka kao što su menadžerske obuke, obuke stranih jezika, IT obuke, obuke za novozaposlene, specijalističke obuke;
- razvoj nove, održavanje i unaprjeđivanje postojeće informaciono-komunikacione infrastrukture i kapaciteta Agencije za elektronsko obavljanje poslovnih procesa;
- priprema i obrada informativnih akata, učešće u rješavanju zahtjeva i žalbi državnih službenika, davanje mišljenja i tumačenja radi pravilnog i zakonitog provođenja propisa iz oblasti državne službe;
- aktivnosti u vezi sa javnim nabavkama i svakodnevnim poslovima budžetiranja i finansijske operative.

Izvještaj o radu Agencije dostavljen je Vijeću ministara BiH 05.03.2012. godine na razmatranje i usvajanje. U izvještaju su navedene nadležnosti Agencije i podaci o realizovanim aktivnostima po sektorima, a odnose se na:

- provođenja konkursne procedure u okviru čega je obrađeno 125 zahtjeva za raspisivanje oglasa, objavljeno je 107 oglasa za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta za 191 radno mjesto državnih službenika u institucijama BiH za ukupno 194 izvršilaca. Po osnovu oglasa, završeno je ukupno 138 konkursa, od čega se na konkurse objavljene u 2010. godini odnosi 40, a u 2011. godini 98 konkursa;
- postavljenja i razrješenja državnih službenika i mišljenja za imenovanje rukovodećih državnih službenika za šta su doneseni upravni akti kojim se reguliše radno-pravni status državnih službenika te su izdata rješenja o postavljenju državnih službenika (265), mišljenja za imenovanje rukovodećih državnih službenika (14), rješenja o razrješavanju državnih službenika (40);

- javne ispite u okviru čega je Agencija izdala 680 uvjerenja o položenom javnom ispitu i preko 8.000 različitih akata;
- organizovanje 151 obuke koje je uspješno završilo 2.798 polaznika, sa detaljnim pregledom po vrstama obuka, brojem dana i polaznika po svakoj obuci;
- razvijanje i puštanje u rad informacionih sistema: za elektronsko obavješćavanje kandidata u konkursnim procedurama, upravljanje ljudskim resursima, sistem socijalne i kolaboracione mreže zaposlenih u institucijama BiH, elektronska pisarnica, učenje na daljinu i moja obuka;
- ostvarivanje prava državnih službenika po žalbama upućenim Odboru državne službe za žalbe (47 žalbi) i po podnesenim zahtjevima u oblasti ostvarivanja i zaštite prava državnih službenika i pomoći institucijama u efikasnom radu i realizaciji kadrovske politike (545 zahtjeva);
- vođenje i okončanje 7 disciplinskih postupaka, dok je 1 disciplinski postupak započet krajem godine;
- normativno-pravne aktivnosti Agencije u izradi podzakonskih akata koje donosi Vijeće ministara BiH, a čiji je obrađivač Agencija (urađeno 5 i 1 u pripremi) te 4 normativna akta koje donosi direktor Agencije;
- ostale aktivnosti u obavljanju poslova iz nadležnosti Agencije.

5. Finansijski izvještaji

Agencija je u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 33/07) sačinila godišnji finansijski izvještaj za 2011. godinu koji sadržava bilans stanja, pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava i pregled kapitalnih ulaganja po vrstama, projektima i opremi. Također, sastavni dio godišnjeg finansijskog izvještaja predstavlja analiza izvršenja budžeta koja je sastavljena u tekstualnom obliku.

Godišnji finansijski izvještaj dostavljen je Ministarstvu finansija i trezora BiH 29.02.2012. godine.

6. Pregled rashoda budžeta

6.1. Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Bruto plaće i naknade realizovane su u iznosu od 718.036 KM, od čega se na neto plaće i naknade odnosi 418.398 KM, a na poreze i doprinose 299.638 KM. Na 31.12.2011. godine broj zaposlenih je iznosio 23, koliko je iznosio i prosječan broj zaposlenih u 2011. godini.

Ukupan broj zaposlenih u odnosu na prethodnu godinu povećan je za jednog zaposlenog čiji je radni odnos započeo 01.01.2011. godine. Agencija je u 2011. godini provela jedan javni i jedan interni konkurs koji nisu rezultirali povećanjem broja zaposlenih. Naime, po javnom konkursu je izvršen prijem dotadašnjeg zaposlenika, nakon čega je proveden interni premještaj za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta prijemom drugog zaposlenika sa manjim koeficijentom. Navedeni prijem i pomjeranja u

okviru ukupnog broja zaposlenih na radna mjesta sa većim koeficijentom, kao i povećan prosječan broj zaposlenih u odnosu na 2010. godinu uticali su na povećanja troškova bruto plaća i naknada u odnosu na prethodnu godinu.

Obračun plaća se vrši na osnovu platnih razreda koji su određeni Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH.⁶

U iznosu neto plaća uključena je i stimulacija za zaposlene u iznosu od 5.026 KM koja je isplaćena na osnovu rješenja za povećan obim poslova na određenom broju radnih mjesta, nagrade za rad i zalaganje u toku godine i sl. Pojedinačni iznosi naknada kreću se od 239 do 707 KM.

- **Naknade troškova zaposlenih**

Naknade troškova zaposlenih ostvarene tokom 2011. godine iznose 80.554 KM. Najznačajnije naknade odnose se na prijevoz na posao i sa posla (16.643 KM), topli obrok (39.336 KM), regres (13.478 KM), pomoć u slučaju smrti ili teže bolesti (2.370 KM).

Naknade su isplaćene prema propisima koji regulišu ove vrste isplata.

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga ostvareni u 2011. godini iznose 45.047 KM. Najznačajniji troškovi odnose se na izdatke za fiksne telefone (15.809 KM), mobilne telefone (9.498 KM), troškove interneta (4.462 KM) i izdatke za poštanske usluge (15.278 KM).

Fiksni telefoni: Internom odlukom određeno je pravo zaposlenih na telefon fiksne mreže za ukupno 10 kanala u mjesečnom u iznosu do 2.500 KM. Kako se pozivi obavljaju preko centrale, ne može se utvrditi potrošnja po pojedinim korisnicima te, u slučaju prekoračenja, teret snose svi zaposleni koji koriste istu liniju.

Mobilni telefoni: Pravo na korištenje mobilnih telefona ima 18 zaposlenih za koje su određeni mjesečni iznosi naknade: direktor u iznosu od 300 KM, savjetnik i tri pomoćnika direktora po 100 KM, 6 šefova odsjeka/grupa po 50 KM te 7 državnih službenika po 30 KM. U nedostatku općih pravila čije je donošenje u nadležnosti Vijeća ministara BiH, Agencija je utvrdila pravo na korištenje mobilnih telefona za rukovodeće državne službenike prema praksi u ostalim institucijama, a visinu naknade prema procjeni. Za ostale državne službenike pravo na korištenje mobilnih telefona je obrazloženo potrebom svakodnevne komunikacije prilikom provođenja obuka i održavanja javnih ispita koji se odvijaju u salama van sjedišta Agencije u kojima nisu instalirane telefonske linije.

- **Unajmljivanje imovine i opreme**

Izdaci u iznosu od 43.852 KM odnose se na unajmljivanje uredskog prostora za Kabinet direktora u iznosu od 32.664 KM i zakup sala za održavanje obuka u iznosu od 11.187 KM. Agencija koristi zakupljeni uredski prostor površine 66 m² po cijeni koja je u aprilu 2011. godine smanjena u odnosu na osnovni ugovor i iznosi 35 KM/m².

⁶ Službeni glasnik BiH broj 50/08, 35/09 i 75/09

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu od 247.431 KM. Najznačajniji troškovi odnose se na usluge reprezentacije (5.908 KM), usluge stručnog obrazovanja (46.541 KM), autorske honorare (52.464 KM), naknade komisijama (75.304 KM) i ugovore o djelu (25.646 KM).

Usluge reprezentacije: Pravilnikom o reprezentaciji Agencije određeno je da se reprezentacijom smatra bilo koji trošak koji se uobičajeno javlja u toku redovnog rada Agencije, sa ciljem stvaranja i održavanja dobrih odnosa, godišnjica i značajnih događaja te unaprijeđenja interesa i ciljeva Agencije. Internim odlukama je određeno da pravo na eksternu reprezentaciju ima direktor u iznosu do 1.000 KM, a pravo na internu reprezentaciju tokom internih sastanaka i pri vršenju sličnih poslova imaju direktor u iznosu do 800 KM, savjetnik direktora i pomoćnici direktora do 100 KM mjesečno.

U odnosu na prethodnu godinu utvrdili smo značajno smanjenje troškova reprezentacije, jer je u 2011. godini Agencija obustavila korištenje reprezentacije tokom obuka državnih službenika.

Utrošeni iznos reprezentacije odnosi se na internu reprezentaciju korištenu u službenim prostorijama Agencije po računima ispostavljenim u iznosu od 5.567 KM. Na računima uglavnom nije naveden povod nastanka troška, te se ne može utvrditi da li se sredstva koriste tokom internih sastanaka, kako je navedeno u internim pravilima, ili se radi o svakodnevnoj konzumaciji napitaka.

Preporučujemo da se prilikom korištenja interne reprezentacije osigura praćenje utroška koji će nedvosmisleno ukazivati na korištenje određeno internim aktima.

Usluge stručnog usavršavanja realizovane su u iznosu od 46.541 KM, a odnose se na usavršavanje državnih službenika institucija BiH kroz obuke koje organizuje Agencija. Izdaci za pomenute usluge najvećim dijelom se odnose na obuke iz engleskog jezika koje je tokom godine vršilo pravno lice izabrano za održavanje obuka na osnovu javnog poziva⁷ iz januara 2011. godine. Agencija je pojedinačnim ugovorima zaključenim u toku godine definisala period realizacije obuke i predmet ugovora u pogledu broja grupa i broja školskih časova po jediničnoj cijeni od 35 KM. U testiranom uzorku nismo utvrdili da su organizovane obuke za pripremni i osnovni stepen znanja engleskog jezika koji su bili obuhvaćeni pozivom za dostavljanje ponuda, a najniži stepen znanja za koji je organizovana obuka je B1-prelazni stepen⁸. Tokom revizije smo dobili informacije da Agencija ubuduće planira izmijeniti koncept organizovanja pomenutih obuka u cilju poboljšanja znanja engleskog jezika iz specifičnih oblasti rada institucija BiH.

Autorski honorari su realizovani u iznosu od 52.465 KM, a odnose se na angažovanje predavača (fizičkih lica) za održavanje menadžerskih obuka i obuka za novozaposlene državne službenike.

Agencija je do jula 2011. godine vršila obračun naknada prema Odluci o utvrđivanju načina realizacije obuke i razvoja državnih službenika u institucijama BiH⁹ kojom se

⁷ Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi (Službeni glasnik BiH 43/09) propisano je da se na provođenje procedura koje se odnose na obuke i razvoj državne službe ne primjenjuju odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH.

⁸ Prema dokumentima Agencije, nivo obuka je usklađen sa skalom Vijeća Evrope koji je utvrdio dokument "Zajednički evropski referentni okvir za jezike".

⁹ Odluka Agencije broj 01-05-737/09 od 07.07.2009. godine (objavljena na internet stranici Agencije)

predavačima sa određenim akademskim zvanjima utvrđena naknada od 60 KM po školskom času uvećavala za određeni procenat, u zavisnosti od zvanja. Izmjenama Odluke brisane su odredbe o uvećanom plaćanju naknade, a zadržane su odredbe o kriterijima za vrednovanje ponuda predavača kojim se predavači sa akademskim statusom magistra, profesora ili doktora boduju sa većim brojem bodova. Na taj način je relizovana preporuka revizije o potrebi preispitivanja opravdanosti bodovanja pojedinih zvanja primjenom oba kriterija.

Naknade komisijama: Naknade su realizovane u neto iznosu od 75.304 KM i odnose se na naknade komisijama za izbor državnih službenika (63.200 KM), naknade za rad disciplinskih komisija (10.600 KM) i naknada članu komisije za plaće (1.504 KM).

Naknada članovima komisije za izbor državnih službenika određena je prema broju kandidata koji pristupe i okončaju pismeni dio stručnog ispita (ili broju kandidata koji okončaju intervju ako se stručni dio ispita ne održava) i iznosi od 50 do 300 KM za svakog člana komisije¹⁰. Kao članovi komisija za prijem državnih službenika angažuju se nezavisni eksperti sa liste koju utvrđuje Agencija i koja je u 2011. godini brojala 347 lica. Način sačinjavanja liste eksperata, njihovo angažovanje i ažuriranje liste je vršeno na isti način kao i prethodne godine te je ova pitanja Agencija propisala Uputstvom o utvrđivanju liste eksperata i angažovanju eksperata¹¹ koje stupa na snagu 01.03.2012. godine.

Ugovori o djelu: Izdaci su realizovani u iznosu od 25.646 KM. Tokom cijele godine su angažovana dva zaposlena putem ugovora o djelu za obavljanje poslova na konkursnim procedurama i obukama (sa mjesečnom naknadom od 1.000 KM) i kurirskim poslovima (mjesečna naknada 850 KM). Ostala angažovanja putem ugovora odjelu odnosila su se na obavljanje računovodstvenih poslova na početku godine (nakon čega je obustavljeno angažovanje zaposlenih po ovom osnovu) i za volonterske poslove.

7. Bilans stanja

Ukupna aktiva Agencije odnosi se na novčana sredstva u blagajni (3.446 KM), opremu (109.351 KM) i stalna sredstva u obliku prava (37.644 KM).

Ukupnu pasivu Agencije čine kratkoročne tekuće obaveze prema dobavljačima (53.116 KM), obaveze prema zaposlenima za plaće i naknade (65.599 KM), kratkoročna razgraničenja po osnovu izvršenih rezervisanja (774 KM) i izvori sredstava (146.995 KM).

8. Javne nabavke

Agencija je u junu utvrdila plan nabavki kojim su utvrđeni maksimalni iznosi na osnovu nacrtu budžeta za 2011. godinu. U skladu sa planiranim iznosima utvrđeni su postupci nabavki za tekuće izdatke uglavnom putem direktnog sporazuma ili putem

¹⁰ Odluka o propisivanju kriterija za utvrđivanje visine naknada članovima komisija za izbor državnih službenika (Službeni list BiH broj 55/10)

¹¹ Uputstvo o utvrđivanju liste eksperata i angažovanju eksperata u komisijama koje imenuje Agencija za državnu službu broj 01-02-2-86/12 od 27.01.2012. godine



konkurentskog zahtjeva, a planom su predviđene i nabavka kapitalnih izdataka koja nije realizovana zbog finansiranja na osnovu odluka o privremenom finansiranju.

9. Korespondencija

Agencija nije u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2011. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o reviziji za 2011. godinu.

Vođa tima za finansijsku reviziju

Snježana Baštinac, viši revizor

Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju

Miro Galić, viši revizor

U reviziji učestvovali:

Anisa Jusić, revizor

Ivana Vujević, pomoćni revizor

Rukovodilac Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvaliteta:

Dragoljub Kovinčić, viši revizor



III PRILOG

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2011. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04 i 49/09), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07) i Pravilnikom o računovodstvu budžeta institucija BiH (Protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj 01-St4-16-1810/05 od 30.05.2005. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupi u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2011. godinu (Službeni glasnik BiH broj 12/12) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja i rezultate poslovanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 09.03.2012.

Direktor:

Neven Akšamija

Pregled rashoda budžeta za 2011. godinu

Naziv institucije: AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1.163.974	0	1.163.974	1.163.974	100
Bruto plaće i naknade	718.036		718.036	718.036	100
Naknade troškova zaposlenih	80.554		80.554	80.554	100
Putni troškovi	6.560		6.560	6.560	100
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	45.047		45.047	45.047	100
Izdaci za energiju i kom. usluge	0		0	0	
Nabavka materijala	20.494		20.494	20.494	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	0		0	0	
Unajmljivanje imovine i opreme	43.852		43.852	43.852	100
Izdaci za tekuće održavanje	2.000		2.000	2.000	100
Izdaci za osiguranje	0		0	0	
Ugovorene usluge i druge usluge	247.431		247.431	247.431	100

2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabavka zemljišta			0		
Nabavka građevina			0		
Nabavka opreme			0		
Nabavka ostalih stalnih sreds.			0		
Rekonstrukcija i inves.održ.			0		

3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		

I Ukupno (1+2+3)	1.163.974	0	1.163.974	1.163.974	100
II Prosječan broj zaposlenih	23		23		0

4. Novčane donacije			0	0	

Rukovodstvo je ove izvještaje odobrilo 29.02.2012. godine.

Direktor:

Neven Akšamija

Bilans stanja na 31.12.2011. godine

Naziv institucije: AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

Tabela II

Opis	31.12.2010	31.12.2011.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	2.493	3.446	138
Novčana sredstva	2.493	3.446	138
Kratkoročna potraživanja			
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	197.314	146.995	74
Stalna sredstva	279.508	285.086	102
Ispravka vrijednosti	82.194	138.091	168
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	197.314	146.995	74
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	199.807	150.441	75

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	156.994	119.489	76
Kratkoročne tekuće obaveze	72.307	53.116	73
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	64.487	65.599	102
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja	20.200	774	4
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obaveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	197.314	146.995	74
Izvori sredstava	197.314	146.995	74
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	354.308	266.484	75
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je ove izvještaje odobrilo 29.02.2012. godine.

Direktor:

Neven Akšamija