



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ ЗА 2011. ГОДИНУ

Број: 01-07-05/03-16-1-331/12

Сарајево, мај 2012. године



САДРЖАЈ

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА	3
II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ	5
1. Увод	5
2. Поступање по ранијим препорукама	5
3. Систем интерних контрола	6
4. Буџет	6
5. Финансијски извјештаји	8
6. Преглед расхода буџета	9
6.1. Текући издаци	9
7. Биланс стања	12
8. Јавне набавке	12
9. Кореспонденција	12
III ПРИЛОГ	13
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА	13
Изјава о одговорностима руководства	
Преглед расхода буџета за 2011. годину	
Биланс стања на 31.12.2011. године	



I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја и усклађености пословања са одговарајућим законима и прописима за годину која се завршава 31. децембра 2011. године у **Агенцији за државну службу** (у даљем тексту: Агенција)

Одговорност руководства

Руководство Агенције је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно да обезбједи да су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима усклађене са одговарајућим законима.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 12/06) и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима.



Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза на 31. децембра 2011. године и резултате пословања и извршења буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима биле су у свим значајним аспектима усклађене са одговарајућим законима и прописима.

Сарајево, 17.05.2012. године

**ГЕНЕРАЛНИ
РЕВИЗОР**

Миленко Шего

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Џевад Некић

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Божана Трнинић



II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

1. Увод

Законом о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине¹ и Одлуком Савјета министара о оснивању Агенције за државну службу утврђене су надлежности, начин руковођења, остваривање сарадње и друга питања од значаја за Агенцију.

Агенција за државну службу обавља сљедеће послове:

- Обезбјеђује реализацију процеса запошљавања државних службеника на захтјев институција;
- Помаже институцијама у реализацији њихове кадровске политике, организационог развоја као и при успостављању централног регистра особља;
- Обезбјеђује обуку и развој државне службе;
- Подноси годишњи извјештај о раду и план рада Савјету министара на одобрење;
- Проводи анкете у оквиру институција на захтјев Савјета министара;
- Обавља и друге послове и задатке утврђене Законом о државној служби у институцијама БиХ.

Агенцијом руководи директор кога је на основу Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговини именовао Савјет министара Босне и Херцеговине 26.02.2009. на период од пет година².

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљем тексту: Канцеларија) извршила је финансијску ревизију Агенције за 2010. годину о чему је сачињен Извјештај о ревизији, те изразила позитивно мишљење на финансијске извјештаје и законитост пословања са истицањем предмета.

Агенција је доставила одговор Канцеларији сагласно члану 16. став 3. Закона о ревизији о предузетим активностима на реализацији датих препорука у Извјештају о ревизији за 2010. годину.

Освртом на препоруке дате у Извјештају о ревизији за 2010. годину, те увидом у предузете активности, утврдили смо сљедеће:

Реализоване препоруке:

- Од марта 2011. године није било ангажовања путем уговора о дјелу за обављање послова рачуноводства и уноса података у ИСФУ систем;
- Агенција је престала са кориштењем репрезентације приликом одржавања обука државних службеника;

¹ Службени гласник БиХ број: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 и 43/09

² Рјешење о именовању директора Агенције број 21/09 (Службени гласник БиХ број 21/09)



- Измијењене су одредбе о увећаном плаћању за предаваче са академским статусом магистра и доктора.

Реализација у току:

- Покренуте су активности на утврђивању писаних процедура у вези са ангажовањем експерата које су окончане доношењем упутства у 2012. години.

3. Систем интерних контрола³

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и прописима. У недостатку јединствених правила којим би се на исти начин ријешила питања потрошње одређених категорија расхода, Агенција је интерним актима одредила правила за кориштење и ограничења и обезбиједила помоћне евиденције за поједине области пословања. Агенција је, у циљу побољшања система интерних контрола, измијенила одлуке и утврдила јаснија правила која се односе на ангажовање експерата и исплате накнада предавачима.

Према Закону о интерној ревизији⁴, Агенција не испуњава критеријуме за успостављање сопствене јединице (одјељења) за интерну ревизију, већ ће се иста обављати путем Централне јединице за интерну ревизију институција БиХ у оквиру Министарства финансија и трезора БиХ.

4. Буџет

- Планирање и извршење буџета

Агенција је за 2011. годину упутила захтјев за додјелу средстава из буџета Министарству финансија и трезора БиХ којим је буџет пројектован у висини од 1.472.000 КМ. Међутим, због неусаглашених ставова у вези са доношењем буџета током цијеле 2011. године, овај захтјев није разматран и није прошао процедуру редовног усвајања.

Финансирање Агенције у 2011. години реализовано је у складу са одлукама о привременом финансирању институција БиХ по кварталима (четири одлуке), те Одлуком о оперативним мјерама за провођење Одлуке о привременом финансирању институција БиХ за период јануар-март 2011. године. Ове одлуке су предвиђале квартално располагање у висини $\frac{1}{4}$ планираног буџета за 2010. годину и то искључиво за текуће издатке без капиталних издатака.

Агенција је према упутама Министарства финансија и трезора БиХ приликом достављања динамичких планова сама умањила буџет по одлукама о

³ Систем интерних контрола је јединствен процес којег уводи руководство и запослени институције, а осмишљен је за пружање разумног увјерења да се у извршавању мисије институције постижу слједећи општи циљеви: ефикасне пословне операције, поуздано финансијско извјештавање, усклађеност пословања са законима и прописима и заштита имовине.

⁴ Службени гласник БиХ број 27/08



привременом финансирању због уштеда у буџету, тако да је током године располагала са средствима у износу од 1.223.545 КМ.

Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2011. годину⁵ усвојен је тек по истеку фискалне године, односно у 2012. години. У складу са овим законом, Агенцији су одобрена средства из буџета у висини извршења буџета за 2011. годину, односно у висини од 1.163.974 КМ.

Укупно извршење буџета Агенције за 2011. годину износи 1.163.974 КМ, што у односу на извршење буџета за 2010. годину представља смањење за 206.639 КМ, односно 15,07%.

У односу на 2010. годину утврђено је повећање трошкова бруто плата запослених и накнада трошкова запослених на које је утицао повећан број просјечно запослених те процедуре запошљавања проведене у 2011. години. На осталим трошковима (путни трошкови и уговорене услуге) утврђена су значајна смањења која су допринијела укупном смањењу извршења буџета.

Структура одобреног и извршеног буџета Агенције по врсти расхода приказана је у прилогу Извјештаја у Табели I – Преглед расхода буџета за 2011. годину.

- **Планирани и реализовани програмски задаци**

Агенција је сачинила план рада у фази планирања буџета за 2011. годину и исти је достављен Савјету министара БиХ 09.03.2011. године. Планом рада предвиђене су активности по секторима и односе се на:

- расписивање јавних огласа и провођења конкурсних процедура у оквиру којих је процијењен број од 150 јавних конкурса који ће се окончати у 2011. години и 170 јавних испита;
- организовање обука као што су менаџерске обуке, обуке страних језика, ИТ обуке, обуке за новозапослене, специјалистичке обуке;
- развој нове, одржавање и унапређивање постојеће информационо-комуникационе инфраструктуре и капацитета Агенције за електронско обављање пословних процеса;
- припрема и обрада информативних аката, учешће у рјешавању захтјева и жалби државних службеника, давање мишљења и тумачења ради правилног и законитог провођења прописа из области државне службе;
- активности у вези са јавним набавкама и свакодневним пословима буџетирања и финансијске оперативе.

Извјештај о раду Агенције достављен је Савјету министара БиХ 05.03.2012. године на разматрање и усвајање. У извјештају су наведене надлежности Агенције и подаци о реализованим активностима по секторима, а односе се на:

- провођења конкурсне процедуре у оквиру чега је обрађено 125 захтјева за расписивање огласа, објављено је 107 огласа за попуњавање упражњених радних мјеста за 191 радно мјесто државних службеника у институцијама БиХ за укупно 194 извршиоца. По основу огласа, завршено је укупно 138

⁵ Службени гласник БиХ, број 12/12 од 14.02.2012. године



- конкурса, од чега се на конкурсе објављене у 2010. години односи 40, а у 2011. години 98 конкурса;
- постављења и разрјешења државних службеника и мишљења за именовање руководећих државних службеника за шта су донесени управни акти којим се регулише радно-правни статус државних службеника те су издата рјешења о постављењу државних службеника (265), мишљења за именовање руководећих државних службеника (14), рјешења о разрјешавању државних службеника (40);
 - јавне испите у оквиру чега је Агенција издала 680 увјерења о положеном јавном испиту и преко 8.000 различитих аката;
 - организовање 151 обуке које је успјешно завршило 2.798 полазника, са детаљним прегледом по врстама обука, бројем дана и полазника по свакој обуци;
 - развијање и пуштање у рад информационих система: за електронско обавјештавање кандидата у конкурсним процедурама, управљање људским ресурсима, систем социјалне и колаборационе мреже запослених у институцијама БиХ, електронска писарница, учење на даљину и моја обука;
 - остваривање права државних службеника по жалбама упућеним Одбору државне службе за жалбе (47 жалби) и по поднесеним захтјевима у области остваривања и заштите права државних службеника и помоћи институцијама у ефикасном раду и реализацији кадровске политике (545 захтјева);
 - вођење и окончање 7 дисциплинских поступака, док је 1 дисциплински поступак започет крајем године;
 - нормативно-правне активности Агенције у изради подзаконских аката које доноси Савјет министара БиХ, а чији је обрађивач Агенција (урађено 5 и 1 у припреми) те 4 нормативна акта које доноси директор Агенције;
 - остале активности у обављању послова из надлежности Агенције.

5. Финансијски извјештаји

Агенција је у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број 33/07) сачинила годишњи финансијски извјештај за 2011. годину који садржава биланс стања, преглед расхода буџета по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права и преглед капиталних улагања по врстама, пројектима и опреми. Такође, саставни дио годишњег финансијског извјештаја представља анализа извршења буџета која је састављена у текстуалном облику.

Годишњи финансијски извјештај достављен је Министарству финансија и трезора БиХ 29.02.2012. године.



6. Преглед расхода буџета

6.1. Текући издаци

- **Бруто плате**

Бруто плате и накнаде реализоване су у износу од 718.036 КМ, од чега се на нето плате и накнаде односи 418.398 КМ, а на порезе и доприносе 299.638 КМ. На 31.12.2011. године број запослених је износио 23, колико је износио и просјечан број запослених у 2011. години.

Укупан број запослених у односу на претходну годину повећан је за једног запосленог чији је радни однос започео 01.01.2011. године. Агенција је у 2011. години провела један јавни и један интерни конкурс који нису резултирали повећањем броја запослених. Наиме, по јавном конкурс је извршен пријем дотадашњег запосленика, након чега је проведен интерни премјештај за попуњавање упражњеног радног мјеста пријемом другог запосленика са мањим коефицијентом. Наведени пријем и помјерања у оквиру укупног броја запослених на радна мјеста са већим коефицијентом, као и повећан просјечан број запослених у односу на 2010. годину утицали су на повећања трошкова бруто плата и накнада у односу на претходну годину.

Обрачун плата се врши на основу платних разреда који су одређени Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ.⁶

У износу нето плата укључена је и стимулација за запослене у износу од 5.026 КМ која је исплаћена на основу рјешења за повећан обим послова на одређеном броју радних мјеста, награде за рад и залагање у току године и сл. Појединачни износи накнада крећу се од 239 до 707 КМ.

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених остварене током 2011. године износе 80.554 КМ. Најзначајније накнаде односе се на превоз на посао и са посла (16.643 КМ), топли оброк (39.336 КМ), регрес (13.478 КМ), помоћ у случају смрти или теже болести (2.370 КМ).

Накнаде су исплаћене према прописима који регулишу ове врсте исплата.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга остварени у 2011. години износе 45.047 КМ. Најзначајнији трошкови односе се на издатке за фиксне телефоне (15.809 КМ), мобилне телефоне (9.498 КМ), трошкове интернета (4.462 КМ) и издатке за поштанске услуге (15.278 КМ).

Фиксни телефони: Интерном одлуком одређено је право запослених на телефон фиксне мреже за укупно 10 канала у мјесечном у износу до 2.500 КМ. Како се позиви обављају преко централе, не може се утврдити потрошња по појединим корисницима те, у случају прекорачења, терет снесе сви запослени који користе исту линију.

⁶ Службени гласник БиХ број 50/08, 35/09 и 75/09



Мобилни телефони: Право на кориштење мобилних телефона има 18 запослених за које су одређени мјесечни износи накнаде: директор у износу од 300 КМ, савјетник и три помоћника директора по 100 КМ, 6 шефова одсјека/ група по 50 КМ те 7 државних службеника по 30 КМ. У недостатку општих правила чије је доношење у надлежности Савјета министара БиХ, Агенција је утврдила право на кориштење мобилних телефона за руководеће државне службенике према пракси у осталим институцијама, а висину накнаде према процјени. За остале државне службенике право на кориштење мобилних телефона је образложено потребом свакодневне комуникације приликом провођења обука и одржавања јавних испита који се одвијају у салама ван сједишта Агенције у којима нису инсталиране телефонске линије.

- **Унајмљивање имовине и опреме**

Издаци у износу од 43.852 КМ односе се на унајмљивање канцеларијског простора за Кабинет директора у износу од 32.664 КМ и закуп сала за одржавање обука у износу од 11.187 КМ. Агенција користи закупљени канцеларијски простор површине 66 м² по цијени која је у априлу 2011. године смањена у односу на основни уговор и износи 35 КМ/м².

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у износу од 247.431 КМ. Најзначајнији трошкови односе се на услуге репрезентације (5.908 КМ), услуге стручног образовања (46.541 КМ), ауторске хонораре (52.464 КМ), накнаде комисијама (75.304 КМ) и уговоре о дјелу (25.646 КМ).

Услуге репрезентације: Правилником о репрезентацији Агенције одређено је да се репрезентацијом сматра било који трошак који се уобичајено јавља у току редовног рада Агенције, са циљем стварања и одржавања добрих односа, годишњица и значајних догађаја те унапређења интереса и циљева Агенције. Интерним одлукама је одређено да право на екстерну репрезентацију има директор у износу до 1.000 КМ, а право на интерну репрезентацију током интерних састанака и при вршењу сличних послова имају директор у износу до 800 КМ, савјетник директора и помоћници директора до 100 КМ мјесечно.

У односу на претходну годину утврдили смо значајно смањење трошкова репрезентације, јер је у 2011. години Агенција обуставила кориштење репрезентације током обука државних службеника.

Утрошени износ репрезентације односи се на интерну репрезентацију кориштену у службеним просторијама Агенције по рачунима испостављеним у износу од 5.567 КМ. На рачунима углавном није наведен повод настанка трошка, те се не може утврдити да ли се средства користе током интерних састанака, како је наведено у интерним правилима, или се ради о свакодневној конзумацији напитака.

Препоручујемо да се приликом кориштења интерне репрезентације обезбиједи праћење утрошка који ће недвосмислено указивати на кориштење одређено интерним актима.

Услуге стручног усавршавања реализоване су у износу од 46.541 КМ, а односе се на усавршавање државних службеника институција БиХ кроз обуке које



организује Агенција. Издаци за поменуте услуге највећим дијелом се односе на обуке енглеског језика које је током године вршило правно лице изабрано за одржавање обука на основу јавног позива⁷ из јануара 2011. године. Агенција је појединачним уговорима закљученим у току године дефинисала период реализације обуке и предмет уговора у погледу броја група и броја школских часова по јединичној цијени од 35 КМ. У тестираном узорку нисмо утврдили да су организоване обуке за припремни и основни степен знања енглеског језика који су били обухваћени позивом за достављање понуда, а најнижи степен знања за који је организована обука је Б1-прелазни степен⁸. Током ревизије смо добили информације да Агенција убудуће планира измијенити концепт организовања поменутих обука у циљу побољшања знања енглеског језика из специфичних области рада институција БиХ.

Ауторски хонорари су реализовани у износу од 52.465 КМ, а односе се на ангажовање предавача (физичких лица) за одржавање менаџерских обука и обука за новозапослене државне службенике.

Агенција је до јула 2011. године вршила обрачун накнада према Одлуци о утврђивању начина реализације обуке и развоја државних службеника у институцијама БиХ⁹ којом се предавачима са одређеним академским звањима утврђена накнада од 60 КМ по школском часу увећавала за одређени проценат, у зависности од звања. Измјенама Одлуке брисане су одредбе о увећаном плаћању накнаде, а задржане су одредбе о критеријумима за вредновање понуда предавача којим се предавачи са академским статусом магистра, професора или доктора бодују са већим бројем бодова. На тај начин је релизована препорука ревизије о потреби преиспитивања оправданости бодовања појединих звања примјеном оба критеријума.

Накнаде комисијама: Накнаде су реализоване у нето износу од 75.304 КМ и односе се накнаде комисијама за избор државних службеника (63.200 КМ), накнаде за рад дисциплинских комисија (10.600 КМ) и накнада члану комисије за плате (1.504 КМ).

Накнада члановима комисије за избор државних службеника одређена је према броју кандидата који приступе и окончају писмени дио стручног испита (или броју кандидата који окончају интервју ако се стручни дио испита не одржава) и износи од 50 до 300 КМ за сваког члана комисије¹⁰. Као чланови комисија за пријем државних службеника ангажују се независни експерти са листе коју утврђује Агенција и која је у 2011. години бројала 347 лица. Начин сачињавања листе експерата, њихово ангажовање и ажурирање листе је вршено на исти начин као и претходне године те је ова питања Агенција прописала Упутством о утврђивању листе експерата и ангажовању експерата¹¹ које ступа на снагу 01.03.2012. године.

⁷ Законом о измјенама и допунама Закона о државној служби (Службени гласник БиХ 43/09) прописано је да се на провођење процедура које се односе на обуке и развој државне службе не примјењују одредбе Закона о јавним набавкама БиХ.

⁸ Према документима Агенције, ниво обука је усклађен са скалом Савјета Европе који је утврдио документ „Заједнички европски референтни оквир за језике“.

⁹ Одлука Агенције број 01-05-737/09 од 07.07.2009. године (објављена на интернет страници Агенције)

¹⁰ Одлука о прописивању критеријума за утврђивање висине накнада члановима комисија за избор државних службеника (Службени лист БиХ број 55/10)

¹¹ Упутство о утврђивању листе експерата и ангажовању експератау комисијама које именује Агенција за државну службу број 01-02-2-86/12 од 27.01.2012. године



Уговори о дјелу: Издаци су реализовани у износу од 25.646 КМ. Током цијеле године су ангажована два запослена путем уговора о дјелу за обављање послова на конкурсним процедурама и обукама (са мјесечном накнадом од 1.000 КМ) и курирским пословима (мјесечна накнада 850 КМ). Остала ангажовања путем уговора одјелу односила су се на обављање рачуноводствених послова на почетку године (након чега је обустављено ангажовање запослених по овом основу) и за волонтерске послове.

7. Биланс стања

Укупна актива Агенције односи се на новчана средства у благајни (3.446 КМ), опрему (109.351 КМ) и стална средства у облику права (37.644 КМ).

Укупну пасиву Агенције чине краткорочне текуће обавезе према добављачима (53.116 КМ), обавезе према запосленима за плате и накнаде (65.599 КМ), краткорочна разграничења по основу извршених резервисања (774 КМ) и извори средстава (146.995 КМ).

8. Јавне набавке

Агенција је у јуну утврдила план набавки којим су утврђени максимални износи на основу нацрта буџета за 2011. годину. У складу са планираним износима утврђени су поступци набавки за текуће издатке углавном путем директног споразума или путем конкурентског захтјева, а планом су предвиђене и набавка капиталних издатака која није реализована због финансирања на основу одлука о привременом финансирању.

9. Кореспонденција

Агенција није у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2011. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2011. годину.

Вођа тима за финансијску ревизију

Сњежана Баштинац, виши ревизор

Руководилац Одјељења за финансијску ревизију

Миро Галић, виши ревизор

У ревизији учествовали:

Аниса Јусић, ревизор

Ивана Вујевић, помоћни ревизор

Руководилац Одјељења за развој, методологију и контролу квалитета:

Драгољуб Ковинчић, виши
ревизор



III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2011. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04 i 49/09), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07) i Pravilnikom o računovodstvu budžeta institucija BiH (Protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj 01-St4-16-1810/05 od 30.05.2005. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupi u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2011. godinu (Službeni glasnik BiH broj 12/12) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja i rezultate poslovanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 09.03.2012.

Direktor:

Neven Akšamija

Pregled rashoda budžeta za 2011. godinu

Naziv institucije: AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1.163.974	0	1.163.974	1.163.974	100
Bruto plaće i naknade	718.036		718.036	718.036	100
Naknade troškova zaposlenih	80.554		80.554	80.554	100
Putni troškovi	6.560		6.560	6.560	100
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	45.047		45.047	45.047	100
Izdaci za energiju i kom. usluge	0		0	0	
Nabavka materijala	20.494		20.494	20.494	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	0		0	0	
Unajmljivanje imovine i opreme	43.852		43.852	43.852	100
Izdaci za tekuće održavanje	2.000		2.000	2.000	100
Izdaci za osiguranje	0		0	0	
Ugovorene usluge i druge usluge	247.431		247.431	247.431	100

2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabavka zemljišta			0		
Nabavka građevina			0		
Nabavka opreme			0		
Nabavka ostalih stalnih sreds.			0		
Rekonstrukcija i inves.održ.			0		

3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		

I Ukupno (1+2+3)	1.163.974	0	1.163.974	1.163.974	100
II Prosječan broj zaposlenih	23		23		0

4. Novčane donacije			0	0	

Rukovodstvo je ove izvještaje odobrilo 29.02.2012. godine.

Direktor:

Neven Akšamija

Bilans stanja na 31.12.2011. godine

Naziv institucije: AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

Tabela II

Opis	31.12.2010	31.12.2011.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	2.493	3.446	138
Novčana sredstva	2.493	3.446	138
Kratkoročna potraživanja			
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	197.314	146.995	74
Stalna sredstva	279.508	285.086	102
Ispravka vrijednosti	82.194	138.091	168
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	197.314	146.995	74
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	199.807	150.441	75

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	156.994	119.489	76
Kratkoročne tekuće obaveze	72.307	53.116	73
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	64.487	65.599	102
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja	20.200	774	4
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obaveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	197.314	146.995	74
Izvori sredstava	197.314	146.995	74
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	354.308	266.484	75
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je ove izvještaje odobrilo 29.02.2012. godine.

Direktor:
Neven Akšamija