



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2011. ГОДИНУ

Број:01-02/03-07-16-1-372/12

Сарајево, јуни 2012. године



САДРЖАЈ

I	МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА	3
II	НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ	5
1.	Увод	5
2.	Поступање по ранијим препорукама	5
3.	Систем интерних контрола	6
4.	Буџет	6
5.	Финансијски извјештаји	8
6.	Преглед расхода буџета	8
6.1.	Текући издаци	8
7.	Биланс стања	10
8.	Јавне набавке	11
11.	Кореспонденција	11
III	ПРИЛОГ	12
	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА	12
	Изјава о одговорностима руководства	
	Преглед расхода буџета за 2011. годину	
	Биланс стања на 31.12.2011. године	



I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја и усклађености пословања са одговарајућим законима и прописима за годину која се завршава 31. децембра 2011. године у **Агенцији за јавне набавке Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција).

Одговорност руководства

Руководство Агенције је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно да обезбједи да су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима усклађене са одговарајућим законима.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 12/06) и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима.



Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза на 31. децембра 2011. године и резултате пословања и извршења буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима биле су у свим значајним аспектима усклађене са одговарајућим законима и прописима.

Сарајево, 01.06.2012. године

**ГЕНЕРАЛНИ
РЕВИЗОР**

Миленко Шего

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Џевад Некић

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Божана Трнинић



II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

1. Увод

Агенција је основана сходно одредбама члана 48. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ број 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06 и 12/09). Основана је као самостална управна организација са статусом правне особе која за свој рад одговара Савјету министара БиХ. Агенција има сједиште у Сарајеву и двије филијале у Бањој Луци и Мостару. Филијале немају статус правних лица и нису овлаштене доносити одлуке без одобрења Агенције. Агенцијом руководи директор и Одбор. Одбор има седам чланова, и то, по службеној дужности три министра: министра финансија и трезора БиХ, министра финансија ФБиХ, министра финансија РС и четири стручњака одабрана путем јавног конкурса. Улога Агенције је да обезбједи правилно провођење Закона о јавним набавкама, а детаљне надлежности Агенције дефинисане су у подзаконским актима.

Задаци Агенције су, између осталог:

- предлагање измјена и допуна ЗЈН и подзаконских аката;
- праћење примјене ЗЈН;
- осмишљавање приручника и смјерница за јавне набавке;
- објављивање стандардне тендерске документације и стандардних образаца;
- пружање техничке и савјетодавне помоћи уговорним органима и добављачима;
- објављивање, прикупљање и анализирање информација о набавкама додјељеним уговорима о јавној набавци;
- објављивање приручника и информација о програмима обуке;
- подношење годишњег извјештаја Савјету министара БиХ.

Сједиште Агенције је у Сарајеву, у улици Ла Беневоленција.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљем тексту: Канцеларија) извршила је финансијску ревизију Агенције за 2010. годину о чему је сачињен Извјештај о ревизији, те изразила позитивно мишљење на финансијске извјештаје и законитост пословања Агенције.

Агенцији су предложене препоруке којима се сугерише предузимање одређених активности на отклањању уочених слабости у даљем пословању.

Агенција је доставила одговор на коначан Извјештај о ревизији за 2010. годину у којем се наводи да се прихватају у потпуности дате препоруке и да ће се убудуће радити на њиховој имплементацији.

Освртом на препоруке ревизије дате у Извјештају о ревизији за 2010. годину те увидом у предузете активности, утврдили смо сљедеће:



Реализоване препоруке:

- Нису уочена значајнија одступања од актуелног контног плана приликом књижења промјена у Главној књизи.

Препоруке везане за планирање буџета нису могле бити сагледане у потпуности због услова у којима је вршено финансирање институција БиХ у 2011. години.

3. Систем интерних контрола¹

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и прописима.

Агенцијом руководи директор који је ступио на дужност у новом мандату 01.02.2011. године. Директору у руковођењу Агенцијом помажу четири помоћника.

Агенција је у циљу успостављања ефикасног система интерних контрола донијела низ интерних аката који се у пракси поштују.

4. Буџет

- Планирање и извршење буџета

Агенција је за 2011. годину упутила захтјев за додјелу средстава из буџета Министарству финансија и трезора БиХ којим је буџет пројектован у висини од 1.067.000 КМ. Међутим, због неусаглашених ставова у вези доношења буџета током цијеле 2011. године, овај захтјев није разматран и није прошао процедуру редовног усвајања.

Финансирање Агенције у 2011. години реализовано је у складу са одлукама о привременом финансирању институција БиХ по кварталима (четири одлуке), те Одлуком о оперативним мјерама за провођење Одлуке о привременом финансирању институција БиХ за период јануар-март 2011. године. Ове одлуке су предвиђале квартално располагање у висини $\frac{1}{4}$ буџета од износа планираног буџета за 2010. годину и то искључиво за текуће издатке без капиталних издатака.

Агенција је према упутама Министарства финансија и трезора БиХ сама умањила буџет по одлукама о привременом финансирању због уштеда у буџету, тако да је током године располагала са укупно 891.833 КМ буџета.

Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2011. годину² усвојен је тек по истеку фискалне године, односно у 2012. години. У складу са

¹ Систем интерних контрола је јединствен процес којег уводи руководство и запослени институције, а осмишљен је за пружање разумног увјерења да се у извршавању мисије институције постижу сљедећи општи циљеви: ефикасне пословне операције, поуздано финансијско извјештавање, усклађеност пословања са законима и прописима и заштита имовине.



овим законом Агенцији су одобрена средства из буџета у висини њеног извршења буџета за 2011. годину, односно у висини од 866.618 КМ.

Укупно извршење буџета Агенције за 2011. годину износи 866.816 КМ, што у односу на извршење буџета за 2010. годину представља смањење за 87.837 КМ, односно 9.2%.

Структура одобреног и извршеног буџета Агенције по врсти расхода приказана је у прилогу Извјештаја у Табели I – Преглед расхода буџета за 2011. годину.

- **Планирани и реализовани програмски задаци**

Увидом у План и програм рада и Извјештај о раду Агенције за 2011. годину може се констатовати да су активности Агенције подијељене у пет поглавља: законодавне активности, обука кадрова, европске интеграције, изградња ИТ система и остале активности.

У даљем тексту наводимо неке од значајнијих активности које је Агенција проводила током 2011. године.

Законодавне активности: Када су у питању законодавне активности Агенције може се казати да од планираних активности није реализована кључна активност, а тиче се усвајања новог Закона о јавним набавкама. На наведено је утицао низ фактора тако да је помјерено вријеме упућивања закона у процедуру.

Од осталих законодавних активности потребно је истаћи да је Агенција издала 667 писмених мишљења и 4.503 усмена мишљења у оквиру пружања савјетодавне помоћи уговорним органима.

Израђен је извјештај о додијељеним уговорима у поступцима јавних набавки у 2010. години као и извјештај о мониторингу за 2010. годину.

Обука кадрова: У оквиру обуке кадрова важно је истаћи да се врши имплементација регионалног пројекта обуке националних тренера, затим да Агенција континуирано пружа подршку у организацији обуке учесника у јавним набавкама.

Агенција врши активну промоцију обука код уговорних органа и понуђача. У 2011. години одржане су 24 обуке, број полазника је био 1158, а обуке је одржало 14 предавача.

Сматрамо да би било сврсисходно анализирати и преиспитати досадашњи систем обуке кадрова у области јавних набавки у дијелу који се тиче надлежности саме Агенције.

Мишљења смо да би, због значаја система јавних набавки, требало размотрити могућност креирања таквог система обуке кадрова гдје би лица која пролазе обуке била рангирана у зависности од нивоа стечених знања.

Сходно наведеном, било би могуће у континуитету регрутовати нове кадрове, а сходно томе и могуће тренере у области јавних набавки чиме би систем обуке кадрова у цјелини био стално унапријеђиван у квалитативном смислу.

² Службени гласник БиХ, број 12/12 од 14.02.2012. године



Европске интеграције: Реализација обавеза из Споразума о стабилизацији и придруживању у највећој мјери зависи од усвајања новог текста Закона о јавним набавкама.

Воде се активности на припреми пројекта техничке помоћи IPA гдје је пројектна идеја прихваћена од ЕУ, а реализација зависи од усвајања новог текста Закона о јавним набавкама.

Изградња ИТ система: Систем GO PROCURE је пуштен у рад 01.09.2011. године. Нови графички интерфејс WisPPA апликације развијен је и тестиран крајем године.

Остале активности: Обука кадрова Агенције током 2011. године, континуирана сарадња са УРЖ, а са другим институцијама према потреби, оперативни послови везани са материјално-финансијско пословање Агенције.

5. Финансијски извјештаји

Агенција је у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број 33/07) сачинила годишњи финансијски извјештај за 2011. годину који садржи: биланс стања, преглед расхода буџета по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права и преглед капиталних улагања по врстама, пројектима и опреми. Такође, саставни дио годишњег финансијског извјештаја представља анализа извршења буџета која је састављена у текстуалном облику.

Годишњи финансијски извјештај предат је 29.02.2012. године Министарству финансија и трезора БиХ.

6. Преглед расхода буџета

6.1. Текући издаци

- Бруто плате

Укупно остварене бруто плате и накнаде из платћа износе 598.852 КМ. Просјечан број запослених у Агенцији остварен током године (на неодређено и одређено вријеме) износи 20, а планирани број према систематизацији радних мјеста је 32 лица.

У Агенцији је у току 2011. године примљено једно лице на позицији референт-администратор за одржавање информационих система, а једно је лице по истеку уговора (приправник) напустило Агенцију. Наконведеног поступка избора кандидата пријављених на интерни оглас, три лица у Агенцији су унапријеђена почевши од 01.01.2011. године, а два лица су примљена по основу уговора на одређено од којих једно лице на позицији референт-администратор за техничке послове, а друго на позицији стручни сарадник за обуке, анализе и статистике јавних набавки.



У Агенцији је по основу члана 38. Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ у 2011. години исплаћено укупно 6.158 КМ. Наведени износ се односи на исплату додатка на плату у износу од 30% за привремено обављање послова другог радног мјеста (породиљско одсуство). Наведене накнаде су исплаћене уз добијену сагласност Агенције за државну службу.

Осим наведеног, у децембру је исплаћена новчана награда (стимулација) једном лицу у износу од 200 КМ због нарочитог залагања у раду.

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених остварене током 2011. године износе 66.553 КМ. Најзначајније накнаде односе се на превоз (9.713 КМ), топли оброк (34.081 КМ) и регрес за годишњи одмор (12.632 КМ).

- **Путни трошкови**

Укупно остварени путни трошкови у 2011. години износе 4.914 КМ, од тога, на издатке остварене на путним трошковима у земљи се односи 1.588 КМ, а путним трошковима у иностранству 3.326 КМ.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга остварени у 2011. години износе 27.871 КМ. Најзначајнији трошкови односе се на фиксне телефоне (8.909 КМ), мобилне телефоне (4.612 КМ), трошкове интернета (10.849 КМ) и издаци за поштанске услуге (3.501 КМ).

Право на трошкове мобилних телефона у Агенцији има осам лица: директор, четири помоћника директора и три шефа групе. Одобрени износи према интерном акту се крећу од 150 КМ за директора до 35 КМ за шефа групе.

- **Текуће одржавање возила и издаци за гориво**

Издаци за текуће одржавање и гориво остварени су у износу 4.356 КМ. Наведени трошкови се односе на издатке за гориво (1.955 КМ), регистрацију возила (1.510 КМ) и трошкове одржавања возила (891 КМ).

Агенција посједује три службена возила, по једно у Сарајеву, Бања Луци и Мостару.

Возила користе директор Агенције и два помоћника директора у Бања Луци и Мостару.

- **Унајмљивање имовине и опреме**

Укупни издаци за унајмљивање имовине и опреме износе 108.974 КМ и највећим дијелом се односе на закуп простора за смјештај Агенције у Сарајеву, Бања Луци и Мостару.

Цијена закупа пословног простора (152 м²) у Сарајеву износи 30 КМ/м², у Бања Луци (60 м²) по цијени 30 КМ/м² и у Мостару (59,10 м²) по цијени 29 КМ/м².

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у износу 27.264 КМ. Најзначајнији трошкови односе се на остале неспоменуте услуге (11.262 КМ), уговоре о дјелу (3.600 КМ), услуге јавног информисања и односа са јавношћу (3.352 КМ) и услуге репрезентације (2.592 КМ).

Остале неспоменуте услуге: На овом конту књижени су трошкови накнаде члановима Одбора Агенције за јавне набавке у укупном износу од 11.262 КМ. Накнаде су исплаћене за јануар, фебруар и март члановима Одбора из старог сазива, а за новембар и децембар 2011. године новоизабраним члановима Одбора за јавне набавке.

Мјесечна накнада члановима Одбора из реда експерата износи 500 КМ, а члановима по службеној дужности, односно њиховим представницима 250 КМ по одржаној сједници.

Уговори о дјелу: Укупни издаци по основу уговора о дјелу износе 3.800 КМ. Уговори о дјелу закључени су са два лица за послове чишћења у филијалама Агенције. Уговори о дјелу закључују се за период од три мјесеца. Мјесечни износ накнаде је 150 КМ.

Услуге репрезентације: Према интерном акту, право на кориштење репрезентације има директор (300 КМ за екстерну и 200 КМ за интерну репрезентацију), директори филијала (право на интерну репрезентацију у износу 100 КМ мјесечно) и помоћник директора у Сектору за информационе технологије и опште и финансијске послове (право на интерну репрезентацију у износу 100 КМ). Констатовано је да Агенција уредно води евиденцију насталих трошкова. Констатовано је да у току 2011. године у Агенцији није било трошкова екстерне репрезентације, као и да није било прекорачења трошкова интерне репрезентације, а укупни издаци за репрезентацију су износили 2.592 КМ.

7. Биланс стања

Укупна актива Агенције износи 436.928 КМ и односи се на новчана средства (2.940 КМ) и стална средства (433.988 КМ). Укупна пасива Агенције износи 507.535 КМ и односи се на краткорочне текуће обавезе (19.707 КМ), обавезе према запосленима за плате и накнаде (53.840 КМ) и извора средстава (433.988 КМ).

- **Стална средства**

Агенција је у 2011. години примила натуралну донацију опреме и софтвера у вриједности од 270.921 КМ.

Најзначајнији ставка у поменутој натуралној донацији је информациони систем за електронско објављивање обавјештења у поступцима јавних набавки (GO PROCURE) у вриједности од 200.000 КМ. Према документу Европске комисије, која је донатор наведеног система, вриједност истог износи 87.000 EUR, а у Агенцији је коначна вриједност система процијењена на 200.000 КМ и у истом износу књижена у Главној књизи.

- **Попис средстава, обавезе и потраживања**



Агенција је извршила попис сталних средства, потраживања и обавеза са стањем на 31.12.2011.године. Ревизијом извршеног пописа нису констатовани недостаци.

8. Јавне набавке

Током 2011. године Агенција је путем конкурентског захтјева и преговарачког поступка провела процедуре набавки из текућих издатака у укупном износу од 29.302 КМ и набавке у износу од 42.803 КМ које ће се реализовати у наредном периоду.

У 2011. години није било капиталних набавки због привременог финансирања током цијеле године.

Ревизијом појединачних процедура набавки нису констатовани недостаци.

11. Кореспонденција

Агенција је у остављеном року доставила коментар на Нацрт извјештаја о ревизији за 2011. годину. У коментару се наводи да Агенција нема примједби на изнесене наводе у Нацрту извјештаја.

Сходно наведеном, овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2011. годину.

Вођа тима за финансијску ревизију

Неџад Хајтић, виши ревизор

Руководилац Одјељења за финансијску ревизију

Миро Галић, виши ревизор

У ревизији учествовали:

Лутвија Шрндић, помоћни
ревизор

Руководилац Одјељења за развој, методологију и контролу квалитета

Драгољуб Ковинчић, виши
ревизор



III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Агенције за јавне набавке Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) дужно је да обезбиједи да финансијски извјештаји за 2011. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 61/04 и 49/09), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 33/07) и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ (Протокол Министарства финансија и трезора БиХ број 01-Ст4-16-1810/05 од 30.05.2005. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2011. годину (Службени гласник БиХ број 12/12) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања и резултате пословања Агенције.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па стога и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, _____

Директор

Ћинита Фочо

Преглед расхода буџета за 2011. годину

Назив институције: Агенција за јавне набавке

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	866,618		866,618	866,618	100
Бруто плате и накнаде	598,852		598,852	598,852	100
Накнаде трошкова запослених	66,553		66,553	66,553	100
Путни трошкови	4,915		4,915	4,915	100
Издаци телефонских и пошт.услуга	27,872		27,872	27,872	100
Издаци за енергију и ком. услуге	13,898		13,898	13,898	100
Набавка материјала	7,457		7,457	7,457	100
Издаци за усл. превоза и горива	4,060		4,060	4,060	100
Унајмљивање имовине и опреме	108,974		108,974	108,974	100
Издаци за текуће одржавање	4,959		4,959	4,959	100
Издаци за осигурање	1,813		1,813	1,813	100
Уговорене услуге и друге услуге	27,265		27,265	27,265	100
2. Капитални издаци					
Набавка земљишта					
Набавка грађевина					
Набавка опреме					
Набавка осталих сталних средс.					
Реконструкција и инвес.одрж.					
3. Текући грантови					
I Укупно (1+2+3)	866,618		866,618	866,618	100
II Просјечан број запослених					

Руководство је ове извјештаје одобрило _____ 2012. године.

Директор:
Ћинита Фочо

Биланс стања на 31.12.2011. године

Назив институције: Агенција за јавне набавке БиХ

Табела II

Опис	12/31/2010	31.12.2011.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	1.012	2.940	290
Новчана средства	1.012	2.940	290
Краткорочна потраживања			
Краткорочни пласмани			
Интерни финансијски односи			
Залихе			
Краткорочна разграничења			
2. Стална средства	246.367	433.988	176
Стална средства	411.425	671.908	163
Исправка вриједности	165.058	237.920	144
Неотписана вриједност сталних средстава	246.367	433.988	176
Дугорочни пласмани			
Дугорочна разграничења			
УКУПНО АКТИВА (1+2)	247.379	436.928	177

3. Краткорочне обавезе и разграничења	111.918	73.547	66
Краткорочне текуће обавезе	56.727	19.707	35
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима	55.191	53.840	98
Интерни финансијски односи			
Краткорочна разграничења			
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови			
Остале дугорочне обавезе			
Дугорочна разграничења			
5. Извори средстава	246.367	433.988	176
Извори средстава	246.367	433.988	176
Остали извори средстава			
Нераспоређени вишак прихода/расхода			
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	358.285	507.535	142

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је ове извјештаје одобрило _____ 2012. године