



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПОЛИЦИЈСКУ ПОДРШКУ ЗА 2011. ГОДИНУ

Број: 01-02/03-08-16-1-358/12

Сарајево, мај 2012. године



САДРЖАЈ

I	МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА	3
II	НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ	5
1.	Увод	5
2.	Поступање по ранијим препорукама	5
3.	Систем интерних контрола	6
4.	Буџет.....	7
5.	Финансијски извјештаји.....	8
6.	Преглед расхода буџета	9
6.1.	Текући издаци	9
7.	Биланс стања	11
8.	Јавне набавке	11
9.	Кореспонденција	12
III	ПРИЛОГ.....	13
	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА	13
	Изјава о одговорностима руководства	
	Преглед расхода буџета за 2011. годину	
	Биланс стања на 31.12.2011. године	



I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја и усаглашености пословања са одговарајућим законима и прописима за годину која се завршава 31. децембра 2011. године у **Агенцији за полицијску подршку** (у даљњем тексту: Агенција).

Одговорност руководства

Руководство Агенције је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно да обезбједи да су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима усклађене са одговарајућим законима.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 12/06) и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима.



Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза на 31. децембра 2011. године и резултате пословања и извршења буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима биле су у свим значајним аспектима усклађене са одговарајућим законима и прописима.

Истицање предмета

Не изражавајући резерву на дато мишљење, скрећемо пажњу под тачком 6.1. Извјештаја о издацима за трошкове мобилних телефона и услуга репрезентације са аспекта постизања веће рационализације у циљу намјенског трошења буџетских средстава.

Сарајево, 03.05.2012. године

**ГЕНЕРАЛНИ
РЕВИЗОР**

Миленко Шего

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Џевад Некић

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Божана Трнинић

II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

1. Увод

Правни статус Агенције регулисан је Законом о Дирекцији за координацију полицијских тијела и о агенцијама за подршку полицијској структури БиХ (Службени гласник БиХ, број 36/2008).

Агенција је управна организација у саставу Министарства безбједности Босне и Херцеговине са оперативном самосталношћу, а надлежна је за:

- Вођење централне евиденције података запослених у полицијским тијелима БиХ;
- Обједињавање података о потребним кадровима у полицијским тијелима БиХ;
- Припремање анализа, извјештаја и прегледа из надлежности Агенције за потребе државних органа;
- Учествовање у изради и праћењу примјене закона и других прописа у вези са полицијским тијелима БиХ и давање стручних мишљења везаних за примјену тих прописа;
- Провођење интерне контроле трошења буџетских средстава;
- Вођење законом прописане финансијске и материјалне евиденције за Агенцију;
- Предлагање Савјету министара БиХ, уз сагласност полицијских тијела, одговарајућих аката којима се утврђује стандардизована опрема за полицијска тијела БиХ;
- Обављање и провођење процедуре набавки за потребе Агенције;
- Провођење тендерске процедуре за одређену опрему за полицијска тијела БиХ;
- Праћење нове информационе и комуникационе технологије и могућности њихове примјене; и
- Учешће у изради апликативних и системских програма за различите базе података и одржавање база података.

Агенција има својство правног лица са сједиштем у Сарајеву.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљњем тексту: Канцеларија) извршила је финансијску ревизију Агенције за 2010. годину те изразила позитивно мишљење са истицањем предмета на финансијске извјештаје Агенције и законитост пословања.

Агенцији су предложене препоруке којима се сугерише предузимање одређених активности на унапређењу пословања и отклањању неправилности у даљем пословању.

Агенција је доставила одговор Канцеларији сагласно члану 16. став 3. Закона о ревизији о предузетим активностима ради превазилажења слабости и недостатака који су идентификовани у Извјештају о ревизији за 2010. годину.

Освртом на препоруке ревизије дате у Извјештају о ревизији за 2010. годину те увидом у предузете активности, утврдили смо сљедеће:

Реализоване препоруке:

- Агенција је Правилником о условима, начину набавке и кориштењу службених мобилних и фиксних телефона од 09.02.2011. године дефинисала обрачун и контролу мобилних телефона;
- Правилником о условима и начину кориштења средстава репрезентације од 09.02.2011. године ограничено је право на кориштење репрезентације за директора и замјеника директора Агенције;
- Током 2011. године Агенција није ангажовала лица за обављање послова на основу уговора о дјелу за систематизована радна мјеста;
- Код провођења процедура јавних набавки за избор најповољнијег добављача, Агенција је захтијевала увјерења о плаћеном социјалном осигурању и увјерење о плаћеном порезу и на вријеме је покретала процедуре избора најповољнијег добављача.

Реализација препорука у току:

- Доношењем нових и примјеном постојећих интерних прописа Агенција континуисано ради на унапређењу система интерних контрола и планирања буџета у складу са инструкцијом Министарства финансија и трезора БиХ.

3. Систем интерних контрола¹

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и прописима. У циљу унапређења система интерних контрола, Агенција је донијела Акциони план попуњавања радних мјеста у периоду 2010-2011. године којим је у складу са Правилником о интерној организацији и систематизацији радних мјеста предвиђено да се до 31.12.2011. године запосли укупно 37 лица на основу инструкције Министарства финансија и трезора БиХ. У 2011. години Агенција је запослила седам нових запосленика тако да је на 31.12.2011. године било 36 запослених.

Ревидирањем пословања Агенције уочили смо да је Агенција у циљу унапређења система интерних контрола, поред већ усвојених интерних аката, донијела и Правилник о условима, начину набавке и кориштењу службених мобилних и фиксних телефона, Правилник о условима и начину кориштења службених возила и Правилник о условима и начину кориштења средстава репрезентације Агенције.

¹ Систем интерних контрола је јединствен процес којег уводи руководство и запослени институције, а осмишљен је за пружање разумног увјерења да се у извршавању мисије институције постижу сљедећи општи циљеви: ефикасне пословне операције, поуздано финансијско извјештавање, усклађеност пословања са законима и прописима и заштита имовине.

Иако је Агенција донијела наведена интерна акта, уочили смо да су потребна даља унапређења система интерних контрола у дијелу издатака за трошкове мобилних телефона и услуга репрезентације.

Према Закону о интерној ревизији (Службени гласник БиХ, број 27/08), Агенција не испуњава критеријуме успостављање властите јединице за интерну ревизију, већ је иста успостављена путем Централне јединице за интерну ревизију институција БиХ у оквиру Министарства финансија и трезора БиХ.

4. Буџет

- **Планирање и извршење буџета**

Агенција је за 2011. годину упутила захтјев за додјелу средстава из буџета Министарству финансија и трезора БиХ којим је буџет пројектован у висини од 1.688.000 КМ. Међутим, због неусаглашених ставова у вези доношења буџета током цијеле 2011. године, овај захтјев није разматран и није прошао процедуру редовног усвајања.

Финансирање Агенције у 2011. години вршено је у складу са одлукама о привременом финансирању институција БиХ по кварталима (четири одлуке), те Одлуком о оперативним мјерама за провођење Одлуке о привременом финансирању институција БиХ за период јануар-март 2011. године. Ове одлуке су предвиђале квартално располагање у висини $\frac{1}{4}$ одобреног буџета за 2010. годину и то искључиво за текуће издатке без капиталних издатака.

Међутим, Министарство финансија и трезора БиХ је дијелом вршило умањење буџета по одлукама о привременом финансирању због уштеда у буџету, тако да је Агенција током године располагала са укупно 1.373.930 КМ буџета, од 1.482.830 КМ колико је било максимално дозвољено по одлукама о привременом финансирању.

Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2011. годину² усвојен је тек по истеку фискалне године, односно у 2012. години. У складу са овим законом, Агенцији су одобрена средства из буџета у висини његовог извршења за 2011. годину, односно у висини од 1.373.930 КМ.

Укупно извршење буџета Агенције за 2011. годину износи 1.373.924 КМ, што у односу на извршење буџета за 2010. годину представља повећање за 524.351 КМ, односно 62%.

Структура одобреног и извршеног буџета Агенције по врсти расхода приказана је у прилогу Извјештаја у Табели I – Преглед расхода буџета за 2011. годину.

- **Планирани и реализовани програмски задаци**

Програм рада-активности Агенције за 2011. годину усвојен је од стране Савјета министара БиХ 27.04.2011. године, а припремљен је на основу Закона о

² Службени гласник БиХ, број 12/12 од 14.02.2012. године

Дирекцији за координацију полицијских тијела и о агенцијама за подршку полицијској структури БиХ.

Планом рада Агенције за 2011. годину предвиђено је провођење два програма који су утврђени Стратешким планом за период 2011-2013. и то: Стратешко управљање и администрација и Пружање подршке полицијским структурама БиХ. Стратешки програми су дизајнирани тако да се провођењем пројеката у оквиру тих програма постигну сљедећи стратешки циљеви: 1. потпуно успостављање оперативних капацитета Агенције, 2. континуирана комуникација и сарадња са другим полицијским тијелима и 3. нови програми и услуге у складу са потребама корисника.

Исто тако, један од планских приоритета је успостављање пуних оперативних капацитета Агенције (потпуно провођење реформе полиције, које у пракси значи потпуно провођење Закона о Дирекцији за координацију полицијских тијела и о агенцијама за подршку полицијској структури БиХ, и представља средњорочни приоритет из документа Европског партнерства и наведен је у Акционом плану који је усвојио Савјет министара БиХ (ЕП 3.СП.175 глава: Европски стандарди, поглавље: Правда, слобода и безбједност, област: полиција).

Извјештај о раду-активностима: Агенција је током 2011. године извршавала послове и активности у циљу реализације програма и циљева утврђених стратешким планом 2011-2013. и обављања послова из своје надлежности у складу са важећим законима и прописима. У том смислу Агенција је:

- доставила Савјету министара БиХ Приједлог правилника о стандардизованој опреми и наоружању полицијских тијела БиХ, уз сагласност полицијских тијела,
- урадила Пројекат успостављања централне евиденције података запослених у полицијским тијелима БиХ (Правилник објављен у Службеном гласнику БиХ, бр. 68/11, донесен План безбједности вођења евиденције података, још увијек се чека сагласност за прикључење на СДХ мрежу),
- пружала стручну помоћ Агенцији за школовање и стручно усавршавање у процесу едукације кадета SIPA-е и пружање стручне помоћи SIPA-и у едукацији припадника СПЈ.

Из извјештаја о раду је видљиво да је Агенција од планираних активности реализовала њих 75, дјеломично реализовала 12, један није реализовала и да је урадила девет активности које нису биле планиране. Агенција је 25.01.2012. године доставила Извјештај о раду за 2011. годину Савјету министара БиХ на усвајање.

5. Финансијски извјештаји

Агенција је у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број 33/07) сачинила годишњи финансијски извјештај за 2011. годину који садржава биланс стања, преглед расхода буџета по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права и преглед капиталних улагања по врстама, пројектима и опреми. Такође,



саставни дио годишњег финансијског извјештаја представља анализа извршења буџета која је састављена у текстуалном облику.

Годишњи финансијски извјештај предат је 01.03.2012. године Министарству финансија и трезора БиХ.

6. Преглед расхода буџета

6.1. Текући издаци

- **Бруто плате**

Укупно остварене бруто плате и накнаде плата износе 949.485 КМ. Просјечан број запослених у Агенцији у току године износио је 34. На 31.12.2011. године Агенција је имала 36 запослених, од чега је седам примљено у 2011. години. Плате запослених се обрачунавају у складу са одредбама Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине.

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених остварене током 2011. године износе 147.335 КМ. Најзначајније накнаде односе се на превоз (40.774 КМ), топли оброк (59.724 КМ), регрес (21.487 КМ), накнаде за смјештај функционера (4.500 КМ), накнаде за одвојени живот (7.891 КМ), накнаде за рад у комисијама (1.217 КМ) и помоћ у случају смрти или теже болести (4.740 КМ).

Основ исплата накнада трошкова запослених су подзаконски акти и одлуке Савјета министара БиХ.

- **Путни трошкови**

Укупно остварени путни трошкови у 2011. години износе 41.028 КМ, а чине их путни трошкови у земљи (7.419 КМ) и путни трошкови у иностранству (33.609 КМ). Службена путовања у иностранство највећим дијелом везана су за успостављање сарадње и размјене искустава у пословима из домена Агенције са међународним и регионалним институцијама.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга остварени у 2011. години износе 20.294 КМ. Ови трошкови односе се на фиксне телефоне (6.527 КМ), мобилне телефоне (10.164 КМ), трошкове интернета (2.808 КМ) и поштанске услуге (795 КМ).

Издаци за мобилне телефоне остварени су у 2011. години у износу 10.164 КМ, што је за 5.421 КМ или 114% више у односу на 2010. годину, односно 847 КМ проматрано на мјесечном нивоу. Право на кориштење службених мобилних



телефона у складу са интерним правилником од 09.02.2011. године користи 16 запосленика (у односу на 11 у 2010. години), у распону од 300 КМ за директора до 30 КМ за остале запослене према рјешењу директора. Наведеним правилником право на кориштење мобилних телефона повећано је за директора са 250 КМ на 300 КМ и за замјеника директора са 200 на 250 КМ. Просјечна мјесечна потрошња креће се у износу од 146 КМ за директора до 27 КМ за шефа одсјека.

С обзиром на висину издатака за ове намјене мишљења смо да ове издатке треба рационализовати док Савјет министара не донесе подзаконске акте у овој области.

- **Издаци за услуге превоза и горива и текућег одржавања**

Издаци везани за употребу службених возила остварени су у 2011. години у износу 19.342 КМ и већи су за 4.078 КМ у односу на 2010. годину или за 27%. Наведено повећање углавном се односи на повећање издатака за гориво који су већи за 3.495 КМ. Најзначајнији трошкови односе се на издатке за гориво (11.466 КМ), регистрацију возила (1.450 КМ), трошкове одржавања возила (3.897 КМ) и осигурање возила (2.530 КМ).

Службена возила: Агенција располаже са три службена возила. Кориштење службених возила је регулисано Правилником о условима и начину кориштења службених возила Агенције од 11.03.2011. године. Право на кориштење службених возила имају директор, замјеник директора и остали руководећи службеници по налогу директора или овлаштена лица у складу са потребама и функцијама које обављају. Неограничено право располагања возилом имају директор и замјеник директора.

- **Унајмљивање простора или зграда:**

Укупни издаци за унајмљивање канцеларијског простора у 2011. години износили су 135.105 КМ и исти се односе на закуп простора у објекту Унипромет д.д. Сарајево. Укупна површина закупљеног простора у објекту Унипромет д.д. Сарајево износи 601,43 м², а мјесечна цијена закупа је 16 КМ/м² плус ПДВ. Тестирањем смо се увјерили да су фактуре закупа у складу са Уговорима у закупу.

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у износу од 30.691 КМ што је за 45.345 КМ мање у односу на 2010. годину или за 60%. Наведено смањење се односи на уговоре о дјелу који су у 2010. години остварени у износу 49.400 КМ, а у 2011. години ових издатака није било. Најзначајнији трошкови се односе на услуге репрезентације (14.838 КМ), услуге јавног информисања и односа са јавношћу (4.773 КМ) и услуге стручног образовања (9.964 КМ).

Услуге репрезентације: Реализовани трошкови за ове намјене током 2011. године износе 14.838 КМ што је за 5.879 КМ више него у 2010. години или за 66%, а регулисани су Правилником о условима и начину кориштења средстава репрезентације од 09.02.2011. године. Правилником је дефинисано да право на



кориштење интерне репрезентације имају директор, замјеник директора, шеф кабинета, савјетник директора, помоћници директора и друга лица које овласти директор. Када је у питању екстерна репрезентација, право на исту имају директор и замјеник директора.

Ревизијом смо се увјерили да су трошкови „екстерне репрезентације“ евидентирани у износу од 3.535 КМ, „интерне репрезентације“ у износу од 5.275 КМ и трошкови набавке поклона и новогодишњег промотивног материјала за пословне сараднике у износу од 6.028 КМ.

Препоручујемо Агенцији да, до доношења јединствених правила на нивоу институција БиХ за трошење средстава у ове сврхе, преиспита оправданост трошења средстава за наведене намјене са циљем постизања веће рационалности у трошењу буџетских средстава.

7. Биланс стања

Укупна актива Агенције односи се на новчана средства у благајни и краткорочна потраживања (4.892 КМ) и стална средства (300.050 КМ). Укупну пасиву Агенције чине краткорочне текуће обавезе (12.196 КМ), обавезе према запосленима (97.357 КМ) и извори средстава (300.050 КМ).

Краткорочне текуће обавезе односе се на обавезе према добављачима које су исказане са стањем на 31.12.2011. године и које су измирене у наредној години.

8. Јавне набавке

Агенција је у складу са одобреним буџетом донијела план набавки роба и услуга за 2011. годину у износу од 86.054 КМ (отворени поступак 43.720 и конкурентски 20.124 КМ) и односи се на текуће издатке, с обзиром да капиталних набавки није било због привременог финансирања. Закључно са 31.12.2011. године Агенција је реализовала набавке у износу од 67.229 КМ (отворени поступак 33.410 КМ и конкурентски поступак 16.593 КМ).

Проведена су два отворена поступка, четири конкурентска поступка, док су остале набавке реализоване путем директног споразума. Сви покренути поступци су завршени избором најповољнијег добављача.



9. Кореспонденција

Агенција је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2011. годину. У коментарима су, у највећем дијелу, наведена образложења на дате квалификације у мишљењу и налазима и препорукама из извјештаја. Наведена образложења и коментаре на налазе нисмо могли прихватити јер нису дата адекватна образложења нити је приложена релевантна документација која би утицала на измјене налаза у Извјештају, тако да овај Извјештај представља коначни извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2011. годину

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Влатко Малбашић, виши
ревизор

У ревизији учествовали:

Невена Бугарин, ревизор

Азра Хусић, помоћни ревизор

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Муневера Бафтић, виши
ревизор

**Руководилац Одјељења за
развој, методологију и
контролу квалитета**

Драгољуб Ковинчић, виши
ревизор



III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА



Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизијских институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба добити одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјешћивања, те да је одобрило финансијски извјештаји.

Руководство **Агенције за полицијску подршку** (у даљњем тексту: Агенција) дужно је обезбиједити да финансијски извјештаји за 2011. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 61/04 и 49/09), Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 33/07) и Правилнику о рачуноводству буџета институција БиХ (Протокол Министарства финансија и трезора БиХ број 01-Ст4-16-1810/05 од 30.05.2005. године). Руководство је такође обавезно поступати у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2011. годину (Службени гласник БиХ број 12/12) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања и резултате пословања Агенције.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па стога и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневере и остале незаконитости.

Датум, 14.03.2012. године

Директор:

Рахмија Хоџић



Преглед расхода буџета за 2011. годину

Назив институције: Агенција за полицијску подршку

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	1.373.930	0	1.373.930	1.373.924	100
Бруто плате и накнаде	949.485	0	949.485	949.485	100
Накнаде трошкова запослених	147.336	0	147.336	147.335	100
Путни трошкови	41.029	0	41.029	41.028	100
Издаци телефонских и пошт.услуга	20.294	0	20.294	20.294	100
Издаци за енергију и ком. услуге	4.641	0	4.641	4.641	100
Набавка материјала	18.394	0	18.394	18.393	100
Издаци за усл. превоза и горива	12.917	0	12.917	12.916	100
Унајмљивање имовине и опреме	135.106	0	135.106	135.105	100
Издаци за текуће одржавање	9.235	0	9.235	9.235	100
Издаци за осигурање	4.801	0	4.801	4.801	100
Уговорене услуге и друге услуге	30.692	0	30.692	30.691	100

2. Капитални издаци	0	0	0	0	0
Набавка земљишта	0	0	0	0	0
Набавка грађевина	0	0	0	0	0
Набавка опреме	0	0	0	0	0
Набавка осталих сталних средс.	0	0	0	0	0
Реконструкција и инвес.одрж.	0	0	0	0	0

3. Текући грантови	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

I Укупно (1+2+3)	1.373.930	0	1.373.930	1.373.924	100
II Просјечан број запослених	37		37	34	92

4. Новчане донације			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0

Руководство је ова извјештаји одобрило 24.02.2012. године.

Директор:
Рахмија Хоџић



Биланс стања на 31.12.2011. године

Назив институције: Агенција за полицијску подршку

Табела II

Опис	31.12.2010	31.12.2011.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	740	4.892	661
Новчана средства	316	4.182	1.323
Краткорочна потраживања	424	710	167
Краткорочни пласмани	0	0	0
Интерни финансијски односи	0	0	0
Залихе	0	0	0
Краткорочна разграничења	0	0	0
2. Стална средства	365.275	300.050	82
Стална средства	411.540	411.540	100
Исправка вриједности	46.265	111.490	241
Неотписана вриједност сталних средстава	365.275	300.050	82
Дугорочни пласмани	0	0	0
Дугорочна разграничења	0	0	0
УКУПНО АКТИВА (1+2)	366.015	304.942	83

3. Краткорочне обавезе и разграничења	223.965	109.553	49
Краткорочне текуће обавезе	81.311	12.196	15
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	0
Обавезе према запосленима	79.688	97.357	122
Интерни финансијски односи	0	0	0
Краткорочна разграничења	62.966	0	0
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	0
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	0
Остале дугорочне обавезе	0	0	0
Дугорочна разграничења	0	0	0
5. Извори средстава	365.275	300.050	82
Извори средстава	365.275	300.050	82
Остали извори средстава	0	0	0
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	0

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	589.240	409.603	70
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл. 8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је ова извјештаје одобрило 24.02.2012. године.

Директор:
Рахмија Хоџић