



IZVJEŠTAJ

O FINANSIJSKOJ REVIZIJI AGENCIJE ZA SIGURNOST HRANE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2011. GODINU

Broj: 01-02/03-07-16-1-462/12

Sarajevo, juni 2012. godine



SADRŽAJ

I	MIŠLJENJE REVIZORA.....	3
II	NALAZI I PREPORUKE	5
1.	Uvod.....	5
2.	Postupanje po ranijim preporukama.....	5
3.	Sistem internih kontrola	6
4.	Budžet.....	7
5.	Finansijski izvještaji.....	8
6.	Pregled rashoda budžeta	9
6.1.	Tekući izdaci	9
7.	Bilans stanja.....	12
8.	Javne nabavke	12
9.	Prihodi.....	12
10.	Korespondencija	12
III	PRILOG	13
	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA	13
	Izjava o odgovornostima rukovodstva	
	Pregled rashoda budžeta za 2011. godinu	
	Bilans stanja na 31.12.2011. godine	

I MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja i usklađenosti poslovanja sa odgovarajućim zakonima i propisima za godinu koja se završava 31. decembra 2011. godine u **Agenciji za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija).

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu budžeta institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvještajima usklađene sa odgovarajućim zakonima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 12/06) i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima usljed prevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju osmišljavanja revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sistem internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome da li su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvještajima, po svim bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.



Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obaveza na 31. decembra 2011. godine i rezultate poslovanja i izvršenja budžeta za godinu koja se završila na navedeni datum u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonima i propisima.

Sarajevo, 26.06.2012. godine

GENERALNI REVIZOR

Milenko Šego

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Dževad Nekić

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Božana Trninić

II NALAZI I PREPORUKE

1. Uvod

Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine je samostalna upravna organizacija osnovana Odlukom Vijeća ministara BiH¹, na prijedlog Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, shodno odredbama Zakona o hrani².

Agencija je osnovana s ciljem osiguranja sigurnosti hrane i hrane za životinje, obavljanja naučnih i stručno-tehničkih poslova iz Zakona o hrani, primjene međunarodnih konvencija i međunarodnih sporazuma iz oblasti sigurnosti hrane i hrane za životinje obvezujućih za Bosnu i Hercegovinu, te je u tom smislu nadležna da:

- a) pruža naučne savjete, te naučnu i tehničku pomoć zakonodavstvu i politici Bosne i Hercegovine u svim područjima koja imaju direktan ili indirektan uticaj na sigurnost hrane i hrane za životinje;
- b) predstavlja kontaktnu tačku za aktivnosti u komisiji Codex Alimentarius;
- c) doprinosi visokom nivou zaštite života i zdravlja ljudi, te u tom smislu, vodi računa o zdravlju i dobrobiti životinja, zdravlja bilja i okoline na teritoriji Bosne i Hercegovine;
- d) prikuplja i analizira podatke kako bi se omogućilo karakteriziranje i praćenje rizika koji imaju direktan ili indirektan uticaj na sigurnost hrane i hrane za životinje;
- e) pruža naučne savjete, te naučnu i tehničku pomoć vezano uz ljudsku prehranu u vezi sa zakonodavstvom Bosne i Hercegovine, kao i pomoć u komunikaciji vezano uz pitanja prehrane u okviru programa zdravstvene zaštite u Bosni i Hercegovini;
- f) pruža naučna mišljenja o drugim pitanjima vezanim uz zdravlje i dobrobit životinja i zdravlja bilja;
- g) pruža naučna mišljenja o proizvodima, uključujući hranu i hranu za životinje vezano uz genetski modificirane organizme;
- h) pruža naučna mišljenja koja će služiti kao naučna osnova za izradu i usvajanje mjera Vijeća ministara, a koja su u okviru djelatnosti Agencije;
- i) usko sarađuje sa nadležnim organima, koji su obavezni unutar svojih nadležnosti, osigurati ispunjenje zadataka Agencije;
- j) sarađuje sa nadležnim organima u unaprjeđenju efektivne povezanosti između funkcija procjene rizika, upravljanja rizikom i objavljivanja rizika.

Sjedište Agencije je u Mostaru.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH (u daljem tekstu: Ured) izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2010. godinu o čemu je sačinjen Izvještaj o reviziji, te izrazio mišljenje sa rezervom na finansijske izvještaje i zakonitost poslovanja vezano za provođenje procedura javnih nabavki.

Agenciji su predložene preporuke kojima se sugeriše preduzimanje određenih aktivnosti na unaprjeđenju poslovanja i otklanjanju nepravilnosti u daljem poslovanju.

¹ Službeni glasnik BiH, broj 22/05

² Službeni glasnik BiH, broj 50/04

Agencija je dostavila odgovor Uredu saglasno članu 16. stav 3. Zakona o reviziji o preduzetim aktivnostima radi prevazilaženja slabosti i nedostataka koji su identifikovani u Izvještaju o reviziji za 2010. godinu.

Osvrtom na preporuke revizije date u Izvještaju o reviziji za 2010. godinu te uvidom u preduzete aktivnosti, utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke:

- Članovi Upravnog odbora imenovani su Odlukom Vijeća ministara BiH, a u vezi sa odredbama Zakona o hrani. Pri isplati naknada članovima Upravnog odbora Agencija primjenjuje odluku o visini naknade koju je donijelo Vijeće ministara BiH.
- Uspostavljeno je praćenje potrošnje fiksnih telefona.
- Provedene su procedure javnih nabavki za osiguranje vozila.
- Provedena je procedura nabavke goriva.
- Procedure konkurentskog postupka u tekućoj godini provedene su uz dodatnu objavu.

Preporuke vezane za planiranje budžeta i provođenje procedure javnih nabavki za motorna vozila nisu mogle biti sagledane u reviziji za 2011. godini zbog uslova u kojima je vršeno finansiranje institucija BiH.

3. Sistem internih kontrola³

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima. Osnova za funkcionisanje sistema internih kontrola je postojanje odgovarajućeg kontrolnog okruženja čija je polazna osnova donošenje adekvatnih propisa i postavljanje adekvatne organizacione strukture.

Radom Agencije rukovodi direktor u saradnji sa zamjenikom direktora i sekretarom. Unutrašnja organizacija Agencije utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji donosi direktor uz saglasnost Vijeće ministara BiH. Prema važećem Pravilniku za obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti Agencije sistematizovano je 49 radnih mjesta.

Prema odredbama Zakona o hrani i Odluke o osnivanju Agencije tijela agencije su: Upravni odbor, Savjetodavno vijeće i Naučno vijeće i naučni odbori. Upravni odbor Agencije se sastoji od 15 članova koje imenuje Vijeće ministara BiH, a shodno odredbama Zakona o hrani odobrava, odnosno usvaja interne i finansijske propise Agencije, usvaja program rada i izvještaj o radu Agencije, osigurava da Agencija obavlja svoje funkcije i izvršava svoje zadatke itd. U aprilu 2012. godine Upravni odbor je usvojio Izvještaj o radu Agencije.

³ Sistem internih kontrola je jedinstven proces kojeg uvodi rukovodstvo i zaposleni institucije, a osmišljen je za pružanje razumnog uvjerenja da se u izvršavanju misije institucije postižu sljedeći opći ciljevi: efikasne poslovne operacije, pouzdano finansijsko izvještavanje, usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima i zaštita imovine.

U nedostatku jedinstvenih pravila, za koje je nadležno Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, kojima bi se riješila pitanja potrošnje određenih kategorija rashoda, Agencija je donijela interne akte i propisala interne procedure za praćenje izvršenja pojedinih izdataka. U cilju uspostavljanja efikasnijeg sistema internih kontrola i ušteda na pojedinim stavkama rashoda, Agencija je u toku 2011. godine izmijenila određeni broj internih pravila (npr. smanjeni su limiti potrošnje za mobilne, fiksne telefone i reprezentaciju), te formirala interne komisije za praćenje potrošnje.

Jedan od segmenata za učinkovitost sistema internih kontrola je proces uspostavljanja funkcionalno neovisne interne revizije. Prema Zakonu o internoj reviziji institucija BiH⁴ Agencija ne ispunjava kriterije za uspostavljanje sopstvene jedinice (odjeljenja) za internu reviziju već će se ista uspostaviti putem Centralne jedinice za internu reviziju institucija BiH u okviru Ministarstva finansija i trezora BiH.

4. Budžet

- Planiranje i izvršenje budžeta

Agencija je uputila zahtjev Ministarstvu finansija i trezora BiH za dodjelu sredstava iz budžeta u visini od 2.693.260 KM za tekuće izdatke. Međutim, zbog neusaglašenih stavova u vezi donošenja budžeta tokom cijele 2011. godine, ovaj zahtjev nije prošao proceduru redovnog usvajanja.

Finansiranje Agencije u 2011. godini realizovano je u skladu sa odlukama o privremenom finansiranju institucija BiH po kvartalima (četiri odluke), te Odlukom o operativnim mjerama za provođenje Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar-mart 2011. godine. Ove odluke su predviđale kvartalno raspolaganje u visini ¼ budžeta od iznosa odobrenog budžeta za 2010. godinu i to isključivo za tekuće izdatke bez kapitalnih izdataka.

Međutim, Ministarstvo finansija i trezora BiH je dijelom vršilo umanjeње budžeta po odlukama o privremenom finansiranju zbog ušteda u budžetu, tako da je Agencija tokom godine raspolagala sa ukupno 2.176.339 KM budžeta za tekuće izdatke, od 2.814.000 KM koliko je bilo maksimalno dozvoljeno po odlukama o privremenom finansiranju.

Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2011. godinu⁵ usvojen je tek po isteku fiskalne godine, odnosno u 2012. godini. Ovim Zakonom Agenciji su odobrena sredstva u visini izvršenja budžeta za tekuće izdatke za 2011. godinu, odnosno u visini od 1.780.349 KM.

Ukupno izvršenje budžeta Agencije za 2011. godinu iznosi 1.780.349 KM, što u odnosu na izvršenje budžeta za tekuće izdatke za 2010. godinu predstavlja povećanje za 33.385 KM, odnosno 2%.

Struktura odobrenog i izvršenog budžeta Službe po vrsti rashoda prikazana je u prilogu Izvještaja u Tabeli I – Pregled rashoda budžeta za 2011. godinu.

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 27/08

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 12/12 od 14.02.2012. godine

- **Planirani i realizovani programski zadaci**

Program rada i Izvještaj o radu Agencije sačinjeni su prema propisanim Uputstvima⁶. Struktura Programa rada prikazana je kroz četiri cjeline: zakonodavne aktivnosti, međunarodni ugovori, evropske integracije i tematski dio. U Izvještaju o radu su prezentirane informacije o stepenu i/ili fazi realizacije za svaki od programskih zadataka.

Aktivnosti Agencije u tekućoj godini bile su usmjerene na izradu provedbenih propisa definisanih Zakonom o hrani. Na prijedlog Agencije, a u saradnji sa nadležnim organima entiteta i Brčko distrikta BiH, Vijeće ministara BiH je donijelo 28 podzakonskih akata. Također, Agencija je dostavila 19 prijedloga podzakonskih akata na usvajanje Vijeću ministara BiH.

Shodno zaključku Vijeća ministara BiH, Agencija je potpisala Protokol o saradnji za razvoj ovlaštenih ispitnih laboratorija za genetički modificirane organizme u BiH. Predmetni Protokol treba omogućiti jačanje kapaciteta Bosne i Hercegovine za sprovođenje službenih kontrola genetski modificiranih organizama, kao i uspostavu referentnih laboratorija u BiH.

U 2011. godini završena je implementacija IPA projekta 2007 'Podrška u pripremi i provedbi EU zakonodavstva iz oblasti hrane u BiH'. Na osnovu dokumenata pripremljenih u sklopu Projekta u pripremi je izrada Strategije sigurnosti hrane u BiH i Državnog plana laboratorija. U tekućoj godini su, također, završene aktivnosti na implementaciji IPA projekta 2008 'Tehničko osposobljavanje laboratorija za kontrolu hrane'. Preduzete su aktivnosti na programiranju IPA projekta 2012-2013 u cilju unaprjeđenja Sistema brzog uzbunjivanja za hranu i hranu za životinje (RASFF) u Bosni i Hercegovini. U okviru IPA Jadranskog programa prekogranične saradnje (IPA CBC) Agencija je pripremila aplikaciju za odobravanje projekta 'Secure food'.

Ostali programski zadaci obuhvataju aktivnosti vezane za laboratorijsku kontrolu hrane, procjenu rizika u hrani, saradnju sa domaćim i međunarodnim institucijama u cilju osiguranja zaštite života i zdravlja potrošača, kao i zaštite interesa proizvođača.

5. Finansijski izvještaji

Ministarstvo je u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH⁷ sačinilo godišnji finansijski izvještaj za 2011. godinu koji sadržava bilans stanja, pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava i pregled kapitalnih ulaganja po vrstama, projektima i opremi. Također, sastavni dio godišnjeg finansijskog izvještaja predstavlja analiza izvršenja budžeta koja je sastavljena u tekstualnom obliku.

Godišnji finansijski izvještaj predat je 02.03.2012. godine Ministarstvu finansija i trezora BiH.

⁶ Uputstvo o postupku pripreme programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 21/07)

⁷ Uputstvo o metodologiji izrade izvještaja o radu Vijeća ministara BiH (Službeni glasnik BiH, broj 96/09)

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 33/07

6. Pregled rashoda budžeta

6.1. Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća iznose 1.076.128 KM. Prosječan broj zaposlenih u Agenciji ostvaren tokom godine je 38 koliko je bilo zaposleno i 31.12.2011.g. U 2011. godini je izvršen prijem 3 državna službenika na osnovu javnog konkursa, dok je jedan zaposlenik sporazumno prekinuo radni odnos. U 2011.godini nije bilo isplata stimulacija zaposlenim. Plaće i naknade plaća zaposlenih se obračunavaju i isplaćuju shodno odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH⁸.

- **Naknade troškova zaposlenih**

Naknade troškova zaposlenih ostvarene tokom 2011. godine iznose 194.508 KM. Najznačajnije naknade odnose se na prijevoz na posao i s posla (49.618 KM), smještaj dužnosnika (24.000 KM), odvojeni život (22.766 KM), topli obrok (56.080.KM), regres (23.147 KM). Isplate naknada su izvršene shodno odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH i pratećih podzakonskih akata.

- **Putni troškovi**

Ukupno ostvareni putni troškovi u 2011. godini iznose 34.640 KM od čega su putni troškovi u zemlji 20.615 KM, a putni troškovi u inostranstvu 14.025 KM.

Putni troškovi u zemlji se odnose na pripreme Konferencije za sigurnost hrane za 2011. godinu, sjednice Vijeća za genetički modificirane organizme, sastanke i seminare vezane za sigurnost hrane kao i razne obuke u sistemu kontrole nad sigurnosti hrane. Putovanja u inostranstvo su uglavnom vezana za potpisivanje protokola sa referentnom laboratorijom za GMO, sjednice NATO grupe za sigurnost hrane i vode, savjetovanja u oblasti zaštite zdravlja i mjera DDD i seminare vezane za sigurnost hrane.

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga su ostvareni u iznosu od 26.864 KM prema sljedećoj strukturi: fiksni telefoni (8.676 KM), mobilni telefoni (8.253 KM), internet (3.690 KM) i poštanske usluge (6.245 KM).

Troškovi fiksnih telefona: Odlukom o mjesečnim limitima potrošnje za fiksne telefone u Agenciji utvrđeno je ko ima pravo na korištenje fiksnih telefona, a prema limitima u rasponu od 5 KM za troškove faks aparata u uredu sekretara do 55 KM za tehničkog sekretara u uredu direktora Agencije. Dozvoljena potrošnja fiksnih telefona na

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 50/08, 35/09 i 75/09

mjesečnom nivou iznosi 200 KM. Obavljenom revizijom konstatovali smo da se ovi izdaci prate, a eventualna prekoračenja obustavljaju od plaće zaposlenog na osnovu posebnog rješenja.

Troškovi mobilnih telefona: Na osnovu interne odluke utvrđeno je pravo na korištenje službenih mobilnih telefona za 12 zaposlenika u rasponu od 30 KM za vozača do 200 KM za direktora, a što na mjesečnom nivou iznosi 700 KM. Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da je uspostavljeno kontinuirano praćenje potrošnje mobilnih telefona, te evidentiranje eventualno nastalog prekoračenja i obustavljanje od plaće zaposlenog neopravdanog prekoračenja.

- **Nabavka materijala**

Izdaci za nabavku materijala realizovani su u iznosu od 26.233 KM. Najznačajniji izdatak se odnosi na nabavu kancelarijskog materijala (23.036 KM). Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da su predmetni izdaci evidentirani na osnovu vjerodostojne dokumentacije i ugovorenih uslova sa izabranim dobavljačem.

- **Tekuće održavanje vozila i izdaci za gorivo**

Izdaci za tekuće održavanje vozila iskazani su u iznosu od 8.526 KM, a izdaci za gorivo u iznosu od 18.704 KM. Agencija je imala 5 vozila na upotrebi u 2011. godini, od čega su 2 vozila dodijeljena na 24 sata na upotrebu i to direktoru i zamjeniku direktora.

Uvidom u putne naloga za službena motorna vozila utvrđeno je da se uredno vode evidencija o korištenju i upotrebi vozila, odnosno popunjavaju se svi potrebni elementi definisani putnim nalogom. Također, pregledom putnih naloga nisu utvrđena značajna odstupanja u potrošnji goriva i pređenim kilometrima u odnosu na stvarnu namjenu vozila i obavljene službene aktivnosti. Agencija internom evidencijom uredno prati proces održavanja vozila i upućivanje istih na servis.

- **Unajmljivanje imovine i opreme**

Izdaci za unajmljivanje prostora su realizovani u iznosu od 105.270 KM, a odnose se na izdatke za unajmljivanje zgrada (101.181 KM) i na izdatke za unajmljivanje parking prostora (4.088 KM).

Agencija ima potpisana dva ugovora o najmu za korištenje poslovnog prostora (na dva sprata u istoj zgradi, sa dva najmodavca) i to za prostor površine 301,33 m² po cijeni od 19,88 KM/m² sa PDV-om i za prostor površine 143,43 m² po cijeni od 17 KM/m² bez PDV. Također su potpisani ugovori (sa dva najmodavca) za korištenje 4 parking mjesta po cijeni od 306 KM na mjesečnom nivou.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu od 223.863 KM, a odnose se na usluge štampanja (37.553 KM), usluge javnog informiranja i odnosa sa javnošću (4.864 KM), usluge reprezentacije (2.669 KM), usluge prevođenja (5.782 KM), neto komisije

drugih institucija (29.000 KM), ugovore o djelu (21.496 KM), ostale nespomenute usluge (68.269 KM) i drugo.

Usluge štampanja: Izdaci na ovoj poziciji su realizovani u iznosu od 37.553 KM i odnose se na štampanje stručne publikacije 'Vodič za mikrobiološke kriterije za hranu'. Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da su ovi izdaci realizovani na osnovu vjerodostojne dokumentacije, a nabavka je vršena od izabranog dobavljača prema ugovorenim uslovima.

Usluge reprezentacije: Izdaci za reprezentaciju su ostvareni u iznosu od 2.669 KM Internim pravilnikom o poklonima i reprezentaciji je definiran pojam i svrha reprezentacije. U 2011. godini su donesene četiri interne odluke o reprezentaciju shodno odlukama o privremenom finansiranju institucija BiH, prema kojima je utvrđen mjesečni iznos reprezentacije u iznosu od 500 KM. Pravo na korištenje navedenih sredstava imaju direktor Agencije, zamjenik direktora i sekretar Agencije, dok pomoćnici direktora ili državni službenici mogu koristiti pravo na reprezentaciju samo u slučaju prethodnog odobrenja od strane direktora Agencije.

Neto komisije drugih institucija: Izdaci za neto komisije drugih institucija su realizovani u iznosu od 29.000 KM od čega je za Vijeće GMO (genetski modificirane organizme) isplaćeno 28.800 KM i za Komisiju za prijem zaposlenika 200 KM. Vijeće GMO je formirano na osnovu Zakona o genetski modificiranim organizmima⁹, a Odlukom Vijeća Ministara BiH¹⁰ je imenovano 7 članova GMO sa mandatom do 30.11. 2013. godine. Odlukom Vijeća Ministara BiH¹¹ utvrđena je visina naknade za rad u iznosu od 400 KM za predsjedavajućeg Vijeća i 300 KM za članove Vijeća. Način rada, izbor predsjedavajućeg i dva zamjenika predsjedavajućeg Vijeća za GMO i ostala bitna pitanja se utvrđuju Poslovnikom o radu.

Ugovori o djelu: Izdaci za ugovore o djelu su realizovani u neto iznosu od 21.496 KM (ugovori o djelu 18.750 KM i ugovori o volonterskom radu 2.746 KM). Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da su ugovori o djelu sklopljeni sa 15 vanjskih saradnika za poslove lektorisanja, stručne poslove iz oblasti informatike, te pribavljanje ekspertskih mišljenja na razne stručne rukopise iz oblasti sigurnosti hrane, kao i za stručnu pomoć u pripremi i usaglašavanju svih propisa o hrani sa legislativom EU.

Ostale nespomenute usluge: Na poziciji ostalih nespomenutih usluga je realizovan iznos od 68.296 KM, od čega naknade za rad članovima Upravnog odbora Agencije iznose 67.200 KM. Odlukom Vijeća ministara BiH¹² je imenovano ukupno 15 članova Upravnog odbora čiji mandat traje 4 godine i počinje teći od 11.06.2009. godine. U 2011. godini su izvršene 3 zamjene članova, a 31.12.2011. godine u radu Upravnog odbora učestvuje 14 članova. Naknada za rad je utvrđena Odlukom Vijeća ministara BiH¹³ i iznosi 500 KM za predsjedavajućeg Upravnog odbora i 400 KM za člana, na mjesečnom nivou. Upravni odbor je održao 4 sjednice u toku 2011. godine.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 23/09

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 92/09

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 58/10

¹² Službeni glasnik BiH, broj 102/09

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 15/10



7. Bilans stanja

Ukupna aktiva Agencije iskazana je u iznosu od 278.940 KM, a odnosi se na novčana sredstva u blagajni (2.646 KM), kratkoročna potraživanja (2.252 KM) i stalna sredstva (274.042 KM).

Ukupna pasiva Agencije iskazana je u iznosu od 479.824 KM, a odnosi se na kratkoročne tekuće obaveze prema dobavljačima (99.817 KM), obaveze prema zaposlenim za plaće i naknade (105.965 KM) i izvore sredstava (274.042 KM).

8. Javne nabavke

U toku 2011. godine Agencija je provela 4 konkurentna postupka sa dodatnim obavještenjem o nabavci i to za nabavku goriva (20.970 KM), kancelarijskog materijala, tonera i ostalog potrošnog materijala (23.026 KM), usluga čišćenja kancelarijskog prostora (3.000 KM), usluga štampanja (35.849 KM), kao i 18 direktnih sporazuma u vrijednosti od 28.919 KM.

9. Prihodi

Agencija ostvaruje prihode od administrativnih taksi za podnošenje zahtjeva i za izdavanje rješenja u postupku za priznavanje voda. Takse se uplaćuju na Jedinstven račun trezora i prihod su budžeta institucija BiH. Po navedenom osnovu u tekućoj godini ostvareni su prihodi u iznosu od 495 KM.

10. Korespondencija

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2011. godinu u kojima nije bilo primjedbi na iznesene nalaze.

Vođa tima za finansijsku reviziju

Mirsada Sijamić, viši revizor

U reviziji učestvovali:

Dragan Vukajlović, revizor

Nada Laco, revizor

Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju

Miro Galić, viši revizor

Rukovodilac Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvaliteta

Dragoljub Kovinčić, viši revizor



III PRILOG

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2011. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH broj 61/04 i 49/09), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07) i Pravilnikom o računovodstvu budžeta institucija BiH (Protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj 01-St4-16-1810/05 od 30.05.2005. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2011. godinu (Službeni glasnik BiH broj 12/12) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja i rezultate poslovanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 25.05.2012. godine

Direktor

Doc.dr.sci Sejad Mačkić

Pregled rashoda budžeta za 2011. godinu

Naziv institucije: AGENCIJA ZA SIGURNOST HRANE BIH

Tabela
I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1.780.349		1.780.349	1.780.349	100
Bruto plaće i naknade	1.076.128		1.076.128	1.076.128	100
Naknade troškova zaposlenih	194.508		194.508	194.508	100
Putni troškovi	34.640		34.640	34.640	100
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	26.864		26.864	26.864	100
Izdaci za energiju i kom. usluge	27.358		27.358	27.358	100
Nabavka materijala	26.233		26.233	26.233	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	22.285		22.285	22.285	100
Unajmljivanje imovine i opreme	105.270		105.270	105.270	100
Izdaci za tekuće održavanje	38.209		38.209	38.209	100
Izdaci za osiguranje	4.991		4.991	4.991	100
Ugovorene usluge i druge usluge	223.863		223.863	223.863	100

2. Kapitalni izdaci		0	0		
Nabavka zemljišta			0		
Nabavka građevina			0		
Nabavka opreme			0		
Nabavka ostalih stalnih sreds.			0		
Rekonstrukcija i inves.održ.			0		

3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		

I Ukupno (1+2+3)	1.780.349	0	1.780.349	1.780.349	100
II Prosječan broj zaposlenih	38		38	38	100

4. Novčane donacije			0	0	

Rukovodstvo je ove izvještaje odobrilo _____ 2012.godine

Izvještaj sačinio:
Kadira Riđešić

Direktor:
doc.dr.sci.Sejad Mačkić

Bilans stanja na 31.12.2011.godine

Naziv institucije: AGENCIJA ZA SIGURNOST HRANE BIH

Tabela II

Opis	31.12.2010	31.12.2011.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	1.173	4.898	418
Novčana sredstva	1.025	2.646	258
Kratkoročna potraživanja	148	2.252	1.526
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	379.325	274.042	72
Stalna sredstva	633.723	628.273	99
Ispravka vrijednosti	254.399	354.231	139
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	379.325	274.042	72
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	380.497	278.940	73

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	195.358	205.781	105
Kratkoročne tekuće obaveze	89.630	99.817	111
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	105.729	105.965	100
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja			
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obaveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	379.325	274.042	72
Izvori sredstava	379.325	274.042	72
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	574.683	479.824	83
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je ove izvještaje odobrilo _____ 2012. godine.

Izvještaj sačinio:
Kadira Riđešić

Direktor:
doc.dr.sci.Sejad Mačkić