



IZVJEŠTAJ

O FINANSIJSKOJ REVIZIJI ARHIVA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2011. GODINU

Broj: 01-02/03-07-16-1-476/12

Sarajevo, juni 2012. godine



SADRŽAJ

I MIŠLJENJE REVIZORA.....	3
II NALAZI I PREPORUKE	5
1. Uvod.....	5
2. Postupanje po ranijim preporukama.....	5
3. Sistem internih kontrola	6
4. Budžet.....	7
5. Finansijski izvještaji.....	8
6. Pregled rashoda budžeta	8
6.1. Tekući izdaci	8
7. Bilans stanja.....	9
8. Javne nabavke	10
9. Korespondencija	10
III PRILOG.....	11
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA	11
Izjava o odgovornostima rukovodstva	
Pregled rashoda budžeta za 2011. godinu	
Bilans stanja na 31.12.2011. godine	

I MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja i usklađenosti poslovanja sa odgovarajućim zakonima i propisima za godinu koja se završava 31. decembra 2011. godine u **Arhivu Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Arhiv)

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Arhiva odgovorno je za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu budžeta institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Arhiva je također odgovorno da osigura da su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvještajima usklađene sa odgovarajućim zakonima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 12/06) i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju osmišljavanja revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sistem internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome da li su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvještajima, po svim bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.



Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Arhiva prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obaveza na 31. decembra 2011. godine i rezultate poslovanja i izvršenja budžeta za godinu koja se završila na navedeni datum u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonima i propisima.

Sarajevo, 28.06.2012. godine

GENERALNI REVIZOR

Milenko Šego

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Dževad Nekić

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Božana Trninić

II NALAZI I PREPORUKE

1. Uvod

Arhiv BiH u okviru svojih ovlaštenja radi saglasno Zakonu o arhivskoj građi i Arhivu Bosne i Hercegovine¹. Ovim zakonom uređen je pravni status Arhiva koji u okviru toga brine o arhivskoj građi nastaloj do 1992. godine i građi nastaloj radom institucija BiH te vodi registar fondova, preuzima javnu arhivsku građu, provodi mjere zaštite arhivske građe u arhivu, obavlja stručni nadzor nad čuvanjem i odabiranjem arhivske građe koja se nalazi izvan Arhiva, daje podatke, izvode iz dokumenata, uvjerenja i druge isprave na zahtjev korisnika, vodi evidenciju o arhivskoj građi u inostranim arhivima koja je od značaja za BiH te obavlja ostale poslove definisane Zakonom.

Arhivom upravlja direktor koji ima dva zamjenika. Direktora i zamjenike imenuje Vijeće ministara BiH na period od četiri godine. Krajem 2008. godine imenovani su direktor i jedan zamjenik, dok je procedura imenovanja drugog zamjenika okončana u martu 2010. godine.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH (u daljem tekstu: Ured) izvršio je finansijsku reviziju Arhiva za 2010. godinu o čemu je sačinjen Izvještaj o reviziji te izrazio pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i zakonitost poslovanja. Arhivu su predložene preporuke kojim se sugeriše unaprjeđenje sistema internih kontrola i unaprjeđenje određenih poslovnih procesa.

Arhiv je dostavio odgovor Uredu saglasno članu 16. stav 3. Zakona o reviziji o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka i unaprjeđenju sistema internih kontrola.

Osvrtom na preporuke revizije date u Izvještaju o reviziji za 2010. godinu, te uvidom u preduzete aktivnosti, utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke:

- Donesen je plan nabavki za 2011. godinu.

Preporuke čija je realizacija u toku:

- Poboľšana je kontrola putnih naloga te je u pozivima organizatora potrebno osigurati dodatne informacije o tome ko snosi troškove putovanja;
- Po instrukcijama Ministarstva finansija i trezora BiH izvršena su korektivna knjiženja kojim, međutim, nije eliminisana razlika između stanja dobavljača u analitici i bruto bilansu.

¹ "Službeni glasnik BiH" broj 16/01 od 22.06.2001. godine

Nerealizovane preporuke :

- U očekivanju donošenja pravilnika koji su u nadležnosti Vijeća ministara, Arhiv nije okončao započete aktivnosti na izmjeni sopstvenog pravilnika o korištenju vozila;
- Za obavljanje računovodstvenih poslova i dalje su angažovani zaposleni putem ugovora o djelu;
- Ni dalje nisu riješeni smještajni kapaciteti za čiju realizaciju je, osim aktivnosti Arhiva, neophodno angažovanje i drugih institucija BiH.

Stepen realizacije preporuke o realnijem planiranju potrebnih sredstava za određene pozicije nije bilo moguće ocijeniti u toku privremenog finansiranja.

3. Sistem internih kontrola²

Arhiv je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima. Internim aktima određena su pravila za korištenje i ograničenja određenih kategorija troškova koji nisu regulisani općim i jedinstvenim pravilima za sve institucije. Tokom revizije smo konstatovali da su u pojedinim segmentima potrebna dodatna unaprjeđenja sistema internih kontrola koja se odnose na izmjenu internih pravila, kontrolu knjiženja tokom godine te način dokumentovanja dokaza o osposobljenosti ponuđača prilikom provođenja konkurentskih zahtjeva.

Arhiv još uvijek nema formiranu sopstvenu opću službu niti zaposlene za obavljanje pravnih i finansijskih poslova te poslove pripreme dokumentacije za unos u ISFU obavljaju angažovani putem ugovora o djelu. Zbog restrikcija uslovljenih privremenim finansiranjem, Arhiv nije vršio prijem novih zaposlenih niti su preuzeti zaposleni iz Uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Bosne i Hercegovine. Odlukom Vijeća ministara³ određeno je da će Arhiv, po stupanju na snagu Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza za 2011. godinu, preuzeti dva zaposlene iz Uprave sa kojima će se uspostaviti radno-pravni status. Arhiv je zapisnički preuzeo arhivsku građu koja je nalazi u službenim prostorijama bivše Uprave (u zgradi u kojoj je sjedište Arhiva). Zbog kasnog usvajanja budžeta za 2011. godinu nije riješen status zaposlenih koje je Arhiv trebao preuzeti, a konačno rješenje očekuje se u 2012. godini.

Prema Zakonu o internoj reviziji⁴, Arhiv ne ispunjava kriterije za uspostavljanje sopstvene jedinice (odjela) za internu reviziju već će se ista obavljati putem Centralne jedinice za internu reviziju institucija BiH u okviru Ministarstva finansija i trezora BiH.

² Sistem internih kontrola je jedinstven proces kojeg uvodi rukovodstvo i zaposleni institucije, a osmišljen je za pružanje razumnog uvjerenja da se u izvršavanju misije institucije postižu sljedeći opći ciljevi: efikasne poslovne operacije, pouzdano finansijsko izvještavanje, usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima i zaštita imovine.

³ Odluka o statusu opreme, inventara, sredstava za rad, službenih prostorija i zaposlenih Uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Bosne i Hercegovine broj 115/11 od 11.05.2011. godine (Službeni glasnik BiH broj 71/11)

⁴ Službeni glasnik BiH broj 27/08

4. Budžet

- **Planiranje i izvršenje budžeta**

Arhiv je za 2011. godinu uputio zahtjev za dodjelu sredstava iz budžeta Ministarstvu finansija i trezora BiH kojim je budžet projektovan u visini od 730.556 KM. Zbog neusaglašenih stavova u vezi sa donošenjem budžeta tokom cijele 2011. godine, ovi zahtjevi nisu razmatrani i nisu prošli proceduru redovnog usvajanja.

Finansiranje Arhiva u 2011. godini realizovano je u skladu sa odlukama o privremenom finansiranju institucija BiH po kvartalima (četiri odluke), te Odlukom o operativnim mjerama za provođenje Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar-mart 2011. godine. Ove odluke su predviđale kvartalno raspolaganje u visini ¼ budžeta od iznosa planiranog budžeta za 2010. godinu i to isključivo za tekuće izdatke bez kapitalnih izdataka.

Arhiv je prema uputama Ministarstva finansija i trezora BiH prilikom dostavljanja dinamičkih planova umanjio budžet po odlukama o privremenom finansiranju zbog ušteda u budžetu, tako da je tokom godine raspolagao sa sredstvima u iznosu od 647.000 KM.

Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2011. godinu⁵ usvojen je tek po isteku fiskalne godine, odnosno u 2012. godini. U skladu sa ovim zakonom Arhivu su odobrena sredstva iz budžeta u visini izvršenja budžeta za 2011. godinu, odnosno u visini od 602.146 KM.

Ukupno izvršenje budžeta Arhiva za 2011. godinu iznosi 602.141 KM, što u odnosu na izvršenje budžeta za 2010. godinu predstavlja smanjenje za 76.684 KM. Pojedinačno po vrstama troškova u odnosu na prošlu godinu utvrđeno je povećanje na troškovima bruto plaća i naknada za 31.828 KM i naknadama zaposlenih za 3.329 KM, dok su ostali troškovi uglavnom smanjeni u odnosu na prošlu godinu.

Struktura odobrenog i izvršenog budžeta Arhiva po vrsti rashoda prikazana je u prilogu Izvještaja u Tabeli I – Pregled rashoda budžeta za 2011. godinu.

- **Planirani i realizovani programski zadaci**

Programom rada Arhiva utvrđeni su planovi institucije koji su zasnovani na osnovnim zadacima utvrđenim Zakonom o arhivskoj građi i Arhivu BiH.

U izvještaju o radu Arhiva navedeno je da su na realizaciju programskih zadataka značajno uticali materijalni i kadrovski potencijali ustanove te loš smještajni i radni prostor. Također je navedeno da su zbog navedenih problema mogućnosti Arhiva da preuzme novonastalu arhivsku građu dovedene do minimuma.

Aktivnosti koje su navedene u Izvještaju odnose se na oblast zaštite arhivske građe u nastajanju, zaštita, sređivanje i obrada arhivske građe u Arhivu, kulturno-prosvjetna funkcija Arhiva, arhivske izložbe i seminari, rad čitaonice, izdavačka djelatnost, rad čitaonice Arhiva, II Kongres arhivista BiH te aktivnosti po aneksu „D“ Sporazuma o sukcesiji bivše Jugoslavije.

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 12/12 od 14.02.2012. godine

5. Finansijski izvještaji

U skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 33/07) godišnji izvještaj sadrži bilans stanja, pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava i pregled kapitalnih ulaganja po vrstama, projektima i opremi. Također, sastavni dio godišnjeg finansijskog izvještaja predstavlja analiza izvršenja budžeta koja se sastavlja u tekstualnom obliku.

Arhiv je sačinio godišnji finansijski izvještaj za 2011. godinu te isti dostavio 29.02.2012. godine Ministarstvu finansija i trezora BiH.

6. Pregled rashoda budžeta

6.1. Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Bruto plaće i naknade realizovane su u iznosu od 429.060 KM, od čega se na neto plaće i naknade odnosi iznos od 271.160 KM, a na poreze i doprinose 157.900 KM. Prosječan broj zaposlenih iznosio je 17 koliko je i ukupan broj zaposlenih na 31.12.2011. godine.

- **Naknade troškova zaposlenih**

Naknade troškova zaposlenih ostvarene su u iznosu od 73.345 KM, a odnose se na: naknade za prijevoz sa posla i na posao (9.512 KM), naknade za smještaj (4.800 KM), naknade za odvojeni život (8.400 KM), naknade za topli obrok (30.194 KM), regres (10.157 KM) i pomoć u slučaju smrti ili teže bolesti (4.740 KM).

Pravo na naknadu za smještaj u iznosu od 400 KM mjesečno ostvaruje jedan, a naknadu za odvojeni život ostvaruju dva rukovodeća službenika. Naknada za odvojeni život u mjesečnom iznosu od 400 KM odbija se za vrijeme provedeno na godišnjem odmoru i bolovanju.

- **Putni troškovi**

Putni troškovi su realizovani u iznosu od 18.125 KM, od čega su troškovi u zemlji 6.285 KM (smještaj 1.025 KM, dnevnice 3.150 KM, troškovi ličnih vozila 2.089 KM), a troškovi u inostranstvu 11.841 KM (smještaj 2.141 KM, troškovi ličnih vozila 2.269 KM, dnevnica 6.975 KM).

Troškovi putovanja u zemlji uglavnom se odnose na putovanja vezana za prikupljanje arhivske građe u zemlji. Službena putovanja u inostranstvu odnose se na pribavljanje arhivske građe iz Arhiva Jugoslavije te učešće na seminarima arhivskih radnika. Nalozi se ispostavljaju na osnovu odluke o upućivanju na službeni put i poziva organizatora u kojima nije uvijek naznačeno ko snosi troškove putovanja.

Preporučujemo Arhivu da uz pozive organizatora osigura dodatne informacije o tome ko snosi troškove putovanja.

- **Izdaci za usluge prijevoza i goriva i tekućeg održavanja vozila**

Izdaci za usluge prijevoza i goriva ostvareni su u iznosu 5.026 KM od čega se na izdatke za gorivo odnosi 3.887 KM, a na registraciju vozila 639 KM. Tekuće održavanje vozila realizovano je u iznosu od 1.094 KM, a izdaci za osiguranje vozila u iznosu od 857 KM.

Arhiv je tokom godine raspolagao sa dva vozila od kojih se jedno koristi za dolazak i odlazak na posao vikendom iz mjesta boravka zamjenika direktora.

Pripremljene su izmjene postojećeg internog akta Arhiva, ali započete aktivnosti nisu okončane jer se očekivalo donošenje jedinstvenog pravilnika za sve institucije BiH.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge realizovani su u iznosu od 37.113 KM a najznačajniji troškovi se odnose na usluge štampanja (7.016 KM), usluge reprezentacije (2.659 KM), autorske honorare (2.500 KM), ugovore o djelu (13.200 KM) i ostale nespomenute usluge i dažbine (4.395 KM).

Ugovori o djelu: Izdaci za ugovore o djelu ostvareni su u iznosu od 13.200 KM i odnose se na dva ugovora zaključena za obavljanje računovodstvenih poslova u iznosima od 500 i 600 KM mjesečno. Mada Pravilnikom o sistematizaciji postoje planirana radna mjesta za obavljanje pomenutih poslova, mjesta nisu popunjena zbog nedostajućih sredstava na poziciji neto plaća koja su proizašla iz privremenog finansiranja.

Ponovo preporučujemo Arhivu da preispita opravdanost angažovanja zaposlenih putem ugovora o djelu na sistematizovanim radnim mjestima te uskladi angažovanje zaposlenih prema zakonskim propisima.

7. Bilans stanja

Ukupna aktiva Arhiva odnosi se na novčana sredstva u blagajni (2.224 KM), kratkoročna potraživanja (528 KM), opremu (237.815 KM) i vrijednosne papire (7.610 KM).

Ukupna pasiva Arhiva se sastoji od kratkoročnih tekućih obaveza prema dobavljačima (27.988 KM), obaveza prema zaposlenim za plaće i naknade (40.372 KM) i izvora sredstava (237.815 KM).

U poslovnim knjigama prikazana su stanja iz prethodnih godina na kontima dionica i vrijednosnih papira za koja Arhiv nema dokumentaciju iz koje se može utvrditi na šta se odnose. Stanje obaveza prema dobavljačima u glavnoj knjizi se ne slaže sa stanjem u pomoćnoj evidenciji za iznos od 3.121 KM (dupli iznos razlike od 1.561 KM iz prošle godine). Po instrukcijama Ministarstva finansija i trezora BiH izvršena su korektivna knjiženja kojim je razlika povećana na dupli iznos.

Potrebno je izvršiti analizu pomenutih knjiženja i u saradnji sa Ministarstvom finansija i trezora BiH ponovo izvršiti odgovarajuće korekcije u cilju usaglašavanja stanja u analitici i bruto bilansu.

8. Javne nabavke

Arhiv je utvrdio plan nabavki i imenovao komisiju za provođenje postupaka javnih nabavki u 2011. godini. Planom nabavki utvrđena je vrsta robe i usluge, procijenjena vrijednost i vrsta postupka. U cilju transparentnijeg provođenja nabavki predviđeno je provođenje konkurentskih postupaka za određene robe i usluge čija je planirana vrijednost manja od 6.000 KM i za koje se može primijeniti direktni sporazum. Za pripremu i provođenje nabavki, dostavljanje izvještaja i evidenciju direktnih sporazuma zaduženi su zaposleni čija se radna mjesta po opisu odnose na poslove iz osnovne nadležnosti Arhiva, a ne na poslove u vezi sa planiranjem budžeta ili nabavki.

Prilikom provođenja konkurentskih postupaka tražene su izjave ponuđača o ispunjavanju zahtjeva pa preporučujemo Arhivu da kod nabavki većih iznosa, umjesto izjave, osigura dostavljanje dokaza o ispunjenosti uslova.

9. Korespondencija

Arhiv nije u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2011. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o reviziji za 2011. godinu.

Vođa tima za finansijsku reviziju

Snježana Baštinac, viši revizor

Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju

Miro Galić, viši revizor

U reviziji učestvovali:

Anisa Jusić, revizor

Ivana Vujević, pomoćni revizor

Rukovodilac Odjela za metodologiju i kontrolu kvaliteta:

Dragoljub Kovinčić, viši revizor



III PRILOG

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Arhiva Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Arhiv) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2011. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04 i 49/09), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07) i Pravilnikom o računovodstvu budžeta institucija BiH (Protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj 01-St4-16-1810/05 od 30.05.2005. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2011. godinu (Službeni glasnik BiH broj 12/12) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja i rezultate poslovanja Arhiva.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 23.05.2012.

Direktor

Šaban Zahirović

Pregled rashoda budžeta za 2011. godinu

Naziv institucije: ARHIV BIH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	602.146	0	602.146	602.141	100
Bruto plaće i naknade	429.061		429.061	429.060	100
Naknade troškova zaposlenih	73.346		73.346	73.345	100
Putni troškovi	18.127		18.127	18.126	100
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	8.473		8.473	8.473	100
Izdaci za energiju i kom. usluge	3.300		3.300	3.299	100
Nabavka materijala	19.290		19.290	19.289	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	5.026		5.026	5.026	100
Unajmljivanje imovine i opreme	0		0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	7.541		7.541	7.541	100
Izdaci za osiguranje	869		869	869	100
Ugovorene usluge i druge usluge	37.113		37.113	37.113	100

2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabavka zemljišta			0		
Nabavka građevina			0		
Nabavka opreme			0		
Nabavka ostalih stalnih sreds.			0		
Rekonstrukcija i inves.održ.			0		

3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		

I Ukupno (1+2+3)	602.146	0	602.146	602.141	100
II Prosječan broj zaposlenih	17		17	17	100

4. Novčane donacije			0	0	

Rukovodstvo je ove izvještaje odobrilo 28.02.2012. godine.

Direktor: Šaban Zahirović

Bilans stanja na 31.12.2011. godine

Naziv institucije: ARHIV BIH

Tabela II

Opis	31.12.2010	31.12.2011.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	2.968	2.752	93
Novčana sredstva	2.968	2.224	75
Kratkoročna potraživanja		528	
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	322.117	245.425	76
Stalna sredstva	973.849	965.174	99
Ispravka vrijednosti	659.342	727.359	110
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	314.507	237.815	76
Vrijednosni papiri	7.610	7.610	100
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	325.085	248.177	76

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	66.830	68.360	102
Kratkoročne tekuće obaveze	26.615	27.988	105
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	40.215	40.372	100
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja			
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obaveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	314.507	237.815	76
Izvori sredstava	314.507	237.815	76
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	381.337	306.175	80
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je ove izvještaje odobrilo 28.02.2012. godine

Direktor:

Šaban Zahirović