



IZVJEŠĆE

O FINACIJSKOJ REVIZIJI ARHIVA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2011. GODINU

Broj: 01-02/03-07-16-1-476/12

Sarajevo, lipanj 2012. godine



KAZALO

I. MIŠLJENJE REVIZORA.....	3
II. NALAZI I PREPORUKE	5
1. Uvod.....	5
2. Postupanje po ranijim preporukama.....	5
3. Sustav internih kontrola	6
4. Proračun	7
5. Financijska izvješća	8
6. Pregled rashoda proračuna.....	8
6.1. Tekući izdaci	8
7. Bilanca stanja.....	9
8. Javne nabave.....	10
9. Korespondencija	10
III. PRIVITAK	11
FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA	11
Izjava o odgovornostima rukovodstva	
Pregled rashoda proračuna za 2011. godinu	
Bilanca stanja na 31.12.2011. godine	

I. MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća i usuglašenosti poslovanja s odgovarajućim zakonima i propisima za godinu koja se završava 31. prosinca 2011. godine u **Arhivu Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Arhiv)

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu proračuna institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvješćima usuglašene s odgovarajućim zakonima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o finansijskim izvješćima temeljem revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 12/06) i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka se temelji na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju unutarnje revizije i sustav internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvješćima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome jesu li finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvješćima, po svim bitnim pitanjima, usuglašene s odgovarajućim zakonima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.



Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća Arhiva prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obveza na 31. prosinca 2011. godine i rezultate poslovanja i izvršenja proračuna za godinu koja se završila na navedeni datum sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja.

Financijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvješćima bile su u svim značajnim aspektima usuglašene s odgovarajućim zakonima i propisima.

Sarajevo, 28.06.2012. godine

GLAVNI REVIZOR

Milenko Šego

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Dževad Nekić

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Božana Trninić

II. NALAZI I PREPORUKE

1. Uvod

Arhiv BiH u okviru svojih ovlasti radi sukladno Zakonu o arhivskoj građi i Arhivu Bosne i Hercegovine¹. Ovim zakonom uređen je pravni status Arhiva koji u okviru toga brine o arhivskoj građi nastaloj do 1992. godine i građi nastaloj radom institucija BiH te vodi registar fondova, preuzima javnu arhivsku građu, provodi mjere zaštite arhivske građe u arhivu, obavlja stručni nadzor nad čuvanjem i odabiranjem arhivske građe koja se nalazi izvan Arhiva, daje podatke, izvode iz dokumenata, uvjerenja i druge isprave na zahtjev korisnika, vodi evidenciju o arhivskoj građi u inostranim arhivima koja je od značaja za BiH te obavlja ostale poslove definirane Zakonom.

Arhivom upravlja direktor koji ima dva zamjenika. Direktora i zamjenike imenuje Vijeće ministara BiH na razdoblje od četiri godine. Koncem 2008. godine imenovani su direktor i jedan zamjenik, dok je procedura imenovanja drugog zamjenika okončana u ožujku 2010. godine.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH (u daljem tekstu: Ured) izvršio je financijsku reviziju Arhiva za 2010. godinu o čemu je sačinjeno Izvješće o reviziji te izrazio pozitivno mišljenje na financijska izvješća i zakonitost poslovanja. Arhivu su predložene preporuke kojim se sugerira unaprjeđenje sustava internih kontrola i unaprjeđenje određenih poslovnih procesa.

Arhiv je dostavio odgovor Uredu sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o reviziji o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka i unaprjeđenju sustava internih kontrola.

Osvrtom na preporuke revizije date u Izvještaju o reviziji za 2010. godinu, te uvidom u poduzete aktivnosti, utvrdili smo sljedeće:

Realizirane preporuke:

- Donesen je plan nabavki za 2011. godinu.

Preporuke čija je realizacija u tijeku:

- Poboljšana je kontrola putnih naloga te je u pozivima organizatora potrebno osigurati dodatne informacije o tome tko snosi troškove putovanja;
- Prema instrukcijama Ministarstva financija i trezora BiH izvršena su korektivna knjiženja kojim, međutim, nije eliminirana razlika između stanja dobavljača u analitici i bruto bilanci.

¹ "Službeni glasnik BiH" broj 16/01 od 22.06.2001. godine

Nerealizirane preporuke :

- U očekivanju donošenja pravilnika koji su u nadležnosti Vijeća ministara, Arhiv nije okončao započete aktivnosti na izmjeni vlastitog pravilnika o korištenju vozila;
- Za obavljanje računovodstvenih poslova i dalje su angažirani uposleni putem ugovora o djelu;
- Ni dalje nisu riješeni smještajni kapaciteti za čiju realizaciju je, osim aktivnosti Arhiva, neophodno angažiranje i drugih institucija BiH.

Stupanj realizacije preporuke o realnijem planiranju potrebnih sredstava za određene pozicije nije bilo moguće ocijeniti u tijeku privremenog financiranja.

3. Sustav internih kontrola²

Arhiv je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usuglašenost poslovanja sa zakonima i propisima. Internim aktima određena su pravila za korištenje i ograničenja određenih kategorija troškova koji nisu regulirani općim i jedinstvenim pravilima za sve institucije. Tijekom revizije smo konstatirali kako su u pojedinim segmentima potrebna dodatna unaprjeđenja sustava internih kontrola koja se odnose na izmjenu internih pravila, kontrolu knjiženja tijekom godine te način dokumentiranja dokaza o osposobljenosti ponuđača prilikom provođenja konkurentskih zahtjeva.

Arhiv još uvijek nema formiranu vlastitu opću službu niti uposlene za obavljanje pravnih i finansijskih poslova te poslove pripreme dokumentacije za unos u ISFU obavljaju angažirani putem ugovora o djelu. Zbog restrikcija uvjetovanih privremenim financiranjem, Arhiv nije vršio prijem novih uposlenih niti su preuzeti uposleni iz Uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Bosne i Hercegovine. Odlukom Vijeća ministara³ određeno je da će Arhiv, po stupanju na snagu Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza za 2011. godinu, preuzeti dva uposlena iz Uprave sa kojima će se uspostaviti radno-pravni status. Arhiv je zapisnički preuzeo arhivsku građu koja je nalazi u službenim prostorijama bivše Uprave (u zgradi u kojoj je sjedište Arhiva). Zbog kasnog usvajanja proračuna za 2011. godinu nije riješen status uposlenih koje je Arhiv trebao preuzeti, a konačno rješenje očekuje se u 2012. godini.

Prema Zakonu o unutarnjoj reviziji⁴, Arhiv ne ispunjava kriterije za uspostavljanje vlastite jedinice (odjela) za unutarnju reviziju već će se ista obavljati putem Središnje jedinice za unutarnju reviziju institucija BiH u okviru Ministarstva financija i trezora BiH.

² Sustav internih kontrola je jedinstven proces koji uvodi rukovodstvo i uposleni institucije, a osmišljen je za pružanje razumnog uvjerenja da se u izvršavanju misije institucije postižu sljedeći opći ciljevi: efikasne poslovne operacije, pouzdano finansijsko izvješćivanje, usuglašenost poslovanja sa zakonima i propisima i zaštita imovine.

³ Odluka o statusu opreme, inventara, sredstava za rad, službenih prostorija i uposlenih Uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Bosne i Hercegovine broj 115/11 od 11.05.2011. godine (Službeni glasnik BiH broj 71/11)

⁴ Službeni glasnik BiH broj 27/08

4. Proračun

- **Planiranje i izvršenje proračuna**

Arhiv je za 2011. godinu uputio zahtjev za dodjelu sredstava iz proračuna Ministarstvu financija i trezora BiH kojim je proračun projiciran u visini od 730.556 KM. Zbog neusuglašenih stavova u svezi s donošenjem proračuna tijekom cijele 2011. godine, ovi zahtjevi nisu razmatrani i nisu prošli proceduru redovitog usvajanja.

Financiranje Arhiva u 2011. godini realizirano je sukladno odlukama o privremenom financiranju institucija BiH po kvartalima (četiri odluke), te Odluci o operativnim mjerama za provedbu Odluke o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj-ožujak 2011. godine. Ove odluke su predviđale kvartalno raspolaganje u visini $\frac{1}{4}$ proračuna od iznosa planiranog proračuna za 2010. godinu i to isključivo za tekuće izdatke bez kapitalnih izdataka.

Arhiv je prema uputama Ministarstva financija i trezora BiH pri dostavljanju dinamičkih planova umanjio proračun po odlukama o privremenom financiranju zbog ušteda u proračunu, tako da je tijekom godine raspolagao sa sredstvima u iznosu od 647.000 KM.

Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2011. godinu⁵ usvojen je tek po isteku fiskalne godine, odnosno u 2012. godini. Sukladno ovom zakonom Arhivu su odobrena sredstva iz proračuna u visini izvršenja proračuna za 2011. godinu, odnosno u visini od 602.146 KM.

Ukupno izvršenje proračuna Arhiva za 2011. godinu iznosi 602.141 KM, što u odnosu na izvršenje proračuna za 2010. godinu predstavlja smanjenje za 76.684 KM. Pojedinačno po vrstama troškova u odnosu na prošlu godinu utvrđeno je povećanje na troškovima bruto plaća i naknada za 31.828 KM i naknadama uposlenih za 3.329 KM, dok su ostali troškovi uglavnom smanjeni u odnosu na prošlu godinu.

Struktura odobrenog i izvršenog proračuna Arhiva po vrsti rashoda prikazana je u privitku Izvješća u Tablici I – Pregled rashoda proračuna za 2011. godinu.

- **Planirani i realizirani programski zadaci**

Programom rada Arhiva utvrđeni su planovi institucije koji su utemeljeni na osnovnim zadacima utvrđenim Zakonom o arhivskoj građi i Arhivu BiH.

U izvješću o radu Arhiva navedeno je da su na realizaciju programskih zadataka značajno uticali materijalni i kadrovski potencijali ustanove te loš smještajni i radni prostor. Također je navedeno da su zbog navedenih problema mogućnosti Arhiva da preuzme novonastalu arhivsku građu dovedene do minimuma.

Aktivnosti koje su navedene u Izvješću odnose se na područje zaštite arhivske građe u nastajanju, zaštita, sređivanje i obrada arhivske građe u Arhivu, kulturno-prosvjetna funkcija Arhiva, arhivske izložbe i seminari, rad čitaonice, izdavačka djelatnost, rad čitaonice Arhiva, II. kongres arhivista BiH te aktivnosti po aneksu „D“ Sporazuma o sukcesiji bivše Jugoslavije.

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 12/12 od 14.02.2012. godine

5. Financijska izvješća

U skladu sa Pravilnikom o financijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 33/07) godišnji izvještaj sadrži bilancu stanja, pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava i pregled kapitalnih ulaganja po vrstama, projektima i opremi. Također, sastavni dio godišnjeg financijskog izvješća predstavlja analiza izvršenja proračuna koja se sastavlja u tekstualnom obliku.

Arhiv je sačinio godišnje financijsko izvješće za 2011. godinu te isti dostavio 29.02.2012. godine Ministarstvu financija i trezora BiH.

6. Pregled rashoda proračuna

6.1. Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Bruto plaće i naknade realizirane su u iznosu od 429.060 KM, od čega se na neto plaće i naknade odnosi iznos od 271.160 KM, a na poreze i doprinose 157.900 KM. Prosječan broj uposlenih iznosio je 17 koliko je i ukupan broj uposlenih na 31.12.2011. godine.

- **Naknade troškova uposlenih**

Naknade troškova uposlenih ostvarene su u iznosu od 73.345 KM, a odnose se na: naknade za prijevoz sa posla i na posao (9.512 KM), naknade za smještaj (4.800 KM), naknade za odvojeni život (8.400 KM), naknade za topli obrok (30.194 KM), regres (10.157 KM) i pomoć u slučaju smrti ili teže bolesti (4.740 KM).

Pravo na naknadu za smještaj u iznosu od 400 KM mjesečno ostvaruje jedan, a naknadu za odvojeni život ostvaruju dva rukovodeća službenika. Naknada za odvojeni život u mjesečnom iznosu od 400 KM odbija se za vrijeme provedeno na godišnjem odmoru i bolovanju.

- **Putni troškovi**

Putni troškovi su realizirani u iznosu od 18.125 KM, od čega su troškovi u zemlji 6.285 KM (smještaj 1.025 KM, dnevnice 3.150 KM, troškovi ličnih vozila 2.089 KM), a troškovi u inozemstvu 11.841 KM (smještaj 2.141 KM, troškovi osobnih vozila 2.269 KM, dnevnica 6.975 KM).

Troškovi putovanja u zemlji uglavnom se odnose na putovanja vezana za prikupljanje arhivske građe u zemlji. Službena putovanja u inozemstvu odnose se na pribavljanje arhivske građe iz Arhiva Jugoslavije te sudjelovanje na seminarima arhivskih radnika. Nalozi se ispostavljaju temeljem odluke o upućivanju na službeni put i poziva organizatora u kojima nije uvijek naznačeno tko snosi troškove putovanja.

Preporučamo Arhivu da uz pozive organizatora osigura dodatne informacije o tome tko snosi troškove putovanja.

- **Izdaci za usluge prijevoza i goriva i tekućeg održavanja vozila**

Izdaci za usluge prijevoza i goriva ostvareni su u iznosu 5.026 KM od čega se na izdatke za gorivo odnosi 3.887 KM, a na registraciju vozila 639 KM. Tekuće održavanje vozila realizirano je u iznosu od 1.094 KM, a izdaci za osiguranje vozila u iznosu od 857 KM.

Arhiv je tijekom godine raspolagao sa dva vozila od kojih se jedno koristi za dolazak i odlazak na posao vikendom iz mjesta boravka zamjenika direktora.

Pripremljene su izmjene postojećeg internog akta Arhiva, ali započete aktivnosti nisu okončane jer se očekivalo donošenje jedinstvenog pravilnika za sve institucije BiH.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge realizirani su u iznosu od 37.113 KM a najznačajniji troškovi se odnose na usluge tiskanja (7.016 KM), usluge reprezentacije (2.659 KM), autorske honorare (2.500 KM), ugovore o djelu (13.200 KM) i ostale nespomenute usluge i dažbine (4.395 KM).

Ugovori o djelu: Izdaci za ugovore o djelu ostvareni su u iznosu od 13.200 KM i odnose se na dva ugovora zaključena za obavljanje računovodstvenih poslova u iznosima od 500 i 600 KM mjesečno. Premda Pravilnikom o sistematizaciji postoje planirana radna mjesta za obavljanje spomenutih poslova, mjesta nisu popunjena zbog nedostajućih sredstava na poziciji neto plaća koja su proizašla iz privremenog financiranja.

Ponovo preporučujemo Arhivu da preispita opravdanost angažiranja uposlenih putem ugovora o djelu na sistematiziranim radnim mjestima te usuglasi angažiranje uposlenih prema zakonskim propisima.

7. Bilanca stanja

Ukupna aktiva Arhiva odnosi se na novčana sredstva u blagajni (2.224 KM), kratkoročna potraživanja (528 KM), opremu (237.815 KM) i vrijednosne papire (7.610 KM).

Ukupna pasiva Arhiva se sastoji od kratkoročnih tekućih obveza prema dobavljačima (27.988 KM), obveza prema uposlenim za plaće i naknade (40.372 KM) i izvora sredstava (237.815 KM).

U poslovnim knjigama prikazana su stanja iz prethodnih godina na kontima dionica i vrijednosnih papira za koja Arhiv nema dokumentaciju iz koje se može utvrditi na što se odnose. Stanje obveza prema dobavljačima u glavnoj knjizi se ne slaže sa stanjem u pomoćnoj evidenciji za iznos od 3.121 KM (dupli iznos razlike od 1.561 KM iz prošle godine). Prema instrukcijama Ministarstva financija i trezora BiH izvršena su korektivna knjiženja kojim je razlika povećana na dupli iznos.

Potrebno je izvršiti analizu spomenutih knjiženja i u suradnji sa Ministarstvom financija i trezora BiH ponovo izvršiti odgovarajuće korekcije u cilju usuglašavanja stanja u analitici i bruto bilanci.

8. Javne nabave

Arhiv je utvrdio plan nabava i imenovao povjerenstvo za provedbu postupaka javnih nabava u 2011. godini. Planom nabava utvrđena je vrsta robe i usluge, procijenjena vrijednost i vrsta postupka. U cilju transparentnije provedbe nabava predviđeno je provođenje konkurentskih postupaka za određene robe i usluge čija je planirana vrijednost manja od 6.000 KM i za koje se može primijeniti izravni sporazum. Za pripremu i provođenje nabava, dostavljanje izvješća i evidenciju izravnih sporazuma zaduženi su uposleni čija se radna mjesta po opisu odnose na poslove iz temeljne nadležnosti Arhiva, a ne na poslove u svezi s planiranjem proračuna ili nabavki.

Pri provođenju konkurentskih postupaka tražene su izjave ponuđača o ispunjavanju zahtjeva pa preporučamo Arhivu da kod nabava većih iznosa, umjesto izjave, osigura dostavljanje dokaza o ispunjenosti uvjeta.

9. Korespondencija

Arhiv nije u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2011. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o reviziji za 2011. godinu.

Voditelj tima za financijsku reviziju

Snježana Baštinac, viši revizor

Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju

Miro Galić, viši revizor

U reviziji sudjelovali:

Anisa Jusić, revizor

Ivana Vujević, pomoćni revizor

Rukovoditelj Odjela za metodologiju i kontrolu kvalitete:

Dragoljub Kovinčić, viši revizor



III. PRIVITAK

FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Arhiva Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Arhiv) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2011. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04 i 49/09), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07) i Pravilniku o računovodstvu proračuna institucija BiH (Protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj 01-St4-16-1810/05 od 30.05.2005. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2011. godinu (Službeni glasnik BiH broj 12/12) i pratećim nalogima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja i rezultate poslovanja Arhiva.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 23.05.2012.

Direktor

Šaban Zahirović

Pregled rashoda proračuna za 2011. godinu

Naziv institucije: ARHIV BIH

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usuglašavanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	602.146	0	602.146	602.141	100
Bruto plaće i naknade	429.061		429.061	429.060	100
Naknade troškova uposlenih	73.346		73.346	73.345	100
Putni troškovi	18.127		18.127	18.126	100
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	8.473		8.473	8.473	100
Izdaci za energiju i kom. usluge	3.300		3.300	3.299	100
Nabava materijala	19.290		19.290	19.289	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	5.026		5.026	5.026	100
Unajmljivanje imovine i opreme	0		0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	7.541		7.541	7.541	100
Izdaci za osiguranje	869		869	869	100
Ugovorene usluge i druge usluge	37.113		37.113	37.113	100

2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabava zemljišta			0		
Nabava građevina			0		
Nabava opreme			0		
Nabava ostalih stalnih sreds.			0		
Rekonstrukcija i inves.održ.			0		

3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		

I. Ukupno (1+2+3)	602.146	0	602.146	602.141	100
II. Prosječan broj uposlenih	17		17	17	100

4. Novčane donacije			0	0	

Rukovodstvo je ova izvješća odobrilo 28.02.2012. godine.

Direktor: Šaban Zahirović

Bilanca stanja na 31.12.2011. godine

Naziv institucije: ARHIV BIH

Tablica II

Opis	31.12.2010	31.12.2011.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	2.968	2.752	93
Novčana sredstva	2.968	2.224	75
Kratkoročna potraživanja		528	
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	322.117	245.425	76
Stalna sredstva	973.849	965.174	99
Ispravka vrijednosti	659.342	727.359	110
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	314.507	237.815	76
Vrijednosni papiri	7.610	7.610	100
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	325.085	248.177	76

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	66.830	68.360	102
Kratkoročne tekuće obveze	26.615	27.988	105
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obveze prema uposlenima	40.215	40.372	100
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja			
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	314.507	237.815	76
Izvori sredstava	314.507	237.815	76
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	381.337	306.175	80
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je ova izvješća odobrilo 28.02.2012. godine

Direktor:

Šaban Zahirović