



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ ИНСТИТУТА ЗА АКРЕДИТОВАЊЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2011. ГОДИНУ

Број: 01-02/03-08-16-1-479/12

Сарајево, јун 2012. године



САДРЖАЈ

I	МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА.....	3
II	НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ	5
	1. Увод.....	5
	2. Поступање по ранијим препорукама.....	5
	3. Систем интерних контрола	6
	4. Буџет	6
	5. Финансијски извјештаји.....	8
	6. Преглед расхода буџета	8
	6.1. Текући издаци	8
	7. Биланс стања	11
	8. Јавне набавке	11
	9. Приходи.....	11
	10. Кореспонденција	12
III	ПРИЛОГ	13
	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА	13
	Изјава о одговорностима руководства	
	Преглед расхода буџета за 2011. годину	
	Биланс стања на 31.12.2011. године	



I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја и усаглашености пословања са одговарајућим законима и прописима за годину која се завршава 31. децембра 2011. године у **Институту за акредитовање Босне и Херцеговине** (у даљњем тексту: Институт).

Одговорност руководства

Руководство Института је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Института је такође одговорно да обезбиједи да су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима усклађене са одговарајућим законима.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 12/06) и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима.



Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Института приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза на 31. децембра 2011. године и резултате пословања и извршења буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима биле су у свим значајним аспектима усклађене са одговарајућим законима и прописима.

Истицање предмета:

Не изражавајући резерву на дато мишљење, скрећемо пажњу под тачком 6. Извјештаја на уговоре о дјелу.

Сарајево, 13.06.2012. године.

**ГЕНЕРАЛНИ
РЕВИЗОР**

Миленко Шего

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Џевад Некић

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Божана Трнинић

II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

1. Увод

Институт за акредитовање Босне и Херцеговине је самостална институција основана Законом о оснивању Института за акредитовање Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број:10/02). Према одредбама члана 7. наведеног Закона Институт је надлежан за:

- развијање, провођење и одржавање система акредитовања Босне и Херцеговине;
- провођење процедуре акредитовања и надзора тијела за оцјењивање усклађености;
- заступање Босне и Херцеговине у европским и међународним организацијама за акредитовање;
- организовање и провођење специјализованог образовања кадрова у подручју акредитовања;
- развијање и успостављање информационог система о додијељеним акредитацијама и документима из подручја акредитовања;
- друге управне и стручне послове.

Институт има својство правног лица са сједиштем у Сарајеву.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљњем тексту: Канцеларија) извршила је финансијску ревизију Института за 2010. годину те изразила позитивно мишљење на финансијске извјештаје Института и законитост пословања.

Институту су предложене препоруке којима се сугерише предузимање одређених активности на унапређењу пословања и јачању система интерних контрола.

Институт је доставио одговор Канцеларији сагласно члану 16. став 3. Закона о ревизији о предузетим активностима ради надилажења слабости и недостатака који су идентификовани у Извјештају о ревизији за 2010. годину.

Освртом на препоруке ревизије дане у Извјештају о ревизији за 2010. годину те увидом у предузете активности, утврдили смо сљедеће:

Реализоване препоруке

- Институт је рационализовао издатке трошкова репрезентације;
- Код провођења процедура набавки тражио је одговарајућа увјерења о плаћеним порезима и доприносима сагласно члану 23. Закона о јавним набавкама БиХ.

Реализација препорука у току

- Институт континуирано предузима одређене активности на побољшању система интерних контрола (видјети поглавље 3. Извјештаја);



3. Систем интерних контрола¹

Институт је одговоран за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и прописима. Основ за функционисање система интерних контрола је постојање одговарајућег контролног окружења чији је полазни основ доношење адекватних прописа и постављање адекватне организационе структуре.

Ревидирањем пословања Института уочили смо да је Институт, у циљу унапређења система интерних контрола, донио нови Правилник о интерној контроли, Правилник о накнадама за путне трошкове запослених, Правилник о кориштењу службених мобилних и фиксних телефона, Одлуку о интерним процедурама стварања и евидентирања обавеза и Одлуку о именовању Комитета за акредитовање.

Иако је Институт донио наведена интерна акта, уочили смо да су потребна даља унапређења система интерних контрола код издатака за уговоре о дјелу, јавних набавки.

Према Закону о интерној ревизији (Службени гласник БиХ, број 27/08), Институт не испуњава критеријуме за успостављање властите јединице за интерну ревизију, већ ће се иста обављати путем Централне јединице за интерну ревизију институција БиХ у оквиру Министарства финансија и трезора БиХ.

Препоручујемо Институту наставак доградње постојећег система интерних контрола и досљедну примјену постојећих правила и процедура.

4. Буџет

- **Планирање и извршење буџета**

Институт је за 2011. годину упутио захтјев за додјелу средстава из буџета Министарству финансија и трезора БиХ којим је буџет пројектован у висини од 1.120.000 КМ. Међутим, због неусаглашених ставова у вези доношења буџета током цијеле 2011. године, овај захтјев није разматран и није прошао процедуру редовног усвајања.

Финансирање Института у 2011. години реализовано је у складу са одлукама о привременом финансирању институција БиХ по кварталима (четири одлуке), те Одлуком о оперативним мјерама за провођење Одлуке о привременом финансирању институција БиХ за период јануар-март 2011. године. Ове одлуке су

¹ Систем интерних контрола је јединствен процес којег уводи руководство и запослени институције, а осмишљен је за пружање разумног увјерења да се у извршавању мисије институције постижу сљедећи опћи циљеви: ефикасне пословне операције, поуздано финансијско извјештавање, усклађеност пословања са законима и прописима и заштита имовине.

предвиђале квартално располагање у висини $\frac{1}{4}$ одобреног буџета за 2010. годину и то искључиво за текуће издатке без капиталних издатака.

Међутим, Министарство финансија и трезора БиХ је дијелом вршило умањење буџета по одлукама о привременом финансирању због уштеда у буџету, тако да је Институт током године располагао с укупно 1.005.023 КМ буџета за текуће издатке, од 1.064.000 КМ колико је било максимално дозвољено по одлукама о привременом финансирању. Након усвојеног буџета Институту је одобрена буџетска резерва у износу 42.000 КМ за текуће издатке као што су путни трошкови и уговорене услуге, тако да је укупно расположиви буџет Института за 2011. годину износио 1.047.023 КМ.

Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2011. годину² усвојен је тек по истеку фискалне године, односно у 2012. години. У складу са овом законом, Институту су одобрена средства из буџета у висини његовог извршења за 2011. годину, односно у висини од 1.005.023 КМ.

Укупно извршење буџета Института, за текуће издатке, у 2011. години износи 1.047.016 КМ, што у односу на извршење буџета, за текуће издатке, у 2010. години представља повећање за 55.052 КМ, односно 5%.

Структура одобреног и извршеног буџета Института по врсти расхода приказана је у прилогу Извјештаја у Табели I – Преглед расхода буџета за 2011. годину.

- **Планирани и реализовани програмски задаци**

План рада-активности, Програм рада Института за акредитовање БиХ за 2011. годину усвојен је од стране Савјета министара БиХ 27.04.2011. године и припремљен је на основу Закона о акредитовању БиХ и Закона о оснивању Института за акредитовање БиХ што представља основни документ за извршење активности Института.

Основ рада Института за акредитовање БиХ у 2011. години првенствено се заснивао на припреми Института за акредитовање БиХ – ВАТ-е за предоцјењивање од стране ЕА - Европске кооперације за акредитовање које је успјешно реализовано у периоду 30.05. до 02.06.2011. године.

На основу предоцјењивања Институт за акредитовање БиХ - ВАТА је отклонио нађене неусклађености и на засједању ЕА МАС Комитета (Савјета за мултилатералне споразуме европске акредитације) у Братислави одржаног од 18.10 до 19.10. 2011. године прихваћен је извјештај са предоцјењивања Института за акредитовање БиХ – ВАТ-е. Након тога се кренуло у припрему за пуно оцјењивање које је заказано од 04.07. до 14.07.2012. године.

Кључни плански циљеви били су:

- у сарадњи са Савјетом министара БиХ наставити активности трајног смјештаја Института за акредитовање БиХ – ВАТ-е;
- реструктурисати постојеће техничке комитете;

² Службени гласник БиХ, број 12/12 од 14.02.2012. године



- именовати одговорно лице за реализацију планова обуке и рад Едукационог центра.

Извјештај о раду-активностима, Институт је планирао да акредитује пет испитних лабораторија, два калибрациона лабораторија, два сертификациона тијела за сертификаковање система управљања, два инспекцијска тијела.

У подручју акредитовања Институт је реализовао поновно оцјењивање једног инспекционог тијела, једног сертификационог тијела за сертификацију производа, продужен је рок важења акредитације једном калибрационом лабораторију и започет је поступак акредитовања за шест испитних лабораторија и два калибрациона лабораторија.

Извјештај о раду Института за акредитовање БиХ за 2011. годину достављен је Генералном секретаријату Савјета министара 13.01.2012. године

5. Финансијски извјештаји

Институт је у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број 33/07) сачинио годишњи финансијски извјештај за 2011. годину који садржава биланс стања, преглед расхода буџета по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права и преглед капиталних улагања по врстама, пројектима и опреми. Такође, саставни дио годишњег финансијског извјештаја представља анализа извршења буџета која је састављена у текстуалном облику.

Годишњи финансијски извјештај предат је 28.02.2012. године Министарству финансија и трезора БиХ.

6. Преглед расхода буџета

6.1. Текући издаци

- **Бруто плате**

Укупно остварене бруто плате и накнаде плата у току 2011. године износе 599.181 КМ, од чега се на нето плате и накнаде односи 350.407 КМ, а на порезе и доприносе 248.774 КМ. Институт није вршио исплату стимулација запосленима.

Просјечан број запослених у Институту у току 2011. године износио је 20. На 31.12.2011. године Институт је имао 20 запослених од чега је, у 2011. години, примљен један приправник и један запослени на неодређено вријеме, а интерним премјештајем унапријеђена су три запослена. Плате запослених се обрачунавају у складу са одредбама Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине.



- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених остварене током 2011. године износе 75.208 КМ. Основ исплата накнада трошкова запослених су подзаконски акти и одлуке Савјета министара БиХ.

Најзначајније накнаде односе се на превоз (16.986 КМ), накнаде за рад у комисијама (455 КМ), топли оброк (33.799 КМ), регрес за годишњи одмор (12.111 КМ) и помоћ у случају смрти или теже болести (2.370 КМ).

- **Путни трошкови**

Укупно остварени путни трошкови у 2011. години износе 88.346 КМ, од чега су путни трошкови у земљи (51.330 КМ) и путни трошкови у иностранству (37.016 КМ).

Најзначајнији се односе на превоз у земљи службеним возилима (1.541 КМ), путовање - лична возила у земљи (14.041 КМ), трошкови смјештаја за службена путовања у земљи (17.888 КМ), трошкове дневница у земљи (16.825 КМ), трошкови превоза у иностранству јавним средствима (9.914 КМ), путовање - лична возила у иностранству (1.292 КМ), трошкови смјештаја за службена путовања у иностранству (8.468 КМ) и трошкове дневница у иностранству (16.503 КМ).

Службена путовања у иностранству највећим дијелом везана су за пословне састанке, курсеви, обуке, семинаре, односно успостављање сарадње и размјене искустава у пословима из домена Института са међународним и регионалним институцијама и организацијама.

- **Издаци телефонских и поштанских услуге**

Издаци телефонских и поштанских услуга остварени у 2011. години износе 12.906 КМ, што је у односу на 2010.г. мање за 1.432 КМ. Најзначајнији трошкови односе се на фиксне телефоне (8.387 КМ), мобилне телефоне (3.145 КМ), трошкове интернета (563 КМ) и на поштанске услуге (811 КМ).

Издаци за мобилне телефоне остварени су у 2011. години у износу 3.145 КМ (односно 262 КМ посматрано на мјесечном нивоу), што је за 337 КМ мање у односу на 2010. годину. Право на кориштење службених мобилних телефона у складу са интерним актима има шест запослених, у распону од 50 КМ за запослене у служби за акредитовање до 100 КМ за директора. Просјечна мјесечна потрошња креће се у износу од 42 КМ за запослене у служби за акредитовање до 114 КМ за директора.

- **Издаци за услуге превоза и горива и текућег одржавања возила**

Издаци везани за употребу службених возила остварени су у 2011. години у износу 5.645 КМ, а односе се на издатке за гориво (3.828 КМ), регистрацију возила (497 КМ), трошкове одржавања возила (417 КМ) и осигурање возила (903 КМ).

Институт располаже са једним службеним возилом. Кориштење службеног возила је регулисано Правилником о условима и начину употребе службеног моторног возила Института од 01.09.2008. године. Право на употребу службеног моторног возила дато је директору и замјенику директора као и осталим запосленим за извршење радног задатка на основу одобрења директора.

- **Унајмљивање простора или зграда**

Трошкови закупа су реализовани у износу од 153.463 КМ и односе се на унајмљивање канцеларијског простора са сврхом смјештаја сједишта Института. Институт користи закупљени простор укупне површине 400,38 м², а цијена мјесечног закупа износи 10.849,18 КМ, односно 23,16 КМ/ м². Од маја 2011.године трошкови закупа су били повећани из разлога што је Институт преузео још четири канцеларије чија је укупна површина износила 522,74 м², да би у октобру 2011. године Институт ослободио 40 м² тј. двије канцеларије, тако да тренутно плаћа закуп за 482,74 м² по мјесечној цијени од 13.080,90 КМ, односно 23,16 КМ/ м².

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у износу од 70.288 КМ. Најзначајнији трошкови се односе на ауторске хонораре (30.541 КМ), услуге репрезентације (4.468 КМ), услуге одржавања конференција и образовања (1.635 КМ), уговоре о дјелу (24.000 КМ) и услуге медија (454 КМ).

Услуге репрезентације: реализовани трошкови за ове намјене током 2011. године износе 4.468 КМ и мањи су у односу на прошлу годину за 8.215 КМ или за 65%. Издаци за репрезентацију у Институту су регулисани Одлуком о репрезентацији и поклонима од 31.03.2010. године.

Репрезентација је раздвојена на тзв. интерну која се користи у току радних састанака у просторијама Института и екстерну репрезентацију за састанке са представницима домаћих и страних владиних службеника, представницима међународних организација, представницима приватног сектора као и са другим лицима када се у својству странке службено састају са представницима Института. Право на репрезентацију има директор, замјеник директора и помоћник директора. Износ трошкова репрезентације за директора Института је ограничен одобреним буџетом Института док замјеник и помоћник директора имају право на репрезентацију до 50 КМ мјесечно.

Ауторски хонорари: Институт је током 2011. године утрошио 30.541 КМ за исплате на основу уговора о ауторском хонорару и већи су у односу на прошлу годину за 1.013 КМ или за 3%. Уговори о ауторском дјелу су у току 2011. године закључивани највећим дијелом са експертима - оцјењивачима за студије техничке оспособљености.

Уговори о дјелу: Институт је током 2011. године утрошио 24.000 КМ за исплате на основу уговора о дјелу и већи су у односу на прошлу годину за 19.300 КМ. Исплате су извршене за једно лице, ангажованог на период од 12 мјесеци, а мјесечне накнаде на основу уговора о дјелу износиле су 2.000 КМ за ИТ услуге (Инсталирање, тестирање, континуирана обука оцјењивача и запосленика Института, трансфер података на веб страницу, инсталирање и одржавање оперативних система и корисничких апликативних програма и др.).



С обзиром да је Правилником о систематизацији Института предвиђено радно мјесто вишег стручног сарадника за информационо-документационо-издавачке послове и рачунарство, чији опис послова обухвата и послове за које је закључен овај уговор нисмо се могли увјерити у оправданости исплата извршених по овом уговору.

Препоручујемо Институту да испита оправданост закључивања оваквих уговора и да ангажовање лица за обављање послова који су дефинисани систематизацијом радних мјеста врши у складу са важећим законским прописима, односно у складу са Законом о раду у институцијама БиХ и Законом о државној служби БиХ.

7. Биланс стања

Укупна актива Института износи 122.713 КМ и односи се на готовину (4.623 КМ), краткорочна потраживања (48.910 КМ) и стална средства (69.180 КМ).
Укупна пасиву Института износи 196.107 КМ и чине је краткорочне текуће обавезе (28.102 КМ), обавезе према запосленима (49.915 КМ), краткорочна разграничења (48.910) и извори средстава (69.180 КМ).

Институт је извршио попис сталних средстава, ситног инвентара, новчаних средстава, потраживања и обавеза на 31.12.2011. године.

8. Јавне набавке

Ревизијом је констатовано да је Институт сачинио план набавки за 2011. годину у укупном износу од 100.900 КМ. У складу са планираним износима утврђени су поступци набавки за текуће издатке углавном путем директног споразума или путем конкурентског захтјева, а планом су предвиђене и набавке капиталних издатака која нису реализована због финансирања на основу одлука о привременом финансирању.

Набавка авио карата: Издаци за трошкове превоза у иностранству јавним средствима у 2011. години износили су 9.914 КМ.

Након више пута поновљених поступака набавке авио карата Институт је на основу критеријума најниже цијене технички задовољавајуће понуде окончао отворени поступак и 29.07.2011. године закључио Оквирни споразум са процијењеном вриједности од 40.000 КМ на период од 2 године.

9. Приходи

Институт приходе остварује на основу Тарифе за услуге у систему акредитовања Босне и Херцеговине, које обавља Институт и Одлуке о структури експерт дана. Уплата прихода остварених на основу Тарифе и Одлуке врши се на Јединствени рачун трезора институција БиХ према припадајућој врсти прихода у складу са Наредбом о уплатним рачунима за уплату средстава за накнаде и евидентирају се у Главној књизи и у помоћним евиденцијама Института.



Исказани властити приходи Института у Главној књизи у 2011. години износили су 152.194 КМ и одговарају приходима исказаним у помоћним евиденцијама – КИФ-а за 2011. годину.

Ненаплаћени приходи са стањем на дан 31.12.2011. године у износу од 48.910 КМ исказани су као краткорочна потраживања у Главној књизи Института.

10. Кореспонденција

Институт је у остављеном року доставио коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2011. годину. У коментарима су, у највећем дијелу, наведена образложења на дате квалификације у мишљењу и налазе и препоруке из извјештаја. Наведена образложења и коментаре на налаз нисмо могли прихватити јер нису дата адекватна образложења нити је приложена релевантна документација која би утицала на измјене налаза у Извјештају, тако да овај Извјештај представља коначни извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2011. годину.

Вођа тима за финансијску ревизију

Влатко Малбашић, виши
ревизор

У ревизији учествовали:

Невена Бугарин, ревизор

Азра Хусић, помоћни ревизор

Руководилац Одјељења за финансијску ревизију

Муневера Бафтић, виши
ревизор

Руководилац Одјељења за развој, методологију и контролу квалитете

Драгољуб Ковинчић, виши
ревизор



III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Института за акредитовање Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Институт) дужно је да обезбиједи да финансијски извјештаји за 2011. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 61/04 и 49/09), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 33/07) и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ (Протокол Министарства финансија и трезора БиХ број 01-Ст4-16-1810/05 од 30.05.2005. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2011. годину (Службени гласник БиХ број 12/12) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања и резултате пословања Института.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневјере и остале незаконитости.

Датум, 31.05.2012. године

Директор:

Жарко Петровић



Преглед расхода буџета за 2011. годину

Назив институције: ИНСТИТУТ ЗА АКРЕДИТОВАЊЕ БиХ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	1.005.023	42.000	1.047.023	1.047.016	100
Бруто плате и накнаде	599.182	0	599.182	599.181	100
Накнаде трошкова запослених	75.210	0	75.210	75.208	100
Путни трошкови	64.348	24.000	88.348	88.346	100
Издаци телефонских и пошт.услуга	12.907	0	12.907	12.906	100
Издаци за енергију и ком. услуге	34.529	0	34.529	34.529	100
Набавка материјала	5.347	0	5.347	5.347	100
Издаци за усл. превоза и горива	5.217	0	5.217	5.217	100
Унајмљивање имовине и опреме	153.464	0	153.464	153.463	100
Издаци за текуће одржавање	1.545	0	1.545	1.545	100
Издаци за осигурање	986	0	986	986	100
Уговорене услуге и друге услуге	52.288	18.000	70.288	70.288	100
2. Капитални издаци	0	0	0	0	0
Набавка земљишта	0	0	0	0	0
Набавка грађевина	0	0	0	0	0
Набавка опреме	0	0	0	0	0
Набавка осталих сталних средс.	0	0	0	0	0
Реконструкција и инвес.одрж.	0	0	0	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
I Укупно (1+2+3)	1.005.023	42.000	1.047.023	1.047.016	100
II Просјечан број запослених	19	-	19	20	105
4. Новчане донације			0	0	0

Руководство је ове извјештаје одобрило 27.02.2012. године.

Директор:
Жарко Петровић

Биланс стања на дан 31.12.2011. године

Назив институције: ИНСТИТУТ ЗА АКРЕДИТОВАЊЕ БиХ

Табела II

Опис	31.12.2010	31.12.2011.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1.Готовина, крат.потраживања, разграничења и залихе	38.094	53.533	141
Новчана средства	7.600	4.623	61
Краткорочна потраживања	30.494	48.910	160
Краткорочни пласмани	0	0	0
Интерни финансијски односи	0	0	0
Залихе	0	0	0
Краткорочна разграничења	0	0	0
2. Стална средства	94.163	69.180	73
Стална средства	238.562	238.284	100
Исправка вриједности	144.399	169.104	117
Неотписана вриједност сталних средстава	0	0	0
Дугорочни пласмани	0	0	0
Дугорочна разграничења	0	0	0
УКУПНО АКТИВА (1+2)	132.257	122.713	93

3. Краткорочне обавезе и разграничења	107.724	126.927	118
Краткорочне текуће обавезе	15.687	28.102	179
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	0
Обавезе према запосленима	61.543	49.915	81
Интерни финансијски односи	0	0	0
Краткорочна разграничења	30.494	48.910	160
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	0
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	0
Остале дугорочне обавезе	0	0	0
Дугорочна разграничења	0	0	0
5. Извори средстава	94.163	69.180	73
Извори средстава	94.163	69.180	73
Остали извори средстава	0	0	0
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	0

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	201.887	196.107	97
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника неће бити уравнотежен (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања којег ради Министарство финансија и трезора на нивоу буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је ове извјештаје одобрило дана 27.02.2012. године

Директор:
Жарко Петровић