



IZVJEŠTAJ

O FINANSIJSKOJ REVIZIJI INSTITUTA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2011. GODINU

Broj:01-02/03-07-16-1-373/12

Sarajevo, juni 2012. godine



SADRŽAJ

I	MIŠLJENJE REVIZORA.....	3
II	NALAZI I PREPORUKE	5
1.	Uvod.....	5
2.	Postupanje po ranijim preporukama.....	5
3.	Sistem internih kontrola.....	6
4.	Budžet.....	6
5.	Finansijski izvještaji.....	8
6.	Pregled rashoda budžeta	8
6.1.	Tekući izdaci	8
7.	Bilans stanja.....	10
8.	Javne nabavke	11
9.	Prihodi	11
11.	Korespondencija	12
III	PRILOG	13
	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA	13
	Izjava o odgovornostima rukovodstva	
	Pregled rashoda budžeta za 2011. godinu	
	Bilans stanja na 31.12.2011. godine	

I MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja i usklađenosti poslovanja sa odgovarajućim zakonima i propisima za godinu koja se završava 31. decembra 2011. godine u **Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut).

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu budžeta institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Instituta je također odgovorno da osigura da su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvještajima usklađene sa odgovarajućim zakonima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 12/06) i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju osmišljavanja revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sistem internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome da li su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvještajima, po svim bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.



Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Instituta prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obaveza na 31. decembra 2011. godine i rezultate poslovanja i izvršenja budžeta za godinu koja se završila na navedeni datum u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonima i propisima.

Sarajevo, 01.06.2012. godine

GENERALNI REVIZOR

Milenko Šego

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Dževad Nekić

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Božana Trninić

II NALAZI I PREPORUKE

1. Uvod

Institut za intelektualno vlasništvo je samostalna državna upravna organizacija osnovana Zakonom o osnivanju Instituta za intelektualno vlasništvo BiH (Službeni glasnik BiH broj: 43/04). Prije osnivanja Instituta kao samostalne državne upravne organizacije, za poslove vezane za intelektualno vlasništvo bio je nadležan Institut za standarde, mjeriteljstvo i intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine.

Institut je nadležan za obavljanje stručnih i upravnih poslova u području intelektualnog vlasništva i to za: područje zaštite industrijskog vlasništva; područje zaštite autorskih i srodnih prava te područje zaštite intelektualnog vlasništva.

Bosna i Hercegovina, putem Instituta, ostvaruje članstvo i saradnju sa odgovarajućim međunarodnim institucijama i sa sličnim nacionalnim institucijama u području intelektualnog vlasništva.

Institutom rukovodi direktor i njegov zamjenik.

Sjedište Instituta je u Mostaru u ulici Kneza Domagoja bb.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH (u daljem tekstu: Ured) izvršio je finansijsku reviziju Instituta za 2010. godinu o čemu je sačinjen Izvještaj o reviziji, te izrazio pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i zakonitost poslovanja Instituta.

Institutu su predložene preporuke kojima se sugerše preduzimanje određenih aktivnosti na unaprijeđenju poslovanja i otklanjanju nepravilnosti u daljem poslovanju.

Institut nije dostavio odgovor Uredu saglasno članu 16. stav 3. Zakona o reviziji o preduzetim aktivnostima radi prevazilaženja slabosti i nedostataka koji su identifikovani u Izvještaju o reviziji za 2010. godinu, ali je konstatovano da su preduzete aktivnosti na realizaciji datih preporuka kroz revizione postupke u 2011. godini.

Osvrtom na preporuke revizije date u Izvještaju o reviziji za 2010. godinu te uvidom u preduzete aktivnosti, utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke:

- U saradnji sa MFT, skraćen je rok evidentiranja prihoda u Glavnoj knjizi, što je otklonilo zastoje u preduzimanju aktivnosti iz nadležnosti Instituta.

Preporuke vezane za planiranje budžeta i kapitalna ulaganja nisu mogle biti sagledane u potpunosti zbog uslova u kojima je vršeno finansiranje institucija BiH u 2011. godini, odnosno činjenice da Institut nije imao nabavki po osnovu kapitalnih ulaganja.

3. Sistem internih kontrola¹

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima.

Institutom rukovodi direktor i njegov zamjenik. U 2011. godini zamjeniku direktora je shodno zakonskim mogućnostima Vijeće ministara dodijelilo još jedan petogodišnji mandat.

Uvidom u kadrovsku popunjenost u Institutu konstatovano je da pozicije pomoćnika direktora Instituta (pomoćnik direktora za industrijsko vlasništvo i pomoćnik direktora za razvoj sistema intelektualnog vlasništva) nisu popunjene, a nije popunjena ni pozicija sekretara Instituta i tri šefa odsjeka.

Kroz revizione postupke je konstatovano da sistem internih kontrola, kada je u pitanju praćenje i evidentiranje prihoda Instituta, dobro funkcioniše.

Uočeno je, naime, da više lica učestvuje u procesu obrade predmeta i da se prije početka obrade predmeta odnosno zahtjeva koji podnosi stranka provjerava da li je izvršena uplata sredstva na Jedinствeni račun trezora.

Uzimajući u obzir iznos realizovanih prihoda, mišljenja smo da bi bilo korisno, a u cilju preventivnog djelovanja, razmotriti mogućnost da se na kraju procesa, tj. pri okončanju procesa obrade zahtjeva stranke, a prije izdavanja akta (rješenja) kojim stranka stiče određena prava iz oblasti intelektualnog vlasništva, izvrši i naknadna provjera (komparacija) prava sadržanih u konačnom aktu (odnosno obaveza koje se vežu za ista) i novčanih sredstva uplaćenih od strane stranke.

4. Budžet

- **Planiranje i izvršenje budžeta**

Institut je za 2011. godinu uputio zahtjev za dodjelu sredstava iz budžeta Ministarstvu finansija i trezora BiH kojim je budžet projektovan u visini od 2.015.362 KM. Međutim, zbog neusaglašenih stavova u vezi donošenja budžeta tokom cijele 2011. godine, ovaj zahtjev nije razmatran i nije prošao proceduru redovnog usvajanja.

Finansiranje Instituta u 2011. godini realizovano je u skladu sa odlukama o privremenom finansiranju institucija BiH po kvartalima (četiri odluke), te Odlukom o operativnim mjerama za provođenje Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar-mart 2011. godine. Ove odluke su predviđale kvartalno raspolaganje u visini ¼ odobrenog budžeta za 2010. godinu i to isključivo za tekuće izdatke bez kapitalnih izdataka.

¹ Sistem internih kontrola je jedinstven proces kojeg uvodi rukovodstvo i zaposleni institucije, a osmišljen je za pružanje razumnog uvjerenja da se u izvršavanju misije institucije postižu sljedeći opći ciljevi: efikasne poslovne operacije, pouzdano finansijsko izvještavanje, usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima i zaštita imovine.

Institut je prema uputama Ministarstva finansija i trezora BiH sam umanjio budžet po odlukama o privremenom finansiranju zbog ušteta u budžetu, tako da je tokom godine raspolagao sa ukupno 1.846.864 KM budžeta.

Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2011. godinu² usvojen je tek po isteku fiskalne godine, odnosno u 2012. godini. U skladu sa ovim zakonom Institutu su odobrena sredstva iz budžeta u visini njegovog izvršenja budžeta za 2011. godinu, odnosno u visini od 1.807.004 KM.

Ukupno izvršenje budžeta Instituta za 2011. godinu iznosi 1.807.004 KM, što u odnosu na izvršenje budžeta za 2010. godinu predstavlja smanjenje za 59.169 KM, odnosno 3.17 %.

Struktura odobrenog i izvršenog budžeta Instituta po vrsti rashoda prikazana je u prilogu Izvještaja u Tabeli I – Pregled rashoda budžeta za 2011. godinu.

Institut je izvršio jedno prestrukturisanje rashoda po odluci Ministarstva finansija i trezora od 25.10.2011.godine u iznosu od 48.000 KM i to na pozicije bruto plaće i naknade (5.000 KM), putne troškove (30.000 KM), izdatke za energiju i komunalne usluge (13.000 KM), a sa pozicija ugovorene usluge (11.000 KM), izdaci za tekuće održavanje (4.000 KM), troškovi zakupa (13.000 KM) i naknade troškova zaposlenih (20.000 KM).

- **Planirani i realizovani programski zadaci**

Institut je sačinio Program rada za 2011. godinu početkom februara 2011. godine.

Navedeni Program rada je Vijeće ministara usvojilo na 149. sjednici održanoj 27.04.2011. godine.

Programom rada su detaljno iskazana osnovna područja djelovanja i planirane aktivnosti u 2011. godini.

Izvještaj o radu za 2011. godinu Institut je dostavio Vijeću ministara BiH 06.02.2012. godine na usvajanje.

Uvidom u sadržaj Izvještaja o radu konstatovano je da su tokom 2011. godine realizovane, između ostalog, sljedeće aktivnosti:

- Doneseni su propisi za provedbu zakona iz područja intelektualnog vlasništva, čime je okončan postupak na uspostavi pravnog okvira za intelektualno vlasništvo;
- Provedena je obuka o intelektualnom vlasništvu za zaposlene u Institutu i drugim institucijama koje učestvuju u sistemu provedbe prava intelektualnog vlasništva;
- Konstituisana su tri vijeća kao savjetodavno-koordinaciona tijela Instituta, i to: Vijeće za razvoj korisnika intelektualnog vlasništva, Vijeće za autorsko pravo i srodna prava i Vijeće za zaštitu prava intelektualnog vlasništva;
- Pokrenut je postupak nadzora i kontrole rada postojećih organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava za period 2005.–2010. godina. Obrađeni su podaci i pripremljen Izvještaj o funkcionisanju sistema kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava za period 2005.–2010. godina. Vijeće

² Službeni glasnik BiH, broj 12/12 od 14.02.2012. godine

ministara BiH na 169. sjednici održanoj dana 21.12.2011. godine usvojilo Izvještaj sa predloženim zaključcima;

- Pokrenut postupak za zaključivanje Memoranduma o razumijevanju između Instituta za intelektualno vlasništvo BiH i WIPO – Svjetske organizacije za intelektualno vlasništvo iz Ženeve za razvoj tehničke infrastrukture Instituta;
- Pripremljena i štampana četiri broja "Službenog glasnika Instituta".

Kada je u pitanju angažman na postupku nadzora i kontrole rada postojećih organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava zaključcima VM i Parlamenta BiH, Institut je zadužen da godinu dana nakon usvajanja Zakona o autorskom i srodnim pravima (Službeni glasnik BiH broj: 63/10) i Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskih i srodnih prava (Službeni glasnik BiH broj: 63/10) sačini izvještaj o efektima primjene navedenih zakona.

Institut je shodno navedenim zaključcima proveo postupak nadzora i kontrole rada postojećih organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava za period od 2005.-2010. godine i izvještaj dostavio Vijeću ministara. Postupak nadzora je prema informaciji dobijenoj od ovlaštenih lica u Institutu proveden za duži vremenski period (5 godina) u cilju potpunog sagledavanja stanja u datoj oblasti.

5. Finansijski izvještaji

Institut je u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 33/07) sačinio godišnji finansijski izvještaj za 2011. godinu koji sadrži bilans stanja, pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava i pregled kapitalnih ulaganja po vrstama, projektima i opremi. Također, sastavni dio godišnjeg finansijskog izvještaja predstavlja analiza izvršenja budžeta koja je sastavljena u tekstualnom obliku.

Godišnji finansijski izvještaj predat je 29.02.2012. godine Ministarstvu finansija i trezora BiH.

6. Pregled rashoda budžeta

6.1. Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća iznose 1.157.928 KM. Prosječan broj zaposlenih u Institutu ostvaren tokom godine (na neodređeno i određeno vrijeme) je 51.

U 2011. godini provedene su dvije procedure za prijem državnih službenika u Institut putem Agencije za državnu službu BiH. Po prvoj proceduri na upražnjeno mjesto primljen je državni službenik iz Instituta (prelazak na višu poziciju), a po drugom lice koje se prvi put zapošljava u Institutu.

Institut nije vršio isplate simulacija u 2011. godini.

- **Naknade troškova zaposlenih**

Naknade troškova zaposlenih ostvarene tokom 2011. godine iznose 195.830 KM. Najznačajnije naknade odnose se na prijevoz (33.139 KM), topli obrok (83.992 KM), regres (30.081 KM), odvojeni život (9.289 KM) i smještaj (11.736 KM).

- **Putni troškovi**

Ukupno ostvareni putni troškovi u 2011. godini iznose 85.237 KM. Od toga, najveći izdaci ostvareni su na putnim troškovima u zemlji (54.749 KM) i putnim troškovima u inostranstvu (30.488 KM).

U strukturi putnih troškova u zemlji, 10.884 KM se odnosi na korištenje vlastitog vozila u službene svrhe.

Smatramo da bi Institut trebao preispitati opravdanost čestog korištenja vlastitog vozila u službene svrhe.

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga ostvareni u 2011. godini iznose 27.069 KM. Najznačajniji troškovi odnose se na fiksne telefone (11.915 KM), mobilne telefone (1.781 KM) i troškove interneta (8.209 KM) i izdaci za poštanske usluge (5.164 KM).

Pravo na korištenje službenih mobilnih telefona koriste direktor i zamjenik direktora Instituta, a dozvoljeni mjesečni iznosi su 200 KM za direktora i 150 KM za zamjenika direktora Instituta.

Prosječna potrošnja u 2011. godini za direktora Instituta bila je 73 KM, a zamjenika direktora 75 KM.

- **Tekuće održavanje vozila i izdaci za gorivo**

Izdaci za tekuće održavanje i gorivo ostvareni su u iznosu 4.386 KM. Navedeni troškovi se odnose na izdatke za gorivo (1.710 KM), registracije vozila (650 KM), troškove održavanja vozila (1.177 KM) i taksi usluge (849 KM).

Agencija posjeduje jedno službeno vozilo koje koristi direktor.

- **Unajmljivanje imovine i opreme**

Ukupni izdaci za unajmljivanje imovine i opreme iznose 217.314 KM i odnose se na zakup prostora Instituta na lokacijama u Mostaru, Sarajevu i Banja Luci. Cijena zakupa poslovnog prostora u Banja Luci iznosi 19.35 KM/m² (155 m²), u Mostaru 19 KM/ m² (392,1 m²), dok zakup poslovnog prostora površine 221 m² u Sarajevu iznosi 22,70 KM/m² zajedno sa uslugama čišćenja i osiguranja.

Zakupljeni prostor u Mostaru je korišten do 31.08.2011. godine. Nakon navedenog datuma Institut je preselio u novi prostor koji namjenski kupljen za smještaj institucija BiH u Mostaru.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu 35.986 KM. Najznačajniji troškovi odnose se na autorske honorare (9.805 KM), usluge reprezentacije (5.467 KM) i ugovore o djelu (10.980 KM).

Autorski honorari: Najveći izdatak na datoj poziciji u iznosu od 7.060,55 KM isplaćen je vanjskom ekspertu, a odnosi se na pripremu Izvještaja o funkcionisanju sistema kolektivnog ostvarivanja autorskih i srodnih prava u BiH za period 2005-2010. godine. Ostatak realizovanih sredstava na navedenoj poziciji se odnosi na usluge lektorisanja u iznosu od 1.547 KM.

Usluge reprezentacije: Odlukom o reprezentaciji i poklonima propisano je šta čini reprezentaciju, šta je interna, a šta eksterna reprezentacija kao i pravo na korištenje interne reprezentacije za direktoricu u visini od 150 KM mjesečno, dok zamjenik direktora, sekretar i pomoćnici direktora Instituta imaju pravo na korištenje interne reprezentacije u iznosu od 50 KM mjesečno. Troškovi sredstava na ime interne reprezentacije za direktoricu i zamjenika Instituta se prate mjesečno i za 2011. godinu nije bilo prekoračenja odobrenja.

Institut je u 2011. godini na ime reprezentacije u vidu poklona izdvojio 784 KM.

Prosječni mjesečni izdaci za internu reprezentaciju direktora Instituta su iznosili 74 KM, a zamjenika direktora 8 KM.

Revizijom je uočeno da se na računima za eksternu reprezentaciju upisuje povod na osnovu kojeg su nastali troškovi reprezentacije, te da je u svim testiranim slučajevima priložena specifikacija konzumiranih jela i pića.

Ugovori o djelu: Ukupni izdaci po osnovu ugovora o djelu iznose 10.980 KM. Ugovori o djelu obuhvataju ugovore za poslove čišćenja prostora u Banja Luci i Mostaru i ugovor o djelu za predsjednika Komisije za žalbe.

Revizijom izdataka po osnovu ugovora o djelu konstatovano je da se predsjedavajućem Komisije za žalbe Instituta za intelektualno vlasništvo (drugostepeni organ), shodno odluci direktora Instituta, isplaćuje naknada od 100 KM po svakom obrađenom predmetu. Iznos godišnje naknade za 2011. godinu je 2.100 KM.

7. Bilans stanja

Ukupna aktiva Instituta iznosi 347.960 KM i odnosi se na kratkoročna potraživanja za refundaciju bolovanja (5.086 KM), stalna sredstva (342.874 KM). Ukupna pasiva Instituta iznosi 467.229 KM i odnosi se na kratkoročne tekuće obaveze (12.608 KM), obaveze prema zaposlenima za plaće i naknade (111.747 KM) i izvore sredstava (342.874 KM)

- **Stalna sredstva**

Institut je izvršio popis stalnih sredstava. Revizijom je konstatovano da je Institut u 2011. godini primio naturalnu donaciju od USAID projekta u iznosu od 218.045 KM.

Donirana stalna sredstva su evidentirana u poslovne knjige i stavljena u upotrebu 30.12.2011. godine.

- **Popis sredstava, obaveze i potraživanja**

Institut je izvršio popis stalnih sredstva, potraživanja i obaveza sa stanjem na 31.12.2011. godine. Revizijom izvršenog popisa nisu uočeni značajniji nedostaci.

8. Javne nabavke

Tokom 2011. godine Institut je proveo procedure nabavki iz tekućih izdataka u ukupnom iznosu od 44.307 KM. Dvije procedure su provedene putem konkurentskog postupka (32.762 KM), a ostale se odnose na direktni sporazum.

U 2011. godini nije bilo kapitalnih nabavki zbog privremenog finansiranja tokom cijele godine.

Revizijom pojedinačnih procedura nabavki nismo uočili značajnije nedostatke.

9. Prihodi

Prihodi Instituta se odnose dijelom na naplatu administrativne takse i posebnih troškova postupka za radnje u postupcima sticanja prava industrijskog vlasništva saglasno Odluci o posebnim troškovima postupka za sticanje, održavanje i promet prava industrijskog vlasništva (Službeni glasnik BIH broj 109/10) i Zakonu o administrativnim taksama (Službeni glasnik BIH broj 16/02, 19/02 i 43/04).

Drugi dio prihoda Institut ostvaruje provođenjem odgovarajućih postupaka za registraciju žigova, patenata i industrijskog dizajna na osnovu Madridskog aranžmana o međunarodnom registriranju žigova i Protokola u vezi sa Madridskim aranžmanom o međunarodnom registriranju žigova, Sporazuma o saradnji i proširenju sa Evropskom patentnom organizacijom (EPO) i Haškog sporazuma u vezi sa međunarodnom registracijom industrijskog dizajna (Ženevski akt 1999).

Struktura prihoda Instituta u 2011. godini

R.B.	Vrsta prihoda	Iznos u KM
1.	Administrativna taksa	140.776,50
2.	Posebni troškovi postupka	2.151.462,25
3.	Madrid. sistem (međ. žig) i Haški sistem (međ. ind. dizajn)	1.384.826,59
4.	Sporazum o saradnji i proširenju sa (EPO)	503.025,79
	UKUPNO	4.180.091,13

Navedeni iznos prihoda je naplaćen u 2011. godini. Inače sistem naplate prihoda Instituta od administrativnih taksi i posebnih troškova postupka je takav da se prije početka obrade zahtjeva od strane traži da izvrši uplate koje se odnose na konkretan zahtjev.

Kada su u pitanju prihodi po osnovu članstva u Madridskom i Haškom sistemu, odnosno Sporazuma o saradnji i proširenju sa EPO, Institut je u prilici da vrši uvid u baze podataka koje vode navedene organizacije i da sa istim upoređuje iznose sredstva doznačenih Institutu.



11. Korespondencija

Institut je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2011. godinu. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije i prezentovane informacije o preduzetim aktivnostima na rješavanju istih u 2012. godini.

Shodno navedenom ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija (izuzev jedne tehničke korekcije u tekstu) u odnosu na Nacrt izvještaja o reviziji za 2011. godinu.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nedžad Hajtić, viši revizor

U reviziji učestvovali:

Mirela Bošnjak, revizor

Lutvija Šrndić, pomoćni revizor

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Miro Galić, viši revizor

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i
kontrolu kvaliteta**

Dragoljub Kovinčić, viši revizor



III PRILOG

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2011. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04 i 49/09), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07) i Pravilnikom o računovodstvu budžeta institucija BiH (Protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj 01-St4-16-1810/05 od 30.05.2005. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2011. godinu (Službeni glasnik BiH broj 12/12) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja i rezultate poslovanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, _____

Direktor

Lidija Vignjević

Pregled rashoda budžeta za 2011. godinu

Naziv institucije: INSTITUT ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1,807,004	0	1,807,004	1,806,997	100
Bruto plaće i naknade	1,157,928	0	1,157,928	1,157,927	100
Naknade troškova zaposlenih	195,830	0	195,830	195,830	100
Putni troškovi	85,238	0	85,238	85,237	100
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	27,069	0	27,069	27,069	100
Izdaci za energiju i kom. usluge	42,114	0	42,114	42,113	100
Nabavka materijala	34,897	0	34,897	34,896	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	7,010	0	7,010	7,009	100
Unajmljivanje imovine i opreme	217,314	0	217,314	217,314	100
Izdaci za tekuće održavanje	2,309	0	2,309	2,309	100
Izdaci za osiguranje	1,308	0	1,308	1,307	100
Ugovorene usluge i druge usluge	35,987	0	35,987	35,986	100

2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	0	0	0	0	
Nabavka ostalih stalnih sreds.	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i inves.održ.	0	0	0	0	

3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

I Ukupno (1+2+3)	1,807,004	0	1,807,004	1,807,004	100
II Prosječan broj uposlenih	51	0	51	51	100

4. Novčane donacije			0	0	
			0	0	
			0	0	

Rukovodstvo je ove izvještaje odobrilo 12.03.2012. godine.

Direktor:
LIDIJA VIGNJEVIĆ

Bilans stanja na 31.12.2011. godine

Naziv institucije: INSTITUT ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE

Tabela II

Opis	12/31/2010	31.12.2011.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	6	5,086	84,767
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	6	5,086	84,767
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	206,363	342,874	166
Stalna sredstva	517,591	735,636	142
Ispravka vrijednosti	311,228	392,762	126
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	206,363	342,874	166
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	206,369	347,960	169

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	130,676	124,355	95
Kratkoročne tekuće obaveze	20,450	12,608	62
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	110,226	111,747	101
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	206,363	342,874	166
Izvori sredstava	206,363	342,874	166
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	337,039	467,229	139
------------------------------	----------------	----------------	------------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je ove izvještaje odobrilo 12.03.2012. godine

Direktor:
LIDIJA VIGNJEVIĆ