



IZVJEŠĆE

O FINANCIJSKOJ REVIZIJI INSTITUTA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2011. GODINU

Broj:01-02/03-07-16-1-373/12

Sarajevo, lipanj 2012. godine



KAZALO

I. MIŠLJENJE REVIZORA.....	3
II. NALAZI I PREPORUKE	5
1. Uvod.....	5
2. Postupanje po ranijim preporukama.....	5
3. Sustav internih kontrola	6
4. Proračun	6
5. Financijska izvješća	8
6. Pregled rashoda proračuna.....	8
6.1. Tekući izdaci	8
7. Bilanca stanja.....	10
8. Javne nabave	11
9. Prihodi	11
11. Korespondencija	12
III. PRIVITAK.....	13
FINANCIJSKA IZVJEŠĆA IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA	13
Izjava o odgovornostima rukovodstva	
Pregled rashoda proračuna za 2011. godinu	
Bilanca stanja na 31.12.2011. godine	

I. MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća i usuglašenosti poslovanja s odgovarajućim zakonima i propisima za godinu koja se završava 31. prosinca 2011. godine u **Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Institut).

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu proračuna institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Instituta je također odgovorno osigurati da su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvješćima usuglašene s odgovarajućim zakonima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o finansijskim izvješćima temeljem revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 12/06) i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka se temelji na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju unutarnje revizije i sustav internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvješćima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome jesu li finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvješćima, po svim bitnim pitanjima, usuglašene s odgovarajućim zakonima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.



Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća Instituta prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obveza na 31. prosinca 2011. godine i rezultate poslovanja i izvršenja proračuna za godinu koja se završila na navedeni datum sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja.

Financijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvješćima bile su u svim značajnim aspektima usuglašene s odgovarajućim zakonima i propisima.

Sarajevo, 01.06.2012. godine

GLAVNI REVIZOR

Milenko Šego

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Dževad Nekić

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Božana Trninić

II. NALAZI I PREPORUKE

1. Uvod

Institut za intelektualno vlasništvo je samostalna državna upravna organizacija osnovana Zakonom o osnivanju Instituta za intelektualno vlasništvo BiH (Službeni glasnik BiH broj: 43/04). Prije osnivanja Instituta kao samostalne državne upravne organizacije, za poslove vezane za intelektualno vlasništvo bio je nadležan Institut za standarde, mjeriteljstvo i intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine.

Institut je nadležan za obavljanje stručnih i upravnih poslova u području intelektualnog vlasništva i to za: područje zaštite industrijskog vlasništva; područje zaštite autorskih i srodnih prava te područje zaštite intelektualnog vlasništva.

Bosna i Hercegovina putem Instituta, ostvaruje članstvo i suradnju sa odgovarajućim međunarodnim institucijama i sa sličnim nacionalnim institucijama u području intelektualnog vlasništva.

Institutom rukovodi direktor i njegov zamjenik.

Sjedište Instituta je u Mostaru u ulici Kneza Domagoja bb.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH (u daljnjem tekstu: Ured) izvršio je financijsku reviziju Instituta za 2010. godinu o čemu je sačinjeno Izvješće o reviziji, te izrazio pozitivno mišljenje na financijska izvješća i zakonitost poslovanja Instituta.

Institutu su predložene preporuke kojima se sugerira preduzimanje određenih aktivnosti na unaprjeđenju poslovanja i otklanjanju nepravilnosti u daljem poslovanju.

Institut nije dostavio odgovor Uredu sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o reviziji o poduzetim aktivnostima radi nadilaženja slabosti i nedostataka koji su identificirani u Izvješću o reviziji za 2010. godinu, ali je konstatirano da su poduzete aktivnosti na realizaciji danih preporuka kroz revizijske postupke u 2011. godini.

Osvrtom na preporuke revizije date u Izvješću o reviziji za 2010. godinu te uvidom u poduzete aktivnosti, utvrdili smo sljedeće:

Realizirane preporuke:

- U suradnji sa MFT skraćen je rok evidentiranja prihoda u Glavnoj knjizi, što je otklonilo zastoje u poduzimanju aktivnosti iz nadležnosti Instituta.

Preporuke vezane za planiranje proračuna i kapitalna ulaganja nisu mogle biti sagledane u potpunosti zbog uvjeta u kojima je vršeno financiranje institucija BiH u 2011. godini, odnosno činjenice da Institut nije imao nabava temeljem kapitalnih ulaganja.

3. Sustav internih kontrola¹

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usuglašenost poslovanja sa zakonima i propisima.

Institutom rukovodi direktor i njegov zamjenik. U 2011. godini zamjeniku direktora je shodno zakonskim mogućnostima Vijeće ministara dodijelilo još jedan petogodišnji mandat.

Uvidom u kadrovsku popunjenost u Institutu konstatirano je kako pozicije pomoćnika direktora Instituta (pomoćnik direktora za industrijsko vlasništvo i pomoćnik direktora za razvoj sustava intelektualnog vlasništva) nisu popunjene, a nije popunjena ni pozicija Sekretara Instituta i tri šefa odsjeka.

Kroz revizijske postupke je konstatirano kako sustav internih kontrola kada je u pitanju praćenje i evidentiranje prihoda Instituta dobro funkcionira.

Uočeno je naime da više osoba sudjeluje u procesu obrade predmeta i da se prije početka obrade predmeta odnosno zahtjeva koji podnosi stranka provjerava je li izvršena uplata sredstva na Jedinствeni račun trezora.

Uzimajući u obzir iznos realiziranih prihoda, mišljenja smo kako bi bilo korisno, u cilju preventivnog djelovanja, razmotriti mogućnost, da se na kraju procesa tj. pri okončanju procesa obrade zahtjeva stranke a prije izdavanja akta (rješenja) kojim stranka stječe određena prava iz oblasti intelektualnog vlasništva izvrši i naknadna provjera (komparacija) prava sadržanih u konačnom aktu (odnosno obveza koje se vežu za ista) i novčanih sredstva uplaćenih od strane stranke.

4. Proračun

- Planiranje i izvršenje proračuna

Institut je za 2011. godinu uputilo zahtjev za dodjelu sredstava iz proračuna Ministarstvu financija i trezora BiH kojim je proračun projiciran u visini od 2.015.362 KM. Međutim, zbog neusuglašenih stavova u svezi s donošenjem proračuna tijekom cijele 2011. godine, ovaj zahtjev nije razmatran i nije prošao proceduru redovitog usvajanja.

Financiranje Instituta u 2011. godini realizirano je sukladno odlukama o privremenom financiranju institucija BiH po kvartalima (četiri odluke), te Odluci o operativnim mjerama za provođenje Odluke o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj-ožujak 2011. godine. Ove odluke su predviđale kvartalno raspolaganje u visini

¹ Sustav internih kontrola je jedinstven proces kojeg uvodi rukovodstvo i uposleni institucije, a osmišljen je za pružanje razumnog uvjerenja da se u izvršavanju misije institucije postižu sljedeći opći ciljevi: efikasne poslovne operacije, pouzdano financijsko izvješćivanje, usuglašenost poslovanja sa zakonima i propisima i zaštita imovine.

¼ proračuna od iznosa odobrenog proračuna za 2010. godinu i to isključivo za tekuće izdatke bez kapitalnih izdataka.

Institut je prema uputama Ministarstva financija i trezora BiH sam umanjio proračun po odlukama o privremenom financiranju zbog ušteda u proračunu, tako da je tijekom godine raspolagao sa ukupno 1.846.864 KM proračuna.

Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2011. godinu² usvojen je tek po isteku fiskalne godine, odnosno u 2012. godini. Sukladno ovome zakonu Institutu su odobrena sredstva iz proračuna u visini njegovog izvršenja proračuna za 2011. godinu, odnosno u visini od 1.807.004 KM.

Ukupno izvršenje proračuna Instituta za 2011. godinu iznosi 1.807.004 KM, što u odnosu na izvršenje proračuna za 2010. godinu predstavlja smanjenje za 59.169 KM, odnosno 3.17 %.

Struktura odobrenog i izvršenog proračuna Instituta po vrsti rashoda prikazana je u prilogu Izvještaja u Tablici I. – Pregled rashoda proračuna za 2011. godinu.

Institut je izvršio jedno prestrukturiranje rashoda po odluci Ministarstva financija i trezora od 25.10.2011.godine u iznosu od 48.000 KM i to na pozicije bruto plaće i naknade (5.000 KM), putne troškove (30.000 KM), izdatke za energiju i komunalne usluge (13.000 KM), a sa pozicija ugovorene usluge (11.000 KM), izdaci za tekuće održavanje (4.000 KM), troškovi zakupa (13.000 KM) i naknade troškova uposlenih (20.000 KM).

- **Planirani i realizirani programski zadaci**

Institut je sačinio Program rada za 2011. godinu početkom veljače 2011. godine. Navedeni Program rada je Vijeće ministara usvojilo na 149. sjednici održanoj 27.04.2011. godine.

Programom rada su detaljno iskazana osnovna područja djelovanja i planirane aktivnosti u 2011. godini.

Izvješće o radu za 2011. godinu Institut je dostavio Vijeću ministara BiH 06.02.2012. godine na usvajanje.

Uvidom u sadržaj Izvješća o radu konstatirano je da su tijekom 2011. godine realizirane, između ostalog, sljedeće aktivnosti:

- Doneseni su propisi za provedbu zakona iz područja intelektualnog vlasništva, čime je okončan postupak na uspostavi pravnog okvira za intelektualno vlasništvo;
- Provedena je obuka o intelektualnom vlasništvu za uposlene u Institutu i drugim institucijama koje sudjeluju u sustavu provedbe prava intelektualnog vlasništva;
- Konstituirana su tri vijeća kao savjetodavno-koordinacijska tijela Instituta, i to: Vijeće za razvoj korisnika intelektualnog vlasništva, Vijeće za autorsko pravo i srodna prava i Vijeće za zaštitu prava intelektualnog vlasništva;
- Pokrenut postupak nadzora i kontrole rada postojećih organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava za razdoblje 2005. – 2010. godina.

² Službeni glasnik BiH, broj 12/12 od 14.02.2012. godine

Obrađeni su podaci i pripremljeno Izvješće o funkcioniranju sustava kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava za razdoblje 2005. – 2010. godina. Vijeće ministara BiH na 169. sjednici održanoj dana 21.12.2011. godine usvojilo Izvješće sa predloženim zaključcima;

- Pokrenut postupak za zaključivanje Memoranduma o razumijevanju između Instituta za intelektualno vlasništvo BiH i WIPO – Svjetske organizacije za intelektualno vlasništvo iz Ženeve za razvoj tehničke infrastrukture Instituta;
- Pripremljena i tiskana četiri broja "Službenog glasnika Instituta".

Kada je u pitanju angažman na postupak nadzora i kontrole rada postojećih organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava zaključcima VM i Parlamenta BiH, Institut je zadužen da godinu dana nakon usvajanja Zakona o autorskom i srodnim pravima (Službeni glasnik BiH broj: 63/10) i Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskih i srodnih prava (Službeni glasnik BiH broj: 63/10) sačini izvješće o učincima primjene navedenih zakona.

Institut je sukladno navedenim zaključcima proveo postupak nadzora i kontrole rada postojećih organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava za razdoblje od 2005.-2010. godine i izvješće dostavio Vijeću ministara. Postupak nadzora je prema informaciji dobivenoj od ovlaštenih osoba u Institutu proveden za duže vremensko razdoblje (5 godina) u cilju potpunog sagledavanja stanja u danom području.

5. Financijska izvješća

Institut je u skladu sa Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 33/07) sačinio godišnje financijsko izvješće za 2011. godinu koje sadrži bilancu stanja, pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava i pregled kapitalnih ulaganja po vrstama, projektima i opremi. Također, sastavni dio godišnjeg financijskog izvješća predstavlja analiza izvršenja proračuna koja je sastavljena u tekstualnom obliku.

Godišnje financijsko izvješće predano je 29.02.2012. godine Ministarstvu financija i trezora BiH.

6. Pregled rashoda proračuna

6.1. Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća iznose 1.157.928 KM. Prosječan broj uposlenih u Institutu ostvaren tijekom godine (na neodređeno i određeno vrijeme) je 51. U 2011. godini provedene su dvije procedure za prijem državnih službenika u Institut putem Agencije za državnu službu BiH. Po prvoj proceduri na upražnjeno mjesto primljen je državni službenik iz Instituta (prelazak na višu poziciju), a po drugom osoba koja se prvi put upošljava u Institutu.

Institut nije vršio isplate simulacija u 2011. godini.

- **Naknade troškova uposlenih**

Naknade troškova uposlenih ostvarene tijekom 2011. godine iznose 195.830 KM. Najznačajnije naknade odnose se na prijevoz (33.139 KM), topli obrok (83.992 KM), regres (30.081 KM), odvojeni život (9.289 KM) i smještaj (11.736 KM).

- **Putni troškovi**

Ukupno ostvareni putni troškovi u 2011. godini iznose 85.237 KM. Od toga, najveći izdaci ostvareni su na putnim troškovima u zemlji (54.749 KM) i putnim troškovima u inozemstvu (30.488 KM).

U strukturi putnih troškova u zemlji 10.884 KM se odnosi na korištenje vlastitog vozila u službene svrhe.

Smatramo kako bi Institut trebao preispitati opravdanost čestog korištenja vlastitog vozila u službene svrhe.

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga ostvareni u 2011. godini iznose 27.069 KM. Najznačajniji troškovi odnose se na fiksne telefone (11.915 KM), mobilne telefone (1.781 KM) i troškove interneta (8.209 KM) i izdaci za poštanske usluge (5.164 KM).

Pravo na korištenje službenih mobilnih telefona koriste direktor i zamjenik direktora Instituta, a dopušteni mjesečni iznosi su 200 KM za direktora i 150 KM za zamjenika direktora Instituta.

Prosječna potrošnja u 2011. godini za direktora Instituta bila je 73 KM, a zamjenika direktora 75 KM.

- **Tekuće održavanje vozila i izdaci za gorivo**

Izdaci za tekuće održavanje i gorivo ostvareni su u iznosu 4.386 KM. Navedeni troškovi se odnose na izdatke za gorivo (1.710 KM), registracije vozila (650 KM), troškove održavanja vozila (1.177 KM) i taksu usluge (849 KM).

Agencija posjeduje jedno službeno vozilo koje koristi direktor.

- **Unajmljivanje imovine i opreme**

Ukupni izdaci za unajmljivanje imovine i opreme iznose 217.314 KM i odnose se na zakup prostora Instituta na lokacijama u Mostaru, Sarajevu i Banja Luci. Cijena zakupa poslovnog prostora u Banja Luci iznosi 19.35 KM/m² (155 m²), u Mostaru 19 KM/ m² (392,1 m²) dok zakup poslovnog prostora površine 221 m² u Sarajevu iznosi 22,70 KM/m² zajedno sa uslugama čišćenja i osiguranja.

Zakupljeni prostor u Mostaru je korišten do 31.08.2011. godine. Nakon navedenog datuma Institut je preselio u novi prostor koji namjenski kupljen za smještaj institucija BiH u Mostaru.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu 35.986 KM. Najznačajniji troškovi odnose se na autorske honorare (9.805 KM), usluge reprezentacije (5.467 KM) i ugovore o djelu (10.980 KM).

Autorski honorari: Najveći izdatak na danoj poziciji u iznosu od 7.060,55 KM isplaćen je vanjskom ekspertu a odnosi se na pripremu Izvješća o funkcioniranju sustava kolektivnog ostvarivanja autorskih i srodnih prava u BiH za period 2005-2010. godine. Ostatak realiziranih sredstava na navedenoj poziciji se odnosi na usluge lektoriranja u iznosu od 1.547 KM.

Usluge reprezentacije: Odlukom o reprezentaciji i poklonima propisano je što čini reprezentaciju, što je interna a što eksterna reprezentacija kao i pravo na korištenje interne reprezentacije za direktoricu u visini od 150 KM mjesečno, a zamjenik direktora, tajnik i pomoćnici direktora Instituta imaju pravo na korištenje interne reprezentacije u iznosu od 50 KM mjesečno. Troškovi sredstava na ime interne reprezentacije za direktoricu i zamjenika Instituta se prate mjesečno i za 2011. godinu nije bilo prekoračenja odobrenja.

Institut je u 2011. godini na ime reprezentacije u vidu poklona izdvojio 784 KM.

Prosječni mjesečni izdaci za internu reprezentaciju direktora Instituta su iznosili 74 KM a zamjenika direktora 8 KM.

Revizijom je uočeno da se na računima za eksternu reprezentaciju upisuje povod na osnovu kojeg su nastali troškovi reprezentacije, te da je u svim testiranim slučajevima priložena specifikacija konzumiranih jela i pića.

Ugovori o djelu: Ukupni izdaci temeljem ugovora o djelu iznose 10.980 KM. Ugovori o djelu obuhvaćaju ugovore za poslove čišćenja prostora u Banja Luci i Mostaru i ugovor o djelu za predsjednika Povjerenstva za žalbe.

Revizijom izdataka temeljem ugovora o djelu konstatirano je da se predsjedatelju Povjerenstva za žalbe Instituta za intelektualno vlasništvo (drugostupanjsko tijelo) sukladno odluci direktora Instituta isplaćuje naknada od 100 KM po svakom obrađenom predmetu. Iznos godišnje naknade za 2011. godinu je 2.100 KM.

7. Bilanca stanja

Ukupna aktiva Instituta iznosi 347.960 KM i odnosi se na kratkoročna potraživanja za refundaciju bolovanja (5.086 KM), stalna sredstva (342.874 KM). Ukupna pasiva Instituta iznosi 467.229 KM i odnosi se na kratkoročne tekuće obveze (12.608 KM), obveze prema uposlenima za plaće i naknade (111.747 KM) i izvore sredstava (342.874 KM)

- **Stalna sredstva**

Institut je izvršio popis stalnih sredstava. Revizijom je konstatirano da je Institut u 2011. godini primio naturalnu donaciju od USAID projekta u iznosu od 218.045 KM. Donirana stalna sredstva su evidentirana u poslovne knjige i stavljena u uporabu 30.12.2011. godine.

- **Popis sredstava, obveze i potraživanja**

Institut je izvršio popis stalnih sredstva, potraživanja i obveza sa stanjem na 31.12.2011. godine. Revizijom izvršenog popisa nisu uočeni značajniji nedostaci.

8. Javne nabave

Tijekom 2011. godine Institut je proveo procedure nabava iz tekućih izdataka u ukupnom iznosu od 44.307 KM. Dvije procedure su provedene putem konkurentskog postupka (32.762 KM), a ostale se odnose na izravni sporazum. U 2011. godini nije bilo kapitalnih nabava zbog privremenog financiranja tijekom cijele godine.

Revizijom pojedinačnih procedura nabava nismo uočili značajnije nedostatke.

9. Prihodi

Prihodi Instituta se odnose dijelom na naplatu administrativne pristojbe i posebnih troškova postupka za radnje u postupcima stjecanja prava industrijskog vlasništva sukladno Odluci o posebnim troškovima postupka za stjecanje, održavanje i promet prava industrijskog vlasništva (Službeni glasnik BIH broj 109/10) i Zakonu o administrativnim taksama (Službeni glasnik BIH broj 16/02, 19/02 i 43/04).

Drugi dio prihoda Institut ostvaruje provedbom odgovarajućih postupaka za registraciju žigova, patenata i industrijskog dizajna na temelju Madridskog aranžmana o međunarodnom registriranju žigova i Protokola u svezi s Madridskim aranžmanom o međunarodnom registriranju žigova, Sporazuma o suradnji i proširenju sa Europskom patentnom organizacijom (EPO) i Haškog sporazuma u vezi sa međunarodnom registracijom industrijskog dizajna (Ženevski akt 1999).

Struktura prihoda Instituta u 2011. godini

R.B.	Vrsta prihoda	Iznos u KM
1.	Administrativna pristojba	140.776,50
2.	Posebni troškovi postupka	2.151.462,25
3.	Madrid sustav (međ. žig) i Haški sustav (međ. ind. dizajn)	1.384.826,59
4.	Sporazum o suradnji i proširenju sa (EPO)	503.025,79
	U K U P N O	4.180.091,13

Navedeni iznos prihoda je naplaćen u 2011. godini. Inače sustav naplate prihoda Instituta od administrativnih pristojbi i posebnih troškova postupka je takav da se prije



početka obrade zahtjeva od stranke traži da izvrši uplate koje se odnose na konkretan zahtjev.

Kada su u pitanju prihodi temeljem članstva u Madridskom i Haškom sustavu, odnosno Sporazuma o suradnji i proširenju sa EPO, Institut je u prigodi vršiti uvid u baze podataka koje vode navedene organizacije i da sa istim uspoređuje iznose sredstva doznačenih Institutu.

11. Korespondencija

Institut je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2011. godinu. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije i prezentirane informacije o poduzetim aktivnostima na rješavanju istih u 2012. godini.

Sukladno navedenom ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija (izuzev jedne tehničke korekcije u tekstu) u odnosu na Nacrt izvješća o reviziji za 2011. godinu.

Voditelj tima za financijsku reviziju

Nedžad Hajtić, viši revizor

Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju

Miro Galić, viši revizor

U reviziji sudjelovali:

Mirela Bošnjak, revizor

Lutvija Šrndić, pomoćni revizor

Rukovoditelj Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete

Dragoljub Kovinčić, viši revizor



III. PRIVITAK

FINANCIJSKA IZVJEŠĆA IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Institut) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2011. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04 i 49/09), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07) i Pravilniku o računovodstvu proračuna institucija BiH (Protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj 01-St4-16-1810/05 od 30.05.2005. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2011. godinu (Službeni glasnik BiH broj 12/12) i pratećim nalogima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja i rezultate poslovanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, _____

Direktor

Lidija Vignjević

Pregled rashoda proračuna za 2011. godinu

Naziv institucije: INSTITUT ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usuglašavanje proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1,807,004	0	1,807,004	1,806,997	100
Bruto plaće i naknade	1,157,928	0	1,157,928	1,157,927	100
Naknade troškova uposlenih	195,830	0	195,830	195,830	100
Putni troškovi	85,238	0	85,238	85,237	100
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	27,069	0	27,069	27,069	100
Izdaci za energiju i kom. usluge	42,114	0	42,114	42,113	100
Nabava materijala	34,897	0	34,897	34,896	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	7,010	0	7,010	7,009	100
Unajmljivanje imovine i opreme	217,314	0	217,314	217,314	100
Izdaci za tekuće održavanje	2,309	0	2,309	2,309	100
Izdaci za osiguranje	1,308	0	1,308	1,307	100
Ugovorene usluge i druge usluge	35,987	0	35,987	35,986	100

2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	0	0	0	0	
Nabava ostalih stalnih sreds.	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i inves.održ.	0	0	0	0	

3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

I. Ukupno (1+2+3)	1,807,004	0	1,807,004	1,807,004	100
II. Prosječan broj uposlenih	51	0	51	51	100

4. Novčane donacije			0	0	
			0	0	
			0	0	

Rukovodstvo je ova izvješća odobrilo dana 12.03.2012. godine.

Direktor:
LIDIJA VIGNJEVIĆ

Bilanca stanja na dan 31.12.2011. godine

Naziv institucije: INSTITUT ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE

Tablica II.

Opis	12/31/2010	31.12.2011.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	6	5,086	84,767
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	6	5,086	84,767
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	206,363	342,874	166
Stalna sredstva	517,591	735,636	142
Ispravka vrijednosti	311,228	392,762	126
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	206,363	342,874	166
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	206,369	347,960	169

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	130,676	124,355	95
Kratkoročne tekuće obveze	20,450	12,608	62
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	110,226	111,747	101
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	206,363	342,874	166
Izvori sredstava	206,363	342,874	166
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	337,039	467,229	139
------------------------------	----------------	----------------	------------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je ova izvješća odobrilo dana 12.03.2012. godine

Direktor:

LIDIJA VIGNJEVIĆ