



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ ИНСТИТУТА ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНО ВЛАСНИШТВО БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2011. ГОДИНУ

Број:01-02/03-07-16-1-373/12

Сарајево, јуни 2012. године



САДРЖАЈ

I	МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА	3
II	НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ	5
1.	Увод	5
2.	Поступање по ранијим препорукама	5
3.	Систем интерних контрола	6
4.	Буџет	6
5.	Финансијски извјештаји	8
6.	Преглед расхода буџета	9
6.1.	Текући издаци	9
7.	Биланс стања	11
8.	Јавне набавке	11
9.	Приходи	11
11.	Кореспонденција	12
III	ПРИЛОГ	13
	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА	13
	Изјава о одговорностима руководства	
	Преглед расхода буџета за 2011. годину	
	Биланс стања на 31.12.2011. године	

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја и усклађености пословања са одговарајућим законима и прописима за годину која се завршава 31. децембра 2011. године у **Институту за интелектуално власништво Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Институт).

Одговорност руководства

Руководство Института је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Института је такође одговорно да обезбиједи да су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима усклађене са одговарајућим законима.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 12/06) и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се



средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Института приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза на 31. децембра 2011. године и резултате пословања и извршења буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима биле су у свим значајним аспектима усклађене са одговарајућим законима и прописима.

Сарајево, 01.06.2012. године

**ГЕНЕРАЛНИ
РЕВИЗОР**

Миленко Шего

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Џевад Некић

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Божана Трнинић

II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

1. Увод

Институт за интелектуално власништво је самостална државна управна организација основана Законом о оснивању Института за интелектуално власништво БиХ (Службени гласник БиХ број: 43/04). Прије оснивања Института као самосталне државне управне организације, за послове везане за интелектуално власништво био је надлежан Институт за стандарде, метрологију и интелектуално власништво Босне и Херцеговине.

Институт је надлежан за обављање стручних и управних послова у подручју интелектуалног власништва и то за: подручје заштите индустријског власништва; подручје заштите ауторских и сродних права те подручје заштите интелектуалног власништва.

Босна и Херцеговина, путем Института, остварује чланство и сарадњу са одговарајућим међународним институцијама и са сличним националним институцијама у подручју интелектуалног власништва.

Институтом руководи директор и његов замјеник.

Сједиште Института је у Мостару у улици Кнеза Домагоја бб.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљем тексту: Канцеларија) извршила је финансијску ревизију Института за 2010. годину о чему је сачињен Извјештај о ревизији, те изразила позитивно мишљење на финансијске извјештаје и законитост пословања Института.

Институту су предложене препоруке којима се сугерише предузимање одређених активности на унапређењу пословања и отклањању неправилности у даљем пословању.

Институт није доставио одговор Канцеларији сагласно члану 16. став 3. Закона о ревизији о предузетим активностима ради превазилажења слабости и недостатака који су идентификовани у Извјештају о ревизији за 2010. годину, али је констатовано да су предузете активности на реализацији датих препорука кроз ревизионе поступке у 2011. години.

Освртом на препоруке ревизије дате у Извјештају о ревизији за 2010. годину те увидом у предузете активности, утврдили смо сљедеће:

Реализоване препоруке:

- У сарадњи са МФТ, скраћен је рок евидентирања прихода у Главној књизи, што је отклонило застоје у предузимању активности из надлежности Института.

Препоруке везане за планирање буџета и капитална улагања нису могле бити сагледане у потпуности због услова у којима је вршено финансирање институција

БиХ у 2011. години, односно чињенице да Институт није имао набавки по основу капиталних улагања.

3. Систем интерних контрола¹

Институт је одговоран за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и прописима.

Институтом руководи директор и његов замјеник. У 2011. години замјенику директора је сходно законским могућностима Савјет министара додијелио још један петогодишњи мандат.

Увидом у кадровску попуњеност у Институту констатовано је да позиције помоћника директора Института (помоћник директора за индустријско власништво и помоћник директора за развој система интелектуалног власништва) нису попуњене, а није попуњена ни позиција секретара Института и три шефа одсјека.

Кроз ревизионе поступке је констатовано да систем интерних контрола, када је у питању праћење и евидентирање прихода Института, добро функционише.

Уочено је, наиме, да више лица учествује у процесу обраде предмета и да се прије почетка обраде предмета, односно захтјева који подноси странка, провјерава да ли је извршена уплата средства на Јединствени рачун трезора.

Узимајући у обзир износ реализованих прихода, мишљења смо да би било корисно, а у циљу превентивног дјеловања, размотрити могућност да се на крају процеса, тј. при окончању процеса обраде захтјева странке, а прије издавања акта (рјешења) којим странка стиче одређена права из области интелектуалног власништва, изврши и накнадна провјера (компарација) права садржаних у коначном акту (односно обавеза које се вежу за иста) и новчаних средства уплаћених од стране странке.

4. Буџет

- **Планирање и извршење буџета**

Институт је за 2011. годину упутио захтјев за додјелу средстава из буџета Министарству финансија и трезора БиХ којим је буџет пројектован у висини од 2.015.362 КМ. Међутим, због неусаглашених ставова у вези доношења буџета током цијеле 2011. године, овај захтјев није разматран и није прошао процедуру редовног усвајања.

Финансирање Института у 2011. години реализовано је у складу са одлукама о привременом финансирању институција БиХ по кварталима (четири одлуке), те

¹ Систем интерних контрола је јединствен процес којег уводи руководство и запослени институције, а осмишљен је за пружање разумног увјерења да се у извршавању мисије институције постижу слједећи општи циљеви: ефикасне пословне операције, поуздано финансијско извјештавање, усклађеност пословања са законима и прописима и заштита имовине.

Одлуком о оперативним мјерама за провођење Одлуке о привременом финансирању институција БиХ за период јануар-март 2011. године. Ове одлуке су предвиђале квартално располагање у висини $\frac{1}{4}$ одобреног буџета за 2010. годину и то искључиво за текуће издатке без капиталних издатака.

Институт је према упутама Министарства финансија и трезора БиХ сам умањео буџет по одлукама о привременом финансирању због уштеда у буџету, тако да је током године располагао са укупно 1.846.864 КМ буџета.

Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2011. годину² усвојен је тек по истеку фискалне године, односно у 2012. години. У складу са овим законом Институту су одобрена средства из буџета у висини његовог извршења буџета за 2011. годину, односно у висини од 1.807.004 КМ.

Укупно извршење буџета Института за 2011. годину износи 1.807.004 КМ, што у односу на извршење буџета за 2010. годину представља смањење за 59.169 КМ, односно 3.17 %.

Структура одобреног и извршеног буџета Института по врсти расхода приказана је у прилогу Извјештаја у Табели I – Преглед расхода буџета за 2011. годину.

Институт је извршио једно реструктурисање расхода по одлуци Министарства финансија и трезора од 25.10.2011.године у износу од 48.000 КМ и то на позиције бруто плате и накнаде (5.000 КМ), путне трошкове (30.000 КМ), издатке за енергију и комуналне услуге (13.000 КМ), а са позиција уговорене услуге (11.000 КМ), издаци за текуће одржавање (4.000 КМ), трошкови закупа (13.000 КМ) и накнаде трошкова запослених (20.000 КМ).

- **Планирани и реализовани програмски задаци**

Институт је сачинио Програм рада за 2011. годину почетком фебруара 2011. године.

Наведени Програм рада је Савјет министара усвојио на 149. сједници одржаној 27.04.2011. године.

Програмом рада су детаљно исказана основна подручја дјеловања и планиране активности у 2011. години.

Извјештај о раду за 2011. годину Институт је доставио Савјету министара БиХ 06.02.2012. године на усвајање.

Увидом у садржај Извјештаја о раду констатовано је да су током 2011. године реализоване, између осталог, сљедеће активности:

- Донесени су прописи за провођење закона из подручја интелектуалног власништва, чиме је окончан поступак на успостави правног оквира за интелектуално власништво;
- Проведена је обука о интелектуалном власништву за запослене у Институту и другим институцијама које учествују у систему провођења права интелектуалног власништва;
- Конституисана су три савјета као савјетодавно-координациона тијела Института, и то: Савјет за развој корисника интелектуалног власништва,

² Службени гласник БиХ, број 12/12 од 14.02.2012. године

- Савјет за ауторско право и сродна права и Савјет за заштиту права интелектуалног власништва;
- Покренут је поступак надзора и контроле рада постојећих организација за колективно остваривање ауторског и сродних права за период 2005–2010. година. Обрађени су подаци и припремљен Извјештај о функционисању система колективног остваривања ауторског и сродних права за период 2005–2010. година. Савјет министара БиХ на 169. сједници одржаној дана 21.12.2011. године усвојило Извјештај са предложеним закључцима;
 - Покренут поступак за закључивање Меморандума о разумијевању између Института за интелектуално власништво БиХ и WIPO – Свјетске организације за интелектуално власништво из Женева за развој техничке инфраструктуре Института;
 - Припремљена и штампана четири броја "Службеног гласника Института".

Када је у питању ангажман на поступку надзора и контроле рада постојећих организација за колективно остваривање ауторског и сродних права, закључцима СМ и Парламента БиХ, Институт је задужен да годину дана након усвајања Закона о ауторском и сродним правима (Службени гласник БиХ број: 63/10) и Закона о колективном остваривању ауторских и сродних права (Службени гласник БиХ број: 63/10) сачини извјештај о ефектима примјене наведених закона.

Институт је, сходно наведеним закључцима, провео поступак надзора и контроле рада постојећих организација за колективно остваривање ауторског и сродних права за период од 2005-2010. године и извјештај доставио Савјету министара. Поступак надзора је према информацији добијеној од овлашћених лица у Институту проведен за дужи временски период (5 година) у циљу потпуног сагледавања стања у датој области.

5. Финансијски извјештаји

Институт је у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број 33/07) сачинио годишњи финансијски извјештај за 2011. годину који садржи биланс стања, преглед расхода буџета по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права и преглед капиталних улагања по врстама, пројектима и опреми. Такође, саставни дио годишњег финансијског извјештаја представља анализа извршења буџета која је састављена у текстуалном облику.

Годишњи финансијски извјештај предат је 29.02.2012. године Министарству финансија и трезора БиХ.

6. Преглед расхода буџета

6.1. Текући издаци

- **Бруто плате**

Укупно остварене бруто плате и накнаде из плата износе 1.157.928 КМ. Просјечан број запослених у Институту остварен током године (на неодређено и одређено вријеме) је 51.

У 2011. години проведене су двије процедуре за пријем државних службеника у Институт путем Агенције за државну службу БиХ. По првој процедури на упражњено мјесто примљен је државни службеник из Института (прелазак на вишу позицију), а по другом лице које се први пут запошљава у Институту. Институт није вршио исплате симулација у 2011. години.

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених остварене током 2011. године износе 195.830 КМ. Најзначајније накнаде односе се на превоз (33.139 КМ), топли оброк (83.992 КМ), регрес (30.081 КМ), одвојени живот (9.289 КМ) и смјештај (11.736 КМ).

- **Путни трошкови**

Укупно остварени путни трошкови у 2011. години износе 85.237 КМ. Од тога, највећи издаци остварени су на путним трошковима у земљи (54.749 КМ) и путним трошковима у иностранству (30.488 КМ).

У структури путних трошкова у земљи, 10.884 КМ се односи на кориштење властитог возила у службене сврхе.

Сматрамо да би Институт требао преиспитати оправданост честог кориштења властитог возила у службене сврхе.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга остварени у 2011. години износе 27.069 КМ. Најзначајнији трошкови односе се на фиксне телефоне (11.915 КМ), мобилне телефоне (1.781 КМ) и трошкове интернета (8.209 КМ) и издаци за поштанске услуге (5.164 КМ).

Право на кориштење службених мобилних телефона користе директор и замјеник директора Института, а дозвољени мјесечни износи су 200 КМ за директора и 150 КМ за замјеника директора Института.

Просјечна потрошња у 2011. години за директора Института била је 73 КМ, а замјеника директора 75 КМ.

- **Текуће одржавање возила и издаци за гориво**

Издаци за текуће одржавање и гориво остварени су у износу 4.386 КМ. Наведени трошкови се односе на издатке за гориво (1.710 КМ), регистрације возила (650 КМ), трошкове одржавања возила (1.177 КМ) и такси услуге (849 КМ).

Агенција посједује једно службено возило које користи директор.

- **Унајмљивање имовине и опреме**

Укупни издаци за унајмљивање имовине и опреме износе 217.314 КМ и односе се на закуп простора Института на локацијама у Мостару, Сарајеву и Бања Луци. Цијена закупа пословног простора у Бања Луци износи 19.35 КМ/м² (155 м²), у Мостару 19 КМ/ м² (392,1 м²), док закуп пословног простора површине 221 м² у Сарајеву износи 22,70 КМ/м² заједно са услугама чишћења и осигурања.

Закупљени простор у Мостару је кориштен до 31.08.2011. године. Након наведеног датума Институт је преселио у нови простор који намјенски купљен за смјештај институција БиХ у Мостару.

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у износу 35.986 КМ. Најзначајнији трошкови односе се на ауторске хонораре (9.805 КМ), услуге репрезентације (5.467 КМ) и уговоре о дјелу (10.980 КМ).

Ауторски хонорари: Највећи издатак на датој позицији у износу од 7.060,55 КМ исплаћен је спољном експерту, а односи се на припрему Извјештаја о функционисању система колективног остваривања ауторских и сродних права у БиХ за период 2005-2010. године. Остатак реализованих средстава на наведеној позицији се односи на услуге лекторисања у износу од 1.547 КМ.

Услуге репрезентације: Одлуком о репрезентацији и поклонима прописано је шта чини репрезентацију, шта је интерна, а шта екстерна репрезентација као и право на кориштење интерне репрезентације за директорицу у висини од 150 КМ мјесечно, док замјеник директора, секретар и помоћници директора Института имају право на кориштење интерне репрезентације у износу од 50 КМ мјесечно. Трошкови средстава на име интерне репрезентације за директорицу и замјеника Института се прате мјесечно и за 2011. годину није било прекорачења одобрења. Институт је у 2011. години на име репрезентације у виду поклона издвојио 784 КМ.

Просјечни мјесечни издаци за интерну репрезентацију директора Института су износили 74 КМ, а замјеника директора 8 КМ.

Ревизијом је уочено да се на рачунима за екстерну репрезентацију уписује повод на основу којег су настали трошкови репрезентације, те да је у свим тестираним случајевима приложена спецификација конзумираних јела и пића.

Уговори о дјелу: Укупни издаци по основу уговора о дјелу износе 10.980 КМ. Уговори о дјелу обухватају уговоре за послове чишћења простора у Бања Луци и Мостару и уговор о дјелу за предсједника Комисије за жалбе.

Ревизијом издатака по основу уговора о дјелу констатовано је да се предсједавајућем Комисије за жалбе Института за интелектуално власништво (другостепени орган), сходно одлуци директора Института, исплаћује накнада од 100 КМ по сваком обрађеном предмету. Износ годишње накнаде за 2011. годину је 2.100 КМ.

7. Биланс стања

Укупна актива Института износи 347.960 КМ и односи се на краткорочна потраживања за рефундацију боловања (5.086 КМ), стална средства (342.874 КМ). Укупна пасива Института износи 467.229 КМ и односи се на краткорочне текуће обавезе (12.608 КМ), обавезе према запосленима за плате и накнаде (111.747 КМ) и изворе средстава (342.874 КМ)

- **Стална средства**

Институт је извршио попис сталних средстава. Ревизијом је констатовано да је Институт у 2011. години примио натуралну донацију од USAID пројекта у износу од 218.045 КМ.

Донирана стална средства су евидентирана у пословне књиге и стављена у употребу 30.12.2011. године.

- **Попис средстава, обавезе и потраживања**

Институт је извршио попис сталних средстава, потраживања и обавеза са стањем на 31.12.2011. године. Ревизијом извршеног пописа нису уочени значајнији недостаци.

8. Јавне набавке

Током 2011. године Институт је провео процедуре набавки из текућих издатака у укупном износу од 44.307 КМ. Двије процедуре су проведене путем конкурентског поступка (32.762 КМ), а остале се односе на директни споразум.

У 2011. години није било капиталних набавки због привременог финансирања током цијеле године.

Ревизијом појединачних процедура набавки нисмо уочили значајније недостатке.

9. Приходи

Приходи Института се односе дијелом на наплату административне таксе и посебних трошкова поступка за радње у поступцима стицања права индустријског власништва сагласно Одлуци о посебним трошковима поступка за стицање, одржавање и промет права индустријског власништва (Службени гласник БИХ број 109/10) и Закону о административним таксама (Службени гласник БИХ број 16/02, 19/02 и 43/04).

Други дио прихода Институт остварује провођењем одговарајућих поступака за регистрацију жигова, патената и индустријског дизајна на основу Мадридског аранжмана о међународном регистровању жигова и Протокола у вези са Мадридским аранжманом о међународном регистровању жигова, Споразума о сарадњи и проширењу са Европском патентном организацијом (ЕПО) и Хашког споразума у вези са међународном регистрацијом индустријског дизајна (Женевски акт 1999).

**Структура прихода Института у 2011. години**

Р.Б.	Врста прихода	Износ у КМ
1.	Административна такса	140.776,50
2.	Посебни трошкови поступка	2.151.462,25
3.	Мадрид. систем (међ. жиг) и Хашки систем (међ. инд. дизајн)	1.384.826,59
4.	Споразум о сарадњи и проширењу са (ЕРО)	503.025,79
	УКУПНО	4.180.091,13

Наведени износ прихода је наплаћен у 2011. години. Иначе систем наплате прихода Института од административних такси и посебних трошкова поступка је такав да се прије почетка обраде захтјева од странке тражи да изврши уплате које се односе на конкретан захтјев.

Када су у питању приходи по основу чланства у Мадридском и Хашком систему, односно Споразума о сарадњи и проширењу са ЕРО, Институт је у прилици да врши увид у базе података које воде наведене организације и да са истим упоређује износе средства дозначених Институту.

11. Кореспонденција

Институт је у остављеном року доставио коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2011. годину. У коментарима су прихваћени налази и препоруке ревизије и презентоване информације о предузетим активностима на рјешавању истих у 2012. години.

Сходно наведеном, овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција (изузев једне техничке корекције у тексту) у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2011. годину.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Неџад Хајтић, виши ревизор

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Миро Галић, виши ревизор

У ревизији учествовали:

Мирела Бошњак, ревизор

Лутвија Шрндић, помоћни
ревизор**Руководилац Одјељења за
развој, методологију и
контролу квалитета**Драгољуб Ковинчић, виши
ревизор



III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Института за интелектуално власништво Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Институт) дужно је да обезбиједи да финансијски извјештаји за 2011. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 61/04 и 49/09), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 33/07) и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ (Протокол Министарства финансија и трезора БиХ број 01-Ст4-16-1810/05 од 30.05.2005. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2011. годину (Службени гласник БиХ број 12/12) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања и резултате пословања Института.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па стога и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневјере и остале незаконитости.

Датум, _____

Директор

Лидија Вигњевић

Преглед расхода буџета за 2011. годину

Назив институције: ИНСТИТУТ ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНО ВЛАСНИШТВО БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	1,807,004	0	1,807,004	1,806,997	100
Бруто плате и накнаде	1,157,928	0	1,157,928	1,157,927	100
Накнаде трошкова запослених	195,830	0	195,830	195,830	100
Путни трошкови	85,238	0	85,238	85,237	100
Издаци телефонских и пошт.услуга	27,069	0	27,069	27,069	100
Издаци за енергију и ком. услуге	42,114	0	42,114	42,113	100
Набавка материјала	34,897	0	34,897	34,896	100
Издаци за усл. превоза и горива	7,010	0	7,010	7,009	100
Унајмљивање имовине и опреме	217,314	0	217,314	217,314	100
Издаци за текуће одржавање	2,309	0	2,309	2,309	100
Издаци за осигурање	1,308	0	1,308	1,307	100
Уговорене услуге и друге услуге	35,987	0	35,987	35,986	100

2. Капитални издаци	0	0	0	0	
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	0	0	0	0	
Набавка осталих сталних средс.	0	0	0	0	
Реконструкција и инвес.одрж.	0	0	0	0	

3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

I Укупно (1+2+3)	1,807,004	0	1,807,004	1,807,004	100
II Просјечан број упослених	51	0	51	51	100

4. Новчане донације			0	0	
			0	0	
			0	0	

Руководство је ове извјештаје одобрило 12.03.2012. године.

Директор:
ЛИДИЈА ВИГЊЕВИЋ

Биланс стања на 31.12.2011. године

Назив институције: ИНСТИТУТ ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНО ВЛАСНИШТВО БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Табела II

Опис	12/31/2010	31.12.2011.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1.Готовина, крат.потраживања, разграничења и залихе	6	5,086	84,767
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	6	5,086	84,767
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	206,363	342,874	166
Стална средства	517,591	735,636	142
Исправка вриједности	311,228	392,762	126
Неотписана вриједност сталних средстава	206,363	342,874	166
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	206,369	347,960	169

3. Краткорочне обавезе и разграничења	130,676	124,355	95
Краткорочне текуће обавезе	20,450	12,608	62
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	110,226	111,747	101
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	206,363	342,874	166
Извори средстава	206,363	342,874	166
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	337,039	467,229	139
------------------------------	----------------	----------------	------------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је ове извјештаје одобрило 12.03.2012. године

Директор:
ЛИДИЈА ВИГЊЕВИЋ