



IZVJEŠĆE

O FINACIJSKOJ REVIZIJI INSTITUTA ZA STANDARDIZACIJU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2011. GODINU

Broj: 01-02/03-08-16-1-478/12

Sarajevo, lipanj 2012. godine



KAZALO

I. MIŠLJENJE REVIZORA.....	3
II. NALAZI I PREPORUKE	5
1. Uvod.....	5
2. Postupanje po ranijim preporukama.....	5
3. Sustav internih kontrola	6
4. Proračun	6
5. Financijska izvješća	8
6. Pregled rashoda proračuna.....	8
6.1. Tekući izdaci	8
7. Bilanca stanja.....	10
8. Javne nabave.....	11
9. Prihodi.....	11
10. Korespondencija	12
III. PRIVITAK	13
FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA	13
Izjava o odgovornostima rukovodstva	
Pregled rashoda proračuna za 2011. godinu	
Bilanca stanja na 31.12.2011. godine	

I. MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća i usuglašenosti poslovanja s odgovarajućim zakonima i propisima za godinu koja se završava 31. prosinca 2011. godine u **Institutu za standardizaciju Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Institut).

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu proračuna institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Instituta je također odgovorno osigurati da su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvješćima usuglašene s odgovarajućim zakonima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o finansijskim izvješćima temeljem revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 12/06) i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka se temelji na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju unutarnje revizije i sustav internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvješćima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome jesu li finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvješćima, po svim bitnim pitanjima, usuglašene s odgovarajućim zakonima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.



Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća Instituta prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obveza na 31. prosinca 2011. godine i rezultate poslovanja i izvršenja proračuna za godinu koja se završila na navedeni datum sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja.

Financijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvješćima bile su u svim značajnim aspektima usuglašene s odgovarajućim zakonima i propisima.

Sarajevo, 27.06.2012. godine

GLAVNI REVIZOR

Milenko Šego

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Dževad Nekić

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Božana Trninić

II. NALAZI I PREPORUKE

1. Uvod

Pravni status Instituta reguliran je Zakonom o osnivanju Instituta za standardizaciju BiH (Službeni glasnik BiH, broj 44/2004) i Zakonom o standardizaciji Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 19/2001).

Institut, kao državna naučno-stručna institucija, nadležan je da:

U području standardizacije:

- predlaže strategiju standardizacije u BiH, priprema i predlaže bh standarde, zastupa i predstavlja BiH u međunarodnim i drugim međudržavnim organizacijama za standardizaciju te obavlja poslove koji proizlaze iz međunarodnih sporazuma i članstva u tim organizacijama, učestvuje u pripremanju tehničkih propisa, razvija i uspostavlja informacijski sustav o standardima i drugim srodnim dokumentima, proglašava standarde BiH, organizira i provodi specijalističko obrazovanje kadrova u području standardizacije, bavi se izdavačko-publicističkom djelatnošću iz područja standardizacije;

U području ocjenjivanja usuglašenosti:

- učestvuje u uspostavi i održavanju sustava certificiranja i homologacije sukladno europskom modelu. Zastupa BiH u europskim i međunarodnim organizacijama za ocjenjivanje usklađenosti do formiranja asocijacije kalibracijskih laboratorija i organizira obrazovanje iz područja ocjenjivanja usuglašenosti.

Na temelju Zakona o standardizaciji i Pravilnika o unutrašnjem ustroju formiran je Kolegij Instituta koji čine ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.

Institut ima svojstvo pravne osobe sa sjedištem u Istočnom Sarajevu.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH (u daljnjem tekstu: Ured) izvršio je financijsku reviziju Instituta za 2010. godinu te izrazio pozitivno mišljenje na financijska izvješća Instituta i zakonitost poslovanja.

Institutu su date preporuke kojima se sugerira poduzimanje određenih aktivnosti na unapređenju poslovanja i jačanju sustava internih kontrola.

Institut je dostavio odgovor Uredu sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o reviziji o poduzetim aktivnostima radi nadilaženja slabosti i nedostataka koji su identificirani u Izvješću o reviziji za 2010. godinu.

Osvrtom na preporuke revizije dane u Izvješću o reviziji za 2010. godinu te uvidom u poduzete aktivnosti, utvrdili smo sljedeće:

Realizacija preporuka u tijeku

- Institut je poduzeo aktivnosti na poboljšanju sustava internih kontrola (vidjeti poglavlje 3. Izvješća);

3. Sustav internih kontrola ¹

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima.

Institut je zaključno sa 2011. godinom donio i primijenio potrebna interna akta u cilju uspostave učinkovitog sustava internih kontrola.

Iako smo konstatirali da je postojeći sustav internih kontrola na zadovoljavajućoj razini, sugeriramo daljnje unapređenje u dijelu javnih nabava.

Prema Zakonu o unutarnjoj reviziji (Službeni glasnik BiH, broj 27/08), Institut ne ispunjava kriterije za uspostavu vlastite jedinice za unutarnju reviziju, već će se ista obavljati putem Središnje jedinice za unutarnju reviziju institucija BiH u okviru Ministarstva financija i trezora BiH.

4. Proračun

- Planiranje i izvršenje proračuna

Institut je za 2011. godinu uputio zahtjev za dodjelu sredstava iz proračuna Ministarstvu financija i trezora BiH kojim je proračun projiciran u visini od 1.525.250 KM. Međutim, zbog neusuglašenih stavova u svezi donošenja proračuna tijekom cijele 2011. godine, ovaj zahtjev nije razmatran i nije prošao proceduru redovnog usvajanja.

Financiranje Instituta u 2011. godini vršeno je sukladno odlukama o privremenom financiranju institucija BiH po kvartalima (četiri odluke) te Odlukom o operativnim mjerama za provođenje Odluke o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj-ožujak 2011. godine. Ove odluke su predviđale kvartalno raspolaganje u visini ¼ planiranog proračuna za 2010. godinu i to isključivo za tekuće izdatke bez kapitalnih izdataka.

Međutim, Ministarstvo financija i trezora BiH je dijelom vršilo umanjeње proračuna po odlukama o privremenom financiranju zbog ušteda u proračunu, tako da je Institut tijekom godine raspolagao sa ukupno 1.347.796 KM proračuna, od 1.496.000 KM koliko je i bilo maksimalno dozvoljeno po odlukama o privremenom financiranju.

Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2011. godinu² usvojen je tek po isteku fiskalne godine, odnosno u 2012. godini. Sukladno ovom Zakonu, Institutu su odobrena sredstva iz proračuna u visini njegovog izvršenja za 2011. godinu, odnosno u visini od 1.347.796 KM.

Ukupno izvršenje proračuna Instituta za tekuće izdatke u 2011. godini iznosi 1.347.796 KM, što u odnosu na izvršenje proračuna za tekuće izdatke u 2010. godini predstavlja povećanje za 20.820 KM, odnosno 1,6%.

Struktura odobrenog i izvršenog proračuna Instituta po vrsti rashoda prikazana je u prilogu Izvješća u Tablici I. – Pregled rashoda proračuna za 2011. godinu.

¹ Sustav internih kontrola je jedinstven proces kojeg uvodi rukovodstvo i uposleni institucije, a osmišljen je za pružanje razumnog uvjerenja da se u izvršavanju misije institucije postižu sljedeći opći ciljevi: efikasne poslovne operacije, pouzdano finansijsko izvješćivanje, usuglašenost poslovanja sa zakonima i propisima i zaštita imovine.

² Službeni glasnik BiH, broj 12/12 od 14.02.2012. godine

- **Planirani i realizirani programski zadaci**

Plan rada-aktivnosti je usvojen od strane Vijeća ministara BiH 27.04.2011. godine i pripremljen je na temelju Zakona o standardizaciji BiH, Zakona o osnivanju Instituta za standardizaciju BiH, Akcionog plana za realizaciju prioriteta Europskog partnerstva, kao i obveza proisteklih iz članstva u međunarodnim i europskim organizacijama za standardizaciju i predstavlja temeljni dokument za izvršenje aktivnosti Instituta.

U 2011. godini aktivnosti Instituta su bile usmjerene na realizaciju dijela strateških ciljeva, na razvoj i donošenje standarda i standardizacijskih dokumenata sukladno ciljevima i principima na kojima se temelji bosanskohercegovačka državna standardizacija, na razvoj informacijskog sustava, održavanje i rad na sustavu certificiranja (Ex oblast), unapređenje i proširenje regionalne i međunarodne suradnje kao i na prijenos nadležnosti u oblasti homologacije vozila.

Ključni planski ciljevi bili su:

- pripremanje, donošenje, objavljivanje, arhiviranje i vođenje registra BAS standarda;
- razvoj novih područja standardizacije;
- promocija, izdavaštvo-izdavanje standarda i standardizacijskih dokumenata, publikacija i dr.;
- učešće u pripremanju i usklađivanju pravnih propisa BiH s propisima EU, implementaciji zakona, podzakonskih akata i tehničkih propisa u BiH, s aspekta donošenja standarda na koje se ti propisi pozivaju;
- analiza i pripreme za ispunjenje novih 6+3 kriterija za punopravno članstvo Instituta u CEN-CENELEC-u;
- priprema za implementaciju Projekta IPA 2009- Podrška Institutu za standardizaciju BiH;
- kontinuirano poboljšavanje i razvoj informacijskog sustava;
- unapređenje i proširenje regionalne i međunarodne suradnje s odgovarajućim tijelima, organizacijama i institucijama iz oblasti standardizacije u cilju razmjene iskustva, znanja, zajedničkog rada i djelovanja;
- administrativno jačanje kapaciteta;
- održavanje sustava upravljanja kvalitetom sukladno standardu BAS EN ISO 9001:2009.

Izvešće o radu-aktivnostima, Institut je u 2011. godini aktivno radio na realizaciji dijela strateških ciljeva, kroz aktivno učešće i suradnju Instituta s institucijama BiH na usuglašavanju regulative BiH (zakona i drugih propisa) s propisima Europske unije (uredbe i direktive) s aspekta planiranja i preuzimanja standarda na koje se ti propisi pozivaju, doneseno je 3.396 i revidirano 1.332 BAS standarda sukladno ciljevima i principima na kojima se temelji bosanskohercegovačka državna standardizacija, tiskanje glasnika, propagandnog materijala, Priručnika za uporabu u visokoškolskim ustanovama, formiran je jedan tehnički komitet i tri BAS/AG grupe – nova područja rada. Prijenos nadležnosti iz oblasti homologacije vozila na Ministarstvo komunikacija i prometa je završena, dok je u oblasti certificiranja u završnoj fazi. Institut je surađivao s tijelima državne uprave, gospodarstvom, UNDP-om, USAID-om, nevladinim sektorom, regionalnim i međunarodnim tijelima za standardizaciju, kroz organiziranje radionica i seminara u oblasti standarda i standardizacije, tehničkih propisa i ocjene usklađenosti, odnosno aktivno je učestvovao u radu i predstavljanju BiH u europskim i međunarodnim organizacijama za standardizaciju.

Vršio pripreme za implementaciju projekta IPA 2009 – Podrška Institut za standardizaciju BiH, koji će se fokusirati na ispunjavanje uslova/kriterija Instituta za punopravno članstvo BiH u EU, kao i razvoj IT sustava Instituta, održavanje i rad na sustavu certificiranja (Ex oblast) te završio drugu nadzornu provjeru sustava upravljanja kvalitetom.

Izvešće o radu za 2011. godinu je dostavljeno na razmatranje Vijeću ministara BiH 02.03.2012. godine.

5. Financijska izvješća

Institut je sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 33/07) sačinio godišnje financijsko izvješće za 2011. godinu, koje sadržava bilancu stanja, pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava i pregled kapitalnih ulaganja po vrstama, projektima i opremi. Također, sastavni dio godišnjeg financijskog izvješća predstavlja analiza izvršenja proračuna koja je sastavljena u tekstualnom obliku.

Godišnje financijsko izvješće predano je 01.03.2012. godine Ministarstvu financija i trezora BiH.

6. Pregled rashoda proračuna

6.1. Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iznose 925.597 KM, od čega se na neto plaće i naknade odnosi 547.328 KM, a na poreze i doprinose 378.269 KM.

Izvršeno je storniranje analitičkog konta naknada plaće za vrijeme bolovanja u iznosu od 1.094,81 KM po temelju refundacije naknade za bolovanje preko 42 dana te ukupan iznos na bruto plaćama sa 31.12.2011. godine iznosi 924.502,18 KM.

Prosječan broj uposlenih u Institutu u tijeku godine iznosio je 37. Institut je 31.12.2011. godine imao 39 uposlenih od čega su, u 2011. godini primljena dva pripravnika, referent i šef odjeljenja za ocjenu usklađenosti na određeno vrijeme, a dva uposlena su napustila Institut. Novi je ravnatelj imenovan 01.10.2011. godine i ponovno je, 01.02.2011. godine, imenovan zamjenik ravnatelja.

Plaće uposlenih se obračunavaju sukladno odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine

- **Naknade troškova uposlenih**

Naknade troškova uposlenih ostvarene tijekom 2011. godine iznose 127.414 KM. Najznačajnije naknade odnose se na prijevoz (20.281 KM), topli obrok (66.084 KM) i regres za godišnji odmor (22.594 KM). Temelj isplata naknada troškova uposlenih su podzakonski akti i odluke Vijeća ministara BiH.

- **Putni troškovi**

Ukupno ostvareni putni troškovi u 2011. godini iznose 49.904 KM, od čega su putni troškovi u zemlji (12.027 KM) i putni troškovi u inozemstvu (37.876 KM).

Najznačajniji se odnose na putovanja osobna vozila (6.833 KM), troškove dnevnica u zemlji (4.500 KM), troškovi prijevoza u inozemstvu javnim sredstvima (12.604 KM), putovanje-osobna vozila u inozemstvu (1.151 KM), troškovi smještaja za službena putovanja u inozemstvu (12.584 KM) i troškove dnevnica u inozemstvu (11.344 KM).

Službena putovanja u inozemstvo najvećim dijelom vezana su određene sastanke Generalne skupštine ETSI, tečajeve, obuke, seminare, predavanje odnosno uspostavljanje suradnje i razmjene iskustava u poslovima iz domena Instituta sa međunarodnim i regionalnim institucijama i organizacijama.

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluge**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga ostvareni u 2011. godini iznose 17.757 KM, što je u odnosu na 2010. više za 731 KM. Najznačajniji troškovi odnose se na fiksne telefone (6.040 KM), mobilne telefone (4.169 KM), troškove interneta (2.815 KM) i na poštanske usluge (4.732 KM).

Izdaci za mobilne telefone ostvareni su u 2011. godini u iznosu 4.169 KM (odnosno 347,5 KM promatrano na mjesečnoj razini), što je u odnosu na 2010. godinu više za 591 KM ili za 12%. Pravo na korištenje službenih mobilnih telefona sukladno internim aktima ima sedam uposlenih, u rasponu od 50 KM za vozača i referenta do 150 KM za ravnatelja. Prosječna mjesečna potrošnja kreće se u iznosu od 37 KM za višeg stručnog suradnika do 97 KM za ravnatelja.

- **Izdaci za usluge prijevoza i goriva i tekućeg održavanja vozila**

Izdaci vezani za uporabu službenih vozila u 2011. godini su ostvareni u iznosu od 3.913 KM, a odnose se na izdatke za gorivo (3.166 KM), registraciju vozila (738 KM), troškove održavanja vozila (675 KM), osiguranje vozila (1.501 KM).

Institut raspolaže s dva službena vozila. Uporaba vozila u Institutu je regulirana Pravilnikom o uvjetima i načinu uporabe službenih motornih vozila Instituta od 30.03.2007. godine. Pravo na uporabu službenog vozila dano je ravnatelju i zamjeniku ravnatelja kao i ostalim uposlenim na temelju odobrenja ravnatelja, kada je za izvršenje radnog zadatka neophodna uporaba vozila.

- **Unajmljivanje prostora ili zgrada**

Ukupni izdaci za unajmljivanje imovine i opreme u 2011. godini iznosili su 100.721 KM i isti se odnose na unajmljivanje prostora i zgrada (97.634 KM), parking prostora (1.800 KM) i unajmljivanje opreme (1.287 KM).

Unajmljivanje prostora i zgrada (uredskog prostora) u iznosu 97.634 KM odnosi se na zakup prostora u objektu Marvel d.o.o. Sarajevo. Ukupna površina zakupljenog prostora iznosi 579,50 m², a mjesečna cijena zakupa je 12 KM/m² plus PDV. Zakup se fakturira i plaća mjesečno. Testiranjem smo se uvjerali da su fakture zakupa sukladne Ugovoru o zakupu od 16.01.2007. godine.

Sa istim zakupodavcem zaključen je ugovor o unajmljivanju garažno-skladišnog prostora (dva garažna mjesta u svrhu garažiranja službenih vozila i jedno garažno mjesto koje će služiti kao skladišni prostor od po 50 KM mjesečno).

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu od 65.987 KM. Najznačajniji troškovi se odnose na nabavu standarda (29.687 KM), autorske honorare (3.616 KM), usluge tiskanja (13.587 KM), usluge reprezentacije (5.488 KM) i usluge javnog informiranja i odnosa s javnošću (5.108 KM).

Usluge tiskanja: Izdaci za usluge tiskanja ostvareni su u iznosu od 13.587 KM. U 2011. godini usluge tiskanja za potrebe Instituta vršila je firma Margo d.o.o. Usluge se odnose na izradu glasnika za standarde, tiskanje obrazaca s logom Instituta, materijala za seminare, materijala za promociju Instituta, izradu publikacija standarda i standardizacija i ostali tisak za potrebe Instituta.

Usluge reprezentacije: Ukupni izdaci za reprezentaciju u 2011. godini su iznosili 5.488 KM. Pravo na korištenje reprezentacije definirano je Pravilnikom o poklonima i reprezentaciji od 30.03.2007. godine na temelju koje pravo ima ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja. Ravnatelj ima pravo na reprezentaciju do 200 KM mjesečno, zamjenik do 150 KM, a pomoćnici ravnatelja imaju pravo na reprezentaciju do 100 KM mjesečno. Novčani iznos reprezentacije za izaslanstvo s većim brojem članova nije uključen u navedene iznose, a račune za reprezentaciju u ovom slučaju odobrava ravnatelj Instituta.

Izdaci za nabavu standarda u 2011. godini ostvareni su u iznosu od 29.687 KM, a čine ih izdaci za nabavu novih standarda, izdaci za obveze koje proističu iz članstva u međunarodnim institucijama iz oblasti standardizacije, a koji se plaćaju sukladno definiranim pravilima i politikama.

Autorski honorari: Ugovori o autorskom djelu su u tijeku 2011. godine ostvareni u iznosu od 3.616 KM, a odnose se na usluge prevođenja za potrebe Instituta u iznosu od 2.520 KM i usluge recenzije standarda u iznosu od 1.096 KM.

7. Bilanca stanja

Ukupna aktiva Instituta odnosi se na gotovinu i kratkoročna potraživanja (10.932 KM) i stalna sredstva (186.550 KM). Ukupnu pasivu Instituta čine kratkoročne tekuće obveze (35.375 KM), kratkoročna razgraničenja (1.028 KM), obveze prema djelatnicima (91.349 KM) i izvori sredstava (186.550 KM).

Kratkoročne tekuće obveze odnose se na obveze prema dobavljačima koje su iskazane sa stanjem na dan 31.12.2011. godine i koje su izmirene u narednoj godini.

Institut je izvršio popis stalnih sredstava, sitnog inventara, novčanih sredstva, potraživanja i obveza na dan 31.12.2011. godine.

8. Javne nabave

Tijekom 2011. godine Institut je putem konkurentskog zahtjeva i izravnog postupka proveo procedure nabavi iz tekućih izdataka u ukupnom iznosu od 49.417 KM. U 2011. godini nije bilo kapitalnih nabavi zbog privremenog financiranja tijekom cijele godine.

Uredski materijal: Izdaci za troškove nabave uredskog materijala u 2011.g. iznosili su 8.851 KM. Institut je proceduru nabave uredskog materijala pokrenuo 28.09.2011. godine putem konkurentskog postupka bez dodatne objave u Službenom glasniku te s najpovoljnijim ponuđačem zaključio ugovor na temelju ukupne vrijednosti ponude 14.10.2011. godine u iznosu od 14.891,53 KM.

Kompjuterski materijal: Izdaci za troškove nabave kompjuterskog materijala u 2011. iznosili su 13.252 KM. Institut je proceduru nabave kompjuterskog materijala pokrenuo 04.08.2011. godine putem konkurentskog postupka bez dodatne objave u Službenom glasniku te s najpovoljnijim ponuđačem zaključio ugovor na temelju ukupne vrijednosti ponude 14.12.2011. godine u iznosu od 12.231,23 KM.

9. Prihodi

Institut prihode ostvaruje temeljem Rješenja o naknadama za pružanje informacija i drugih usluga u oblasti standardizacije. Uplata prihoda ostvarenih na temelju Rješenja vrši se na Jedinstveni račun trezora institucija BiH prema pripadajućoj vrsti prihoda sukladno Naredbi o uplatnim računima za uplatu sredstava za naknade i evidentiraju se u Glavnoj knjizi i u pomoćnim evidencijama Instituta.

Iskazani vlastiti prihodi Instituta u Glavnoj knjizi u 2011. godini iznosili su 229.635 KM i odgovaraju prihodima iskazanim u pomoćnim evidencijama – KIF-a za 2011. godinu.

Nenaplaćeni prihodi sa stanjem na dan 31.12.2011. godine u iznosu od 1.027,50 KM iskazani su kao kratkoročna potraživanja u Glavnoj knjizi Instituta.



10. Korespondencija

Institut nije u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2011. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o reviziji za 2011. godinu.

Voditelj tima za financijsku reviziju

Vlatko Malbašić, viši revizor

U reviziji sudjelovali:

Nevena Bugarin, revizor

Azra Husić, pomoćni revizor

Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju

Munevera Baftić, viši revizor

Rukovoditelj Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete

Dragoljub Kovinčić, viši revizor



III. PRIVITAK

FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ИССАИ 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за непристрасно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Института за стандардизацију Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Институт) дужно је да обезбиједи да финансијски извјештаји за 2010. годину буду израђени у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 33/07) и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ (Протокол Министарства број 01-Ст4-16-1810/05 од 30.05.2005. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2010. годину (Службени гласник БиХ број 103/09) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истиниту слику финансијског стања и резултате пословања Института.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање разумних мјера да би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум: 26.05.2012. године

Директор:

Александар Цинцар

Преглед расхода из буџета за 2011. годину

Назив институције: Институт за стандардизацију БиХ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	1.347.796	0	1.347.796	1.347.790	100
Бруто плате и накнаде	924.503	0	924.503	924.502	100
Накнаде трошкова запослених	127.414	0	127.414	127.414	100
Путни трошкови	49.904	0	49.904	49.904	100
Издаци телефонских и пошт.услуга	17.757	0	17.757	17.757	100
Издаци за енергију и ком. услуге	18.616	0	18.616	18.615	100
Набавка материјала	27.064	0	27.064	27.064	100
Издаци за усл. превоза и горива	3.913	0	3.913	3.912	100
Унајмљивање имовине и опреме	100.722	0	100.722	100.721	100
Издаци за текуће одржавање	10.094	0	10.094	10.094	100
Издаци за осигурање	1.821	0	1.821	1.820	100
Уговорене услуге и друге услуге	65.988	0	65.988	65.987	100
2. Капитални издаци	0	0	0	0	0
Набавка земљишта	0	0	0	0	0
Набавка грађевина	0	0	0	0	0
Набавка опреме	0	0	0	0	0
Набавка осталих сталних средс.	0	0	0	0	0
Реконструкција и инвес.одрж.	0	0	0	0	0
3. Програми посебних намјена	635.645	0	635.645	0	0
Интеграција у јединствено тржиште -Дио 2: Подршка Институту за стандардизацију БиХ	635.645	0	635.645	0	0
I. Укупно (1+2+3)	1.983.441	0	1.983.441	1.347.790	68
II. Просјечан број запослених	39	0	39	37	95
4. Новчане донације			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0

Руководство је ове извјештаје усвојило 25.02.2011. године.

Директор:
Александар Цинцар

Биланс стања на дан 31.12.2011. године

Назив институције: ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ БИХ

Табела II

Опис	31.12.2010	31.12.2011.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1.Готовина, крат.потраживања, разграничења и залихе	8.718	10.932	125
Новчана средства	8.718	8.668	99
Краткорочна потраживања	0	2.264	0
Краткорочни пласмани	0	0	0
Интерни финансијски односи	0	0	0
Залихе	0	0	0
Краткорочна разграничења	0	0	0
2. Стална средства	253.392	186.550	74
Стална средства	518.362	520.289	100
Исправка вриједности	264.970	333.739	126
Неотписана вриједност сталних средстава	253.392	186.550	74
Дугорочни пласмани	0	0	0
Дугорочна разграничења	0	0	0
УКУПНО АКТИВА (1+2)	262.110	197.482	75

3. Краткорочне обавезе и разграничења	125.853	127.751	102
Краткорочне текуће обавезе	42.191	35.375	84
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	0
Обавезе према запосленима	83.663	91.349	109
Интерни финансијски односи	0	0	0
Краткорочна разграничења	0	1.028	0
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	0
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	0
Остале дугорочне обавезе	0	0	0
Дугорочна разграничења	0	0	0
5. Извори средстава	253.392	186.550	74
Извори средстава	253.392	186.550	74
Остали извори средстава	0	0	0
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	0

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	379.245	314.300	83
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен

Руководство је ове извјештаје одобрило дана 29.02.2012. године

Директор
Александар Цинцар