



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2011. ГОДИНУ

Број: 01-02/03-08-16-1-478/12

Сарајево, јун 2012. године



САДРЖАЈ

I	МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА.....	3
II	НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ	5
	1. Увод.....	5
	2. Поступање по ранијим препорукама.....	5
	3. Систем интерних контрола	6
	4. Буџет	6
	5. Финансијски извјештаји.....	8
	6. Преглед расхода буџета	8
	6.1. Текући издаци	8
	7. Биланс стања	11
	8. Јавне набавке	11
	9. Приходи.....	11
	10. Кореспонденција	12
III	ПРИЛОГ	13
	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА	13
	Изјава о одговорностима руководства	
	Преглед расхода буџета за 2011. годину	
	Биланс стања на 31.12.2011. године	



I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја и усаглашености пословања са одговарајућим законима и прописима за годину која се завршава 31. децембра 2011. године у **Институту за стандардизацију Босне и Херцеговине** (у даљњем тексту: Институт).

Одговорност руководства

Руководство Института је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Института је такође одговорно да обезбиједи да су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима усклађене са одговарајућим законима.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 12/06) и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се



средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Института приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза на 31. децембра 2011. године и резултате пословања и извршења буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима биле су у свим значајним аспектима усклађене са одговарајућим законима и прописима.

Сарајево, 27.06.2012. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Миленко Шего

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Џевад Некић

ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Божана Трнинић

II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

1. Увод

Правни статус Института регулисан је Законом о оснивању Института за стандардизацију БиХ (Службени гласник БиХ, број 44/2004) и Законом о стандардизацији Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 19/2001).

Институт, као државна научно-стручна институција, надлежан је да:

У подручју стандардизације:

- предлаже стратегију стандардизације у БиХ, припрема и предлаже бх стандарде, заступа и представља БиХ у међународним и другим међудржавним организацијама за стандардизацију те обавља послове који произлазе из међународних споразума и чланства у тим организацијама, учествује у припремању техничких прописа, развија и успоставља информациони систем о стандардима и другим сродним документима, проглашава стандарде БиХ, организује и проводи специјализовано образовање кадрова у подручју стандардизације, бави се издавачко-публицистичком дјелатношћу из подручја стандардизације;

У подручју оцјењивања усаглашености:

- учествује у успостављању и одржавању система сертификаковања и хомологације у складу са европским моделом. Заступа БиХ у европским и међународним организацијама за оцјењивање усклађености до формирања асоцијације калибрационих лабораторија и организује образовање из подручја оцјењивања усаглашености.

На основу Закона о стандардизацији и Правилника о унутрашњој организацији формиран је Колегијум Института који чине директор, замјеник директора и помоћници директора.

Институт има својство правног лица са сједиштем у Источном Сарајеву.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљњем тексту: Канцеларија) извршила је финансијску ревизију Института за 2010. годину те изразила позитивно мишљење на финансијске извјештаје Института и законитост пословања.

Институту су дате препоруке којима се сугерише предузимање одређених активности на унапређењу пословања и јачању система интерних контрола.

Институт је доставио одговор Канцеларији сагласно члану 16. став 3. Закона о ревизији о предузетим активностима ради превазилажења слабости и недостатака који су идентификовани у Извјештају о ревизији за 2010. годину.

Освртом на препоруке ревизије дате у Извјештају о ревизији за 2010. годину те увидом у предузете активности, утврдили смо сљедеће:

Реализација препорука у току

- Институт је предузео активности на побољшању система интерних контрола (видјети поглавље 3. Извјештаја);



3. Систем интерних контрола¹

Институт је одговоран за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и прописима.

Институт је закључно са 2011. годином донио и примијенио потребна интерна акта у циљу успостављања ефикасног система интерних контрола.

Иако смо констатовали да је постојећи систем интерних контрола на задовољавајућем нивоу, сугеришемо даље унапређење у дијелу јавних набавки.

Према Закону о интерној ревизији (Службени гласник БиХ, број 27/08), Институт не испуњава критеријуме за успостављање властите јединице за интерну ревизију, већ ће се иста обављати путем Централне јединице за интерну ревизију институција БиХ у оквиру Министарства финансија и трезора БиХ.

4. Буџет

- Планирање и извршење буџета

Институт је за 2011. годину упутио захтјев за додјелу средстава из буџета Министарству финансија и трезора БиХ којим је буџет пројектован у висини од 1.525.250 КМ. Међутим, због неусаглашених ставова у вези доношења буџета током цијеле 2011. године, овај захтјев није разматран и није прошао процедуру редовног усвајања.

Финансирање Института у 2011. години вршено је у складу са одлукама о привременом финансирању институција БиХ по кварталима (четири одлуке) те Одлуком о оперативним мјерама за провођење Одлуке о привременом финансирању институција БиХ за период јануар-март 2011. године. Ове одлуке су предвиђале квартално располагање у висини $\frac{1}{4}$ планираног буџета за 2010. годину и то искључиво за текуће издатке без капиталних издатака.

Међутим, Министарство финансија и трезора БиХ је дијелом вршило умањење буџета по одлукама о привременом финансирању због уштеда у буџету, тако да је Институт током године располагао са укупно 1.347.796 КМ буџета, од 1.496.000 КМ колико је и било максимално дозвољено по одлукама о привременом финансирању.

Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2011. годину² усвојен је тек по истеку фискалне године, односно у 2012. години. У складу са овим законом, Институту су одобрена средства из буџета у висини његовог извршења за 2011. годину, односно у висини од 1.347.796 КМ.

¹ Систем интерних контрола је јединствен процес којег уводи руководство и запослени институције, а осмишљен је за пружање разумног увјерења да се у извршавању мисије институције постижу следећи општи циљеви: ефикасне пословне операције, поуздано финансијско извјештавање, усклађеност пословања са законима и прописима и заштита имовине.

² Службени гласник БиХ, број 12/12 од 14.02.2012. године

Укупно извршење буџета Института за текуће издатке у 2011. години износи 1.347.796 КМ, што у односу на извршење буџета за текуће издатке у 2010. години представља повећање за 20.820 КМ, односно 1,6%.

Структура одобреног и извршеног буџета Института по врсти расхода приказана је у прилогу Извјештаја у Табели I – Преглед расхода буџета за 2011. годину.

- **Планирани и реализовани програмски задаци**

План рада-активности је усвојен од стране Савјета министара БиХ 27.04.2011. године и припремљен је на основу Закона о стандардизацији БиХ, Закона о оснивању Института за стандардизацију БиХ, Акционог плана за реализацију приоритета Европског партнерства, као и обавеза проистеклих из чланства у међународним и европским организацијама за стандардизацију и представља основни документ за извршење активности Института.

У 2011. години активности Института су биле усмјерене на реализацију дијела стратешких циљева, на развој и доношење стандарда и стандардизационих докумената у складу са циљевима и принципима на којима се заснива босанскохерцеговачка државна стандардизација, на развој информационог система, одржавање и рад на систему сертификаковања (Ех област), унапређење и проширење регионалне и међународне сарадње као и на пренос надлежности у области хомологације возила.

Кључни плански циљеви били су:

- припремање, доношење, објављивање, архивирање и вођење регистра BAS стандарда;
- развој нових подручја стандардизације;
- промоција, издаваштво-издавање стандарда и стандардизационих докумената, публикација и др.;
- учешће у припремању и усклађивању правних прописа БиХ са прописима ЕУ, имплементацији закона, подзаконских аката и техничких прописа у БиХ, са аспекта доношења стандарда на које се ти прописи позивају;
- анализа и припреме за испуњење нових 6+3 критеријума за пуноправно чланство Института у CEN-CENELEC-у;
- припрема за имплементацију Пројекта IPA 2009-Подршка Институту за стандардизацију БИХ;
- континуирано побољшавање и развој информационог система;
- унапређење и проширење регионалне и међународне сарадње са одговарајућим тијелима, организацијама и институцијама из области стандардизације у циљу размјене искуства, знања, заједничког рада и дјеловања;
- административно јачање капацитета;
- одржавање система управљања квалитетом у складу са стандардом BAS EN ISO 9001:2009.

Извјештај о раду-активностима, Институт је у 2011. години активно радио на реализацији дијела стратешких циљева, кроз активно учешће и сарадњу Института са институцијама БиХ на усаглашавању регулативе БиХ (закона и других прописа) са прописима Европске уније (уредбе и директиве) са аспекта планирања и преузимања стандарда на које се ти прописи позивају, донешено је



3.396 и ревидирано 1.332 BAS стандарда у складу са циљевима и принципима на којима се заснива босанскохерцеговачка државна стандардизација, штампање гласника, пропагандног материјала, Приручника за употребу у високошколским установама, формиран је један технички комитет и три BAS/AG групе – нова подручја рада. Пренос надлежности из области хомологације возила на Министарство комуникација и промета је завршен, док је у области сертификације у завршној фази. Институт је сарађивао са тијелима државне управе, привредом, UNDP-ом, USAID-ом, невладиним сектором, регионалним и међународним тијелима за стандардизацију, кроз организовање радионица и семинара у области стандарда и стандардизације, техничких прописа и оцјене усклађености, односно активно је учествовао у раду и представљању БиХ у европским и међународним организацијама за стандардизацију.

Вршио припреме за имплементацију пројекта IPA 2009 – Подршка Институт за стандардизацију БиХ, који ће се фокусирати на испуњавање услова/критеријума Института за пуноправно чланство БиХ у ЕУ, као и развој ИТ система Института, одржавање и рад на систему сертификације (Ех област) те завршио другу надзорну провјеру система управљања квалитетом.

Извјештај о раду за 2011. годину достављен је на разматрање Савјету министара БиХ 02.03.2012. године.

5. Финансијски извјештаји

Институт је у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број 33/07) сачинио годишњи финансијски извјештај за 2011. годину, које садржава биланс стања, преглед расхода буџета по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права и преглед капиталних улагања по врстама, пројектима и опреми. Такође, саставни дио годишњег финансијског извјештаја представља анализа извршења буџета која је састављена у текстуалном облику.

Годишњи финансијски извјештај предат је 01.03.2012. године Министарству финансија и трезора БиХ.

6. Преглед расхода буџета

6.1. Текући издаци

- **Бруто плате**

Укупно остварене бруто плате и накнаде износе 925.597 КМ, од чега се на нето плате и накнаде односи 547.328 КМ, а на порезе и доприносе 378.269 КМ.

Извршено је сторнирање аналитичког конта накнада плате за вријеме боловања у износу од 1.094,81 КМ по основу рефундације накнаде за боловање преко 42 дана те укупан износ на бруто платама са 31.12.2011. године износи 924.502,18 КМ.



Просјечан број запослених у Институту у току године износио је 37. Институт је 31.12.2011. године имао 39 запослених од чега су, у 2011. години примљена два приправника, референт и шеф одјељења за оцјену усклађености на одређено вријеме, а два запослена су напустила Институт. Нови директор је именован 01.10.2011. године и поновно је, 01.02.2011. године, именован замјеник директора.

Плате запослених се обрачунавају у складу са одредбама Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених остварене током 2011. године износе 127.414 КМ. Најзначајније накнаде односе се на превоз (20.281 КМ), топли оброк (66.084 КМ) и регрес за годишњи одмор (22.594 КМ). Основ исплата накнада трошкова запослених су подзаконски акти и одлуке Савјета министара БиХ.

- **Путни трошкови**

Укупно остварени путни трошкови у 2011. години износе 49.904 КМ, од чега су путни трошкови у земљи (12.027 КМ) и путни трошкови у иностранству (37.876 КМ).

Најзначајнији се односе на путовања личним возилима (6.833 КМ), трошкове дневница у земљи (4.500 КМ), трошкови превоза у иностранству јавним средствима (12.604 КМ), путовања личним возилима у иностранству (1.151 КМ), трошкове смјештаја за службена путовања у иностранству (12.584 КМ) и трошкове дневница у иностранству (11.344 КМ).

Службена путовања у иностранство највећим дијелом везана су одређене састанке Генералне скупштине ЕТСИ, курсеви, обуке, семинаре, предавање односно успостављање сарадње и размјене искустава у пословима из домена Института са међународним и регионалним институцијама и организацијама.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга остварени у 2011. години износе 17.757 КМ, што је у односу на 2010. више за 731 КМ. Најзначајнији трошкови односе се на фиксне телефоне (6.040 КМ), мобилне телефоне (4.169 КМ), трошкове интернета (2.815 КМ) и на поштанске услуге (4.732 КМ).

Издаци за мобилне телефоне остварени су у 2011. години у износу 4.169 КМ (односно 347,5 КМ посматрано на мјесечном нивоу), што је у односу на 2010. годину више за 591 КМ или за 12%. Право на кориштење службених мобилних телефона у складу са интерним актима има седам запослених, у распону од 50 КМ за возача и референта до 150 КМ за директора. Просјечна мјесечна потрошња креће се у износу од 37 КМ за вишег стручног сарадника до 97 КМ за директора.

- **Издаци за услуге превоза и горива и текућег одржавања возила**

Издаци везани за употребу службених возила у 2011. години су остварени у износу од 3.913 КМ, а односе се на издатке за гориво (3.166 КМ), регистрацију возила (738 КМ), трошкове одржавања возила (675 КМ), осигурање возила (1.501 КМ).

Институт располаже са два службена возила. Употреба возила у Институту је регулисана Правилником о условима и начину употребе службених моторних возила Института од 30.03.2007. године. Право на употребу службеног возила дато је директору и замјенику директора као и осталим запосленим на основу одобрења директора, када је за извршење радног задатка неопходна употреба возила.

- **Унајмљивање простора или зграда**

Укупни издаци за унајмљивање имовине и опреме у 2011. години износили су 100.721 КМ и исти се односе на унајмљивање простора и зграда (97.634 КМ), паркинг простора (1.800 КМ) и унајмљивање опреме (1.287 КМ).

Унајмљивање простора и зграда (канцеларијског простора) у износу 97.634 КМ односи се на закуп простора у објекту Марвел д.о.о. Сарајево. Укупна површина закупљеног простора износи 579,50 м², а мјесечна цијена закупа је 12 КМ/м² плус ПДВ. Закуп се фактурише и плаћа мјесечно. Тестирањем смо се увјерили да су фактуре закупа у складу са Уговором о закупу од 16.01.2007. године.

Са истим закуподавцем закључен је уговор о унајмљивању гаражно-складишног простора (два гаражна мјеста у сврху гаражирања службених возила и једно гаражно мјесто које ће служити као складишни простор од по 50 КМ мјесечно).

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у износу од 65.987 КМ. Најзначајнији трошкови се односе на набавку стандарда (29.687 КМ), ауторске хонораре (3.616 КМ), услуге штампања (13.587 КМ), услуге репрезентације (5.488 КМ) и услуге јавног информисања и односа са јавношћу (5.108 КМ).

Услуге штампања: Издаци за услуге штампања остварени су у износу од 13.587 КМ. У 2011. години услуге штампања за потребе Института вршила је фирма Марго д.о.о. Услуге се односе на израду гласника за стандарде, штампање образаца са логом Института, материјала за семинаре, материјала за промоцију Института, израду публикација стандарда и стандардизација и остала штампа за потребе Института.

Услуге репрезентације: Укупни издаци за репрезентацију у 2011. години су износили 5.488 КМ. Право на кориштење репрезентације дефинисано је Правилником о поклонима и репрезентацији од 30.03.2007. године на основу које право има директор, замјеник директора и помоћници директора. Директор има право на репрезентацију до 200 КМ мјесечно, замјеник до 150 КМ, а помоћници директора имају право на репрезентацију до 100 КМ мјесечно. Новчани износ репрезентације за делегацију са већим бројем чланова није укључен у наведене износе, а рачуне за репрезентацију у овом случају одобрава директор Института.

Издаци за набавку стандарда у 2011. години остварени су у износу од 29.687 КМ, а чине их издаци за набавку нових стандарда, издаци за обавезе које проистичу из чланства у међународним институцијама из области стандардизације, а који се плаћају у складу са дефинисаним правилима и политикама.



Ауторски хонорари: Уговори о ауторском дјелу су у току 2011. године остварени у износу од 3.616 КМ, а односе се на услуге превозија за потребе Института у износу од 2.520 КМ и услуге рецензије стандарда у износу од 1.096 КМ.

7. Биланс стања

Укупна актива Института односи се на готовину и краткорочна потраживања (10.932 КМ) и стална средства (186.550 КМ). Укупну пасиву Института чине краткорочне текуће обавезе (35.375 КМ), краткорочна разграничења (1.028 КМ), обавезе према запосленима (91.349 КМ) и извори средстава (186.550 КМ). Краткорочне текуће обавезе односе се на обавезе према добављачима које су исказане са стањем на 31.12.2011. године и које су измирене у наредној години.

Институт је извршио попис сталних средстава, ситног инвентара, новчаних средстава, потраживања и обавеза на 31.12.2011. године.

8. Јавне набавке

Током 2011. године Институт је путем конкурентског захтјева и директног поступка провео процедуре набавки из текућих издатака у укупном износу од 49.417 КМ. У 2011. години није било капиталних набавки због привременог финансирања током цијеле године.

Канцеларијски материјал: Издаци за трошкове набавке канцеларијског материјала у 2011.г. износили су 8.851 КМ. Институт је процедуру набавке канцеларијског материјала покренуо 28.09.2011. године путем конкурентског поступка без додатне објаве у Службеном гласнику те са најповољнијим понуђачем закључио уговор на основу укупне вриједности понуде 14.10.2011. године у износу од 14.891,53 КМ.

Компјутерски материјал: Издаци за трошкове набавке компјутерског материјала у 2011. износили су 13.252 КМ. Институт је процедуру набавке компјутерског материјала покренуо 04.08.2011. године путем конкурентског поступка без додатне објаве у Службеном гласнику те са најповољнијим понуђачем закључио уговор на основу укупне вриједности понуде 14.12.2011. године у износу од 12.231,23 КМ.

9. Приходи

Институт приходе остварује на основу Рјешења о накнадама за пружање информација и других услуга у области стандардизације. Уплата прихода остварених на основу Рјешења врши се на Јединствени рачун трезора институција БиХ према припадајућој врсти прихода у складу са Наредбом о уплатним рачунима за уплату средстава за накнаде и евидентирају се у Главној књизи и у помоћним евиденцијама Института.

Исказани властити приходи Института у Главној књизи у 2011. години износили су 229.635 КМ и одговарају приходима исказаним у помоћним евиденцијама – КИФ-а за 2011. годину.



Ненаплаћени приходи са стањем на 31.12.2011. године у износу од 1.027,50 КМ исказани су као краткорочна потраживања у главној књизи Института.

10. Кореспонденција

Институт није у остављеном року доставио коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2011. годину, тако да овај Извјештај представља коначни извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2011. годину.

Вођа тима за финансијску ревизију

Влатко Малбашић, виши
ревизор

У ревизији учествовали:

Невена Бугарин, ревизор

Азра Хусић, помоћни ревизор

Руководилац Одјељења за финансијску ревизију

Муневера Бафтић, виши
ревизор

Руководилац Одјељења за развој, методологију и контролу квалитете

Драгољуб Ковинчић, виши
ревизор



III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за непристрасно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Института за стандардизацију Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Институт) дужно је да обезбиједи да финансијски извјештаји за 2010. годину буду израђени у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 33/07) и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ (Протокол Министарства број 01-Ст4-16-1810/05 од 30.05.2005. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2010. годину (Службени гласник БиХ број 103/09) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истиниту слику финансијског стања и резултате пословања Института.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање разумних мјера да би се спријечиле и откриле пронеvjере и остале незаконитости.

Датум: 26.05.2012. године

Директор:

Александар Цинцар

Преглед расхода из буџета за 2011. годину

Назив институције: Институт за стандардизацију БиХ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	1.347.796	0	1.347.796	1.347.790	100
Бруто плате и накнаде	924.503	0	924.503	924.502	100
Накнаде трошкова запослених	127.414	0	127.414	127.414	100
Путни трошкови	49.904	0	49.904	49.904	100
Издаци телефонских и пошт.услуга	17.757	0	17.757	17.757	100
Издаци за енергију и ком. услуге	18.616	0	18.616	18.615	100
Набавка материјала	27.064	0	27.064	27.064	100
Издаци за усл. превоза и горива	3.913	0	3.913	3.912	100
Унајмљивање имовине и опреме	100.722	0	100.722	100.721	100
Издаци за текуће одржавање	10.094	0	10.094	10.094	100
Издаци за осигурање	1.821	0	1.821	1.820	100
Уговорене услуге и друге услуге	65.988	0	65.988	65.987	100
2. Капитални издаци	0	0	0	0	0
Набавка земљишта	0	0	0	0	0
Набавка грађевина	0	0	0	0	0
Набавка опреме	0	0	0	0	0
Набавка осталих сталних средс.	0	0	0	0	0
Реконструкција и инвес.одрж.	0	0	0	0	0
3. Програми посебних намјена	635.645	0	635.645	0	0
Интеграција у јединствено тржиште -Дио 2: Подршка Институту за стандардизацију БиХ	635.645	0	635.645	0	0
I Укупно (1+2+3)	1.983.441	0	1.983.441	1.347.790	68
II Просјечан број запослених	39	0	39	37	95
4. Новчане донације			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0

Руководство је ове извјештаје усвојило 25.02.2011. године.

Директор:
Александар Цинцар

Биланс стања на дан 31.12.2011. године

Назив институције: ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ БИХ

Табела II

Опис	31.12.2010	31.12.2011.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1.Готовина, крат.потраживања, разграничења и залихе	8.718	10.932	125
Новчана средства	8.718	8.668	99
Краткорочна потраживања	0	2.264	0
Краткорочни пласмани	0	0	0
Интерни финансијски односи	0	0	0
Залихе	0	0	0
Краткорочна разграничења	0	0	0
2. Стална средства	253.392	186.550	74
Стална средства	518.362	520.289	100
Исправка вриједности	264.970	333.739	126
Неотписана вриједност сталних средстава	253.392	186.550	74
Дугорочни пласмани	0	0	0
Дугорочна разграничења	0	0	0
УКУПНО АКТИВА (1+2)	262.110	197.482	75

3. Краткорочне обавезе и разграничења	125.853	127.751	102
Краткорочне текуће обавезе	42.191	35.375	84
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	0
Обавезе према запосленима	83.663	91.349	109
Интерни финансијски односи	0	0	0
Краткорочна разграничења	0	1.028	0
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	0
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	0
Остале дугорочне обавезе	0	0	0
Дугорочна разграничења	0	0	0
5. Извори средстава	253.392	186.550	74
Извори средстава	253.392	186.550	74
Остали извори средстава	0	0	0
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	0

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	379.245	314.300	83
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен

Руководство је ове извјештаје одобрило дана 29.02.2012. године

Директор
Александар Цинцар