



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА РАЗМАТРАЊЕ ЖАЛБИ ЗА 2011. ГОДИНУ

Број: 01-02/03-08-16-1-488/12

Сарајево, јуни 2012. године



САДРЖАЈ

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА.....	3
II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ	5
1. Увод.....	5
2. Поступање по ранијим препорукама.....	5
3. Систем интерних контрола	6
4. Буџет	7
5. Финансијски извјештаји.....	8
6. Преглед расхода буџета	8
6.1. Текући издаци	8
7. Биланс стања	10
8. Јавне набавке	10
9. Приходи.....	10
10. Остало.....	11
11. Кореспонденција	11
III ПРИЛОГ.....	12
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА	12
Изјава о одговорностима руководства	
Преглед расхода буџета за 2011. годину	
Биланс стања на 31.12.2011. године	



I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја и усклађености пословања са одговарајућим законима и прописима за годину која се завршава 31. децембра 2011. године у **Канцеларији за разматрање жалби** (у даљем тексту: Канцеларија).

Одговорност руководства

Руководство Канцеларије је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Канцеларије је такође одговорно да обезбиједи да су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима усклађене са одговарајућим законима.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 12/06) и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима.



Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Канцеларије приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза на 31. децембра 2011. године и резултате пословања и извршења буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима биле су у свим значајним аспектима усклађене са одговарајућим законима и прописима.

Сарајево, 22.06.2012. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Миленко Шего

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Џевад Некић

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Божана Трнинић

II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

1. Увод

Оснивање Канцеларије дефинисано је чланом 49. Закона о јавним набавкама БиХ¹. Канцеларија је основана као самостална управна организација са статусом правног лица и има сједиште у Сарајеву. Улога Канцеларије је да као другостепени орган обезбиди правилно провођење одредби Закона о јавним набавкама БиХ.

Према члану 49. став (5) Закона о јавним набавкама БиХ, прописано је да се Канцеларија састоји од шест чланова које именује Парламентарна скупштина БиХ и то: три члана која се бирају из реда признатих стручњака управног права и/или управног поступка и три члана који су стручњаци у области извођења радова, јавних набавки, транспорта и стратешког пословног управљања. Чланови Канцеларије се бирају путем јавног конкурса на начин предвиђен подзаконским актима, тј. Одлуком о расписивању конкурса и утврђивању услова за чланове Канцеларије, коју је донио Савјет министара БиХ² 22.02.2005. године. Законом о јавним набавкама није дефинисано трајање мандата чланова Канцеларије, већ је исти дефинисан наведено одлуком Савјета министара БиХ. Према наведеној одлуци, мандат чланова Канцеларије је након проведене конкурсне процедуре и именовања од стране Парламентарне скупштине БиХ пет година, уз могућност поновног именовања у складу са прописаном процедуром. У складу са Правилником о унутрашњој организацији, предсједавајући Канцеларије одговоран за цјелокупно управљање Канцеларије, потписивање аката, одлука Канцеларије и уговора које закључује Канцеларија.

Канцеларија доставља годишње извјештаје Парламентарној скупштини БиХ.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) извршила је финансијску ревизију Канцеларије за 2010. годину о чему је сачињен Извјештај о ревизији, те изразила позитивно мишљење на финансијске извјештаје и законитост пословања.

Канцеларији су дате препоруке којима се сугерише предузимање одређених активности на унапређењу даљег пословања.

Канцеларија је доставила одговор Канцеларији за ревизију, сагласно члану 16. став 3. Закона о ревизији институција Босне и Херцеговине, о предузетим активностима ради превазилажења слабости и недостатака који су идентификовани у Извјештају о ревизији за 2010. годину.

Освртом на препоруке ревизије дате у Извјештају о ревизији за 2010. годину, те увидом у предузете активности, утврдили смо сљедеће:

¹ Службени гласник БиХ, број: 49/04, 19/05, 52/05, 52/05, 8/06 24/06, 70/06, 12/09, 60/10)

² Службени гласник БИХ, број 20/05

Реализоване препоруке:

- Канцеларија је у 2011. години успоставила интерне евиденције прихода по основу такси, извршила рекапитулацију запримљених и обрађених предмета по жалбама са уплатама жалилаца и њихово сравњење са укупно наплаћеним приходима на Једенствени рачун трезора.

3. Систем интерних контрола³

Основ за ефикасно и ефективно функционисање система интерних контрола је успостављање одговарајућег контролног окружења које подразумева одговарајућу организациону структуру те јасна правила и процедуре расподеле обавеза и одговорности.

Ревизијом је констатовано да систем интерних контрола код већине процеса који се односе на финансијско пословање и располагање буџетским средствима функционише на задовољавајућем нивоу. Међутим, у дијелу организације и руковођења, још увијек су присутни проблеми који се понављају више година и о којем су упознате све надлежне институције (Савјет министара БиХ и Парламентарна скупштина БиХ) како кроз извјештаје о ревизији тако и путем извјештаја о раду Канцеларије (нису ријешена питања у вези са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији, расподела одговорности и овлашћења између предсједавајућег Канцеларије и осталих чланова као и могућност преноса овлашћења предсједавајућег на другог члана Канцеларије за вријеме његовог одсуства и сл.). Покретане су одређене иницијативе и донешени одређени закључци, међутим стање још увијек није промијењено.

Такође, Управни инспекторат Министарства правде БиХ је, на основуведеног инспекцијског надзора у мају 2012. године, упутио Савјету министара БиХ информацију у којој се наводи да је већини чланова Канцеларије истекао мандат.

Поводом напријед наведене информације Управног инспектората Министарства правде БиХ, Канцеларија је Парламентарној скупштини БиХ и Савјету министара БиХ упутила своје очитовање. Такође, о могућим спорним питањима у вези мандата садашњих чланова Канцеларије, чије трајање је ограничено појединим подзаконским актима, Канцеларија је благовремено упознала Савјет министара БиХ још у току 2010. године, те у оквиру Извјештаја о раду Канцеларије за 2010. годину, који је достављен Парламентарној скупштини БиХ и Савјету министара БиХ.

Поново препоручујемо надлежним институцијама да, с обзиром на значај и улогу Канцеларије у систему јавних набавки, уложе додатне напоре и ријеше спорна питања у вези са организацијом и статусом Канцеларије.

³ Систем интерних контрола је јединствен процес којег уводи руководство и запослени институције, а осмишљен је за пружање разумног увјерења да се у извршавању мисије институције постижу сљедећи општи циљеви: ефикасне пословне операције, поуздано финансијско извјештавање, усклађеност пословања са законима и прописима и заштита имовине.



4. Буџет

- **Планирање и извршење буџета**

Канцеларија је за 2011. годину упутила захтјев за додјелу средстава из буџета Министарству финансија и трезора БиХ којим је буџет пројектован у висини од 1.355.674 КМ. Међутим, због неусаглашених ставова у вези доношења буџета током цијеле 2011. године, овај захтјев није разматран и није прошао процедуру редовног усвајања.

Финансирање Канцеларије у 2011. години је реализовано у складу са одлукама Савјета министара БиХ о привременом финансирању институција БиХ⁴ те Одлуком о оперативним мјерама за провођење Одлуке о привременом финансирању институција БиХ за период јануар-март 2011. године⁵. Ове одлуке су предвиђале квартално располагање са максимално $\frac{1}{4}$ буџета од законом одобреног буџета за 2010. годину и то искључиво за текуће издатке без капиталних издатака.

У складу са наведеним одлукама и инструкцијама Министарства финансија, Канцеларија је за сваки квартал сачинила динамичке планове буџета на основу којих је током године располагала са укупно 1.090.000 КМ колико је било и максимално дозвољено по одлукама о привременом финансирању.

Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2011.годину⁶ усвојен је тек по истеку фискалне године, односно у 2012. години. У складу са овим законом Канцеларији су одобрена средства из буџета у висини његовог извршења за 2011.годину, односно у висини од 1.070.666 КМ.

Укупно извршење буџета Канцеларије за 2011. годину износи 1.070.659 КМ, што у односу на укупно извршење буџета за 2010. годину, које подразумијева и капиталне издатке, представља смањење за 47.676 КМ или 4,3 %, док у односу на извршење за 2010. годину без капиталних издатака повећање износи 24.175 КМ или 2,3%. Остварено повећање текућих издатака се углавном односи на већи просјечан број запослених у 2011. години у односу на 2010. годину.

Структура одобреног и извршеног буџета Канцеларије по врсти расхода приказана је у прилогу Извјештаја у Табели I – Преглед расхода из буџета за 2011. годину.

- **Планирани и реализовани програмски задаци**

Програм рада - активности Канцеларије за 2011. годину усвојен је од стране Савјета министара БиХ 27.04.2011. године. Програмом рада планиране су активности из надлежности Канцеларије.

Извјештај о раду - активностима Канцеларије за 2011. годину достављен је Савјету министара БиХ 12.04.2012.године. Најважније активности односиле су се на рад на жалбама изјављеним на основу Закона о јавним набавкама које су запримљене крајем 2010. и у 2011. години (у 2011. години запримљено је укупно

⁴ Одлуке Савјета министара БиХ број 316/10 од 28.12.2010.год., 43/11 од 31.03.2011.год, 94/11 од 29.06.2011.год и 169/11 од 10.10.2011.год.

⁵ Одлука Савјета министара број 6/11 од 12.01.2011.год

⁶ Службени гласник БиХ, број 12/12 од 14.02.2012.године



1.760 жалби, а ријешено је укупно 1.726 жалби. Против одлука Канцеларије у 2011. години у 100 предмета покренут је управни спор пред Судом БиХ), предузимање потребних активности према уговорним органима када Канцеларија сматра да је службено лице уговорног органа извршило намјерну повреду Закона о јавним набавкама, рад по представкама жалилаца поднесеним против уговорних органа због разних облика непровођења одлука Канцелариј те друге активности из надлежности Канцеларије.

5. Финансијски извјештаји

Канцеларија је, у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број 33/07), сачинила годишњи финансијски извјештај за 2011. годину који садржава биланс стања, преглед расхода буџета по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права и преглед капиталних улагања по врстама, пројектима и опреми. Такође, саставни дио годишњег финансијског извјештаја представља анализа извршења буџета која је састављена у текстуалном облику.

Годишњи финансијски извјештај предат је 29.02.2012. године Министарству финансија и трезора БиХ.

6. Преглед расхода буџета

6.1. Текући издаци

- **Бруто плате**

Укупно остварене бруто плате и накнаде из плата износе 684.489 КМ. Просјечан и укупан број запослених на дан 31.12.2011. године износио је 17.

Плате запослених се обрачунавају у складу са одредбама Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине⁷.

Током 2011. године исплаћене су стимулације запосленима у укупном нето износу од 2.100 КМ. Исплата стимулација је вршена запосленима за обављање послова у комисији за јавне набавке и комисији за попис средстава и обавеза.

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених остварене током 2011. године износе 88.110 КМ (бруто). Најзначајније накнаде односе се на превоз (10.940 КМ), топли оброк (31.508 КМ), регрес (10.874 КМ), одвојени живот (12.969 КМ), смјештај (9.600 КМ) и помоћ у случају смрти или теже болести (2.370 КМ).

⁷ Службени гласник БиХ, број 50/08



Ревизијом је утврђено да се приликом исплата ревидираних накнада Канцеларија придржавала одредби Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконских аката поменутог Закона.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга остварени у 2011. години износе 49.612 КМ, а односе се на фиксне телефоне (10.353 КМ), мобилне телефоне (8.790 КМ), трошкове интернета (1.287 КМ) и поштанске услуге (29.182 КМ).

Трошкови мобилних телефона: У складу са интерном одлуком којом су уређени ови издаци право коришћења службених мобилних телефона је остваривало 7 запослених и то предсједавајући у износу до 250 КМ мјесечно, чланови Канцеларије у износу 150 КМ мјесечно и возач у износу 50 КМ мјесечно. Утврђено је да Канцеларија води мјесечну евиденцију издатака мобилних телефона по корисницима те да евентуална прекорачења одобреног лимита сносе корисници. Просјечни мјесечни трошкови су износили 733 КМ.

- **Издаци за услуге превоза и горива и текућег одржавања возила**

Издаци везани за употребу службених возила остварени су у износу од 19.024 КМ. Трошкови се односе на издатке за гориво (9.793 КМ), трошкове одржавања возила (3.428 КМ), регистрацију возила (2.641 КМ), осигурање возила (2.992 КМ) и прање и паркирање возила (170 КМ).

Употреба службених возила уређена је Одлуком о измјенама и допунама одлуке о начину издавања и правдања путног налога и коришћења службеног возила за потребе Канцеларије од 26.09.2008. године. Канцеларија располаже са пет службених возила. Два члана користе возила за долазак и одлазак на посао, док се остала три возила користе за потребе Канцеларије.

- **Унајмљивање имовине и опреме**

Издаци за унајмљивање имовине и опреме су реализовани у износу 152.054 КМ. Издаци се односе на закуп простора (146.999 КМ) и закуп паркинг простора (5.055 КМ).

Канцеларија плаћа закуп простора у Сарајеву и то 286 м² са цијеном мјесечног закупа 7.020 КМ и 210 м² са цијеном мјесечног закупа 5.405 КМ. У 2012. години Канцеларија је закључила анекс уговора којим је смањена мјесечна цијена закупа.

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у износу 43.824 КМ. Најзначајнији трошкови односе се на остале издатке за информисање (3.411 КМ), услуге репрезентације (1.877) те уговоре о дјелу (30.935 КМ).



Услуге репрезентације регулисане су интерном одлуком о репрезентацији и поклонима којом је дефинисано да су овлашћене особе за коришћење репрезентације предсједавајући до 400 КМ мјесечно, и чланови до 250 КМ мјесечно. Остварени издаци настали су приликом службених састанака са представницима домаћих и страних владиних службеника.

Уговори о дјелу остварени су у нето износу од 31.353 КМ. Ангажовање особа по уговору о дјелу је вршено за послове чишћења просторија Канцеларије (5.380 КМ), одржавање и сервисирање информатичке, мрежне и телекомуникацијске опреме (1.200 КМ), послове отпреме поште (6.990 КМ), администрације веб странице (1.040 КМ), послове референта у писарници (6.954 КМ) те опште и правне послове (9.789 КМ). Уговори су закључивани из разлога што Канцеларија нема систематизована радна мјеста за наведене послове, а постојала је потреба за њиховим обављањем те због тога што је обим одређених послова био знатно већи у односу на постојећи број запослених.

Такође, Канцеларија је по уговору о дјелу ангажовала судске вјештаке за послове вјештачења у предметима (жалбама) гдје је жалилац захтијевао ангажовање судског вјештака. Укупан износ услуга вјештачења износио је 2.536 КМ нето, а услуге су плаћали подносиоци жалби.

7. Биланс стања

Укупна актива Канцеларије односи се на новчана средства у благајни (1.146 КМ), краткорочна потраживања (278 КМ) и стална средства (201.746 КМ) која се састоје од опреме (192.948 КМ) и сталних средстава у облику права (8.798 КМ).

Укупну пасиву Канцеларије чине краткорочне текуће обавезе према добављачима и физичким лицима (23.133 КМ), обавезе према запосленима за плате и накнаде за децембар 2011.год. (67.630 КМ), краткорочна разграничења (1.452 КМ) и извори средстава (201.746 КМ).

8. Јавне набавке

На основу достављеног прегледа проведених процедура набавки, установљено је да је Канцеларија текуће и капиталне набавке реализовала путем конкурентског поступка са објавом и директног поступка. Поступке јавних набавки проводила је именована комисија на основу одлуке предсједавајућег о покретању поступка уз писмену сагласност осталих чланова Канцеларије.

9. Приходи

Канцеларија је на име административних такси по жалбама у 2011. години остварила приходе у износу од 68.097 КМ, док је по основу Закона о приступу информацијама остварено 210 КМ прихода. Приходи су уплаћени на Јединствени рачун трезора. Канцеларија врши савјештање прихода са подацима о стварно извршеним уплатама на Јединствени рачун трезора. Нацрт Закона о измјенама и допунама Закона о административним таксама је у процедури усвајања, тако да још вијек има проблема око немогућности наплате таксе принудним путем, који се јавља већ извјестан период на подручју Федерације БиХ.



10. Остало

- **Судски спорови**

Канцеларија води евиденције покренутих судских спорова по броју предмета, али из евиденција се не може утврдити вриједност покренутих спорова који представљају потенцијалне обавезе које би се исплатиле из буџета институција БиХ и буџета других нивоа власти.

Према евиденцијама и извјештају о раду Канцеларије, Суд БиХ је у већини предмета (у 2011. години 88 %) потврдио одлуку Канцеларије и по основу судских одлука током 2011. године и ранијих година није било значајнијих исплата на терет буџета Босне и Херцеговине (само трошкови спора). Међутим, коначан исход по овом питању, за сада, се не може утврдити, а има предмета код којих вриједност спора гласи на значајне износе те постоји оправдан ризик од потенцијалне обавезе по судским споровима.

Препоручујемо Канцеларији да унаприједи евиденције судских спорова на начин да се из истих може јасно утврдити укупна вриједност судских спорова те буџетски ниво из којег би се евентуално платиле потенцијалне обавезе.

11. Кореспонденција

Канцеларија је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2011. годину, а који се односе на тачку II1. – Увод и тачку II 3. Систем интерних контрола.

Достављени коментари не садрже нове чињенице који би утицали на измјене налаза садржаних у извјештају, већ представљају само додатна образложења која су била позната током обављања ревизије. С циљем бољег разумјевања текста, коментари који се односе на тачку II1. и II.3. Нацрта извјештаја, су дјелимично уважени, те смо у том смислу извршили корекције извјештаја.

Детаљно објашњење коментара дато је у одговору на достављене коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији који је достављен Канцеларији уз коначан Извјештај о ревизији за 2011. годину.

Вођа тима за финансијску ревизију

Наташа Авдаловић, виши ревизор

У ревизији учествовали:

Енес Алић, ревизор

Ивона Козар, помоћни ревизор

Руководилац Одјељења за финансијску ревизију

Муневера Бафтић, виши ревизор

Руководилац Одјељења за развој, методологију и контролу квалитета ревизије

Драгољуб Ковинчић, виши ревизор



III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Канцеларије за разматрање жалби Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Канцеларија) дужно је да обезбиди да финансијски извјештаји за 2011. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 61/04 и 49/09), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 33/07) и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ (Протокол Министарства финансија и трезора БиХ број 01-Ст4-16-1810/05 од 30.05.2005. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2011. годину (Службени гласник БиХ број 12/12) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања и резултате пословања Канцеларије.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневере и остале незаконитости.

Датум: 28.05.2012.године

Предсједавајући Уреда:

др Амир Пилав

Преглед расхода буџета за 2011. годину

Назив институције: КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РАЗМАТРАЊЕ ЖАЛБИ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	1.070.666	0	1.070.666	1.070.659	100
Бруто плате и накнаде	684.490		684.490	684.489	100
Накнаде трошкова запослених	88.110		88.110	88.109	100
Путни трошкови	4.320		4.320	4.319	100
Издаци телефонских и пошт.услуга	49.612		49.612	49.612	100
Издаци за енергију и ком. услуге	21.480		21.480	21.479	100
Набавка материјала	7.120		7.120	7.120	100
Издаци за усл. превоза и горива	12.434		12.434	12.433	100
Унајмљивање имовине и опреме	152.054		152.054	152.053	100
Издаци за текуће одржавање	4.230		4.230	4.230	100
Издаци за осигурање	2.992		2.992	2.992	100
Уговорене услуге и друге услуге	43.824		43.824	43.823	100

2. Капитални издаци	0	0	0	0	
Набавка земљишта					
Набавка грађевина					
Набавка опреме					
Набавка осталих сталних средс.					
Реконструкција и инвес.одрж.					

3. Текући грантови	0	0	0	0	

I Укупно (1+2+3)	1.070.666	0	1.070.666	1.070.659	100
II Просјечан број запослених	17		17	17	100

4. Новчане донације			0	0	

Руководство је ове извјештаје одобрило дана 29.02.2012. године.

Предсједавајући Уреда:

др Амир Пилав

Биланс стања на 31.12.2011. године

Назив институције: КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РАЗМАТРАЊЕ ЖАЛБИ

Табела II

Опис	31.12.2010	31.12.2011.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	1.086	1.424	131
Новчана средства	1.086	1.146	106
Краткорочна потраживања		278	
Краткорочни пласмани			
Интерни финансијски односи			
Залихе			
Краткорочна разграничења			
2. Стална средства	270.330	201.746	75
Стална средства	437.337	437.337	100
Исправка вриједности	167.007	235.591	141
Неотписана вриједност сталних средстава	270.330	201.746	75
Дугорочни пласмани			
Дугорочна разграничења			
УКУПНО АКТИВА (1+2)	271.416	203.170	75

3. Краткорочне обавезе и разграничења	89.208	92.215	103
Краткорочне текуће обавезе	20.838	23.133	111
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима	65.598	67.630	103
Интерни финансијски односи			
Краткорочна разграничења	2.772	1.452	52
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови			
Остале дугорочне обавезе			
Дугорочна разграничења			
5. Извори средстава	270.330	201.746	75
Извори средстава	270.330	201.746	75
Остали извори средстава			
Нераспоређени вишак прихода/расхода			

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	359.538	293.961	82
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је ове извјештаје одобрило дана 29.02.2012. године

Предсједавајући Уреда:

др Амир Пилав