



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ УРЕДА ЗА ЗАКОНОДАВСТВО БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2011. ГОДИНУ

Број: 01-02/03-07-16-1-470/12

Сарајево, јуни 2012. године



САДРЖАЈ

I	МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА	3
II	НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ	5
1.	Увод	5
2.	Поступање по ранијим препорукама	5
3.	Систем интерних контрола	6
4.	Буџет	7
5.	Финансијски извјештаји	8
6.	Преглед расхода буџета	8
6.1.	Текући издаци	8
7.	Биланс стања	11
8.	Јавне набавке	11
11.	Кореспонденција	12
III	ПРИЛОГ	13
	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА	13
	Изјава о одговорностима руководства	
	Преглед расхода буџета за 2011. годину	
	Биланс стања на 31.12.2011. године	



I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја и усклађености пословања са одговарајућим законима и прописима за годину која се завршава 31. децембра 2011. године у **Уреду за законодавство Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Уред).

Одговорност руководства

Руководство Уреда је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Уреда је такођер одговорно да обезбиједи да су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима усклађене са одговарајућим законима.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 12/06) и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такођер оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима.



Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Уреда приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза на 31. децембра 2011. године и резултате пословања и извршења буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима биле су у свим значајним аспектима усклађене са одговарајућим законима и прописима.

Сарајево, 26.06.2012. године

**ГЕНЕРАЛНИ
РЕВИЗОР**

Миленко Шего

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Џевад Некић

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Божана Трнинић

II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

1. Увод

Уред за законодавство Савјета министара Босне и Херцеговине основан је као стално, самостално стручно тијело Савјета министара Босне и Херцеговине. Одлуком о Уреду за законодавство (Службени гласник БиХ број: 45/04) утврђени су надлежност Уреда, начин рада и руковођење Уредом. Уред је надлежан за давања правног мишљења о прописима који се упућују Савјету министара БиХ у погледу усаглашености с правним системом Босне и Херцеговине и методолошким јединством у припреми.

Уред је надлежан нарочито за давање правног мишљења:

- на приједлоге закона које припремају министарства, други органи управе, службе и институције, а које Савјет министара подноси Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине на разматрање и усвајање;
- на приједлоге одлука, других прописа и општих аката које припремају министарства, други органи управе, службе и институције, а које Савјет министара доноси у оквиру свога дјелокруга; на приједлоге основа за вођење преговора и закључивање међународних уговора с другим државама и међународним организацијама;
- на приједлоге рјешења и других појединачних аката које доноси Савјет министара у оквиру свога дјелокруга.

Поред тога, Уред се стара и о објављивању у службеним гласилима прописа и других аката које доносе Савјет министара и министарства, други органи управе, службе и институције Савјета министара у оквиру свога дјелокруга на начин да прије потписивања савједује текстове прописа и других аката који се објављују с почетним материјалом и закључцима који су донијети по тим материјалима, а које су дужни доставити обрађивачи материјала.

Сједиште Уреда је у Сарајеву.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) извршила је финансијску ревизију Уреда за 2010. годину о чему је сачињен Извјештај о ревизији, те изразила мишљење с резервом на финансијске извјештаје и законитост пословања Уреда.

Уреду су предложене препоруке којима се сугерише предузимање одређених активности на унапређењу пословања и отклањању неправилности у даљем пословању.

Уред је доставио одговор Канцеларији за ревизију сагласно члану 16. став 3. Закона о ревизији о предузетим активностима ради превазилажења слабости и недостатака који су идентификовани у Извјештају о ревизији за 2010. годину.

Освртом на препоруке ревизије дате у Извјештају о ревизији за 2010. годину те увидом у предузете активности, утврдили смо слједеће:

Препоруке чија је реализација у току:

- Дјелимично је извршена реализација препоруке која се односи на трошкове репрезентације. Наиме, извршена је измјена постојећег акта али исти још увијек није у потпуности проводив у пракси.
- Дјелимично је релизована препорука везана за трошкове телефона. Наиме, обрачун трошкова се врши на мјесечном нивоу за све запослене, али број лица који остварују право на признавање трошкова мобилног телефона није смањен у 2011. години
- Проводе се активности на рјешавању питања службених возила која нису у употреби.

Препоруке везане за планирање буџета и капиталне издатке нису могле бити сагледане у потпуности због услова у којима је вршено финансирање институција БиХ у 2011. години.

3. Систем интерних контрола ¹

Уред је одговоран за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и прописима.

Уредом руководи директор којем у руковођењу помажу три помоћника.

Највећи дио активности везаних за финансијско рачуноводствене послове у Уреду у 2011. години вршило је лице ангажовано по основу уговора о дјелу, због замјене запосленице која је била на породилском допусту.

Кроз ревизионе поступке уочени су одређени недостаци везани за реализацију трошкова репрезентације. Такође, констатовано је одступање од уобичајене, законом предвиђене процедуре код замјене запосленице која је на породилском допусту, због недостатка средстава на бруто платама и накнадама у условима привременог финансирања током цијеле 2011. године.

Уред је прихватио сугестије ревизије након обављене претходне ревизије везане за начин припреме и контроле документације која је основ за унос у Главну књигу.

¹ Систем интерних контрола је јединствен процес којег уводи руководство и запослени институције, а осмишљен је за пружање разумног увјерења да се у извршавању мисије институције постижу слједећи општи циљеви: ефикасне пословне операције, поуздано финансијско извјештавање, усклађеност пословања са законима и прописима и заштита имовине.



4. Буџет

- Планирање и извршење буџета

Уред је за 2011. годину упутио захтјев за додјелу средстава из буџета Министарству финансија и трезора БиХ којим је буџет пројектован у висини од 805.000 КМ. Међутим, због неусаглашених ставова у вези доношења буџета током цијеле 2011. године, овај захтјев није разматран и није прошао процедуру редовног усвајања.

Финансирање Уреда у 2011. години реализовано је у складу са одлукама о привременом финансирању институција БиХ по кварталима (четири одлуке), те Одлуком о оперативним мјерама за провођење Одлуке о привременом финансирању институција БиХ за период јануар-март 2011. године. Ове одлуке су предвиђале квартално располагање у висини $\frac{1}{4}$ буџета од износа планираног буџета за 2010. годину и то искључиво за текуће издатке без капиталних издатака.

Уред је према упутама Министарства финансија и трезора БиХ сам умањио буџет по одлукама о привременом финансирању због уштеда у буџету, тако да је током године располагао са средствима у укупном износу од 765.804 КМ.

Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2011. годину² усвојен је тек по истеку фискалне године, односно у 2012. години. У складу са овим законом Уреду су одобрена средства из буџета у висини његовог извршења буџета за 2011. годину, односно у висини од 653.215 КМ. Увидом у Главну књигу констатовано је да је извршење буџета 651.829 КМ. Сходно наведеном одобрени буџет према Закону о буџету институција БиХ за 2011. годину и стварно извршење према Главној књизи се разликују за 1.386 КМ тј. за наведени износ извршење је мање у односу на извршење према поменутом закону.

Наведено одступање је настало као резултат прекњижавања издатака са позиције бруто плате и накнаде (накнада у вријеме привремене спријечености за рад) на conto потраживања у износу од 1.226 КМ, те књижења рефундираних трошкова мобилних и фиксних телефона у износу од 157 КМ.

Књижење наведених ставки у Главној књизи је извршено након што је Министарство финансија и трезора утврдило извршење буџета за 2011. годину, које је било основ за усвајање буџета.

Укупно извршење буџета Уреда за 2011. годину износи 651.829 КМ, што у односу на извршење буџета за 2010. годину (без капиталних улагања) представља повећање за 46.991 КМ или 7,8%.

Структура одобреног и извршеног буџета Уреда по врсти расхода приказана је у прилогу Извјештаја у Табели I – Преглед расхода буџета за 2011. годину.

² Службени гласник БиХ, број 12/12 од 14.02.2012. године



- **Планирани и реализовани програмски задаци**

Увидом у Програм рада и Извјештај о раду за 2011. годину може се констатовати сљедеће:

Планиране и реализоване активности Уреда су се највећим дијелом односиле на давање правних мишљења на акта. У раду Уреда у 2011. години било је укупно 1.272 предмета од којих се 1.067 односило на давање стручних правних мишљења, која је Уред у својој редовној активности изучио, обрадио и на исте дао писана мишљења, те их доставио надлежним институцијама и тијелима (обрађивачима) Босне и Херцеговине.

Надлежне институције и тијела (приређивачи) у 95% предмета (према Извјештају) прихватају дате сугестије и исте уграђују у материјале.

Уред је у току 2011. године дао стручна правна мишљења на 22 законска пројекта и 3 амандмана које је у форми приједлога утврдио Савјет министара БиХ, те на измјене и допуне постојећих закона, а чији предлагачи су ресорна министарства.

У 2011. години настављена је активност са Дирекцијом за европске интеграције и надлежним министарствима на формирању радних група у процесу хармонизације правног система БиХ са *acquis communautaire*.

Уред је током 2011. године пружио око 2.200 усмених мишљења обрађивачима у поступку припреме материјала и процесу њихове реализације.

Од осталих активности потребно је напоменути да је Уред започео припрему за формирање информатичког центра са основном базом важећих правних прописа.

5. Финансијски извјештаји

Уред је у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број 33/07) сачинио годишњи финансијски извјештај за 2011. годину који садржи: биланс стања, преглед расхода буџета по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права и преглед капиталних улагања по врстама, пројектима и опреми. Такођер, саставни дио годишњег финансијског извјештаја представља анализа извршења буџета која је састављена у текстуалном облику.

Годишњи финансијски извјештај предат је 02.03.2012. године Министарству финансија и трезора БиХ.

6. Преглед расхода буџета

6.1. Текући издаци

- **Бруто плате**

Укупно остварене бруто плате и накнаде из плата износе 518.858 КМ. Током године просјечно је било запослено 19 лица (на неодређено и одређено вријеме).



Од наведеног броја, 18 лица је ангажовано на неодређено, док је само возач ангажован на одређено. У 2011. години је извршен пријем једног државног службеника.

У току године нису вршене исплате новчаних награда (стимулација).

С обзиром да је радно мјесто возача у Уреду систематизовано и да се већ дуже вријеме на наведеном радном мјесту ангажује лице на одређено вријеме, сматрамо за потребним да се размотри могућност са надлежним институцијама о евентуалном попуњавању истог провођењем јавног огласа, а све у складу са стварним потребама Уреда.

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених остварене током године износе 78.802 КМ. Најзначајније накнаде односе се на: топли оброк (31.374 КМ), накнаде за превоз с посла и на посао (21.716 КМ) и регрес за годишњи одмор (11.199 КМ).

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци за телефонске и поштанске услуге реализовани су у износу 11.608 КМ. Најзначајнији издаци односе се на издатке за мобилне телефоне (7.335 КМ) и издатке за фиксне телефоне (4.080 КМ).

Мобилни телефони: Издаци за мобилне телефоне реализовани су у износу 7.335 КМ. Од 19 запослених у Уреду право на кориштење мобилних телефона у 2011. години остваривало је 13 лица. Одобрени мјесечни трошкови крећу се у износима од 40 КМ (курир) до 210 КМ (директор). Прекорачења одобрених трошкова одбијају се од плата запослених.

Узимајући у обзир број запослених у Уреду и број лица којима су одобравани трошкови мобилних телефона у 2011. години сматрамо да је потребно извршити анализу у циљу смањења боја корисника права на трошкове мобилног телефона.

- **Издаци за услуге превоза, горива и одржавања возила**

Издаци за услуге превоза и горива остварени су у износу 10.746 КМ. Најзначајнији трошкови односе се на издатке за гориво (4.657 КМ) и трошкове одржавања возила (4.340 КМ).

Уред је у 2011. години располагао са пет возила, од којих је једно возило расходовано али је још увијек у посједу Уреда, а једно возило је било у квару у гарантном року и квар је отклоњен крајем 2011. године.

Два возила, расходовано и возило којем је квар отклоњен крајем 2011. године нису кориштена у 2011. години. Једно од расположивих возила у Уреду прешло је у 2011. години укупно 2.600 км.

Сматрамо да на основу анализе досадашње употребе и кориштења возила у Уреду, треба провести и могућу рационализацију возног парка.



- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге реализовани су у износу 22.691 КМ. Значајнији издаци односе се на: издатке за услуге на основу уговора о дјелу (14.210 КМ), услуге репрезентације (5.606 КМ) и услуге јавног информисања и односи са јавношћу (1.296 КМ).

Трошкови репрезентације: У 2011. години трошкови репрезентације реализовани су у износу од 5.606 КМ. Интерним актом Уреда утврђени су мјесечни издаци за трошкове репрезентације до износа од 900 КМ а иста се користи за потребе: екстерне репрезентације за представнике институција и организација, и интерне репрезентације за потребе директора и помоћника директора.

Одлуком је утврђено да се прекорачења интерне репрезентације одбијају од плате корисника. Међутим како интерним актом није јасно прописано који износ репрезентације се односи на кориснике исте, то је тешко утврдити и прекорачења појединачно, осим укупног износа за све кориснике. Остварени мјесечни трошкови не прелазе утврђено ограничење од 900 КМ.

Уред је 05.12.2011. године донио Одлуку о измјенама Одлуке о трошковима репрезентације, међутим истом није ријешено питање лоцирања трошкова по корисницима како би се могло пратити прекорачење по кориснику који има право на признавање трошкова репрезентације.

Сматрамо да примјена интерног акта о репрезентацији треба између осталог омогућити лоцирање насталих трошкова по кориснику, у циљу праћења издатака на мјесечном нивоу и одбитака насталих прекорачења. У том смислу сматрамо да је неопходно извршити измјене и допуне интерног акта о трошковима репрезентације.

Уговори о дјелу: Укупни издаци по основу уговора о дјелу износе 14.210 КМ и односе се на ангажман једног лица у периоду март-децембар, на мјесту стручног сарадника за књиговодство а у циљу замјене лица на породичком допусту. Висина мјесечне накнаде је износила 1.421 КМ.

Уред је искористио инструмент уговора о дјелу за ангажман лица на књиговодственим пословима ради недостатка средстава на бруто платама и накнадама. Расположена средства на бруто платама и накнадама током 2011. године су износила 530.000 КМ, а реализовани износ на крају године је 518.885 КМ.

Наиме, ангажман лица на упражњеном мјесту ради одласка запосленице на породички допуст регулисан је Одредбама Закона о државној служби БиХ (члан 28а. Закона) и Закона о раду у институцијама БиХ (члан 16. Закона) којим је предвиђено ангажовање лица на основу уговора о раду на одређено вријеме до повратка запосленице са породичког дупуста.

Сугерише се руководству Уреда да настоји искористити све законом прописане могућности у циљу обезбјеђења средстава за исплате плата у случају потребе за привременом замјеном лица запослених у Уреду, које су предвиђене Законом о државној служби и Законом о раду у институцијама БиХ.

Циљ наведеног поступања је избјегавање кориштења уговора о дјелу као начина ангажовања лица у случају привремене замјене запослених.

7. Биланс стања

Укупна актива Уреда износи 100.097 КМ и односи се на новчана средства (1.787 КМ), краткорочна потраживања (1.872 КМ) и стална средства 96.437 КМ. Укупна пасива Уреда износи 150.087 КМ и односи се на краткорочне текуће обавезе (3.867 КМ), обавезе према запосленима за плате и накнаде (49.782 КМ) и изворе средстава (96.437 КМ).

Стална средства: Уред је у 2011. години водио активности на рјешавању питања расходованог путничког возила марке „PROTON“ донираног од стране малезијске владе које Уреду није потребно, а у веома је лошем стању. Наиме, Уред је настојао да наведено возило уступи Служби за заједничке послове институција БиХ с обзиром да према добијеним информацијама иста такође у возном парку има возила наведене марке. Потешкоће у рјешавању статуса наведеног возила је недостатак документације о донацији.

С обзиром да још увијек није ријешено питање поменутог возила сугерише се Уреду да настави активности на рјешавању наведеног питања.

- **Попис средстава, обавезе и потраживања**

Уред је извршио попис сталних средстава, потраживања и обавеза са стањем на 31.12.2011. године. Ревизијом извршеног пописа средства и обавеза нису констатовани недостаци.

8. Јавне набавке

Током 2011. године Уред је извршио набавке у укупном износу од 8.483 КМ и то путем директног споразума.

У 2011. години није било капиталних набавки због привременог финансирања током цијеле године.



11. Кореспонденција

Уред није у остављеном року доставио коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2011. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2011. годину.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Неџад Хајтић, виши ревизор

У ревизији учествовали:

Мирела Бошњак, ревизор

Лутвија Шрндић, помоћни
ревизор

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Миро Галић, виши ревизор

**Руководилац Одјељења
за развој, методологију и
контролу квалитета**

Драгољуб Ковинчић, виши
ревизор



III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство Уреда за законодавство Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Уред) дужно је да обезбиди да финансијски извјештаји за 2011. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 61/04 и 49/09), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 33/07) и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ (Протокол Министарства финансија и трезора БиХ број 01-Ст4-16-1810/05 од 30.05.2005. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2011. годину (Службени гласник БиХ број 12/12) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања и резултате пословања Уреда.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па стога и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневере и остале незаконитости.

Датум, _____

Директор

Преглед расхода буџета за 2011. годину

Назив институције: УРЕД ЗА ЗАКОНОДАВСТВО САВЈЕТА МИНИСТРА БИХ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	653,215	0	653,215	651,829	100
Бруто плате и накнаде	520,084		520,084	518,858	100
Накнаде трошкова запослених	78,802		78,802	78,802	100
Путни трошкови	4,119		4,119	4,118	100
Издаци телефонских и пошт.услуга	11,765		11,765	11,608	99
Издаци за енергију и ком. услуге			0		
Набавка материјала	3,778		3,778	3,777	100
Издаци за усл. превоза и горива	5,629		5,629	5,629	100
Унајмљивање имовине и опреме			0		
Издаци за текуће одржавање	5,234		5,234	5,233	100
Издаци за осигурање	1,113		1,113	1,113	100
Уговорене услуге и друге услуге	22,691		22,691	22,691	100

2. Капитални издаци	0	0	0	0	
Набавка земљишта			0		
Набавка грађевина			0		
Набавка опреме			0		
Набавка осталих сталних средс.			0		
Реконструкција и инвес.одрж.			0		

3. Текући грантови	0	0	0	0	
			0		
			0		

I Укупно (1+2+3)	653,215	0	653,215	651,829	100
II Просјечан број запослених					

4. Новчане донације			0	0	

Руководство је ове извјештаје одобрило _____ 2012. године.

Директор:

Биланс стања на 31.12.2011. године

Назив институције: УРЕД ЗА ЗАКОНОДАВСТВО САВЈЕТА МИНИСТРА БИХ

Табела II

Опис	12/31/2010	31.12.2011.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	2,114	3,659	173
Новчана средства	1,999	1,787	89
Краткорочна потраживања	115	1,872	1,628
Краткорочни пласмани			
Интерни финансијски односи			
Залихе			
Краткорочна разграничења			
2. Стална средства	150,463	96,437	64
Стална средства	321,354	321,354	100
Исправка вриједности	170,891	224,917	132
Неотписана вриједност сталних средстава	150,463	96,437	64
Дугорочни пласмани			
Дугорочна разграничења			
УКУПНО АКТИВА (1+2)	152,577	100,097	66

3. Краткорочне обавезе и разграничења	49,568	53,649	108
Краткорочне текуће обавезе	2,781	3,867	139
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима	46,787	49,782	106
Интерни финансијски односи			
Краткорочна разграничења			
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови			
Остале дугорочне обавезе			
Дугорочна разграничења			
5. Извори средстава	150,463	96,437	64
Извори средстава	150,463	96,437	64
Остали извори средстава			
Нераспоређени вишак прихода/расхода			

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	200,031	150,087	75
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен

Руководство је ове извјештаје одобрило _____ 2012. године

Директор: