



IZVJEŠTAJ

O FINANSIJSKOJ REVIZIJI UREDA ZA ZAKONODAVSTVO BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2011. GODINU

Broj: 01-02/03-07-16-1-470/12

Sarajevo, juni 2012. godine



SADRŽAJ

I	MIŠLJENJE REVIZORA.....	3
II	NALAZI I PREPORUKE	5
1.	Uvod	5
2.	Postupanje po ranijim preporukama.....	5
3.	Sistem internih kontrola	6
4.	Budžet.....	7
5.	Finansijski izvještaji.....	8
6.	Pregled rashoda budžeta	8
6.1.	Tekući izdaci	8
7.	Bilans stanja.....	10
8.	Javne nabavke	11
11.	Korespondencija	11
III	PRILOG	12
	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA	12
	Izjava o odgovornostima rukovodstva	
	Pregled rashoda budžeta za 2011. godinu	
	Bilans stanja na 31.12.2011. godine	

I MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja i usklađenosti poslovanja sa odgovarajućim zakonima i propisima za godinu koja se završava 31. decembra 2011. godine u **Uredu za zakonodavstvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Ured).

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Ureda je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu budžeta institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ureda je također odgovorno da osigura da su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvještajima usklađene sa odgovarajućim zakonima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 12/06) i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima usljed prevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju osmišljavanja revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sistem internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome da li su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvještajima, po svim bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.



Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Ureda prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obaveza na 31. decembra 2011. godine i rezultate poslovanja i izvršenja budžeta za godinu koja se završila na navedeni datum u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonima i propisima.

Sarajevo, 26.06.2012. godine

GENERALNI REVIZOR

Milenko Šego

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Dževad Nekić

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Božana Trninić

II NALAZI I PREPORUKE

1. Uvod

Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine osnovan je kao stalno, samostalno stručno tijelo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine. Odlukom o Uredu za zakonodavstvo (Službeni glasnik BiH broj: 45/04) utvrđeni su nadležnost Ureda, način rada i rukovođenje Uredom. Ured je nadležan za davanje pravnog mišljenja o propisima koji se upućuju Vijeću ministara BiH u pogledu usaglašenosti s pravnim sistemom Bosne i Hercegovine i metodološkim jedinstvom u pripremi.

Ured je nadležan naročito za davanje pravnog mišljenja:

- na prijedloge zakona koje pripremaju ministarstva, drugi organi uprave, službe i institucije, a koje Vijeće ministara podnosi Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine na razmatranje i usvajanje;
- na prijedloge odluka, drugih propisa i općih akata koje pripremaju ministarstva, drugi organi uprave, službe i institucije, a koje Vijeće ministara donosi u okviru svoga djelokruga; na prijedloge osnova za vođenje pregovora i zaključivanje međunarodnih ugovora s drugim državama i međunarodnim organizacijama;
- na prijedloge rješenja i drugih pojedinačnih akata koje donosi Vijeće ministara u okviru svoga djelokruga.

Pored toga, Ured se stara i o objavljivanju u službenim glasilima propisa i drugih akata koje donose Vijeće ministara i ministarstva, drugi organi uprave, službe i institucije Vijeća ministara u okviru svoga djelokruga na način da prije potpisivanja sravnjuje tekstove propisa i drugih akata koji se objavljuju s početnim materijalom i zaključcima koji su donijeti po tim materijalima, a koje su dužni dostaviti obrađivači materijala.

Sjedište Ureda je u Sarajevu.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Ureda za 2010. godinu o čemu je sačinjen Izvještaj o reviziji, te izrazio mišljenje s rezervom na finansijske izvještaje i zakonitost poslovanja Ureda.

Uredu su predložene preporuke kojima se sugeriše preduzimanje određenih aktivnosti na unapređenju poslovanja i otklanjanju nepravilnosti u daljem poslovanju.

Ured je dostavio odgovor Uredu za reviziju saglasno članu 16. stav 3. Zakona o reviziji o preduzetim aktivnostima radi prevazilaženja slabosti i nedostataka koji su identifikovani u Izvještaju o reviziji za 2010. godinu.

Osvrtom na preporuke revizije date u Izvještaju o reviziji za 2010. godinu te uvidom u preduzete aktivnosti, utvrdili smo sljedeće:

Preporuke čija je realizacija u toku:

- Djelimično je izvršena realizacija preporuke koja se odnosi na troškove reprezentacije. Naime izvršena je izmjena postojećeg akta ali isti još uvijek nije u potpunosti provodiv u praksi.
- Djelimično je realizovana preporuka vezana za troškove telefona. Naime, obračun troškova se vrši na mjesečnom nivou za sve zaposlene, ali broj lica koji ostvaruju pravo na priznavanje troškova mobilnog telefona nije smanjen u 2011. godini
- Provode se aktivnosti na rješavanju pitanja službenih vozila koja nisu u upotrebi.

Preporuke vezane za planiranje budžeta i kapitalne izdatke nisu mogle biti sagledane u potpunosti zbog uslova u kojima je vršeno finansiranje institucija BiH u 2011. godini.

3. Sistem internih kontrola ¹

Ured je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima.

Uredom rukovodi direktor kojem u rukovođenju pomažu tri pomoćnika.

Najveći dio aktivnosti vezanih za finansijsko računovodstvene poslove u Uredu u 2011. godini vršilo je lice angažovano po osnovu ugovora o djelu, zbog zamjene zaposlenice koja je bila na porodijskom dopustu.

Kroz revizijske postupke uočeni su određeni nedostaci vezani za realizaciju troškova reprezentacije. Također, konstatovano je odstupanje od uobičajene, zakonom predviđene procedure kod zamjene zaposlenice koja je na porodijskom dopustu, zbog nedostatka sredstava na bruto plaćama i naknadama u uslovima privremenog finansiranja tokom cijele 2011. godine.

Ured je prihvatio sugestije revizije nakon obavljene prethodne revizije vezane za način pripreme i kontrole dokumentacije koja je osnov za unos u Glavnu knjigu.

¹ Sistem internih kontrola je jedinstven proces kojeg uvodi rukovodstvo i zaposleni institucije, a osmišljen je za pružanje razumnog uvjerenja da se u izvršavanju misije institucije postižu sljedeći opći ciljevi: efikasne poslovne operacije, pouzdano finansijsko izvještavanje, usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima i zaštita imovine.

4. Budžet

- **Planiranje i izvršenje budžeta**

Ured je za 2011. godinu uputio zahtjev za dodjelu sredstava iz budžeta Ministarstvu finansija i trezora BiH kojim je budžet projektovan u visini od 805.000 KM. Međutim, zbog neusaglašenih stavova u vezi donošenja budžeta tokom cijele 2011. godine, ovaj zahtjev nije razmatran i nije prošao proceduru redovnog usvajanja.

Finansiranje Ureda u 2011. godini realizovano je u skladu sa odlukama o privremenom finansiranju institucija BiH po kvartalima (četiri odluke), te Odlukom o operativnim mjerama za provođenje Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar-mart 2011. godine. Ove odluke su predviđale kvartalno raspolaganje u visini ¼ budžeta od iznosa planiranog budžeta za 2010. godinu i to isključivo za tekuće izdatke bez kapitalnih izdataka.

Ured je prema uputama Ministarstva finansija i trezora BiH sam umanjio budžet po odlukama o privremenom finansiranju zbog ušteda u budžetu, tako da je tokom godine raspolagao sa sredstvima u ukupnom iznosu od 765.804 KM.

Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2011. godinu² usvojen je tek po isteku fiskalne godine, odnosno u 2012. godini. U skladu sa ovim zakonom Uredu su odobrena sredstva iz budžeta u visini njegovog izvršenja budžeta za 2011. godinu, odnosno u visini od 653.215 KM. Uvidom u Glavnu knjigu konstatovano je da je izvršenje budžeta 651.829 KM. Shodno navedenom odobreni budžet prema Zakonu o budžetu institucija BiH za 2011. godinu i stvarno izvršenje prema Glavnoj knjizi se razlikuju za 1.386 KM tj. za navedeni iznos izvršenje je manje u odnosu na izvršenje prema pomenutom zakonu.

Navedeno odstupanje je nastalo kao rezultat preknjižavanja izdataka sa pozicije bruto plaće i naknade (naknada u vrijeme privremene spriječenosti za rad) na konto potraživanja u iznosu od 1.226 KM, te knjiženja refundiranih troškova mobilnih i fiksnih telefona u iznosu od 157 KM.

Knjiženje navedenih stavki u Glavnoj knjizi je izvršeno nakon što je Ministarstvo finansija i trezora utvrdilo izvršenje budžeta za 2011. godinu, koje je bilo osnov za usvajanje budžeta.

Ukupno izvršenje budžeta Ureda za 2011. godinu iznosi 651.829 KM, što u odnosu na izvršenje budžeta za 2010. godinu (bez kapitalnih ulaganja) predstavlja povećanje za 46.991 KM ili 7,8%.

Struktura odobrenog i izvršenog budžeta Ureda po vrsti rashoda prikazana je u prilogu Izvještaja u Tabeli I – Pregled rashoda budžeta za 2011. godinu.

- **Planirani i realizovani programski zadaci**

Uvidom u Program rada i Izvještaj o radu za 2011. godinu može se konstatovati sljedeće:

Planirane i realizovane aktivnosti Ureda su se najvećim dijelom odnosile na davanje pravnih mišljenja na akta. U radu Ureda u 2011. godini bilo je ukupno 1.272 predmeta od

² Službeni glasnik BiH, broj 12/12 od 14.02.2012. godine

kojih se 1.067 odnosilo na davanje stručnih pravnih mišljenja, koja je Ured u svojoj redovnoj aktivnosti izučio, obradio i na iste dao pisana mišljenja, te ih dostavio nadležnim institucijama i tijelima (obrađivačima) Bosne i Hercegovine.

Nadležne institucije i tijela (priređivači) u 95% predmeta (prema Izvještaju) prihvataju date sugestije i iste ugrađuju u materijale.

Ured je u toku 2011. godine dao stručna pravna mišljenja na 22 zakonska projekta i 3 amandmana koje je u formi prijedloga utvrdilo Vijeće ministara BiH, te na izmjene i dopune postojećih zakona, a čiji predlagači su resorna ministarstva.

U 2011. godini nastavljena je aktivnost sa Direkcijom za evropske integracije i nadležnim ministarstvima na formiranju radnih grupa u procesu harmonizacije pravnog sistema BiH sa *acquis communautaire*.

Ured je tokom 2011. godine pružio oko 2.200 usmenih mišljenja obrađivačima u postupku pripreme materijala i procesu njihove realizacije.

Od ostalih aktivnosti potrebno je napomenuti da je Ured započeo pripremu za formiranje informatičkog centra sa osnovnom bazom važećih pravnih propisa.

5. Finansijski izvještaji

Ured je u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 33/07) sačinio godišnji finansijski izvještaj za 2011. godinu koji sadrži: bilans stanja, pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava i pregled kapitalnih ulaganja po vrstama, projektima i opremi. Također, sastavni dio godišnjeg finansijskog izvještaja predstavlja analiza izvršenja budžeta koja je sastavljena u tekstualnom obliku.

Godišnji finansijski izvještaj predat je 02.03.2012. godine Ministarstvu finansija i trezora BiH.

6. Pregled rashoda budžeta

6.1. Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća iznose 518.858 KM. Tokom godine prosječno je bilo zaposleno 19 lica (na neodređeno i određeno vrijeme). Od navedenog broja, 18 lica je angažovano na neodređeno, dok je samo vozač angažovan na određeno. U 2011. godini je izvršen prijem jednog državnog službenika.

U toku godine nisu vršene isplate novčanih nagrada (stimulacija).

S obzirom da je radno mjesto vozača u Uredu sistematizovano i da se već duže vrijeme na navedenom radnom mjestu angažuje lice na određeno vrijeme, smatramo za potrebnim da se razmotri mogućnost sa nadležnim institucijama o eventualnom popunjavanju istog provođenjem javnog oglasa, a sve u skladu sa stvarnim potrebama Ureda.

- **Naknade troškova zaposlenih**

Naknade troškova zaposlenih ostvarene tokom godine iznose 78.802 KM. Najznačajnije naknade odnose se na: topli obrok (31.374 KM), naknade za prijevoz s posla i na posao (21.716 KM) i regres za godišnji odmor (11.199 KM).

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci za telefonske i poštanske usluge realizovani su u iznosu 11.608 KM. Najznačajniji izdaci odnose se na izdatke za mobilne telefone (7.335 KM) i izdatke za fiksne telefone (4.080 KM).

Mobilni telefoni: Izdaci za mobilne telefone realizovani su u iznosu 7.335 KM. Od 19 zaposlenih u Uredu pravo na korištenje mobilnih telefona u 2011. godini ostvarivalo je 13 lica. Odobreni mjesečni troškovi kreću se u iznosima od 40 KM (kurir) do 210 KM (direktor). Prekoračenja odobrenih troškova odbijaju se od plaća zaposlenih.

Uzimajući u obzir broj zaposlenih u Uredu i broj lica kojima su odobravani troškovi mobilnih telefona u 2011. godini smatramo da je potrebno izvršiti analizu u cilju smanjenja boja korisnika prava na troškove mobilnog telefona.

- **Izdaci za usluge prijevoza, goriva i održavanja vozila**

Izdaci za usluge prijevoza i goriva ostvareni su u iznosu 10.746 KM. Najznačajniji troškovi odnose se na izdatke za gorivo (4.657 KM) i troškove održavanja vozila (4.340 KM).

Ured je u 2011. godini raspolagao sa pet vozila, od kojih je jedno vozilo rashodovano ali je još uvijek u posjedu Ureda, a jedno vozilo je bilo u kvaru u garantnom roku i kvar je otklonjen krajem 2011. godine.

Dva vozila, rashodovano i vozilo kojem je kvar otklonjen krajem 2011. godine nisu korištena u 2011. godini. Jedno od raspoloživih vozila u Uredu prešlo je u 2011. godini ukupno 2.600 km.

Smatramo da na osnovu analize dosadašnje upotrebe i korištenja vozila u Uredu, treba provesti i moguću racionalizaciju voznog parka.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge realizovani su u iznosu 22.691 KM. Značajniji izdaci odnose se na: izdatke za usluge na osnovu ugovora o djelu (14.210 KM), usluge reprezentacije (5.606 KM) i usluge javnog informisanja i odnosi sa javnošću (1.296 KM).

Troškovi reprezentacije: U 2011. godini troškovi reprezentacije realizovani su u iznosu od 5.606 KM. Internim aktom Ureda utvrđeni su mjesečni izdaci za troškove reprezentacije do iznosa od 900 KM a ista se koristi za potrebe: eksterne reprezentacije za predstavnike institucija i organizacija, i interne reprezentacije za potrebe direktora i pomoćnika direktora.

Odlukom je utvrđeno da se prekoračenja interne reprezentacije odbijaju od plaće korisnika. Međutim kako internim aktom nije jasno propisano koji iznos reprezentacije se odnosi na korisnike iste, to je teško utvrditi i prekoračenja pojedinačno, osim ukupnog iznosa za sve korisnike. Ostvareni mjesečni troškovi ne prelaze utvrđeno ograničenje od 900 KM.

Ured je 05.12.2011. godine donio Odluku o izmjenama Odluke o troškovima reprezentacije međutim istom nije riješeno pitanje lociranja troškova po korisnicima kako bi se moglo pratiti prekoračenje po korisniku koji ima pravo na priznavanje troškova reprezentacije.

Smatramo da primjena internog akta o reprezentaciji treba između ostalog omogućiti lociranje nastalih troškova po korisniku, u cilju praćenja izdataka na mjesečnom nivou i odbitaka nastalih prekoračenja.

U tom smislu smatramo da je neophodno izvršiti izmjene i dopune internog akta o troškovima reprezentacije.

Ugovori o djelu: Ukupni izdaci po osnovu ugovora o djelu iznose 14.210 KM i odnose se na angažman jednog lica u periodu mart-decembar, na mjestu stručnog saradnika za knjigovodstvo a u cilju zamjene lica na porodiljskom dopustu. Visina mjesečne naknade je iznosila 1.421 KM.

Ured je iskoristio instrument ugovora o djelu za angažman lica na knjigovodstvenim poslovima radi nedostatka sredstava na bruto plaćama i naknadama. Raspoloživa sredstva na bruto plaćama i naknadama tokom 2011. godine su iznosila 530.000 KM a realizovani iznos na kraju godine je 518.885 KM.

Naime angažman lica na upražnjenom mjestu radi odlaska zaposlenice na porodiljski dopust regulisan je Odredbama Zakona o državnoj službi BiH (član 28a. Zakona) i Zakona o radu u institucijama BiH (član 16. Zakona) kojim je predviđeno angažovanje lica na osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme do povratka zaposlenice sa porodiljskog dopusta.

Sugeriše se rukovodstvu Ureda da nastoji iskoristiti sve zakonom propisane mogućnosti u cilju osiguravanja sredstava za isplate plaća u slučaju potrebe za privremenom zamjenom lica zaposlenih u Uredu, koje su predviđene Zakonom o državnoj službi i Zakonom o radu u institucijama BiH.

Cilj navedenog postupanja je izbjegavanje korištenja ugovora o djelu kao načina angažovanja lica u slučaju privremene zamjene zaposlenih.

7. Bilans stanja

Ukupna aktiva Ureda iznosi 100.097 KM i odnosi se na novčana sredstva (1.787 KM), kratkoročna potraživanja (1.872 KM) i stalna sredstva 96.437 KM. Ukupna pasiva Ureda iznosi 150.087 KM i odnosi se na kratkoročne tekuće obaveze (3.867 KM), obaveze prema zaposlenima za plaće i naknade (49.782 KM) i izvore sredstava (96.437 KM).

Stalna sredstva: Ured je u 2011. godini vodio aktivnosti na rješavanju pitanja rashodovanog putničkog vozila marke „PROTON“ doniranog od strane malezijske vlade koje Uredu nije potrebno, a u veoma je lošem stanju. Naime Ured je nastojao da navedeno vozilo ustupi Službi za zajedničke poslove institucija BiH s obzirom da prema dobijenim informacijama ista također u voznom parku ima vozila navedene marke.



Poteškoće u rješavanju statusa navedenog vozila je nedostatak dokumentacije o donaciji.

S obzirom da još uvijek nije riješeno pitanje pomenutog vozila sugeriše se Uredu da nastavi aktivnosti na rješavanju navedenog pitanja.

- **Popis sredstava, obaveze i potraživanja**

Ured je izvršio popis stalnih sredstava, potraživanja i obaveza sa stanjem na 31.12.2011. godine. Revizijom izvršenog popisa sredstva i obaveza nisu konstatovani nedostaci.

8. Javne nabavke

Tokom 2011. godine Ured je izvršio nabavke u ukupnom iznosu od 8.483 KM i to putem direktnog sporazuma.

U 2011. godini nije bilo kapitalnih nabavki zbog privremenog finansiranja tokom cijele godine.

11. Korespondencija

Ured nije u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2011. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o reviziji za 2011. godinu.

Vođa tima za finansijsku reviziju

Nedžad Hajtić, viši revizor

U reviziji učestvovali:

Mirela Bošnjak, revizor

Lutvija Šrndić, pomoćni revizor

Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju

Miro Galić, viši revizor

Rukovodilac Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvaliteta

Dragoljub Kovinčić, viši revizor



III PRILOG

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo Ureda za zakonodavstvo Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2011. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH broj 61/04 i 49/09), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07) i Pravilnikom o računovodstvu budžeta institucija BiH (Protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj 01-St4-16-1810/05 od 30.05.2005. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2011. godinu (Službeni glasnik BiH broj 12/12) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja i rezultate poslovanja Ureda.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, _____

Direktor

Pregled rashoda budžeta za 2011. godinu

Naziv institucije: URED ZA ZAKONODAVSTVO SAVJET MINISTARA BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	653,215	0	653,215	651,829	100
Bruto plate i naknade	520,084		520,084	518,858	100
Naknade troškova zaposlenih	78,802		78,802	78,802	100
Putni troškovi	4,119		4,119	4,118	100
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	11,765		11,765	11,608	99
Izdaci za energiju i kom. usluge			0		
Nabavka materijala	3,778		3,778	3,777	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	5,629		5,629	5,629	100
Unajmljivanje imovine i opreme			0		
Izdaci za tekuće održavanje	5,234		5,234	5,233	100
Izdaci za osiguranje	1,113		1,113	1,113	100
Ugovorene usluge i druge usluge	22,691		22,691	22,691	100

2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabavka zemljišta			0		
Nabavka građevina			0		
Nabavka opreme			0		
Nabavka ostalih stalnih sreds.			0		
Rekonstrukcija i inves.održ.			0		

3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		

I Ukupno (1+2+3)	653,215	0	653,215	651,829	100
II Prosječan broj zaposlenih					

4. Novčane donacije			0	0	

Rukovodstvo je ove izvještaje odobrilo _____ 2012. godine.

Direktor:

Bilans stanja na 31.12.2011. godine

Naziv institucije: URED ZA ZAKONODAVSTVO SAVJET MINISTARA BiH

Tabela II

Opis	12/31/2010	31.12.2011.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	2,114	3,659	173
Novčana sredstva	1,999	1,787	89
Kratkoročna potraživanja	115	1,872	1,628
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	150,463	96,437	64
Stalna sredstva	321,354	321,354	100
Ispravka vrijednosti	170,891	224,917	132
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	150,463	96,437	64
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	152,577	100,097	66

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	49,568	53,649	108
Kratkoročne tekuće obaveze	2,781	3,867	139
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	46,787	49,782	106
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja			
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obaveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	150,463	96,437	64
Izvori sredstava	150,463	96,437	64
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	200,031	150,087	75
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen

Rukovodstvo je ove izvještaje odobrilo _____ 2012. godine

Direktor:

