



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ МИНИСТАРСТВА ПРАВДЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2012. ГОДИНУ

Број: 01/02/03-07-16-1-519/13

Сарајево, јун 2013. године



САДРЖАЈ

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА	3
II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ	5
1. Увод	5
2. Поступање по ранијим препорукама	5
3. Систем интерних контрола	6
4. Буџет	7
5. Преглед расхода буџета	10
5.1. Текући издаци.....	10
5.2. Капитални издаци.....	14
5.3. Текући грантови.....	14
6. Биланс стања.....	15
7. Јавне набавке	15
8. Приходи.....	17
9. Остало.....	17
10. Кореспонденција.....	19
III ПРИЛОГ	20
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА.....	20
Изјава о одговорностима руководства	
Преглед расхода буџета за 2012. годину	
Биланс стања на 31.12.2012. године	

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја (биланс стања, преглед прихода, примитака и финансирања, преглед расхода буџета по економским категоријама, посебни подаци о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права и преглед капиталних улагања) у **Министарству правде Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Министарство) за годину која се завршава 31. децембра 2012. године и ревизију усклађености пословања са одговарајућим законима и прописима за 2012. годину.

Одговорност руководства

Руководство Министарства је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Министарства потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито кориштење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле у институцији.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 12/06) и примјенљивим Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су финансијске трансакције и информације, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима и прописима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом и прописом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима.



Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Министарства приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза на 31.12.2012. године и извршење буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Министарства у току 2012. године биле су у свим значајним аспектима усклађене са одговарајућим законима и прописима.

Истицање предмета

Не изражавајући резерву на дато мишљење, скрећемо пажњу на тачку 7.Извјештаја која се односи на јавне набавке Министарства.

Сарајево, 28.06.2013. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Миленко Шего

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ
РЕВИЗОРА**

Џевад Некић

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ
РЕВИЗОРА**

Божана Трнинић

II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. Увод

Министарство је основано Законом о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине¹. Законом су прописане надлежности Министарства:

- Правосудна политика и израда закона и других прописа;
- Правосудна управа;
- Међународна правна помоћ;
- Послови управе и управне инспекције;
- Извршавање кривичних санкција.
- Други послови:

Радом Министарства руководи министар у сарадњи са замјеником министра. Правилником о унутрашњој организацији Министарства, поред кабинета министра, замјеника министра и уреда секретара, успостављене су организационе јединице (седам сектора, Управни инспекторат и Притворска јединица Завода за извршење кривичних санкција).

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ извршила је ревизију Министарства за 2011. годину и изразила позитивно мишљење са истицањем предмета. Основ изражавања оваквог мишљења односи се на недостајућа средства за плаћање услуга смјештаја и исхране притвореника Суда БиХ и плаћање контрибуција за ReSPA и потребу успостављања ефикаснијег система јавних набавки.

У Извјештају о ревизији за 2011. годину дате су препоруке којима се сугерише предузимање одређених активности на унапређењу пословања и отклањању недостатака у даљем пословању.

Министарство је доставило одговор о предузетим активностима на превазилажењу слабости и неправилности које су идентификоване у извјештају о ревизији. Увидом у предузете активности те освртом на реализацију датих препорука утврдили смо следеће:

Реализоване препоруке:

- Примјењују се донесене одлуке о обустављању кориштења службених возила за долазак на посао и одлазак с посла;
- У 2012. години нису евидентирани проблеми са средствима за смјештај лица у казнено-поправним заводима. Средства за ове намјене планирана су у процедури одобравања буџета, а додијељена су и средства из буџетске резерве. Трошкови смјештаја нису имали тренд раста као претходних година, због чега је реализација мања за 492.970 КМ у односу на одобрени износ;
- У буџетском захтјеву за 2012. годину Министарство је планирало средства за текуће грантове, а недостајућа средства из 2011. године обезбијеђена су из средстава буџетске резерве;
- Оквирни споразуми за канцеларијски материјал и тонере и кетрице закључени су на вриједност на коју гласи техничка спецификација.

¹ Службени гласник БиХ број: 05/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09

Препоруке у току:

- До окончања конкурса за запошљавање нових судских полицајаца вршена је исплата за продужени рад Судске полиције те се ефекти новог запошљавања очекују у наредној години,
- У току године је измијењено упутство којом се приходи од новчаних казни за прекршаје евидентирају на буџетској шифри вршиоца правне радње, код којих треба да се врши праћење наплате прихода;
- Министарство је закључило уговор за надоградњу софтвера чија је имплементација у току.

Нереализоване препоруке:

- Министарство није вршило континуирану исплату стимулација за поједине запослене, али је стимулација исплаћена за већи број запослених и у већем износу него прошле године,
- Раније донесеним интерним актима о критеријима за избор чланова комисија нису обухваћене комисије за полагање стручног управног испита и правосудног испита. Нова интерна правила која би се односила на избор чланова ових комисија нису донесена;
- Након усвајања буџета донесен је план набавки, али и даље постоји потреба за прецизнијим и свеобухватнијим планирањем;
- Уговором о пружању услуге ИТ подршке регистру залога за 2012. годину нису предвиђене могућности проширења функционалности регистра залога. Уговор је закључен прије достављања извјештаја о ревизији, због чега нису тражена унапређења сугерисана у препорукама за претходну годину.

Јединица за имплементацију пројекта изградње Завода за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера БиХ у 2012. години има статус посебног буџетског корисника те је оцјена реализације препорука садржана у посебном извјештају.

3. Систем интерних контрола

Министарство је одговорно за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и правилима.

У недостатку општих правила којим би се на исти начин за све институције регулисале поједине категорије трошкова, Министарство је интерним актима утврдило право на кориштење телефона, возила и репрезентације.

Поједина интерна акта су од првобитног доношења промијењена неколико пута, што донекле отежава праћење потрошње у односу на утврђено ограничење и намеће потребу обухватања свих измјена у једном интерном акту (право на трошкове телефона).

Право кориштења возила те садржај евиденција о кориштењу није прописан општим актом Савјета министара БиХ. Помоћна евиденција успостављена на основу интерног акта Министарства о праву на кориштење возила не садржи довољно елемената за утврђивање намјенске потрошње (одлазак-долазак на посао, кориштење после радног времена, у дане викенда, годишњег одмора, итд). Међутим, у циљу реализације препорука, смањен је број корисника наведеног права.

Министарство је обезбиједило интерну евиденцију о финансијској реализацији уговора, док је успостављена количинска евиденција више прилагођена специфичним захтјевима Министарства за праћење по секторима а не за количинско праћење реализације уговора.

Процес јавних набавки донекле је унапријеђен у дијелу који се односи на потписивање уговора (оквирних споразума) па су оквирни споразуми за канцеларијски материјал и тонере и кетрице закључени на вриједност на коју гласи техничка спецификација. Међутим, и даље постоји потреба за унапређењем процеса јавних набавки приликом планирања, код утврђивања услова у тендерској документацији и њиховој досљедној примјени приликом оцјене понуда (опширније у тачки 7. Извјештаја).

У систематизацији Министарства предвиђено је радно мјесто интерног ревизора који је обављао контроле појединих дијелова пословања према донесеном плану. На основу Одлуке о критеријима за успостављање јединица унутрашње ревизије Министарство је надлежно за обављање интерне ревизије у још седам институција, за чију реализацију је потребна измјена Правилника о систематизацији на основу сагласности Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора БиХ. Стога, послови интерне ревизије у тих седам институција нису обављени у 2012. години.

4. Буџет

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2012. годину² Министарству су одобрена средства из буџета у износу од **14.442.000 КМ**, са динамиком запошљавања до 247 запослених.

Заједно са средствима буџетске резерве која износе 1.383.375 КМ и која су одобрена у марту 2012. године, Министарству су на располагању била средства у укупном износу од 15.825.375 КМ.

Извршење буџета Министарства на дан 31.12.2012. износило је **14.179.065 КМ** што о представља 90% реализације буџета.

Министарство је доставило буџетски захтјев у износу од 20.626.109 КМ, који се састоји од основног захтјева заснованог на буџету за 2011. годину у износу од 11.097.524 КМ и Анекса у износу од 9.528.585 КМ. Анексом су тражена средства за плате и накнаде новозапослених, путне трошкове, комуналне услуге, средства за измирење обавеза по ReSPA споразуму и за трошкове смјештаја притвореника и затвореника (за која је у 2011. години упућен захтјев за буџетском резервом) те средства за капитална улагања (надogradња регистра залога и набавка возила), те пројекат реконструкције објекта који користи Специјална полиција ФБиХ. Законом о буџету нису одобрена средства у износу траженом у буџетском захтјеву јер су у међувремену одобрена средства буџетске резерве за уговорене услуге и реализацију ReSPA споразума који се води као грант. Средства за реконструкцију и инвестиционо одржавање одобрена су у износу од 40.000 КМ, а буџетским захтјевом је тражен износ од 3.835.000 КМ.

Министарству су у току године два пута одобрена реструктурирања средстава, којим су средства за текуће издатке умањена за 131.000 КМ а за исти износ су повећана средства за капиталне издатке.

Првим реструктурирањем³ умањена су средства у укупном износу од 158.000 КМ (уговорене услуге за 143.000 КМ и остало инвестиционо одржавање за 15.000 КМ) на име повећања средстава за набавку опреме у износу од 92.000 КМ и текуће издатке (за телефонске и ПТТ услуге 14.000 КМ, услуге превоза и горива 25.000 КМ, трошкове закупа 1.000 КМ и текуће одржавање 26.000 КМ). Умањење позиције уговорених услуга је образложено нижим просјечним трошковима притвореника Суда БиХ у односу на претходну годину, на основу чега је Министарство процијенило да је евидентан остатак у односу на укупно одобрена средства за ове намјене. Разлози за повећања наведена

² Службени гласник БиХ, број 42/12

³ Одлука Министарства финансија и трезора БиХ од 10.09.2012. године

у образложењу захтјева су потреба за обезбјеђењем средстава за плаћање обавеза по уговору за куповину возила за потребе Судске полиције, јер продаја планираних возила није могућа прије испоруке нових возила. Повећање издатака за услуге превоза и горива те услуге одржавања образложене су активностима Судске полиције која поступа по наредбама Суда БиХ, ради довођења и одвођења лица која су смјештена у казнено поправним заводима у БиХ.

Захтјев за друго реструктурирање поднесен је у износу од 212.100 КМ и исти није одобрен у траженом износу. Министарство финансија и трезора БиХ предложило је реструктурирање расхода до максималног износа од 112.100 КМ из којег је искључена набавка путничких возила и дио капиталних издатака садржаних у захтјеву. Одобреним реструктурирањем⁴ умањена су средства за уговорене и друге посебне услуге (позиција за трошкова притвореника) за 112.100 КМ, а повећана средства за капиталне издатке (54.000 КМ), набавку материјала (35.500 КМ), услуге превоза и горива (18.000 КМ), унајмљивање простора (1.400 КМ) и издатке за текуће одржавање (3.200 КМ).

Након одобрених реструктурирања, Министарство је на појединим позицијама издатака (телефонске и поштанске услуге, набавка материјала, услуге превоза и горива, издаци за текуће одржавање, набавка опреме) на располагању имало већи износ средстава од средстава тражених у буџетском захтјеву. Такође смо уочили да су за ставке буџета са најнижом реализацијом у односу на одобрени буџет, у буџетском захтјеву тражени већи износи од одобреног (путни трошкови, уговорене услуге). Чињеница је да неке од трошкова није могуће у потпуности прецизно планирати јер су условљени активностима других институција (смјештај притвореника Суда БиХ и активности Судске полиције које се одражавају на трошкове путовања, горива и одржавања возила), као и да је кориштена законска могућност реструктурирања средстава са позиција на којима је одобрен већи износ од потреба. Међутим, све напријед наведено указује на недостатке у процесу планирања и реализације буџета.

Министарство је, након усвајања буџета, сачинило намјенску структуру капиталних издатака за износ одобрених средстава (615.000 КМ), а ова средства су додатно увећана одобреним реструктурирањима за 144.000 КМ. Након реструктурирања средстава, Министарство је мијењало намјенску структуру капиталних издатака, а на исту је дало сагласност и Министарство финансија и трезора БиХ. Због измјене намјене средстава набавка компјутерске опреме је вршена кроз два поступка набавке, а разлика између одобрених и реализованих капиталних издатака се највећим дијелом односи на дио средстава одобрених за набавку возила која су реализована до првобитно планираног износа од 350.000 КМ, који је Министарству одобрен уз претпоставку да ће се реализовати примици од продаје других возила.

У забиљешкама уз годишњи извјештај, Министарство је навело да су на низак степен извршења буџета утицали динамика запошљавања која није реализована према планираној, мјере Савјета министара БиХ о смањењу појединих накнада и дневница те трошкови смјештаја притвореника који нису задржали тренд раста као у претходним годинама.

Преглед расхода буџета за 2012. годину приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

- **Програм рада и Извјештај о раду**

Програм рада: Министарство је доставило Приједлог за израду годишњег плана рада Савјета министара БиХ у ком су наведени приједлози закона, подзаконских аката и других нормативних аката, међународни уговори у којима је носилац посла, тематски дио са побројаним извјештајима који су планирани за израду. Програм рада Министарства није

⁴ Одобрено у децембру 2012. године

посебно разматран нити усвајан и исти је обједињен у програму рада Савјета министара БиХ.

Стратешко планирање институције са јасним и оперативним рјешењима и новом, адекватном политиком развоја, која би подразумијевала одређена реструктурирања постојећих капацитета и преусмјеравања на развојне пројекте и инвестиције главна је претпоставка за испуњење развојних циљева -визија, нужно спровођене структуралних развојних реформи које, у коначници, воде побољшању ефикасност и квалитета рада институције.

Током ревизије утврдили смо да је Министарство донијело Средњорочни стратешки план развоја за период 2012. до 2014. године, у коме је утврђено 6 стратешких циљева.

Извјештај о раду: Извјештај о раду достављен је Савјету министара 06.02.2013. године и њим су обухваћене предузете активности и остварени резултати Министарства предвиђене Програмом рада за 2012. годину. У извјештају је дат осврт на Стратегију за реформу сектора правде у БиХ и Државну стратегију за рјешавање предмета ратних злочина у БиХ. Наведен је статус за сваки од 16 планираних приједлога закона и 15 подзаконских аката из области законодавних активности, 8 међународних уговора, стратешког програма из области европских интеграција као и статус стратешких програма на реализацији 6 стратешких циљева Министарства.

У Изјави о одговорности за остваривање циљева институције⁵ Министарство је навело главне циљеве утврђене са процентом извршења у односу на Програм рада за 2012. годину:

- Даљи допринос јачању независног, одговорног, ефикасног, професионалног и усклађеног система правде у БиХ којим ће се допринијети стварању претпоставки за привредни развој у БиХ са процентом од 90 % извршења,
- Осигурање предуслова за сталан напредак система извршења казних санкција у БиХ у складу са европским обавезама и стандардима (извршење 90%),
- Даље унапређење система међународне правне помоћи (извршење 90%),
- Стварање претпоставки за активнији ангажман цивилног друштва (извршење 75%),
- Јачање капацитета, независности и ефикасности јавне управе и Управног инспектората у институцијама БиХ (извршење 80%),
- Допринос успостављању координираног, дјелотворнијег и ефикаснијег сектора правде и јавне управе (извршење 95%).

Према оцјени Министарства, одступање оствареног од планираног резултат је неколико фактора: неусаглашеност око доношења појединих закона на државном нивоу, проширење захтјева ЕУ кроз Структурални дијалог о правосуђу између ЕУ и БиХ код израде неколико закона те нереално планирање када је у питању Закон о међународној правној помоћи у грађанским стварима.

Савјет министара Босне и Херцеговине усвојио је 2009. године Стратегију за борбу против корупције 2009.-2014. године и Акциони план за провођење Стратегије који подразумијевају преузимање проактивне улоге према превари и корупцији, односно израду политике и стратегије институције у спречавању корупције, јачање свијести и повећање одговорности у кориштењу јавног новца, утицај на транспарентност свих поступака, те предочавање резултата рада.

Улога Канцеларије за ревизију институција БиХ у сузбијању ризика за појаву корупције и преваре доминантно је превентивног карактера, односно нема репресивну функцију, у

⁵ Члан 22а. Став (1) закона о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 61/4,49/09 и 41/12)



ком смислу Канцеларија за ревизију провјерава да ли су успостављени и да ли добро функционишу системи и процедуре интерне контроле, који ће спријечити превару и корупцију или умањити простор за дјеловање.

Током ревизије институције, Канцеларија за ревизију је утврдила да је Министарство у 2011. години донијело властити план дјеловања против корупције, са обавезом праћења реализације планираних активности и достављање информације о реализацији планираних активности надлежним институцијама. У истоме су наведене активности чији су рокови реализације утврђени за 2011. години, те за остали период на који се односи Стратегија нису утврђене активности које је потребно реализовати.

Препоручујемо Министарству имплементацију усвојеног акционог плана за реализацију Стратегије, те израду периодичних извјештаја у којима би се навео напредак у односу на сваки кључни приоритет који је у фази провођења.

5. Преглед расхода буџета

Укупни расходи Министарства у 2012. години износе 14.179.065 КМ. Од тога, расходи за текуће издатке износе 12.957.899 КМ, расходи за капиталне издатке 634.417 КМ и расходи за текуће грантове 586.479 КМ.

5.1. Текући издаци

- **Бруто плате**

Укупно остварене бруто плате и накнаде из плата износе 5.686.119 КМ. Укупан број запослених на дан 31.12.2012. године износио је 236.

На основу информација Министарства, у току године је број запослених повећан за 24, док је у истом периоду 12 запослених прекинуло радни однос због престанка мандата, прекида радног односа на одређено, замрзавање статуса и одласка у пензију. У односу на претходну годину укупан број запослених повећан је за 12, од чега је 10 судских полицајаца.

Обрачун плата извршен је у складу са Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ⁶.

Стимулације: Укупно исплаћене новчане награде (стимулације) износе 24.155 КМ и односе се на 52 запослена. Највећи износи исплаћених стимулација били су у новембру (9.516 КМ) и децембру (7.628 КМ). Као повод за исплату стимулације наведени су рад у Интерресорној радној групи, квалитетно обављање послова, обављање послова другог радног мјеста, радни ангажман након радног времена, ванредни допринос за рад Министарства, обављање послова на изради правилника поред редовног посла, стимулација за уништавање печата, рад у комисијама за попис и набавке и сл. Укупан годишњи износ стимулације по запосленом се креће од 40 КМ до 1.283 КМ. У поређењу са претходном годином, Министарство није вршило континуирану исплату стимулација, али је износ исплаћене стимулације већи него у претходној години и односи се на већи број запослених.

⁶ Службени гласник БиХ, број 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12

Исплата стимулације би требала бити поткријепљена конкретнијим показатељима о вредновању постигнутих резултата или доприносу функционисању институције.

Прековремени рад: Накнада за прековремени рад исплаћена је у нето износу од 64.392 КМ и односи се на одјељење Судске полиције. Законом о буџету Министарству су одобрена средства за запошљавање 15 судских полицајаца, након чега је измијењен Правилник о систематизацији и покренута конкурсна процедура. До окончања конкурсне процедуре (у децембру 2012. године) вршена је исплата накнаде за прековремени рад.

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених остварене током 2012. године износе 1.044.294 КМ. Значајне накнаде односе се на издатке за превоз (318.934 КМ), топли оброк (318.829 КМ), регрес (65.064 КМ), одвојени живот (19.866 КМ) и смјештај (24.608 КМ).

Право на одвојени живот и смјештај током године је остварио различит број корисника, у зависности од заснивања или престанка радног односа. На дан 31.12.2012. године број запослених који остварују право на смјештај и одвојени живот је 6 (министар, замјеник и три савјетника).

Исплате накнада вршене су у складу са подзаконским актима који регулишу поједине врсте накнада.

Значајна ставка накнада односи се на рад у комисијама (110.051 КМ) које се за чланове комисија који су у сталном радном односу у Министарству евидентирају на економској категорији накнада. За вањске чланове комисија, који радно-правни статус већином остварују у другим институцијама БиХ, накнаде се евидентирају на уговореним услугама (аналитички conto „Нето комисије других институција“) и исте су исплаћене у износу од 158.239 КМ. Накнаде Комисији за полагање стручног управног испита (28 чланова) исплаћене су у износу од 95.350 КМ, Комисији за полагање правосудног испита (18 чланова) у износу од 106.248 КМ, Комисији за условни отпуст (6 чланова) у износу од 20.690 КМ, Комисији за помиловање (7 чланова) у износу од 5.330 КМ, Комисији за плате и накнаде у институцијама БиХ (1 члан) у износу од 8.272 КМ, Стручном савјету за праћење, проучавање и унапређење система извршења санкција (11 чланова) у износу од 27.000 КМ и комисијама за пријем запосленика и државних службеника (25 чланова) у износу од 5.400 КМ.

Накнада за рад у комисији за полагање стручног управног и правосудног испита одређена је по кандидату који приступа испиту, па су појединачне накнаде за чланове, секретаре и записничаре комисије на годишњем нивоу различите. Износи исплаћених накнада у комисији за полагање стручног управног испита крећу се од 1.278 КМ до 1.698 КМ за записничаре, износи накнаде испитивачима крећу се од 900 КМ до 5.395 КМ а највећи износ накнаде односи се на секретара комисије (7.405 КМ). У комисији за полагање правосудног испита исплаћени износи се крећу од 1.473 КМ до 1.744 КМ за записничаре, од 4.278 КМ до 10.188 КМ за испитиваче и 8.265 КМ за секретара. Кандидати прије приступања испиту врше уплату за трошкове полагања испита која за стручни управни испит износи 400 КМ а за правосудни испит 880 КМ.

Одлука о процедурама и критеријима за именовање чланова комисија из надлежности Министарства из 2011. године не односи се на комисију за полагање стручног управног испита и комисију за полагање правосудног испита. Критерији за избор чланова комисије за полагање стручног управног и правосудног испита нису утврђени ни неким другим интерним актом, на шта је указано у извјештају интерног ревизора.

Раније поменутом одлуком о критеријима за именовање чланова комисија прецизније су одређене процедуре и критерији за именовање чланова из Министарства, али истом

није прецизирано у колико комисија истовремено запослени може бити именован. Наиме, анализом именованих чланова комисија примијетили смо да су одређени број запослених, секретар и министар Министарства именовани у неколико комисија и управних или надзорних одбора.

Мишљења смо да је за наведене комисије неопходно утврдити јасне критерије и начин именовања чланова, као и предузети мјере за поступање по препорукама интерне ревизије.

- **Путни трошкови**

Укупно остварени путни трошкови у 2012. години износе 167.959 КМ, од чега трошкови путовања у земљи износе 69.526 КМ, док су трошкови путовања у иностранству реализовани у износу од 98.433 КМ. Укупни трошкови су у односу на претходну годину мањи за 34%. Највеће смањење појединих трошкова у групи је остварено на трошковима дневница у земљи које су смањене за 59%.

Трошкови смјештаја у земљи износили су 31.040 КМ, а трошкови дневница 28.670 КМ. Већина путних трошкова у земљи односи се на рад Судске полиције чија се путовања реализује по наредби Суда БиХ.

Путни трошкови у иностранству: Значајни издаци на путним трошковима у иностранству односе се на трошкове превоза јавним средствима у иностранству (31.998 КМ), трошкове смјештаја у иностранству (21.563 КМ) и трошкове дневница у иностранству (38.279 КМ). У мањем броју случајева уз путне налоге није приложена авио карта на основу које би се недвосмислено могло утврдити вријеме преласка границе и омогућио тачан обрачун дневница

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга остварени у 2012. години износе 140.292 КМ. Значајни трошкови односе се на издатке за фиксне телефоне (52.081 КМ), мобилне телефоне (30.638 КМ) и издатке за поштанске услуге (56.911 КМ).

Трошкови мобилних телефона: Интерним актима Министарства утврђено је право на кориштење службеног мобилног телефона за 46 запослених : министар (до 600 КМ за два телефонска броја), замјеник министра (до 400 КМ), секретар (до 300 КМ), 15 запослених по 70 КМ (три савјетника министра, два савјетника замјеника министра, седам помоћника министра , управник притворске јединице и два управна инспектора), 22 запослена по 50 КМ (два командира заводске и судске полиције, два инспектора, дванаест шефова одсјека, лијечник опште праксе, секретарице министра, замјеника и секретара Министарства, те возачи министра и замјеника), 6 запослених по 30 КМ (стручни савјетник-преводац, самостални референт за информације, ИТ администратор, два возача и курир.

Мада су у Министарству утврђена ограничења и успостављено праћење и одбијање прекорачења, сматрамо да је, с обзиром на број запослених који остварују право на признавање трошкова мобилних телефона и реализовани износ, потребно преиспитати обим датих права и утврдити стварну потребу одобравања потрошње за наведени број запослених.

Интерна одлуке о праву на кориштење и признавању трошкова службених мобилних телефона је од доношења измијењена 5 пута, те стога препоручујемо Министарству да донесе један интерни акт који би обухватио све важеће измјене.

- **Набавка материјала**

Издаци за набавку материјала у 2012. години износе 242.159 КМ. Значајни трошкови односе се на издатке за компјутерски и канцеларијски материјал (48.599 КМ), издатке за одјећу и униформе (126.598 КМ) и трошкове ситног инвентара (15.083 КМ).

Издаци за компјутерски и канцеларијски материјал реализовани су по уговорима закљученим по процедурама започетим у 2011. години. Издаци за одјећу и униформе односи се на набавку униформи за потребе Судске полиције и Затворске јединице, на основу процедуре проведене у 2012. години (опширније у тачки која се односи на јавне набавке).

- **Издаци за употребу возила**

Укупни издаци за употребу возила износе 294.259 КМ, од чега се на издатке за гориво односи 164.005 КМ, издатке за оправку и одржавање возила 84.814 КМ, набавку гума 14.428 КМ и осигурање возила 20.303 КМ.

Службена возила: Министарство располаже са 34 службена возила, од којих се у сједишту Министарства користи 12, у Судској полицији 17 и Притворској јединици Завода за извршења кривичних санкција 5 возила. Укупан број возила у Министарству повећан је у односу на претходну годину јер је извршена набавка нових возила за потребе Судске полиције, док планирана продаја кориштених возила није реализована.

Право на кориштење службених возила за долазак на посао и повратак с посла до краја августа имали су министар, замјеник министра, секретар Министарства, помоћници министра (4 помоћника) и управник Притворске јединице.

Крајем августа су донесене одлуке којима је помоћницима министра укинато право кориштења возила, чиме је реализована препорука из извјештаја за претходну годину о преиспитивању одредби интерног акта о одобравању кориштења службених возила за долазак на посао и одлазак са посла.

- **Закуп имовине и опреме**

Издаци за закуп имовине и опреме остварени су у износу 43.044 КМ. Значајни трошкови односе се на закуп простора и зграда (21.417 КМ) и закуп за телекомуникациону опрему (19.731 КМ).

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у износу 5.074.950 КМ. Значајни трошкови односе се на услуге јавног информисања и односа са јавношћу (27.067 КМ), услуге репрезентације (30.744 КМ), нето комисије других институција (158.239 КМ)⁷, уговоре о дјелу (25.364 КМ), остале неспоменуте услуге и даџбине (4.730.365 КМ).

Услуге репрезентације: Интерном одлуком утврђена су лица која имају право на репрезентацију и ограничења за интерну репрезентацију. Према тој одлуци, право на интерну репрезентацију остварују министар (до 600 КМ мјесечно), замјеник министра (500 КМ), секретар Министарства (400 КМ), шефови кабинета министра и замјеника министра, помоћници министра, главни управни инспектор и управник Притворске јединице и Завода у изградњи (до 150 КМ мјесечно). Посебном одлуком је одобрено кориштење репрезентације ради одржавања састанака радне групе формиране одлуком министра. Истом није прецизно дефинисано шта се сматра прихватљивим трошковима

⁷ Накнаде члановима комисија обједињене са накнадама за рад у комисијама (стр. 12 Извјештаја)

репрезентације те су утврђени недостаци у кориштењу репрезентације приликом одржавања састанака на које смо указали током претходне ревизије и по којима су извршене корекције у 2013. години.

Уговори о дјелу: Издаци по основу уговора о дјелу односе се на трошкове превозиња и лекторисања, који су обрачунати у складу са потписаним уговорима и испостављеним фактурама. Уговори за превозиње су потписани са појединачним лицима крајем прошле године након проведене процедуре избора добављача путем конкурентског поступка.

Остале неспоменуте услуге и дажбине: Од укупно реализованог износа услуга на трошкове притвореника Суда БиХ у казнено поправним домовима у Федерацији и Републици Српској односи се износ од 4.561.880 КМ. Поменути износом су обухваћене обавезе из претходне године у износу од 968.680 КМ које су пренесене у текућу годину због недостатака средстава.⁸ У 2012. години одобрена су средства буџетске резерве за измирење наведених обавеза. Како редовни трошкови током године нису имали тренд повећања као у претходним годинама, укупно одобрена средства за ове намјене су током године реструктурирањима умањена и искориштена за друге намјене.

На позицији осталих неспоменутих услуга евидентирани су и накнаде члановима Управног одбора и Надзорног одбора Завода за извршење казних санкција, притвора и других мјера БиХ - у изградњи. Накнаде члановима управног одбора утврђене су у мјесечном износу од 900 КМ за предсједника, 800 КМ за чланове и 300 КМ за секретара те је на годишњем нивоу исплаћено 52.800 КМ. Накнаде члановима надзорног одбора утврђене су у мјесечном износу од 250 КМ за предсједника, 200 КМ за чланове и 100 КМ за секретара, а на основу достављених извјештаја извршена је исплата за три мјесеца у укупном износу од 2.250 КМ.

5.2. Капитални издаци

Укупни капитални издаци остварени током 2012. године износе 634.417 КМ. Издаци се односе на набавку опреме (607.606 КМ) и реконструкцију и инвестиционо одржавање (26.811 КМ).

- **Набавка опреме**

Значајније набавке извршене на позицији опреме односе се на набавку компјутерске опреме (88.482 КМ), набавку софтвера (79.800 КМ), набавку моторних возила (349.397 КМ) и набавку полицијске опреме (42.210 КМ).

За потребе Судске полиције извршена је набавка 6 специјалних возила, а набавка је планирана у буџетском захтјеву и одобрена приликом доношења буџета. Планирана продаја возила није реализована јер се, због потреба обављања активности из надлежности одјељења, чекала испорука нових возила која је извршена у децембру 2012. године.

5.3. Текући грантови

Текући грантови реализовани су у укупном износу од 586.749 КМ и односе се на плаћање доприноса за годишњи основни буџет ReSPA (Регионална школа за јавну управу) за 2011. и 2012. годину. Недостајућа средства за 2011. годину (150.000 EUR) обезбијеђена су из буџетске резерве, а текућим буџетом планиране су обавезе за 2012. годину.

⁸ Извјештај о ревизији Министарства за 2011. годину

6. Биланс стања

Укупна актива Министарства на 31.12.2012. године износи 2.669.126 КМ и односи се на новчана средства (6.270 КМ), краткорочна потраживања (36.190 КМ) и неотписану вриједност сталних средстава (2.626.667 КМ).

- **Стална средства**

Стална средства Министарства износе 2.626.667 КМ, а састоје се од набавне вриједности грађевина (3.135.663 КМ), опреме (3.228.935 КМ), средстава у облику права (132.211 КМ) и исправке вриједности сталних средстава (- 3.870.142 КМ).

Извршен је попис сталних средстава на 31.12.2012. године у којем нису утврђене разлике између стварног и књиговодственог стања. У току године евидентирано је повећање сталних средстава за 461.253 КМ, а разлика између капиталних набавки и повећања на сталним средствима (173.164 КМ) односи се на резервисања по уговорима за набавку сталних средстава, чија је испорука извршена у 2013. години.

Укупна пасива Министарства на 31.12.2012. године износи 4.271.036 КМ и односи се на краткорочне текуће обавезе (732.415 КМ), обавезе према запосленима (603.160 КМ), краткорочна разграничења (308.794 КМ) и изворе средстава (2.626.667 КМ).

Краткорочне текуће обавезе износе 732.415 КМ, а односе се на обавезе према добављачима које су измирене у наредној години.

Краткорочна разграничења у износу од 308.794 КМ односе се на резервисања по закљученим уговорима за набавку сталних средстава и униформи, по којима је испорука извршена у 2013. години.

Биланс стања на 31.12.2012. године приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

7. Јавне набавке

Према презентованим подацима Министарства током 2012. године окончано је 36 поступака јавних набавки, од тога 31 отворени поступак, 5 конкурентских поступака и 123 директна споразума. Вриједност додијељених уговора (без ПДВ-а) путем отвореног поступка износи 879.525 КМ, кроз конкурентске захтјеве 74.616 КМ, а путем директних споразума 87.485 КМ.

Министарство је донијело План набавки у августу 2012. године, након усвајања буџета и утврђивања одобреног износа за поједине категорије трошкова. Планом су обухваћене и набавке које су проведене прије сачињавања плана и за које су уговори закључени почетком године. Већи број тих поступака окончан је закључивањем оквирног споразума на двије године, па се не могу довести у везу са планираним износом.

- **Ефикасност процеса јавних набавки**

Систем јавних набавки још увијек није у потпуности ефикасан, како у процесу планирања, тако и приликом провођења процедура. Планом набавки предвиђени су износи за набавку возила и опреме према првобитно одобреним средствима, без реструктурирања, на основу чега су започете процедуре избора добављача.

Накнадним преструктурирањем одобрена су додатна средства за набавку опреме те је покренут посебан поступак за набавку исте врсте опреме и извршена набавка у износу од 27.442 КМ. Процедура набавке возила окончана је закључивањем уговора у вриједности која је првобитно одобрена и планирана, па преструктурирање средстава на овој позицији није било ни потребно.

- Због непрецизно дефинисаних услова у тендерској документацији, поједини поступци су понављани због жалби понуђача, уговори су закључени у децембру а испорука роба извршена у наредној години;
- Тендерска документација за набавку униформи, односно спецификација роба које се набављају је направљена на основу важећег Правилника о униформи и посебним ознакама судске полиције БиХ. Један понуђач је дао примједбе на тендерску документацију за поједине дијелове униформи што је и прихваћено;
- У поновљеном поступку за набавку униформи одбијене су понуде у којима потврде о контроли квалитета узорака (лабораторијски налаз о усклађености) нису гласиле на Министарство, иако тендерском документацијом није прецизно дефинисано на кога треба да гласе узорци. Само једна понуда је, по оцјени комисије, задовољила критерије јер су лабораторијски налази о усклађености узорака гласили на Министарство. Увидом у достављене понуде утврдили смо да су и у понуди изабраног добављача недостајали лабораторијски налази за све врсте роба које су тражене тендерском документацијом, а цијене изабраног понуђача су, у односу на одбијене понуде, знатно веће у сва четири лота. Како је поступак већ једном понављан, извршен је избор добављача и закључен уговор у децембру 2012. године. Испорука робе по уговору је извршена у фебруару 2013. године;
- Као последица непрецизно дефинисаних захтјева у тендерској документацији који се односе на техничку и професионалну способност и утврђивање квалитета, један број поступака је, због уложених жалби морао бити поништен. За набавку ИТ опреме (вриједност уговора 39.265 КМ) и штампача (20.385 КМ) утврђени су услови у тендерској документацији који су се односили на техничку и професионалну способност на коју је уложен приговор за набавку ИТ опреме те је уложен приговор и на услове из тендерске документације за набавку штампача. Оба поступка су поништена и расписани су нови поступци који су окончани закључивањем уговора у децембру 2012. године, а испорука опреме извршена у јануару 2013. године;
- За услуге надоградње софтвера (уговор на 79.800 КМ) и услуге ИТ подршке Регистра залога (42.120 КМ) критерији који се односе на сертификате за одређене технологије нису прецизно дефинисани, није наведена тачна врста (ниво) сертификата него је само наведена технологија за коју се сертификат тражи.

• **Законитост процеса јавних набавки**

Осим побројаних недостатака који се односе на ефикасност процеса јавних набавки, у проведеним процедурама смо утврдили и сљедеће:

- На основу техничке спецификације возила утврђених у тендерској документацији (вриједност уговора 349.397 КМ), понуде су доставили само понуђачи који припадају истој групацији понуђача (WV), што указује на преферирање врсте возила која се набављају;

- Понуде добављача у поступцима избора за одржавање возила, набавку гума и осигурање нису чврсто увезане;
- Код набавке ауто гума одбијен је један понуђач јер је достављени сертификат истекао, а понуда другог понуђача, са сертификатом који је такође истекао, није одбијена. Осим тога, у овом поступку није тачно дефинисано да ли се сертификат односи на систем управљања квалитетом у предузећу у складу са овим нормама или на усклађеност квалитета гума са нормама. Тако су неки понуђачи достављали сертификат за гуме, а други за усклађеност пословања.

- **Реализација уговора о набавкама**

Праћење реализације уговора врши се вриједносно али не и количински. У одсјеку за финансијске послове успостављена је евиденција количинских испорука по секторима, која обезбјеђује податке о потрошњи и оправданости наруџби, али не омогућава количинско праћење реализације у односу на уговорено

Интерна ревизија Министарства у оквиру реализације свог програма рада такође је обавила ревизију процеса набавки те су дате препоруке у циљу унапређења планирања јавних набавки и праћење реализације уговора.

8. Приходи

У финансијским извјештајима Министарства приказани су приходи за 2012. годину у износу од 2.419.873 КМ. Најзначајнији приходи односе се на приходе од новчаних казни (1.949.606 КМ), приходе од полагања правосудног испита (167.460 КМ) и приходе од полагања стручног управног испита (148.260 КМ).

На основу препорука интерне ревизије о измјени измијењена је Наредба о уплатним рачунима за административне таксе⁹ којом је предвиђено да се у прекршајним налозима уноси шифра буџетске организације код које се обавља правна радња умјесто досадашње шифре Министарства.

Процес евидентирања и наплате прихода обухваћен је програмом рада интерне ревизије у 2012. години. У извјештају су дате препоруке за доношење интерних процедура и даље унапређење овог процеса које је потребно реализовати у наредном периоду.

9. Остало

- **ИТ ревизија**

Надоградње софтвера Регистра залога

Регистар залога је информациони систем за регистрацију потраживања на покретној имовини унутар БиХ, који пружа услуге путем интернета, сваком правном и физичком лицу које постане корисник услуга регистра. Систем омогућава грађанима који купују имовину у власништву других лица да сазнају да ли већ постоји потраживање по основу те имовине. Банке, фирме које се баве лизингом и микро-кредитне организације могу да

⁹ Измјена наредбе о уплатним рачунима за административне таксе (Службени гласник БиХ број 70/12 од 10.09.2012. године)

одобравају кредите користећи покретну имовину као залог, без потребе да се ослањају само на непокретну имовину. Системски и апликативни софтвер регистра залога је застарио, па је Министарство провело процедуру набавке путем отвореног поступка и закључило уговор за надоградњу информационог система Регистра залога. Уговор је закључен крајем 2012. године са дефинисаним роком имплементације од 180 дана и обавезом отклањања свих недостатака у периоду од 12 мјесеци од потписивања записника о финалном пријему апликације. У току је имплементација наведеног система.

Потребно је да Министарство имплементира систем у уговореном року те на новом систему угради све препоруке које је ревизија дала за унапређење старе апликације Регистра залога у извјештају за претходну годину.

Услуге одржавања софтвера-ИТ подршке Регистра залога

Укупна вриједност услуга одржавања је 42.120 КМ на годишњем нивоу а уговором је дефинисано да ће се плаћање вршити у једнаким мјесечним ануитетима у износу од 3.510 КМ, као и обавезе извршиоца по основу одржавања на систему. Проширење функционалности, односно надоградња система Регистра залога, није предвиђено овим уговором. У случају да нема потребе за техничком подршком, добављач наведеним уговором није обавезан да уради било какву интервенцију или надоградњу на систему. У Извјештају за 2011. годину сугерисали смо разматрање могућности надоградње и дефинисање минималног броја радних сати које би добављач радио на систему уколико одржавање није потребно, али је наведени Уговор о одржавању склопљен прије достављања нашег извјештаја..

У перспективи уговор о одржавању треба обухватити могућности проширења, надоградње, усавршавања, миграције апликације, као и едукације корисника. Такође сматрамо да истим треба дефинисати и минималан број радних сати које би добављач мјесечно провео на унапређењу система или едукацији корисника уколико одржавање није потребно.

10. Кореспонденција

Министарство је у остављеном року доставило одговор у коме су наведени коментари и достављен Акциони план за сузбијање корупције Министарства. На основу достављених доказа прихваћени су коментари и извршене корекције које се односе на акциони план борбе против корупције, док за остале коментаре нису достављени нови докази. Детаљно објашњење коментара који нису прихваћени (и дијела који су прихваћени) дато је у одговору на достављене коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији који је достављен руководству Министарства уз коначан Извјештај о ревизији за 2012. годину.

Вођа тима за финансијску ревизију

Сњежана Баштинац, виши ревизор

Чланови тима:

Аниса Јусић, ревизор

Ивана Вујевић, помоћни ревизор

Славиша Вуковић, ИТ ревизор

Руководилац Одјељења за финансијску ревизију

Миро Галић, виши ревизор

Руководилац Одјељења за развој, методологију и контролу квалитета:

Драгољуб Ковинчић, виши
ревизор



III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Министарства правде Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Министарство) дужно је да обезбиједи да финансијски извјештаји за 2012. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 61/04, 49/09 и 42/12), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 33/07, 16/10) и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ (Протокол Министарства финансија и трезора БиХ број 01-08-02-1-644-1/12 од 20.01.2012. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2012. годину (Службени гласник БиХ број 42/12) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Министарства.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, 22.03.2013. године

Министар

Бариша Чолак

Преглед расхода буџета за 2012. годину

Назив институције: МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ БиХ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	13.533.000	959.000	14.492.000	12.957.899	89
Бруто плате и накнаде	6.039.000		6.039.000	5.686.119	94
Накнаде трошкова запослених	1.306.000		1.306.000	1.044.294	80
Путни трошкови	274.000		274.000	167.959	61
Издаци телефонских и пошт.услуга	130.000	14.000	144.000	140.292	97
Издаци за енергију и ком. услуге	224.000		224.000	209.804	94
Набавка материјала	250.000	35.500	285.500	242.159	85
Издаци за усл. превоза и горива	144.000	43.000	187.000	171.438	92
Унајмљивање имовине и опреме	44.000	2.400	46.400	43.044	93
Издаци за текуће одржавање	149.000	29.200	178.200	157.031	88
Издаци за осигурање	23.000		23.000	20.809	90
Уговорене и друге посебне услуге	4.950.000	834.900	5.784.900	5.074.950	88
2. Капитални издаци	615000	131000	746.000	634.417	85
Набавка земљишта			0	0	
Набавка грађевина			0	0	
Набавка опреме	575.000	144.000	719.000	607.606	85
Набавка осталих сталних средстава			0	0	
Реконструкција и инвест.одржавање	40.000	-13.000	27.000	26.811	99
3. Текући грантови	294.000	293.375	587.375	586.749	100
Грантови другим нивоима власти	294.000	293.375	587.375	586.749	
			0		
4. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
			0		
5. Новчане донације	0	0	0	0	
			0		
Укупно (1+2+3+4+5)	14.442.000	1.383.375	15.825.375	14.179.065	90

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило 22.03.2013. године.

Министар:

Бариша Чолак

Биланс стања на 31.12.2012. године

Назив институције: Министарство правде БиХ

Табела II

Опис	31.12.2011	31.12.2012.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	68.202	42.460	62
Новчана средства	5.345	6.270	117
Краткорочна потраживања	62.857	36.190	58
Краткорочни пласмани			
Интерни финансијски односи			
Залихе			
Краткорочна разграничења			
2. Стална средства	2.668.466	2.626.667	98
Стална средства	6.195.669	6.496.809	105
Исправка вриједности	3.527.203	3.870.142	110
Неотписана вриједност сталних средстава	2.668.466	2.626.667	98
Дугорочни пласмани			
Дугорочна разграничења			
УКУПНО АКТИВА (1+2)	2.736.668	2.669.127	98
3. Краткорочне обавезе и разграничења	979.113	1.644.369	168
Краткорочне текуће обавезе	318.909	732.415	230
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима	611.412	603.160	99
Интерни финансијски односи			
Краткорочна разграничења	48.792	308.794	633
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови			
Остале дугорочне обавезе			
Дугорочна разграничења			
5. Извори средстава	2.668.466	2.626.667	98
Извори средстава	2.668.466	2.626.667	98
Остали извори средстава			
Нераспоређени вишак прихода/расхода			
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	3.647.579	4.271.036	117

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је Биланс стања одобрило 22.03. 2013. године

Министар:

Бариша Чолак