



**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA**



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - [www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba), e-mail: [saibih@bih.net.ba](mailto:saibih@bih.net.ba)

---

# **ИЗВЈЕШТАЈ**

## **О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2013. ГОДИНУ**

Број: 01/02/03-07-16-1-498/14

**Сарајево, јуни 2014. године**

## САДРЖАЈ

|      |                                                       |    |
|------|-------------------------------------------------------|----|
| I    | МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА.....                                 | 3  |
| II   | ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ .....                            | 5  |
| 1.   | Увод .....                                            | 5  |
| 2.   | Поступање по ранијим препорукама .....                | 5  |
| 3.   | Систем интерних контрола.....                         | 5  |
| 4.   | Буџет.....                                            | 8  |
| 5.   | Планирање и извјештавање о раду.....                  | 8  |
| 6.   | Преглед расхода буџета.....                           | 9  |
| 6.1. | Текући издаци.....                                    | 9  |
| 6.2. | Капитални издаци.....                                 | 12 |
| 7.   | Биланс стања .....                                    | 12 |
| 8.   | Јавне набавке.....                                    | 12 |
| 9.   | Кореспонденција .....                                 | 12 |
| III  | ПРИЛОГ .....                                          | 14 |
|      | ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА..... | 14 |
|      | Преглед расхода буџета за 2013. годину                |    |
|      | Биланс стања на 31.12.2013. године                    |    |
|      | Изјава о одговорностима руководства                   |    |

## I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

### *Увод*

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја (биланса стања, прегледа прихода, примитака и финансирања, прегледа расхода буџета по економским категоријама, посебних података о платама и броју запослених, прегледа динамике запошљавања, прегледа сталних средстава у облику ствари и права, прегледа капиталних улагања и анализу извршења буџета – текстуални дио) у **Агенцији за државну службу Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) за годину која се завршава 31. децембра 2013. године.

Поред финансијских извјештаја, предмет ревизије била је и усклађеност пословања Агенције са одговарајућим законима и прописима који имају утицаја на финансијске извјештаје за 2013. годину.

### *Одговорност руководства*

Руководство Агенције је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за текућу фискалну годину, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је одговорно за пословање у складу са одговарајућим законима и прописима и потврђује да је током фискалне године обезбедило намјенско, сврсисходно и законито кориштење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

### *Одговорност ревизора*

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и примјенљивим Оквиром Међународних стандарда врховних ревизионих институција (ИССАИ). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услјед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такођер оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.



Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима и прописима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом и прописом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима и прописима. Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основу за наше мишљење.

### **Мишљење**

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза, прихода и расхода на 31.12.2013. године и извршење буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Агенције у току 2013. године биле су у свим значајним аспектима усклађене са одговарајућим законима и прописима.

### **Истицање предмета**

Не изражавајући резерву на дато мишљење, скрећемо пажњу на тачку 6.1. Извјештаја у дијелу који се односи на издатке везане за уговоре о дјелу.

Сарајево, 26.06.2014. године

### **ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР**

Миленко Шего

**ЗАМЈЕНИК  
ГЕНЕРАЛНОГ  
РЕВИЗОРА**

Џевад Некић

**ЗАМЈЕНИЦА  
ГЕНЕРАЛНОГ  
РЕВИЗОРА**

Божана Трнинић

## II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

### 1. Увод

Агенција за државну службу Босне и Херцеговине је самостална управна организација са својством правног лица основана одлуком Савјета министара БиХ<sup>1</sup>, која је донесена на основу одредаба Закона о државној служби у институцијама БиХ<sup>2</sup>.

Агенција врши сљедеће послове: обезбјеђује реализацију процеса запошљавања државних службеника на захтјев институција; помаже институцијама у реализацији њихове кадровске политике, организационог развоја као и при успостављању централног регистра особља; обезбјеђује обуку и развој државне службе; подноси годишњи извјештај о раду и план рада за наредну годину Савјета министара на одобрење; проводи анкете у оквиру институција на захтјев Савјет министара; обавља и друге послове и задатке утврђене Законом о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине.

Радам Агенције руководи директор са статусом секретара на посебном задатку.

Сједиште Агенције је у Сарајеву.

### 2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ извршила је ревизију финансијских извјештаја Агенције за 2012. годину и изразила позитивно мишљење са истицањем предмета. Основа изражавања оваквог мишљења односи се на стратешко планирање. У Извјештају о финансијској ревизији за 2012. годину дате су препоруке којима се сугерише предузимање одређених активности на унапређењу пословања и отклањању недостатака у даљем пословању.

Агенција је доставила одговор о предузетим активностима на превазилажењу слабости и неправилности које су идентификоване у извјештају о ревизији. Увидом у предузете активности те освртом на реализацију датих препорука утврдили смо сљедеће:

- **Реализоване препоруке:**

Агенција је донијела Стратешки план развоја Агенције за државну службу БиХ за период 2014. - 2017. година.

### 3. Систем интерних контрола

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и правилима. Контролно окружење чини основ система интерних контрола и подразумева руковођење и стил управљања, организациону структуру и компетентности и политике људских ресурса.

<sup>1</sup> Службени гласник БиХ, број 16/02

<sup>2</sup> Службени гласник БиХ, број: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 08/10, 42/12)

Систем интерних контрола у Агенцији уређен је Правилником о интерној контроли и ревизији и интерним актима којима су регулисана поједина подручја потрошње (телефони, репрезентација и сл.). У поступку ревизије је констатовано да је неопходно унапријеђење система интерних контрола при ангажману особља по уговорима о дјелу. Један од сегмената ефикасности система интерних контрола је процес успостављања функционално независне интерне ревизије. Према одредбама Закона о интерној ревизији институција БиХ<sup>3</sup> и члана 3. Одлуке о критеријима за успостављање јединице интерне ревизије у институцијама БиХ<sup>4</sup> за обављање функције интерне ревизије у Агенцији надлежна је Јединица интерне ревизије Министарства финансија и трезора БиХ. У току године није вршена интерна ревизија од стране Јединице за интерну ревизију Министарства финансија и трезора БиХ.

- **Руковођење, организација и људски ресурси**

Радом Агенције руководи директор кога према Закону о државној служби у институцијама БиХ именује Савјет министара БиХ, са статусом секретара на посебном задатку на период од пет година<sup>5</sup>.

Унутрашња организација Агенције утврђује се Правилником о унутрашњој организацији који доноси директор уз претходну сагласност Савјета министара БиХ. Унутрашња организација Агенције у 2013. години уређена је Правилником о унутрашњој организацији који је у примјени од децембра 2005. године. Наведеним Правилником су систематизована радна мјеста за 26 извршилаца, а на дан 31.12.2013. године била су запослена 23 извршиоца. За обављање послова и задатака из надлежности Агенције предвиђене су четири организационе јединице и то: Кабинет директора, Сектор за постављења, Сектор за обуку и информационе технологије, Сектор за правне, кадровске, опште и финансијске послове. Агенција је почетком 2014. године покренула активности везане за прилагођавање организационе структуре одредбама Одлуке о начелима за утврђивање унутрашње организације органа управе БиХ и Одлуке о разврставању радних мјеста и критеријима за опис послова радних мјеста у институцијама БиХ<sup>6</sup>.

Оцјена рада запосленика служи за праћење извршавања радних задатака. Агенција је провела оцјењивање државних службеника на начин дефинисан важећим прописима. Према расположивим информацијама, развој вјештина и стручности запослених обавља се кроз специјалистичке обуке у земљи и иностранству.

Када је ријеч о управљању људским ресурсима овом приликом желимо указати на улогу и задатке Агенције у вођењу политике управљања људским ресурсима у институцијама Босне и Херцеговине. Наиме, према важећим прописима, Агенција је задужена да осигура реализацију процеса запошљавања државних службеника на захтјев институција Босне и Херцеговине, да помаже институцијама у реализацији њихове кадровске политике, организационог развоја и при успостављању централног регистра особља, да обезбјеђује обуку и развој државне службе.

*Везано за питање мандата државних службеника које именује Савјет министара БиХ исто је на 95. сједници одржаној 23.07.2009. године задужило Агенцију је да му благовремено доставља информације у вези с истеком мандата за државне службенике на руководећим позицијама, чије именовање потврђује Савјет министара БиХ те да при томе води рачуна да рокови морају бити у сагласности с потребним*

<sup>3</sup> Службени гласник БиХ, број 27/08, 32/12

<sup>4</sup> Службени гласник БиХ, број 49/12 од 26.06.2012. год.

<sup>5</sup> Службени гласник БиХ, број 21/09 од 17.03.2009. год.

<sup>6</sup> Службени гласник БиХ, број 30/13

временом за провођење конкурсне процедуре. У поступку ревизије је констатовано да је у фебруару 2014. године истекао мандат директора Агенције, а да је Савјет министара БиХ о томе обавијештено дан прије истека мандата.

У једном од својих мишљења Министарство правде БиХ наводи да институт техничког мандата није уређен позитивним законодавством Босне и Херцеговине, па самим тим није уређено ни питање надлежности, трајања и друга питања везана за овај институт. У случајевима када након истека мандата именованог званичника процедура продужења мандата или процедура разрјешења са дужности и именовања новог званичника није окончана, права, обавезе и овлаштења именованог званичника не престају, већ егзистирају до окончања поступка продужења мандата, односно разрјешења са дужности.

Овом приликом желимо напоменути да је неопходно посветити посебну пажњу питању пензионисања државних службеника, питању суспендираних државних службеника, питању давања сагласности за обављање послова другог радног мјеста и сл. Стиче се утисак да се предметним питањима не посвећује дужна пажња осим формално правног поступка.

**Сматрамо да Агенција као институција задужена за реализацију процеса запошљавања треба успоставити централни регистар особља који ће служити за анализу стања и реализацију кадровске политике институција Босне и Херцеговине те да је неопходно да у задатим роковима испуњава обавезе из основне дјелатности због које је институција и основана, а све у вези намјенског и рационалног трошења јавних средстава.**

Везано за питање оцјењивања државних службеника Агенција је сачинила Збирни извјештај о оцјењивању државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине за период јули-децембар 2013. године и исти доставила Савјету министара БиХ. Према подацима из наведеног Извјештаја до рока прописаног за доставу извјештаја за посматрани период исти су запримљени од 28 институција од укупно 68 у којима су запослени државни службеници доставило извјештаје о извршеном оцјењивању. У институцијама које су доставиле извјештаје запослена су 1064 државна службеника од којих су оцјењена 931, а неоцјенено 133 (из разлога што су државни службеници били на боловању, пробном раду и сл., а за руководеће државне службенике на положају секретара с посебним задатком из разлога што их оцјењује Савјет министара БиХ).

Просјечна оцјена за оцјењене државне службенике по достављеним подацима износи 3,57 – 'нарочито успјешан'. Ако се посматра структура институција које су доставиле извјештаје може се уочити да су то углавном управне организације са малим бројем запослених и само три министарства (Министарство финансија и трезора БиХ, Министарство цивилних послова БиХ и Министарство безбједности БиХ). Све наведено указује на формалан приступ проблематици оцјене рада запослених која треба бити један од елемената за стварање окружења у којем су запослени мотивисани да дају допринос у постизању циљева институције.

Када су у питању обуке државних службеника запослених у институцијама Босне и Херцеговине неопходно је додатно анализирати предметну проблематику јер се стиче утисак да се фаворизирају поједини запослени, нпр. при организацији обука страних језика фаворизирају се запослени на појединим позицијама с обзиром да су висок степен знања требали имати приликом запошљавања на позиције које траже тај степен, дају се сагласности институцијама за организацију обука у којима се запослени у тим институцијама појављују на листи експерата и примају накнаду за предавања која би требали урадити у оквиру радних задатака за које примају плату.

*Цијенећи како институција послује у оквиру система и да овиси о бројним правилима и процедурама понашања, потребно је - у оквиру могућности, расположивих ресурса, и уз активну сарадњу с надлежним институцијама - настојати постићи што боље и квалитетније управљање људским потенцијалом.*

#### 4. Буџет

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2013. годину<sup>7</sup> Агенцији су одобрена средства из буџета у износу од **1.178.000 КМ** за текуће издатке. На основу одлуке Министарства финансија и трезора БиХ извршено је реструктурирање расхода у оквиру одобреног буџета у укупном износу од 11.000 КМ.

Извршење буџета Агенције са 31.12.2013. године износило је **1.114.141 КМ** што представља **95%** реализације буџета.

#### 5. Планирање и извјештавање о раду

- Стратешки план, програм рада и извјештај о раду

**Стратешки план:** Директор Агенција је крајем 2013. године, донио Одлуку о доношењу Стратешког плана развоја Агенције за период 2014. - 2017. година на привременој основи, односно до усвајања истог од стране Савјета министара БиХ. Стратегија предвиђа континуиран развој и модернизацију политике у области људских потенцијала.

**Програм рада:** План рада Агенције садржи детаљан опис планираних оперативних активности по секторима с напоменом да се поједине активности не могу прецизно планирати с обзиром да њихово одвијање зависи од активности других институција (нпр. број обрађених захтјева за огласе, број расписаних огласа, број дисциплинских поступака, број сагласности за интерне премјештаје).

**Извјештај о раду:** Извјештај о раду Агенције је достављен Генералном секретаријату Савјета министара БиХ. Према подацима из Извјештаја у току 2013. године Сектор за постављења је објавио 115 огласа на захтјев институција (од којих је 77 јавних и 38 интерних), у цијелости су поништена четири огласа, а три огласа су поништена дјелимично (смањен је број оглашених радних мјеста). У наведених 115 огласа оглашено је укупно 321 мјесто за 646 извршиоца (од којих се на Управу за индиректно опорезивање односи 451 извршилац усљед доношења Новог Правилника о унутрашњој организацији и ситематизацији радних мјеста Управе). Завршено је укупно 125 конкурсних процедура од чега су 92 конкурсне процедуре по основу огласа објављених у 2013. години., а 33 по основу огласа објављених у 2012. години.

Сектор за обуке и информационе технологије је организовао 174 обуке (менаџерске обуке, специјалистичке обуке, радионице, општи курсеви освјежења знања, курсеви страних језика) за 2345 полазника, у 768 дана обука. Осим наведеног у текућој години настављен је развој информационог система за електронско управљање процесом организације обуке (Траининг Манаџмент Систем на порталу [www.илеарн.гов.ба](http://www.илеарн.гов.ба)) који треба да обезбједи пуну аутоматизацију цијелог процеса реализације обука. Такођер, настављен је развој система за учење на даљину (е-Леарнинг) и покренут пројекат

<sup>7</sup> Службени гласник БиХ, број 100/12

развоја система за електронско запошљавање у државну службу (е-Рецруитмент систем) и сл. Сектор за правне, кадровске, опште и финансијске послове пружа подршку у остварењу права државних службеника, води дисциплинске поступке, задужен је за нормативно-правне и финансијске послове Агенције.

У Изјави о одговорности за остваривање циљева Агенције дат је преглед главних циљева утврђених Програмом рада и проценат извршења како слиједи: постављења (67,66%), обуке (94,96%), информационе технологије (83,33%), правни, кадровски, општи и финансијски послови (100%). Према датим образложењима на исказани проценат остварења постављења утицао је низак степен реализације захтјева за расписивање интерних огласа, а на обуке и информационе технологије одобрена средства из буџета.

- **Превенција корупције**

Агенција је у мају 2012. године усвојила документ под називом 'План дјеловања против корупције Агенције за државну службу за период 2012.-2014. година' чиме су створени предуслови за почетак имплементације задатака дефинисаних Стратегијом за борбу против корупције(2009.-2014.) и Акционим планом за provedбу Стратегије Савјета министара БиХ. Покренуте су активности за доношење Плана интегритета према Смјерницама Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције.

***Препоручујемо Агенцији да, с циљем превенције корупције и успостављања система управљања ризицима од корупције, настави започете активности на изради Плана интегритета.***

## **6. Преглед расхода буџета<sup>8</sup>**

### **6.1. Текући издаци**

- **Бруто плате**

Укупно остварене бруто плате и накнаде из плата износе 699.112 КМ. На 31.12.2013. године у Агенцији је било 23 запослених од 26 колико је предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста. Начин обрачуна плата дефинисан је одредбама Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ<sup>9</sup>.

У 2013. години су исплаћене стимулације у нето износу од 4.857 КМ за седамнаест запослених у распону од 114 КМ до 422 КМ на годишњем нивоу. Новчане награде се односе на исплату ради повећаног обима посла на појединим радним мјестима.

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених остварене током 2013. године износе 59.246 КМ. Односе се на накнаде за превоз са посла и на посао (15.262 КМ), топли оброк (27.678 КМ), регрес за годишњи одмор (6.601 КМ), јубиларне награде (4.080 КМ) и порезе и доприносе на накнаде (5.625 КМ). Начин исплате накнада дефинисан је подзаконским актима Савјета министара БиХ.

<sup>8</sup> Преглед расхода буџета за 2013. годину приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

<sup>9</sup> Службени гласник БиХ, број 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12

- **Путни трошкови**

Укупно остварени путни трошкови у 2013. години износе 6.688 КМ, од чега су путни трошкови у земљи (2.780 КМ) и путни трошкови у иностранству (3.908 КМ). Службена путовања у земљи се реализују у функцији форума директора државне службе у БиХ, сједница Надзорног тима за реформску област управљања људским потенцијалима и друго. Службена путовања у иностранство се односе на учешћа на конференцијама и студијске посјете.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Укупно реализовани издаци телефонских и поштанских услуга 31.12.2013. године износе 33.221 КМ. Предметни трошкови се односе на издатке за фиксне телефоне (12.969 КМ), мобилне телефоне (6.826 КМ), интернет (4.916 КМ) и поштанске услуге (8.510 КМ).

Интерном одлуком о праву запослених за кориштење службених телефона фиксне мреже и максималног износа трошкова утврђено је да право на кориштење 10 канала имају сви запослени Агенције у износу до 2.500 КМ мјесечно.

На позицији издатака за мобилне телефоне исказана је реализација у износу од 6.826 КМ. Интерним правилником је утврђен начин, услови и одговорност у кориштењу мобилних телефона у Агенцији, а интерном одлуком је утврђено појединачно право и висина накнаде за трошкове кориштења мобилног телефона за 18 запослених у распону од 20 КМ за државне службенике до 300 КМ за директора. Увидом у документацију констатовали смо да запосленици користе личне мобилне апарате и да се врши рефундирање насталог трошка кроз благајну.

- **Издаци за употребу возила**

Агенција нема на располагању службена возила.

- **Закуп имовине и опреме**

Издаци за закуп имовине у Агенцији су реализовани у износу од 30.579 КМ и односе се на закуп канцеларијског простора за смјештај Кабинета директора који је дислоциран од других организационих дијелова. На основу закљученог Уговора закупљен је простор површине 66 м<sup>2</sup> (за троје извршилаца) по цијени од 33 КМ/м<sup>2</sup> што на мјесечном нивоу износи 2.548 КМ. У цијену закупа су укључени сви пратећи трошкови осим телефона и интернета. *Сматрамо да је потребно размотрити могућност просторног спајања институције у циљу рационализације издатака за закуп.*

- **Уговорене услуге**

Уговорене услуге су реализоване у износу од 275.825 КМ. Значајнији издаци се односе на услуге репрезентације (5.222 КМ), услуге стручног образовања (82.190 КМ), ауторске хонораре (48.995 КМ), нето комисије других институција (77.000 КМ) и уговоре о дјелу (20.480 КМ).

**Услуге репрезентације:** Издаци за услуге репрезентације су реализовани у износу од 5.222 КМ и највећим дијелом се односе на трошкове интерне репрезентације кориштене у службеним просторијама Агенције. Правилником о репрезентацији Агенције одређено је да се репрезентацијом сматра било који трошак који се уобичајено јавља у току редовног рада Агенције, са циљем стварања и одржавања добрих односа, годишњица

и значајних догађаја те унапређења интереса и циљева Агенције. Интерним одлукама је утврђено да право на екстерну репрезентацију има директор у износу до 1.000 КМ, а право на интерну репрезентацију током интерних састанака имају Кабинет директора у износу до 800 КМ и три помоћника директора до 100 КМ мјесечно. Увидом у документацију констатовали смо да се рачуни за настале трошкове контролишу и одобравају на начин прописан интерним актима.

**Услуге стручног образовања:** На овој позицији су исказани издаци у износу од 82.190 КМ а највећим дијелом се односе на обуке енглеског и француског језика (81.650 КМ) државних службеника запослених у институцијама Босне и Херцеговине које пружају правна лица изабрана на основу јавног позива<sup>10</sup>. *Сматрамо неприхватљивим наметање овог модела понашања по коме се институција изузима из примјене лех специјалис прописа за поједина подручја (као што су јавне набавке, порези и сл.) на основу одредби прописа који регулишу основну дјелатност институције с обзиром да је неопходно обезбједити досљедну примјену прописа за све институције у истим или сличним ситуацијама и потпуну транспарентност при трошењу јавних средстава.*

**Ауторски хонорари:** Ауторски хонорари (48.995 КМ) се односе на ангажовање предавача (физичких лица) за одржавање различитих обука за државне службенике институција Босне и Херцеговине.

**Нето комисије других институција:** Издаци на овој позицији су исказани у износу од 77.000 КМ а односе се на накнаде члановима комисија за избор државних службеника (61.600 КМ) и члановима дисциплинских комисија (15.400 КМ).

Висина накнаде члановима комисије за избор државних службеника одређена је Одлуком о прописивању критерија за утврђивање висине накнаде члановима комисија за избор државних службеника<sup>11</sup>. Сви чланови комисије за избор имају право на једнаку накнаду која се веже за број кандидата и износи 50, 100, 200 и 300 КМ. Напомињемо да право на ову накнаду остварују и запосленици Агенције кад се ангажују као чланови комисије из реда експерата.

Одлуком о утврђивању висине новчане накнаде за рад у дисциплинским комисијама Агенције за државну службу<sup>12</sup> дефинисане су накнаде члановима дисциплинске комисије и то за председника 300 КМ, члана 200 КМ и записничара 100 КМ по предмету.

**Уговори о дјелу:** Издаци за уговоре о дјелу исказани су у нето износу од 20.480 КМ. Ови издаци се односе на ангажман два спољна сарадника за обављање послова везаних за конкурсне процедуре и преглед пријава (11.098 КМ) и за курирске послове (9.382 КМ). Опис предметних послова односи се на послове предвиђене систематизацијом радних мјеста. Ангажман истих лица се понавља кроз године па се поставља питање формално правног статуса таквог ангажмана.

**Неопходно је изналажење одговарајућег рјешења за континуирани ангажман на основу уговора о дјелу за правне и курирске послове водећи рачуна о обиму редовних активности Агенције и рационалном трошењу буџетских средстава. Вишегодишње понављања обављања послова путем уговора о дјелу говори како такви послови нису привременог карактера тако да се не би требали обављати на овакав начин с обзиром да уговори о дјелу представљају**

<sup>10</sup> Чланом 62. став 4. Закона о државној служби у институцијама БиХ прописано је да се одредбе Закона о јавним набавкама БиХ не примјењују на провођење процедура за обуку и развој државних службеника.

<sup>11</sup> Службени гласник БиХ, број 55/10

<sup>12</sup> Службени гласник БиХ, број 70/09

**нетранспарентан начин ангажовања особља што је неприхватљива пракса када је у питању јавни сектор.**

## 6.2. Капитални издаци

Укупни капитални издаци остварени током 2013. године износе 2.477 КМ а односе се на набавку опреме.

## 7. Биланс стања<sup>13</sup>

Укупна актива Агенције на 31.12.2013. године износи 142.495 КМ и односи се на новчана средства (2.882 КМ) и неотписану вриједност сталних средстава (139.613 КМ).

Укупна пасива Агенције на 31.12.2013. године износи 258.740 КМ и односи се на краткорочне текуће обавезе према добављачима (40.101 КМ), обавезе према запосленима за плаће и накнаде за децембар 2013. године (62.813 КМ), краткорочна разграничења (16.213 КМ) и изворе средстава (139.613 КМ). Обавезе су измирене почетком 2014. године. Краткорочна разграничења се односе на резервисања по закљученим уговорима за обуке (15.624 КМ) и за трошкове телефона (589 КМ)

## 8. Јавне набавке

Према презентираним подацима по проведеним поступцима јавних набавки закључени су уговори укупне вриједности 10.971 КМ. Вриједносно значајније процедуре односе се на набавку тонера и кетрица (2.618 КМ), опреме (2.477 КМ), дневних новина (1.643 КМ), канцеларијског материјала (1.450 КМ) итд. Прегледом појединих процедура јавних набавки нису уочене значајније неправилности.

## 9. Кореспонденција

Агенција је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2013. годину. У коментарима су наведена образложења на дате налазе и препоруке из извјештаја, те презентоване информације о предузетим активностима на рјешавању истих у 2014. години. Наведене коментаре нисмо могли прихватити јер нису дата адекватна образложења нити је приложена релевантна документација која би утицала на измјене налаза у Извјештају. Детаљно објашњење коментара који нису прихваћени дато је у одговору на достављене коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији који је достављен руководству Агенције уз Извјештај о ревизији за 2013. годину.

<sup>13</sup> Биланс стања на 31.12.2013. године приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.



**Вођа тима за  
финансијску ревизију**

Мирсада Сијамић, виши ревизор

**Руководилац Одјељења за  
финансијску ревизију**

Миро Галић, виши ревизор

**Чланови тима за  
финансијску ревизију**

Нада Лацо, ревизор

**Руководилац Одјељења за  
развој, методологију  
и контролу квалитета**

Драгољуб Ковинчић, виши  
ревизор



### III ПРИЛОГ

#### ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

**Преглед расхода буџета за 2013. годину**

**Назив институције: Агенција за државну службу БиХ**

**Табела I**

| Опис                                    | Одобрени<br>буџет | Усклађивања<br>буџета | Укупни<br>буџет (2+3) | Извршење<br>буџета | Индекс<br>5/4 |
|-----------------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|---------------|
| 1                                       | 2                 | 3                     | 4                     | 5                  | 6             |
| <b>1. Текући издаци</b>                 | <b>1.178.000</b>  | <b>-2.500</b>         | <b>1.175.500</b>      | <b>1.111.664</b>   | <b>95</b>     |
| Бруто плате и накнаде                   | 704.000           |                       | 704.000               | 699.112            | 99            |
| Накнаде трошкова запослених             | 70.000            |                       | 70.000                | 59.246             | 85            |
| Путни трошкови                          | 6.000             | 2.500                 | 8.500                 | 6.688              | 79            |
| Издаци телефонских и пошт.услуга        | 46.000            |                       | 46.000                | 33.221             | 72            |
| Издаци за енергију и ком. услуге        | 0                 |                       | 0                     | 0                  |               |
| Набавка материјала                      | 20.000            | -11.000               | 9.000                 | 5.998              | 67            |
| Издаци за усл. пријезова и горива       | 0                 |                       | 0                     | 0                  |               |
| Унајмљивање имовине и опреме            | 39.000            |                       | 39.000                | 30.579             | 78            |
| Издаци за текуће одржавање              | 5.000             |                       | 5.000                 | 995                | 20            |
| Издаци за осигурање                     | 0                 |                       | 0                     | 0                  |               |
| Уговорене и друге посебе услуге         | 288.000           | 6.000                 | 294.000               | 275.825            | 94            |
| <b>2. Капитални издаци</b>              | <b>0</b>          | <b>2.500</b>          | <b>2.500</b>          | <b>2.477</b>       | <b>99</b>     |
| Набавка земљишта                        |                   |                       | 0                     |                    |               |
| Набавка грађевина                       |                   |                       | 0                     |                    |               |
| Набавка опреме                          |                   | 2.500                 | 2.500                 | 2.477              | 99            |
| Набавка осталих сталних средстава       |                   |                       | 0                     |                    |               |
| Реконструкција и инвест.одржавање       |                   |                       | 0                     |                    |               |
| <b>3. Текући грантови</b>               | <b>0</b>          | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>           |               |
|                                         |                   |                       | 0                     |                    |               |
|                                         |                   |                       | 0                     |                    |               |
| <b>4. Вишегодишња капитална улагања</b> | <b>0</b>          | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>           |               |
|                                         |                   |                       | 0                     |                    |               |
| <b>5. Новчане донације</b>              | <b>0</b>          | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>           |               |
|                                         |                   |                       | 0                     |                    |               |
| <b>Укупно ( 1+2+3+4+5)</b>              | <b>1.178.000</b>  | <b>0</b>              | <b>1.178.000</b>      | <b>1.114.141</b>   | <b>95</b>     |

**Напомена: колона 2 у збиру треба да одговара одобреном буџету по закону тако што:**  
 вишегодишње капитале издатке одобрене у буџету за текућу годину треба приказати под ред.бројем 4. у колони 2.  
 вишегодишње капитале издатке пренесене из ранијих година треба приказати под редним бројем 4. у колони 3.  
 новчане донације одобрене у буџету за текућу годину треба приказати под редним бројем 5. у колони 2.  
 новчане донације одобрене ван буџета за текућу годину треба приказати под редним бројем 5. у колони 3.

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило дана 26.02.2014. године.

Директор:  
Невен Акшамиджа

**Биланс стања на дан 31.12.2013. године**

**Назив институције: Агенција за државну службу БиХ**

**Табела II**

| Опис                                                         | 31.12.2012     | 31.12.2013.    | Индекс 3/2 |
|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------|
| 1                                                            | 2              | 3              | 4          |
| <b>1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе</b> | <b>2.803</b>   | <b>2.882</b>   | <b>103</b> |
| Новчана средства                                             | 1.908          | 2.882          | 151        |
| Краткорочна потраживања                                      | 895            | 0              | 0          |
| Краткорочни пласмани                                         |                |                |            |
| Интерни финансијски односи                                   |                |                |            |
| Залихе                                                       |                |                |            |
| Краткорочна разграничења                                     |                |                |            |
| <b>2. Стална средства</b>                                    | <b>104.594</b> | <b>139.613</b> | <b>133</b> |
| Стална средства                                              | 292.728        | 381.163        | 130        |
| Исправка вриједности                                         | 188.134        | 241.550        | 128        |
| <b>Неотписана вриједност сталних средстава</b>               | <b>104.594</b> | <b>139.613</b> | <b>133</b> |
| Дугорочни пласмани                                           |                |                |            |
| Дугорочна разграничења                                       |                |                |            |
| <b>УКУПНО АКТИВА (1+2)</b>                                   | <b>107.397</b> | <b>142.495</b> | <b>133</b> |

|                                              |                |                |            |
|----------------------------------------------|----------------|----------------|------------|
| <b>3. Краткорочне обавезе и разграничења</b> | <b>37.595</b>  | <b>119.127</b> | <b>317</b> |
| Краткорочне текуће обавезе                   | 35.209         | 40.101         | 114        |
| Краткорочни кредити и зајмови                |                |                |            |
| Обавезе према запосленима                    | 0              | 62.813         |            |
| Интерни финансијски односи                   |                |                |            |
| Краткорочна разграничења                     | 2.386          | 16.213         | 680        |
| <b>4. Дугорочне обавезе и разграничења</b>   | <b>0</b>       | <b>0</b>       |            |
| Дугорочни кредити и зајмови                  |                |                |            |
| Остале дугорочне обавезе                     |                |                |            |
| Дугорочна разграничења                       |                |                |            |
| <b>5. Извори средстава</b>                   | <b>104.594</b> | <b>139.613</b> | <b>133</b> |
| Извори средстава                             | 104.594        | 139.613        | 133        |
| Остали извори средстава                      |                |                |            |
| Нераспоређени вишак прихода/расхода          |                |                |            |

|                              |                |                |            |
|------------------------------|----------------|----------------|------------|
| <b>УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)</b> | <b>142.189</b> | <b>258.740</b> | <b>182</b> |
|------------------------------|----------------|----------------|------------|

**Напомена:** Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је Биланс стања одобрило дана 26.02. 2014. године

Директор:  
Невен Акшамија

### Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ИССАИ 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Агенције за државну службу Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) дужно је да обезбједи да финансијски извјештаји за 2013. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/12), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 33/07 и 16/10 и протокол Министарства финансија и трезора број: 01-05-02-1-656-1712 од 23.01.2012. године) и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ (протокол Министарства финансија и трезора БиХ број: 01-08-02-1-644-1/12 од 20.01.2012. године). Руководство је такођер обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2013. годину (Службени гласник БиХ број 100/12) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Агенције.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такођер одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па стога и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, 20.05.2014. године

Директор:

Невен Акшамија