



**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA**



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА СТАТИСТИКУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

Број: 01/02/03-08-16-1-486/14

Сарајево, мај 2014. године

САДРЖАЈ

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА	3
II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ	5
1. Увод.....	5
2. Поступање по ранијим препорукама	5
3. Систем интерних контрола	6
4. Буџет	7
5. Планирање и извјештавање о раду	8
6. Преглед расхода буџета и вишегодишњег пројекта Пописа	9
6.1. Текући издаци.....	9
6.2. Капитални издаци.....	12
7. Биланс стања.....	12
8. Јавне набавке	13
9. Остало	13
10. Кореспонденција.....	14
III ПРИЛОГ	16
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА.....	16
Преглед расхода буџета за 2013. годину	
Биланс стања на дан 31.12.2013. године	
Изјава о одговорностима руководства	

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја (Биланс стања, Преглед прихода и финансирања, Преглед расхода буџета по економским категоријама, Посебни подаци о плаћама и броју запослених, Преглед динамике запошљавања, Преглед сталних средстава у облику ствари и права, Преглед капиталних улагања и Анализу извршења прорачуна - текстуални дио) у **Агенцији за статистику Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) за годину која се завршава 31. децембра 2013. године.

Поред финансијских извјештаја, предмет ревизије била је и усклађеност пословања Агенције с одговарајућим законима и прописима који имају утицаја на финансијске извјештаје за 2013. годину.

Одговорност руководства

Руководство Агенције је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за текућу фискалну годину, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Министарства је одговорно за пословање у складу са одговарајућим законима и прописима и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито кориштење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и примјенљивим Оквиром Међународних стандарда врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услјед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.



Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима и прописима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом и прописом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима и прописима.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза, прихода и расхода на 31.12.2013. године и извршење буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу с прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Агенције у току 2013. године биле су у свим значајним аспектима усаглашене с одговарајућим законима и прописима.

Сарајево, 27.05.2014. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Миленко Шего

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОРА

Џевад Некић

ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Божана Трнинић



II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. Увод

Агенција је основана у складу са Законом о статистици Босне и Херцеговине¹. Сједиште Агенције је у Сарајеву, а успостављена је филијала у Брчко дистрикту БиХ. Агенција је орган надлежан за производњу, обраду, дистрибуцију и утврђивање статистичких података и статистичких информација, координацију статистичких дјелатности, развој и унапређење статистичке дјелатности, провођење Европских интеграција и међународних кооперација, пружање и дисеминација статистичких информација.

Законом о статистици БиХ основан је и Савјет за статистику. Савјет даје препоруке Агенцији у вези с нацртом програма и плана рада и даје мишљења о истим, прати рад Агенције и даје препоруке Савјету министара БиХ о средствима која су Агенцији неопходна за испуњавање задаћа из плана рада и програма, те помаже сарадњу између надлежних органа у циљу постизања највећег могућег квалитета статистике који задовољава потребе корисника на свим нивоима.

Одговорне особе Агенције су директор и два замјеника директора које је Агенција за државну службу БиХ именovala 18.11.2009. године на период од четири године.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљњем тексту: канцеларија за ревизију) извршила је финансијску ревизију Агенције за 2012. годину о чему је сачињен Извјештај о ревизији, те изразила позитивно мишљење на финансијске извјештаје Агенције и законитост пословања.

Агенцији су предложене препоруке којима се сугерише предузимање одређених активности на унапријеђењу пословања и отклањању неправилности у даљем пословању. Агенција је доставила одговор канцеларији за ревизију у складу с чланом 16. став 3. Закона о ревизији институција БиХ.

Освртом на препоруке ревизије дате у Извјештају о ревизији за 2012. годину, те увидом у предузете активности, утврдили смо сљедеће:

Реализоване препоруке:

Агенција је донијела Правилник о превенцији и борби против корупције којим се уређују правила, услови, овлаштења и одговорности у превенцији и борби против корупције током обављања послова у Агенцији, а након тога и Акцијски план борбе против корупције у Агенцији. Агенција је почела користити Microsoftovo антивирусно рјешење и софтвер за надзор и управљање информацијским системом (SCCM) користећи погодности ESA уговора.

Нереализоване препоруке:

¹ Службени гласник БиХ, број: 26/04 и 42/04



Агенција се обраћала Министарству финансија и трезора БиХ по питању постизања једнообразности у планирању и извјештавању утрошених средстава Владе Брчко Дистрикта, али није добила повратну информацију од Министарства.

3. Систем интерних контрола

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и правилима. Контролно окружење чини основицу система интерних контрола и подразумијева руковођење и стил управљања, организацијску структуру и компетентности и политике људских ресурса.

Оцијењено је како систем интерних контрола у Агенцији функционише на задовољавајућем нивоу. Агенција је донијела већи број интерних аката којима су регулисана одређена подручја потрошње и дефинисане нивое овлашћења и одговорности руководства и особља Агенције.

У складу са Законом о интерној ревизији, Агенција не испуњава критеријуме за успостављање сопствене јединице (одјељења) за интерну ревизију те ће ту функцију, на бази Одлуке о критеријумима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама БиХ обављати Централна јединица интерне ревизије Министарства финансија и трезора БиХ. У 2013. години није било активности у вези интерне ревизије.

- **Руковођење, организација и људски ресурси**

Правилником о унутрашњој организацији Агенције, за обављање послова из надлежности Агенције систематизована су укупно 192 извршиоца, док је на 31.12.2013. године у Агенцији било попуњена укупно 113 радних мјеста.

Агенција за државну службу БиХ именовала је директора и замјеника директора 18.11.2009. године на период од четири године. Пред истек мандата, Агенција за државну службу БиХ је благовремено расписала конкурс за избор директора и два замјеника директора Агенције. Међутим, Савјет министара БиХ је на сједници одржаној 12.11.2013. године донио закључак да се поништава поменути конкурс, а да ће директор и два замјеника директора обављати своје дужности у својству вршиоца дужности најдаље 90 дана од истека мандата, односно до 01.03.2014. године. По истеку наведеног рока, није расписан нови конкурс, тако да раније именовани менаџмент и даље управља Агенцијом.

У процесу ревизије сагледано је и управљање људским ресурсима Агенције. Под управљањем људским ресурсима подразумијевају се међусобно повезане активности и процеси од којих су најважније: планирање броја радних мјеста, анализа послова тј. радних мјеста, дефинисање компетенција и вјештина за свако радно мјесто, професионална обука и развој запослених, унапријеђење знања и вјештина запослених, мотивација запослених и међуљудски односи те комуникација са запосленим.

Развој вјештина и стручности запослених обавља се путем обука које проводе надлежне институције (Агенција за државну службу, Агенција за јавне набавке), као и на друге начине у зависности од расположивим финансијским средствима. Агенција редовно оцјењује државне службенике и запосленике у складу с важећим прописима. Од укупно 80 оцијењених државних службеника за другу половину 2013. године, њих 55 је оцијењено оцјеном нарочито успјешан, а 25 оцјеном успјешан. Нису забиљежени

случајеви негативне, односно незадовољавајуће оцјене запосленика или државних службеника. Награђивање запослених је вршено путем исплате стимулација. Агенција је током 2013. године награђивала поједине запослене путем исплата стимулација у складу са Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ, према критеријима дефинисаним интерним актом, док случајеви кажњавања запослених у Агенцији нису забиљежени. Агенција не посједује властите процедуре или критерије за унапређење државних службеника. Унапријеђења на више радно мјесто проводе се путем интерног или јавног конкурса, у складу с одредбама Закона о државној служби.

Цијенећи како Агенција послује у оквиру одређеног система, те да зависи о одређеним правилима и процедурама понашања, потребно је у оквиру својих могућности и користећи интерне расположиве ресурсе, те активном сарадњом с другим надлежним институцијама, настојати постићи што боље и квалитетније управљање људским потенцијалима.

4. Буџет

Агенција је првобитно упутила Захтјев за додјелу средстава из буџета за 2013. годину Министарству финансија и трезора БиХ у укупном износу од 9.112.547 КМ. Након састанка с представницима Министарства финансија и трезора БиХ, Агенција је доставила Кориговани захтјев у истом износу. Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2013. годину², Агенцији су одобрена средства у износу од **5.283.000 КМ** (непосредна потрошња 4.366.555 КМ, попис становништва 816.445 КМ и донација Владе Брчко Дистрикта 100.000 КМ).

Агенција је из 2012. године пренијела средства вишегодишњих капиталних издатака, везано за пројект „Попис становништва, домаћинства и станова“ у износу од 4.131.001 КМ, тако да су Агенцији на крају на располагању у 2013. години била средства у укупном износу од 9.414.001 КМ. Такође, Агенција је располагала с донаторским средствима у укупном износу од 15.038.990 КМ.

У складу са законском процедуром, Агенција је 19.11.2013. године доставила Савјету министара БиХ Приједлог одлуке о одобравању средстава из текуће буџетске резерве. Према Приједлогу одлуке, средства у износу од 10.108 КМ су намијењена за измирење обавеза за бруто плате и накнаде за четири новозапослена Агенције за децембар 2013. године. Средства су на крају одобрена у износу од 7.809 КМ за три новозапослена, Одлуком Савјета министара БиХ од 30.12.2013. године.

Агенција је у 2013. години, у складу с процедуром за реструктурисање расхода буџета и на основу сагласности Министарства финансија и трезора БиХ, извршила једно реструктурисање расхода у износу од 16.000 КМ. Реструктурисање расхода је извршено на терет позиције путних трошкова, а у корист позиције трошкова закупа.

Укупно извршење буџетских средстава за 2013. годину износило је 6.585.495 КМ што износи 70% од расположивих средстава. Нижи степен извршења забиљежен је на позицијама трошкова закупа и набавке опреме, што је проузроковано пролонгирањем пројекта пописа становништва, те због набавке већег дијела опреме из средстава донације Еуропске комисије. Извршење донација износило је 12.169.708 КМ, односно 81% од расположивих средстава.

² Службени гласник БиХ, број 100/12

5. Планирање и извјештавање о раду

- Стратешки план, програм рада и извјештај о раду

Стратешко планирање: Агенција је у сарадњи с ентитетским заводима у децембра 2013. године, припремила и усвојила документ Стратегија развоја статистике Босне и Херцеговине 2020. Сврха овог документа је дефинисати дугорочне циљеве, али и општа начела, одреднице и критеријуме за дјеловање и развој статистичког система у Босни и Херцеговини. Стратегија уједно представља основ за одређивање пописа статистичких активности и скупа статистичких показатеља усклађених са захтјевима и потребама крајњих корисника. Агенција је Стратегију објавила на својој web страници.

План рада Агенције за 2013. годину утврђен је на основу Закона о статистици БиХ, Нацрта Статистичког програма БиХ за период 2013-2016. година, Развојне стратегије БиХ 2008-2013. година, Стратегије интеграције БиХ у Еуропску унију, Компендија статистичких захтјева, те представља основни документ за извршење статистичких активности Агенције. Статистичке активности обухваћене Планом рада распоређене су у поглавља, подручја и модуле. Планом рада дефинисан је и План публикације тематских билтена у 2013. години. Као приоритетни задаци везано за институционално - законодавни оквир наведени су: побољшање постојеће законске легислативе, хармонизација статистике БиХ с међународним стандардима и праксом те ЕУ легислативом, управљање кадровским ресурсима, дисеминација статистичких података те очување повјерљивости и заштите статистичких података. Од секторских приоритета, у оквиру демографских и социјалних статистика, као пројект од кључног значаја за развој демографске статистике БиХ наведене су активности у вези припреме и провођење пописа становништва, домаћинства и станова. Попис би требао утврдити свеобухватну слику становништва БиХ у датом тренутку (број и просторни размјештај становништва, демографска, миграциона, етничка, образовна и економска обиљежја) те бити подлога за израду низа демографских показатеља. У складу с чланом 24. Законом о попису становништва, домаћинства и станова у БиХ 2013. године, Централна пописна канцеларија је израдила Оквирни план активности. Савјет министара БиХ је 08.05.2013. године усвојило План рада Агенције.

Ревидирањем институције, утврђено је како Агенција има усвојен програмски документ Статистички програм Босне и Херцеговине за период 2013.-2016. година. Овај документ усвојио је Савјет министара БиХ у априлу 2013. године. Статистички програм је припремила Агенција након консултација са ентитетским заводима за статистику. Такође, менаџмент три статистичке институције у БиХ покренуо је иницијативу за израду Стратегије развоја Статистике Босне и Херцеговине 2020, чија је сврха дефинисати дугорочне циљеве, али и општа начела, одреднице и критеријуме за дјеловање и развој статистичког система у Босни и Херцеговини. Овај стратешки документ је усаглашен и 17.12.2013. године потписан од стране директора три статистичке институције у БиХ.

Извјештај о раду: Агенција је 31.03.2014. године Савјету министара БиХ доставила Извјештај о раду за 2013. годину. Основ за рад Агенције у 2013. години био је Статистички програм БиХ за период 2013.-2016. година и План рада Агенције за 2013. године.

Најзначајнија активност Агенције у 2013. години је провођење Пописа становништва, домаћинства и станова у БиХ. У сарадњи с Федералним заводом за статистику и Републичким заводом за статистику РС-а, Агенција је у периоду од 1. до 15. октобра 2013. године, провела попис становништва и домаћинства и станова. Након што је окончан теренски рад, објављени су прелиминарни резултати пописа. У наредном периоду слиједи обрада пописног материјала и дисеминација резултата пописа. У

периоду од 2. до 10. новембра 2013. године, на дијелу територија БиХ, проведена је постпописна анкета на изабраном узорку од 240 пописних кругова у 107 општина. Агенција је такође у 2013. години реализовала и провела 146 статистичких истраживања и активности, публиковала 237 обавијештења, 15 годишњих тематских билтена и 5 методолошких докумената.

Као највећи проблем у раду Агенције у 2013. години, наведен је проблем недостављања података с јединственим идентификационим бројем од Управе за индиректно опорезивање. Извјештај о раду за 2013. годину објављено је на веб страници Агенције.

Савјет министара БиХ је усвојио Извјештај о раду Агенције за 2013. годину на сједници одржаној 20.05.2014. године.

- **Превенција корупције**

У складу са Стратегијом за борбу против корупције 2009.-2014. године и Акцијским планом за провођење Стратегије Савјета министара БиХ, Агенција је у циљу што ефикасније борбе против корупције и њене превенције, донијела Правилник о превенцији и борби против корупције у Агенцији те потом Акцијски план борбе против корупције. Акцијским планом дефинисане су специфичне мјере, рокови израде, задужења организацијских јединица те показатељи имплементације у превенцији корупције и борби против корупције. Упознати смо како су у Агенцији у току активности у вези израде Плана интегритета. Суштински, План интегритета се доноси ради идентификовања одјељења/позиција које су најподложније корупцији и успостављања мјера како би се ризици од корупције редуковали, односно елиминисали.

Потребно је у наредном периоду предузети активности у вези доношења и провођења Плана интегритета на начин како је то дефинисано Акцијским планом за provedбу стратегије, односно прописаном методологијом Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције, а све у циљу идентификовања позиција које су најподложније корупцији.

6. Преглед расхода буџета и вишегодишњег пројекта Пописа³

6.1. Текући издаци

- **Бруто плате**

Укупно остварени издаци бруто плата и накнада запослених с 31.12.2013. године износе 3.100.245 КМ. Законом буџету институција БиХ за 2013. годину одобрени број запосленика износи 114. Агенција је закључно с 31.12.2013. године на платном списку имала 113 запосленика.

У складу с интерним правилником исплаћене су стимулације у нето износу од 26.532 КМ. Највећи износ истих (3.942 КМ) исплаћен је у мају за 30 запосленика, у распону од 300 КМ до 519 КМ. У образложењу за додјелу истих, као критеријум је наведен повећан обим посла због ванредних активности у својим секторима, као и додатним залагањем у вези припреме пописа становништва за 2013. годину.

- **Накнаде трошкова запослених**

³ Преглед расхода буџета за 2013. годину приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.



Укупно остварени издаци за накнаде трошкова запослених износе 417.324 КМ. Од тог износа, значајније накнаде односе се на топли оброк тијеком рада (127.654 КМ), рад у комисијама (107.700 КМ), превоз с посла и на посао (88.879 КМ), регрес за годишњи одмор (32.703 КМ).

Накнаде за рад у комисији: Одлуком директора о формирању и именовању пописне канцеларије Агенције од 26.06.2012. године, именовани су чланови и утврђене надлежности Пописне канцеларије Агенције. У одлуци су наведена имена 15 чланова који ће сачињавати пописну канцеларију. Пописном канцеларијом руководи директор Агенције, а у његовом одсуству замјеник директора. Висина новчане накнаде за чланове пописних канцеларија и координаторе мјесечно износи 350 КМ, а за секретаре пописних канцеларија 200 КМ. Исплата накнада извршена је из буџетских средстава намијењених за попис становништва.

- **Путни трошкови**

Укупна реализација службених путовања у Агенцији с 31.12.2013. године износи 222.897 КМ. Од тога, путовања у земљи износе (178.224 КМ), а путовања у иностранству (44.675 КМ).

Путовања у земљи углавном се односе на састанке и радионице у погледу припрема око пописа становништва, а путовања у иностранство на студијске посјете и workshope у земљама Еуропске уније, затим конференције и састанке у погледу еуропске легислативе из подручја статистике и сл.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Укупни издаци телефонских и поштанских услуга реализовани у 2013. години износе 76.731 КМ. Значајнији износи односе се на фиксне телефоне (24.050 КМ), мобилне телефоне (16.277 КМ) и интернет (20.407 КМ).

Издаци за фиксне телефоне: Право и начин кориштења фиксних телефона, регулисано је интерним актом у којем је утврђено да запослени остварују ово право у износу од 30 КМ по запосленом. Дефинисано је и да директор, замјеници директора и други запосленици у зависности од природе посла остварују до 400 КМ за међународне позиве. Најзначајнији износ у оквиру ових издатака односи се на закључени уговор с оператером за пружање ових услуга у погледу несметаног одвијања промета унутар предвиђених локација. Вриједност закљученог уговора износи 21.932 КМ и важи до краја 2013. године.

Издаци за мобилне телефоне: У складу с интерним актом, право на кориштење мобилних телефона у службене сврхе остварује 19 особа. Висина одобрених лимита креће се у распону од 50 КМ за возача, до 350 КМ за директора Агенције. У склопу поменутог износа одобрено је и 100 КМ за кориштење мобилног интернета. У изузетним случајевима, запосленику се могу признати и већи трошкови од утврђених уколико то захтијева посао који обавља, уз сагласност директора Агенције. Прегледом појединих фактура, констатовано је како се у случајевима прекорачења од дозвољених лимита, врше умањења на платама корисника.

- **Издаци за материјал**

Укупно реализовани издаци за набавку материјала у 2013. години износе 366.121 КМ. Најзначајнији износ (320.418 КМ) односи се на набавку канцеларијског материјала (хемијске оловке, фолдер за мапу А3 и торба за теренски рад пописивача) предвиђен за попис становништва. Поменути износ првобитно је планиран на конту услуга

штампања, али је због недостатка средстава, пребачен на konto канцеларијског материјала.

- **Закуп имовине и опреме**

Укупно остварени издаци за закуп простора и зграда износе 373.689. Најзначајнији износ (332.984 КМ) односи се на закуп пословног простора Агенције у улици Ферхадија површине 840 м², за коју се мјесечно издваја 21 КМ/м². Такође, у складу са процедуром пописа становништва, Агенција је изнајмила пословни простор у Источној Сарајеву, укупне површине 1.645 м² са мјесечном цијеном од 18 КМ/м². У наведеној цијени нису укључени трошкови режија (вода, гријање, климатизација, одвоз смећа, одржавање чистоће) у висини од 5,50 КМ/м² мјесечно (без ПДВ-а) као ни трошкови електричне енергије и телефона који ће бити обрачунати по потрошњи.

- **Издаци за употребу возила**

Агенција располаже с возним парком од пет возила. Четири возила су на располагању за потребе сједишта Агенције, а једно возило служи за потребе рада експозитуре у Брчко Дистрикту БиХ. Укупни трошкови за употребу и одржавање службених возила у 2013. години износили су 25.592 КМ. Значајнији издаци односе се на издатке за гориво (14.260 КМ), поправак и одржавање возила (4.434 КМ) те осигурање возила (3.116 КМ). Кориштење и одржавање службених возила дефинисано је интерним правилником. Агенција је успоставила евиденцију и контролу над утрошком средстава планираних за одржавање возила. Бригу о возилима воде возачи.

- **Уговорене услуге**

Реализација издатака на конту уговорених услуга износи 1.629.378 КМ. Значајнија реализација односи се на издатке за услуге штампања (1.376.501 КМ), нето исплате уговора о дјелу (103.076 КМ) те нето накнаде за чланове комисија других институција (45.100 КМ).

Услуге штампања: Реализација издатака на конту услуга штампања евидентирана је на основу плаћања услуга штампања пописног материјала и плаћања услуга штампања публикација и анкетног материјала за редовне статистичке прегледе. Агенција је по проведеном међународном поступку извршила избор добављача за штампање пописног материјала за пројект Попис 2013. Уговорена је набавка у вриједности од 1.738.844 КМ.

Уговори о дјелу: Укупни издаци на основу уговора о дјелу евидентирани су у нето износу од 103.076 КМ. Анализирајући наведене издатке може се констатовати значајнија реализација (69.304 КМ) извршена за плаћање лица ангажованих на пословима везаним за попис становништва. Агенција је на основу сачињених извјештаја о обављеном послу извршила исплату накнаде за 113 особа.

Поред тога, за обављање редовног рада Агенција је ангажовала шест лица, од чега су три лица била ангажована током читаве године и то за обављање послова чишћења и одржавања пословних просторија које су дислоциране од сједишта Агенције. За њихово ангажовање је исплаћена накнада од 20.825 КМ. Такође, на период од шест мјесеци, а у вријеме провођења пописа становништва, ангажоване су двије особе за обављање следећих послова: праћење динамике утрошка буџета везано за попис становништва и обављање архиварских послова.

Нето комисије других институција: Реализација издатака евидентираних на конту нето комисија других институција остварена је на основу исплата накнада члановима

Централне пописне канцеларије и Савјета за статистику. Законом о попису становништва домаћинстава и станова у Босни и Херцеговини 2013. године, дефинисано је формирање пописних канцеларија као оперативних статистичких органа. Централну пописну канцеларију чине директор и замјеници директора Агенције, директори и замјеници директора ентитетских агенција за статистику, те представници: Министарства иностраних послова, Министарства правде, Министарства безбједности, Министарства одбране и Министарства за људска права и избјеглице. Централна пописна канцеларија броји 13 чланова и иста послује у складу са својим пословником о раду. У складу с одлуком Савјета министара БиХ о новчаној накнади члановима Централне пописне канцеларије за припрему и координацију и надгледање провођења пописа становништва, домаћинстава и станова у БиХ 2013. године, вршена је исплата накнада именованим члановима. Дефинисана висина мјесечне накнаде је 350 КМ за чланове канцеларије и 200 КМ за секретара пописне канцеларије.

Такође, Законом о статистици дефинисано је како Агенција има Савјет за статистику Босне и Херцеговине који по службеној дужности чине директор и замјеници директора Агенције, руководилац експозитуре Дистрикта Брчко дистрикта, ентитетских завода за статистику те гувернер Централне банке Босне и Херцеговине и министар трезора заједничких институција (односно његови представници). Поред тога, Савјет за статистику чине и три члана из реда даваоца и корисника података који су признати радници у подручју статистике, економских наука, односно бизниса, а које на приједлог Министарства цивилних послова БиХ именује Савјет министара БиХ. Ова три члана имају право на накнаду трошкова за рад (300 КМ мјесечно). Савјет за статистику је у 2013. години одржао једну сједницу. Исплата накнаде је вршена за два члана, јер један од чланова већ дужи период не учествује у раду овог тијела. Укупно издаци за нето исплату накнаде у 2013. години су 7.200 КМ. Мандат именованим члановима Савјета је истекао у јулу 2013. године. О истеку мандата Агенција је обавијестила надлежно министарство - Министарство цивилних послова БиХ.

Услуге репрезентације: Право и начин кориштења средстава репрезентације дефинисано је интерним правилником Агенције. Правилником је право на располагање средствима репрезентације дато директору (200 КМ), замјеницима директора (по 100 КМ), руководиоцу филијале у Брчко Дистрикту (50 КМ) те за активности приликом одржавања семинара, обука и састанака (500 КМ). Агенција је успоставила контролу над утрошком ових средстава и осигурала да се исти користе намјенски.

6.2. Капитални издаци

Агенција је у 2013. години располагала са средствима за капитална улагања у износу од 1.246.350 КМ. Тачније, Законом о буџету институција БиХ за 2013. годину, Агенцији су одобрена средства за капитална улагања у износу од 26.000 КМ, док се по вишегодишњем пројекту „Попис становништва, домаћинстава и станова“ располагало са средствима у износу од 1.220.350 КМ. Утрошак средстава за капиталне издатке је 277.677 КМ. Средства су у значајнијем износу утрошена за набаву компјутерске опреме (96.071 КМ), опреме за пријенос података и гласа (90.353 КМ) те фотографске опреме (53.648 КМ), а за потребе рада у централном мјесту за обраду података.

7. Биланс стања⁴

⁴ Биланс стања на 31.12.2013. године приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

Укупна актива Агенције износи **1.664.098 КМ**, а састоји се од новчаних средстава (31.003 КМ), краткорочних потраживања (1.594 КМ) и неотписане вриједности сталних средстава (1.631.501 КМ). У односу на 2012. годину, набавна вриједност сталних средстава повећана је за 1.245.462 КМ. Повећање се углавном односи на компјутерску опрему и софтвере дониране од Европске комисије за потребе пописа становништва.

Укупна пасива износи **2.184.575 КМ**, а чине је краткорочне текуће обавезе (248.747 КМ), обавезе према запосленим за плате и накнаде (295.112 КМ) краткорочна разграничења (9.215 КМ) и извори средстава (1.631.501 КМ). Краткорочне обавезе се углавном односе на обавезе према добављачима (195.258 КМ), а евидентиране су на основу испостављених фактура за испоручену робу и извршене услуге.

У складу с Одлуком директора Агенције, извршен је попис имовине и обавеза на дан 31.12.2013. године. Утврђено је како пописано стање средства одговара истом у главној књизи. Пописом су обухваћена и средства која су дата на кориштење филијали у Брчко Дистрикту и ентитетским заводима за статистику БиХ.

8. Јавне набавке

Агенција је, у складу са планом јавних набавки за 2013. годину, проводила поступке избора најповољнијег добављача. Према презентованим подацима Агенције, проведен је 41 поступак избора најповољнијег добављача, од којих је 26 изабрано путем директног споразума. Увидом у извјештај WISPPA уочено је како Агенција није у наведени електронски систем за извјештавање о додјели уговора евидентирала све набавке извршене путем директног споразума. Агенција је сходно планираној вриједности набавки проводила два отворена поступка, од чега ће један бити отворен за међународну конкуренцију.

9. Остало

- **Донације**

Агенција је у 2013. години располагала новчаним средствима која потичу из донација у укупном износу од 15.038.990 КМ. За праћење реализације пројекта успостављени су засебни пројектни кодови у ИСФУ систему, тако да се води шест програма посебне намјене и то: Пројект остале донације, Пилот проширени HBS, IPA 2008 twining – подршка државним и ентитетским институцијама, Пројект ЕУ грант за попис станова и становништва, Донација Владе Брчко Дистрикта за попис станова и становништва и Донација Владе Брчко Дистрикта.

Обзиром како су неки пројекти започети ранијих година, укупна вриједност пренесених неутрошених средстава из 2012. године износила је 226.543 КМ, док су укупне уплате по пројектима у 2013. години износиле 14.912.445 КМ. Тачније, пројекти пописа станова и становништва започети су у 2013. години. Неутрошена средства у укупној вриједности од 2.969.279 КМ пренесена су у 2014. годину.

Анализирајући расположивост и реализацију средстава за наведене пројекте, може се констатовати како су значајније активности биле везане за попис станова и становништва.

Пројект “Грант Еуропске комисије за попис станова и становништва” реализован је на основу уговора закљученог између Европске уније и Агенције којим је уговорена



додјела гранта за финансирање пописа становништва у 2013. години у вриједности од 7.500.000 ЕУР-а. Уплата средстава је уговорена у три транше, и то прва транша од 1.200.000 ЕУЕ-а, након потписивања уговора, друга 6.000.000 ЕУР-а по извршеном попису на терену, а трећа транша 300.000 ЕУР-а по окончању пописа и сачињеног биланса.

Према закљученом уговору, Агенција је располагала са средствима у износу од 14.081.976 КМ. Расподјела и утрошак средстава је вршен у складу са споразумом о кориштењу средстава гранта закљученим између директора ентитетских агенција и директора Агенције. Закљученим споразумом је дефинисан начин и категорије које ће се плаћати из средстава гранта (пописивачи, чланови кантоналних пописних комисија и др.), висина накнаде која се признаје, нето накнаде пописивача (до 1,96 КМ по пописници, односно минимално 150 КМ).

Према горе наведеном, Агенција је пренијела средстава у укупном износу од 11.498.965 КМ нижим разинама власти - 7.348.785 КМ Федералном заводу за статистику и 4.150.180 КМ Републичком заводу за статистику. На крају, Агенција је располагала са средствима у вриједности од 2.583.011 КМ.

Од средстава која су била на располагању Агенцији, утрошено је 312.428 КМ. Значајнији утрошак средстава реализован је на основу плаћања нето накнаде за лица ангажована на пројекту пописа станова и становништва на територији Брчко Дистрикта БиХ.

Пројект „Влада Брчко Дистрикта“ је отворен у 2012. години. И поред чињенице како се, Споразумом о преузимања послова, опреме, финансијских средстава и уполнених бироа за статистику Брчко Дистрикта закљученим 22. децембра 2005.године, Влада Брчко Дистрикта обавезала да ће, у циљу провођења статистичких активности које ће проводити Агенција, годишње уплаћивати средстава у износу од 100.000 КМ, до 2012. године средства Владе Брчко Дистрикта су приказивана као приход Агенције у тој години. Међутим, од 2012. године за уплату ових средстава је отворен посебан пројектни код, на основу којег се врши праћење утрошка средстава. Неутрошена средства (36.3909 КМ) из 2012. године су пренесена у 2013. годину, тако да је Агенција у 2013. години располагала са средствима у укупном износу од 136.389 КМ. Напомињемо како је, Законом о буџету дефинисано како је у буџет Агенције за 2013. годину укључена и донација Владе Брчко Дистрикта у износу од 100.000 КМ и то на економском коду 6139. Реализовани издаци из средстава овог Пројекта су у вриједности од 17.940 КМ. Неутрошена средства (118.449 КМ) су пренесена у 2014. годину.

Агенција је располагала и са неновчаним донацијама у вриједности од 945.471 КМ. Тачније, за потребе провођења пописа станова и становништва, Еуропска комисија је донирала опрему.

10. Кореспонденција

Агенција је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2013. годину у којима није било примједби на изнесене налазе и препоруке.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**



Данијел Јозић

Муневера Бафтић

Чланови тима:

Наташа Павловић, ревизор

Осман Паћука, ревизор

Славиша Вукович, ИТ ревизор

**Руководилац Одјељења за
развој, методологију и
контролу квалитета**

Драгољуб Ковинчић



III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Pregled rashoda budžeta za 2013. godinu

Naziv institucije: Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Tabela I.

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	4.440.555	7.809	4.448.364	4.056.343	91
Bruto plaće i naknade	3.200.000	6.913	3.206.913	3.100.245	97
Naknade troškova uposlenih	340.000	896	340.896	297.506	87
Putni troškovi	120.000	-16.000	104.000	70.682	68
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	96.000		96.000	69.451	72
Izdaci za energiju i kom. usluge	70.000		70.000	54.699	78
Nabavka materijala	76.000		76.000	59.405	78
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	20.000		20.000	14.701	74
Zakup imovine i opreme	198.000	16.000	214.000	213.749	100
Izdaci za tekuće održavanje	90.000		90.000	48.386	54
Izdaci za osiguranje	6.000		6.000	3.235	54
Ugovorene usluge i druge usluge	224.555		224.555	124.286	55
2. Kapitalni izdaci	26.000	0	26.000	0	0
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	26.000	0	26.000	0	0
Nabava ostalih stalnih sreds.	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i inves.održ.	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	816.445	4.131.001	4.947.446	2.529.151	51
Popis 2013	816.445	4.131.001	4.947.446	2.529.151	51
5. Novčane donacije	0	15.038.990	15.038.990	12.169.708	81
Prošireni HBS	0	20.006	20.006	6.000	30
Ostale donacije	0	154.881	154.881	41.024	26
Donacije Vlade BD	0	36.390	36.390	17.940	49
IPA Twinning 2008	0	45.737	45.737		
Grant Evropske komisije	0	14.081.976	14.081.976	11.811.393	84
BD-Popis stanovništva	0	700.000	700.000	293.351	42
Ukupno (1+2+3+4+5)	5.283.000	19.177.800	24.460.800	18.755.203	77

Rukovodstvo je ove izvještaje odobrilo 28.02.2014. godine.

direktor

Zdenko Milinović

Bilans stanja na 31.12.2013. godine

Naziv institucije: Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Tablica
II.

Opis	31.12.2012.	31.12.2013.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	31.214	32.597	104
Novčana sredstva	27.423	31.003	113
Kratkoročna potraživanja	3.791	1.594	42
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	672.851	1.631.501	242
Stalna sredstva	1.588.747	2.834.209	178
Ispravka vrijednosti	915.896	1.202.709	131
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	672.851	1.631.501	242
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	704.065	1.664.098	236

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	328.030	553.074	169
Kratkoročne tekuće obaveze	79.382	248.747	313
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema uposlenima	248.648	295.112	119
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja		9.215	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obaveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	672.851	1.631.501	242
Izvori sredstava	672.851	1.631.501	242
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	1.000.881	2.184.575	218
------------------------------	------------------	------------------	------------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koju radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je ove izvještaje odobrilo 28.02.2014. godine.

direktor

Zdenko Milinović

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2013. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07 i 16/10 i protokol Ministarstva financija i trezora broj: 01-05-02-1-656-1712 od 23.01.2012. godine) i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj 01-08-02-1-644-1/12 od 20.01.2012. godine). Rukovodstvo je također obvezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2013. godinu (Službeni glasnik BiH broj 100/12) i pratećim naputcima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 19.05.2014.

Direktor

Zdenko Milinović