



**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA**

H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba,
e-mail: saibih@bih.net.ba



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ АРХИВА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

Broj: 01/02/03-08-16-1-457/14

Сарајево, јуни 2014. године

САДРЖАЈ

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА	3
II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ	5
1. Увод	5
2. Поступање по ранијим препорукама	5
3. Систем интерних контрола	6
4. Буџет	6
5. Планирање и извјештавање о раду	7
6. Преглед Преглед расхода буџета	8
6.1. Текући издаци	8
6.2. Капитални издаци	10
7. Биланс стања	10
8. Јавне набавке	11
9. Кореспонденција	11
III ПРИЛОГ	12
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА	12
Преглед расхода буџета за 2013. годину	
Биланс стања на 31.12.2013. године	
Изјава о одговорностима руководства	



I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја (Биланс стања, Преглед прихода, примитака и финансирања, Преглед расхода буџета по економским категоријама, Посебни подаци о платама и броју запослених, Преглед динамике запошљавања, Преглед сталних средстава у облику ствари и права, Преглед капиталних улагања и Анализу извршења буџета - текстуални дио) у **Архиву Босне и Херцеговине** (у даљњем тексту: Архив) за годину која се завршава 31. децембра 2013. године.

Поред финансијских извјештаја, предмет ревизије била је и усклађеност пословања Архива с одговарајућим законима и прописима који имају утицаја на финансијске извјештаје за 2013. годину.

Одговорност руководства

Руководство Архива је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за текућу фискалну годину, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Министарства је одговорно за пословање у складу са одговарајућим законима и прописима и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито кориштење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и примјенљивим Оквиром Међународних стандарда врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услјед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.



Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима и прописима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом и прописом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима и прописима.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Архива приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза, прихода и расхода на 31.12.2013. године и извршење буџета за годину која се завршила на наведени датум, у складу са прихваћеним оквирима финансијског извјештавања.

Активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Архива у току 2013. године биле су у свим значајним аспектима усуглашене с одговарајућим законима и прописима.

Истицање предмета

Не изражавајући резерву на дато мишљење, скрећемо пажњу на тачку 5. Извјештаја, у дијелу који се односи на унутрашње (физичко) осигурање архивске грађе и архива Босне и Херцеговине.

Сарајево, 23.06.2014. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Миленко Шего

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Џевад Некић

ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Божана Трнинић

II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. Увод

Архив у оквиру својих овлаштења ради у складу са Законом о архивској грађи и Архиву Босне и Херцеговине¹ (у даљем тексту: Закон). Овим Законом уређен је правни статус Архива, који у оквиру тога брине о архивској грађи насталој до 1992. године и грађи насталој радом институција Босне и Херцеговине те води регистар фондова, преузима јавну архивску грађу, проводи мјере заштите архивске грађе у архиву, обавља стручни надзор над чувањем и одабиром архивске грађе која се налази изван Архива, даје податке, изводе из докумената, увјерења и друге исправе на захтјев корисника, води евиденцију о архивској грађи у иноземним архивима која је од значаја за Босну и Херцеговину те обавља остале послове дефиниране Законом. Сједиште Архива је у Сарајеву.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљем тексту: Канцеларију за ревизију) извршила је финансијску ревизију Архива за 2012. годину о чему је сачињен Извјештај о ревизији, те изразила позитивно мишљење на финансијске извјештаје Архива и законитост пословања, уз истицање предмета везано за непостојање плана дјеловања у вези борбе против корупције и стратешког плана развоја институције.

Архиву су предложене препоруке којима се сугерисано предузимање одређених активности на унапрјеђењу пословања и отклањању неправилности у даљем пословању. Архив је доставио одговор Канцеларији за ревизију, у складу са чланом 16. став 3. Закона о ревизији институција БиХ.

Освртом на препоруке ревизије дате у Извјештају о ревизији за 2012. годину, те увидом у предузете активности, устврдили смо слjedeће:

Реализоване препоруке:

У вези препорука које се односе на превенцију корупције и стратешко планирање, Архив је донио План активности у борби против корупције и Акцијски план развоја Архива. Везано за ангажовање лица на основу уговора о дјелу, препорука је дјеломично реализована. Наиме, смањена је висина накнаде за ангажована лица, али је број лица остао исти. Процјењујемо како постоји простор за додатну рационализацију ових издатака.

¹ Службени гласник БиХ, број 16/01

3. Систем интерних контрола

Архив је одговоран за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност послова са законима и правилима. Контролно окружење чини основу система интерних контрола и подразумијева руковођење и стил управљања, организациону структуру и компетентности и политике људских ресурса.

У складу са Законом о интерној ревизији, Архив не испуњава критеријуме за успостављање властите јединице (одјелјења) за интерну ревизију те ће ту функцију, на основу Одлуке о критеријумима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама БиХ, обављати Средишња јединица интерне ревизије Министарства финансија и трезора БиХ. У 2013. години није било активности у вези интерне ревизије.

- **Руковођење, организација и људски ресурси**

Архивом управља директор који има два замјеника. Директора и замјенике директора именује Савјет министара БиХ на период од четири године. Мандат директору и једном замјенику директора истекао је 30. октобра 2012. године, док је други замјеник директора стекао услове за пензију и пензионисан је. Током 2013. године је провођена процедура именовања новог руководства. Ново руководство Архива именовано је тек у марту 2014. године.

У процесу ревизије сагледано је и управљање људским ресурсима Архива. Под управљањем људским ресурсима подразумијевају се међусобно повезане активности и процеси од којих су најважнији: планирање броја радних мјеста, анализа послова тј. радних мјеста, дефинисање компетенција и вјештина за свако радно мјесто, процес селекције, професионална обука и развој запослених, унапређење знања и вјештина запослених, мотивација запослених и међуљудски односи те комуникација са запосленим. Проведеном ревизијом је констатовано како Архив не врши редовно оцјењивање државних службеника и запосленика у складу са важећим прописима, те нема довољно развијене механизме за праћење, развој и управљање људским ресурсима.

Сугеришемо Архиву да у наредном периоду посвети посебну пажњу управљању људским ресурсима, како би се елиминисале постојеће слабости у досадашњем начину управљања људским ресурсима.

Архив још увијек нема успостављену властиту општу службу нити запослене за обављање правних и финансијских послова. Финансијско - рачуноводствене послове обављају лица ангажована путем уговора о дјелу.

Као савјетодавно тијело за подручје архивске службе, Законом је предвиђено успостављање Архивског савјета које броји девет чланова. Чланови савјета би требали бити директор Архива и његови замјеници, директори ентитетских архива, предсједник Савеза друштава архивских радника БиХ те три члана из реда чланова Савјета министара БиХ и ентитетских министарстава. Будући како ресорна ентитетска министарства нису именовала своје представнике, Архивски савјет још увијек није профункционисао.

4. Буџет



Архив је упутио Захтјев за додјелу средстава из буџета за 2013. годину у укупном износу од 679.000 КМ. Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2013. годину², Архиву су одобрена средства у износу од **677.000 КМ**, од чега се на капиталне издатке односи 10.000 КМ. У односу на одобрена буџетска средства за 2012. годину, буџет Архива је већи за 25.000 КМ, а повећање се углавном односи на капиталне издатке и накнаде трошкова запослених.

У току године, Архив је у сјкладу са процедуром за реструктурисање расхода буџета и на основу сугласности Министарства финансија и трезора БиХ, извршио једно реструктурисање расхода. Архив је захтијевао реструктурисање расхода у укупном износу од 22.000 КМ, но међутим, Министарство је у коначници одобрило реструктурисање само у износу од 14.000 КМ. Реструктурисање расхода је извршено на терет позиција бруто плата (7.000 КМ) и накнада трошкова запослених (7.000 КМ).

Укупно извршење буџета Архива за 2013. годину износило је 617.148 КМ, што је за 2.622 КМ више у односу на претходну годину. У односу на буџетом одобрена средства, извршење буџета износи 91%.

5. Планирање и извјештавање о раду

- **Стратешки план, програм рада и извјештај о раду**

Стратешко планирање: У 2013. години донесен је Акцијски план развоја Архива у којем су наведени стратешки задаци Архива у наредном периоду. Такође, наведени су главни проблеми у раду Архива (недостатак простора, кадрова и опреме) и начин њиховог рјешавања.

Програм рада: Програм рада Архива за 2013. годину заснива се на задацима Архива утврђеним Законом, а који се првенствено односе на евидентирање, прикупљање, преузимање, чување, заштиту, обраду, коришћење и публиковање архивске грађе из надлежности Архива. План рада је достављен Министарству финансија и трезора БиХ на који је исто дало позитивно мишљење.

Извјештај о раду: Извјештајем о раду Архива за 2013. годину обухваћени су задаци утврђени Програмом рада за ту годину. Најзначајнији послови обављени у 2013. годину су: заштита архивске грађе изван Архива и у Архиву, заштитно снимање, скенирање и микрофилмовање архивске грађе те имплементација Споразума о сукцесији архивске грађе бивше Југославије, Анекс Д. На реализацију Програма рада негативно је утицао недостатак материјалних и кадровских ресурса, као и недостатак складишног и радног простора.

Архиву није осигуран одговарајући радни и складишни простор, како је то дефинисано чланом 37. Закона, те одговарајућа опрема и средства за рад. Архив је смјештен у згради Предсједништва БиХ. Унутрашње осигурање објекта је, у складу са уговором³, обављала Служба за заједничке послове органа и тијела Федерације Босне и Херцеговине. Служба је закључно с 31.03.2014. године иселила из зграде Предсједништва БиХ. На захтјев Предсједништва БиХ, Савјет министара БиХ је на 91. сједници одржаној 16.04.2014. године задужио Службу за заједничке послове

² Службени гласник БиХ, број 100/12

³ Уговор о пружању услуга бр.05-16-2182/07 од 26.06.2007.године.

институција БиХ да одмах пружи услуге институцијама Босне и Херцеговине смјештеним у згради Предсједништва БиХ.

Архив је у фебруару 2014. године претрпио штету приликом демонстрација у центру Сарајева. Поред непроцјењиве штете која је настала у пожару у којем је изгорјела вриједна архивска грађа, настала је материјална штета на просторијама Архива. Комисија за очување националних споменика прегледала је уништене просторије Архива те оквирно процијенила потребна финансијска средства за санацију простора депоа Архива на износ од 265.000 КМ.

Препоручујемо да се у складу са Законом о архивској грађи и архиву Босне и Херцеговине обезбједе адекватни услови за вршење архивске дјелатности и убрзају активности на реализацији закључка Савјета министара Босне и Херцеговине.

- **Превенција корупције**

Архив је у складу са Стратегијом за борбу против корупције 2009.-2014. године Савјета министара БиХ и Акцијским планом за провођење Стратегије који подразумијевају преузимање проактивне улоге према превари и корупцији, донио План активности у борби против корупције. Констатовано је како Архив још увијек није приступио изради Плана интегритета.

Потребно је у наредном периоду подузети активности у вези усвајања Плана интегритета којим се одређују процеси/позиције које су најподложније корупцији, како је то дефинисано Стратегијом.

6. Преглед расхода буџета⁴

6.1. Текући издаци

- **Бруто плате**

Укупно остварени издаци за бруто плате и накнаде из плата запослених износе 421.887 КМ. Институција је закључно с 31.12.2013. године запошљавала укупно 19 лица. Законом о буџету институција БиХ за 2013. годину, одобрени број запослених лица износи 20.

Током године, рјешењем Агенције за државну службу БиХ, запослена је једна особа, државни службеник. Замјеник директора је испуњавањем услова за старосну пензију, почетком године пензионисан. Увидом у документацију утврђено је како се обрачун плата врши у складу са Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ. Архив у текућој години није вршио исплате стимулација запосленим.

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених реализоване с 31.12.2013. године износе 77.464 КМ. Значајнији издаци односе се на накнаду за топли оброк током рада (25.434 КМ), накнаду за превоз с посла и на посао (11.507 КМ) и накнаду за отпремнину због одласка у пензију (15.155 КМ). Накнаде су обрачунате и исплаћене у складу са важећим подзаконским актима који регулишу начин поменутих исплата.

⁴ Преглед расхода буџета за 2013. годину приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

- **Путни трошкови**

Реализација путних трошкова у Архиву износи 21.986 КМ. Од тога, путни трошкови у земљи износе 7.109 КМ, а путни трошкови у иностранство 14.877 КМ. Путовања у земљи углавном се односе на обилазак локација у сврху стручног надзора над регистратурном грађом, а путовања у иностранство на учествовању на семинарима, међународним конференцијама и скуповима из домена архивских послова.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга исказани су у износу 7.847 КМ, а односе се на издатке за фиксне телефоне (4.040 КМ), издатке за интернет (1.816 КМ), мобилне телефоне (1.342 КМ) и поштанске услуге (650 КМ).

Мобилни телефони: Интерним правилником право на мјесечно признавање трошкова мобилних телефона имају директор и два замјеника директора. Дефинисано право на накнаду трошкова у 2013. години користили су само замјеници директора. Тачније, један замјеник директора је то право користио до марта, када је пензионисан. Одобрени лимит за замјеника директора, до августа 2013. године износио је 100 КМ, када је повећан на 150 КМ. Анализирајући ове издатке, констатовано је како се поштују одредбе интерног правилника и да се приликом прекорачења дефинисаних лимита врши надокнада, умањењем плате корисника права.

- **Издаци за набаву материјала**

Издаци за набавку материјала реализовани су у укупном износу од 17.389 КМ. Значајнији издаци евидентирани су на конту издаци за остали административни материјал (8.679 КМ), издаци за набаву компјутерског материјала (5.739 КМ) и материјала за чишћење (1.999 КМ). Реализација ових издатака извршена је на основу набавке архивских кутија те набавке потрошног, канцеларијског и компјутерског материјала, као и материјала за чишћење.

- **Издаци за употребу возила**

Укупни издаци за употребу возила износе 9.574 КМ. Значајнији расходи односе се на набавку горива (5.656 КМ) и поправак и одржавање возила (2.124 КМ).

У току године, Институција је располагала с два возила. Једно возило је користио замјеник директора, док је друго возило служило за потребе редовног посла које се претежно односи на превоз архивског материјала. Крајем године, поменутом возилу је истекло важење регистрације и стављено је ван употребе због година старости и неекономичности одржавања.

Одлуком директора, једном запосленом је одобрено кориштење приватног возила у службене сврхе ради обиласка локација на којима се налази архивска грађа. За те намјене је у 2013. години исплаћено 1.358 КМ.

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге износили су 37.207 КМ. Значајнија реализација издатака односи се на нето исплате уговора о дјелу (12.600 КМ), услуге штампања (6.821 КМ), остале неспоменуте услуге (5.601 КМ) те услуге репрезентације (3.126 КМ).

Уговори о дјелу: Укупни издаци евидентирани на основу исплата спољним сарадницима су 13.560 КМ. Тачније, Архив је за нето исплату на основу ангажовања

два лица по уговору о дјелу извршио исплату од 12.600 КМ. Током читаве године Архив је ангажовао два лица на систематизованим радним мјестима, за обављање финансијских послова. Обзиром како Архив не посједује властиту ИСФУ станицу, ангажована лица су задужена и за сарадњу с Министарством финансија и трезора БиХ. Дефинисана мјесечна накнада до октобар 2013. године, за послове израде периодичних извјештаја и завршног извјештаја те обраду рачуноводствено - књиговодствене документације износила је 600 КМ, а за благајничке послове 500 КМ, када је смањена за по 100 КМ.

Иако је неоспорно како систематизована радна мјеста нису попуњена, односно како Архив нема нити једно лице запослено за обављање финансијских послова, ипак сматрамо како и даље има основа за смањење ових издатака, а обзиром на обим посла који обављају ангажирана лица.

Поред тога, Архив је на основу ауторског хонорара извршио исплату (960 КМ) за једног спољног сарадника који је обавио послове уређења текста, припрему илустрације, лекторисање и корекције двије књиге, које је Архив издао.

Услуге штампања: Издаци за услуге штампања евидентирани су на основу плаћања услуга штампања двије књиге које је издао Архив. Архив је у циљу промовисања архивске грађе, у свом издању објавио књиге „Грађа архива БИХ – број 5.“ и „Каталог изложбе Ћиро Трухелка – живот и дјело“.

Остале неспоменуте услуге: Реализација издатака на конту остале неспоменуте услуге извршена је на основу плаћања услуга увезивања и укоричења архивског материјала, као и плаћања услуга сређивања архивске грађе.

6.2. Капитални издаци

Законом о буџету институција БиХ, Архиву су одобрена средства од 10.000 КМ за набавку опреме. Укупни капитални издаци остварени у 2013. године износе 9.989 КМ и односе се на набавку опреме. Вриједносно значајнији износ утрошених средстава односи се на набаву архивских полица.

7. Биланца стања⁵

Укупна актива Архива исказана је у износу од 173.748 КМ, а састоји се од новчаних средстава (2.260 КМ), неотписане вриједност сталних средстава (163.878 КМ) и вриједносних папира (7.610 КМ).

Пасива Архива износи 216.996 КМ, а чине је: краткорочне текуће обавезе (13.885 КМ), обавезе према запосленим (39.233 КМ) те извори средстава (163.878 КМ).

У главној књизи исказан је салдо у износу од 7.610 КМ на позицији Вриједносни папири за који не постоји документација из које се може утврдити на што се исказани износ односи. *Стога сугеришемо да се предузму радње, односно изврше одговарајућа књижења како би билансне позиције биле реално исказане.*

⁵ Биланс стања на 31.12.2013. године приказана је у Табели II у прилогу Извјештаја.



Архив је извршио редовни попис сталних средстава, ситног инвентара, новчаних средстава, потраживања и обавеза на дан 31.12. 2013. године. Пописом је утврђено како стварно стање одговора књиговодственом. Дио опреме за пренос података и гласа (два мобилна телефона), услијед дотрајалости и неупотребљивости предложен је за расход.

8. Јавне набавке

Архив је, у складу са одобреним буџету, сачинио план набавки за 2013. годину. Директор је именовао једну комисију за провођење поступака јавних набавки за буџетску годину. Укупна планирана вриједност набавки је 44.650 КМ. Имајући у виду планирану вриједност набавки, Архив је избор најповољнијег добављача вршио проводећи поступке за додјелу уговора испод домаћих вриједносних разреда. Према презентованим подацима, Архив је током 2013. године провео 12 поступака избора најповољнијег добављача. Додјела уговора за пет проведених поступака набавки извршена је по проведеном конкурентском захтјеву за достављање понуда. Према вриједности закључених уговора, значајније набавке односиле су се на: набавку канцеларијског материјала (12.366 КМ), набавку архивских полица (9.324 КМ) те набавку услуга штампања књига (6.821 КМ).

9. Кореспонденција

Архив није у остављеном року доставило коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2013. годину, тако да овај Извјештај представља коначни извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2013. годину.

Вођа тима за финансијску ревизију

Данијел Јозић

Руководила Одјељења за финансијску ревизију

Муневера Бафтић

Чланови тима:

Наташа Павловић, ревизор

Осман Паћука, ревизор

Руководила Одјељења за развој, методологију и контролу квалитета

Драгољуб Ковинчић



III ПРИВИТАК

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Pregled rashoda budžeta za 2013. godinu

Naziv institucije: ARHIV BIH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	667.000	0	667.000	607.159	91
Bruto plaće i naknade	472.000	-7.000	465.000	421.887	91
Naknade troškova zaposlenih	92.000	-7.000	85.000	77.464	91
Putni troškovi	17.000	5.000	22.000	21.986	100
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	10.000		10.000	7.847	78
Izdaci za energiju i kom. Usluge	6.000	3.000	9.000	8.655	96
Nabavka materijala	18.000		18.000	17.389	97
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	5.000	3.000	8.000	6.256	78
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	9.000	2.000	11.000	7.904	72
Izdaci za osiguranje	1.000		1.000	564	56
Ugovorene i druge posebne usluge	37.000	1.000	38.000	37.207	98
2. Kapitalni izdaci	10.000	0	10.000	9.989	100
Nabavka zemljišta			0		
Nabavka građevina			0		
Nabavka opreme	10.000		10.000	9.989	100
Nabavka ostalih stalnih sredstava			0		
Rekonstrukcija i invest.održavanje			0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
5. Novčane donacije	0	0	0	0	
			0		
Ukupno (1+2+3+4+5)	677.000	0	677.000	617.148	91

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo dana 27.02.2014.g.

direktor
mr. Šaban Zahirović

Bilans stanja na dan 31.12.2013. godine

Naziv institucije: ARHIV BIH

Tabela II

Opis	31.12.2012	31.12.2013.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	2.725	2.260	83
Novčana sredstva	2.725	2.260	83
Kratkoročna potraživanja			
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	222.001	171.488	77
Stalna sredstva	958.456	978.532	102
Ispravka vrijednosti	744.065	814.654	109
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	214.391	163.878	76
Dugoročni plasmani			
Vrijednosni papiri	7.610	7.610	
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	224.726	173.748	77

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	20.859	53.118	255
Kratkoročne tekuće obaveze	20.706	13.885	67
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	153	39.233	25.642
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja			
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obaveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	214.391	163.878	76
Izvori sredstava	214.391	163.878	76
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	235.250	216.996	92
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo dana 27.02. 2014. godine

direktor

mr. Šaban Zahirović

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Arhiva Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Arhiv) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2013. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/12), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07 i 16/10 i protokol Ministarstva finansija i trezora broj: 01-05-02-1-656-1712 od 23.01.2012. godine) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj: 01-08-02-1-644-1/12 od 20.01.2012. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2013. godinu (Službeni glasnik BiH broj 100/12) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Arhiva.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 24.03.2014.g

Direktor

mr. Šaban Zahirović