



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА АНТИДОПИНГ КОНТРОЛУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Број: 01/02/03-08-16-1-510/15

Сарајево, јуни 2015. године



САДРЖАЈ

I	МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА	3
II	ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ.....	5
1.	Увод	5
2.	Поступање по ранијим препорукама	5
3.	Систем интерних контрола	5
4.	Буџет.....	7
5.	Планирање и извјештавање о раду.....	7
6.	Преглед расхода буџета	8
6.1	Текући издаци	8
6.2	Капитални издаци	10
7.	Биланс стања.....	11
8.	Јавне набавке	11
9.	Остало	11
10.	Кореспонденција	12
III	ПРИЛОГ	13
	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА	133
	Преглед расхода буџета за 2014. годину	
	Биланс стања на 31.12.2014. године	
	Изјава о одговорностима руководства	

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја (биланса стања, прегледа прихода, примитака и финансирања, прегледа расхода буџета по економским категоријама, посебних података о платама и броју запослених, прегледа динамике запошљавања, прегледа сталних средстава у облику ствари и права, прегледа капиталних улагања и анализу извршења буџета – текстуални дио) у **Агенцији за антидопинг контролу Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) за годину која се завршава 31. децембра 2014. године.

Поред финансијских извјештаја, предмет ревизије била је и усклађеност пословања Агенције са одговарајућим законима и прописима који имају утицаја на финансијске извјештаје за 2014. годину.

Одговорност руководства

Руководство Агенције је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је одговорно за пословање у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за текућу фискалну годину, Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ, Законом о јавним набавкама БиХ и другим одговарајућим законима и прописима и потврђује да је током фискалне године обезбедило намјенско, сврсисходно и законито кориштење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и примјенљивим Оквиром Међународних стандарда врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услјед пријеваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.



Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима и другим прописима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом и прописом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима и другим прописима.

Мишљење

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основу за наше мишљење.

Према нашем мишљењу:

- Финансијски извјештаји Агенције приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза, прихода и расхода на 31.12.2014. године и извршење буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.
- Активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Агенције у току 2014. године биле су у свим значајним аспектима усклађене са одговарајућим законима и прописима.

Сарајево, 30.06.2015. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Миленко Шего

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ
РЕВИЗОРА**

Џевад Некић

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ
РЕВИЗОРА**

Божана Трнинић



II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. Увод

Агенција је основана Законом о спорту у Босни и Херцеговини¹ као самостална управна организација за праћење и спровођење међународних конвенција против допинга у спорту у Босни и Херцеговини. Радом Агенције руководи директор кога именује Савјет министара БиХ. Унутрашња организација Агенције утврђена је Правилником о унутрашњој организацији и раду којег доноси директор уз сагласност Савјета министара БиХ. Директор Агенције има два помоћника. Сједиште Агенције је у Тузли.

Агенција је надлежна да: системски прати и координира активности против допинга у спорту, предлаже и спроводи мјере против допинга у спорту, примјењује конвенције, кодексе WADA² и правила Међународног олимпијског комитета, Међународног параолимпијског комитета и међународних спортских савеза; руководи припремама и процедурама за доношење закона којим се уређује ова област

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ извршила је ревизију Агенције за 2013. годину и изразила позитивно мишљење. У Извјештају о ревизији за 2013. годину дате су препоруке којима се сугерише предузимање одређених активности на унапређењу пословања и отклањању недостатака у даљем пословању.

Увидом у предузете активности те освртом на реализацију датих препорука утврдили смо следеће:

- **Реализоване препоруке:**

Агенција је сачинила План интегритета те доставила извјештај о активностима на провођењу Акционог плана према надлежној Агенцији.

3. Систем интерних контрола

Руководство Агенције је одговорно за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и правилима. Контролно окружење чини основ система интерних контрола и подразумијева руковођење и стил управљања, организациону структуру и компетентности и политике људских ресурса.

У недостатку јединствених правила и стандарда потрошње на нивоу институција БиХ, Агенција је интерним актима одредила правила и ограничења потрошње те обезбиједила досљедну примјену истих. У складу са усвојеним правилницима Савјета министара БиХ³ о употреби службених возила, телефона и репрезентације, Агенције је крајем 2014. године усвојила властите интерне акте.

На основу проведене ревизије може се констатовати да је Агенција успоставила систем интерних контрола који обезбјеђује ефикасне пословне операције,

¹ Службени гласник БиХ, број 27/08 и 102/09

² Свјетска антидопинг агенција

³ Службени гласник БиХ, број: 26/14



поуздано финансијско извјештавање те усклађеност пословања са важећим законима и прописима.

Према Закону о интерној ревизији институција БиХ⁴ и Одлуци Централне хармонизацијске јединице о критеријима за успостављање јединице интерне ревизије у институцијама БиХ⁵, Агенција не испуњава критерије за успостављање властите јединице за интерну ревизију, већ ће иста бити успостављена у оквиру Министарства цивилних послова БиХ.

- **Руковођење, организација и људски ресурси**

Агенцијом руководи директор који је именован у августу 2013. године. Према важећем Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста предвиђено је укупно 11 радних мјеста, а попуњено је 8 мјеста. Једно од непопуњених мјеста јесте помоћник директора за превенцију, едукацију истраживање и развој. Агенција сваке године исказује потребу за попуњавањем наведеног радног мјеста, међутим захтјеви нису уважени и нису одобрена финансијска средства. Агенција је и у свом извјештају о раду посебно истакла ово питање са становишта утицаја на ефикасност у даљем функционисању Агенције. За одређене послове који нису систематизовани (провођење допинг контроле, чишћење и сл.) Агенција ангажује лица по основу уговора о дјелу. Повремено је ангажован возач за потребе директора и Агенције.

Процедура усаглашавања описа послова систематизованих радних мјеста и израде новог Правилника о унутрашњој организацији Агенције сходно Одлуци Савјета министара БиХ о начелима за утврђивање унутрашње организације органа управе БиХ и Одлуци о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама БиХ⁶ у моменту обављања ревизије је била у току.

Агенција проводи оцјењивање запослених у складу са важећим законским и подзаконским прописима. Стручно усавршавање и обучавање како руководећег особља тако и осталих запослених омогућено је кроз присуствовање запослених семинарима, обукама и конференцијама које организују институције БиХ и разне организације и институције углавном ван земље, а у оквиру одобрених буџетских средстава и у складу са процјенама руководства. Води се рачуна о потребама посла и заинтересованости и мотивисаности запосленог за бољим резултатима рада.

- **Превенција корупције**

Агенција је у складу са Акционим планом за провођење Стратегије Савјета министара БиХ за борбу против корупције 2009-2014 године донијела властити план дјеловања против корупције те у складу са датим препорукама сачинила План интегритета на чији текст је претходно Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције дала позитивно мишљење. Према упутствима Агенције за превенцију корупције сви запослени су попунили упитнике о процјени ризика на основу којих су дефинисана ризична подручја рада и специфичне мјере којим би се ти ризици минимизирали. Достављен је и извјештај о активностима на провођењу Акционог плана према надлежној Агенцији.

⁴ Службени гласник БиХ, број 27/08 и 32/12

⁵ Службени гласник БиХ, број 49/12

⁶ Службени гласник БиХ број 30/13

Такође, у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама БиХ⁷, донијет је и Правилник о интерном пријављивању корупције и заштити лица које пријави корупције у Агенцији.

4. Буџет

Агенција је сачинила основни захтјев за буџетским средствима за 2014. годину у износу 595.000 КМ на бази 8 запослених. Анексом захтјева тражено је 75.827 КМ и додатно запошљавање помоћника директора и једног приправника.

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2014. годину⁸ Агенцији су одобрена средства из буџета у износу од **588.000 КМ** и то само за текуће издатке и 8 запослених. Усљед елементарне непогоде која је захватила подручја Босне и Херцеговине, Законом о измјенама и допунама закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2014. годину⁹ Агенцији је умањен буџет на позицији уговорених услуга за **6.000 КМ**.

Поред буџетских средстава, Агенцији су на располагању у 2014. години била и новчана средства у износу 17.697 КМ донирана од стране UNESCO фонда за елиминацију допинга у спорту за пројекат „Антидопинг едукација, штампање материјала за спортисте и мониторинг активности спортских савеза у изради властитих антидопинг правилника“. Дакле укупни буџет Агенције за 2014. годину износио је **599.697 КМ**.

У току године извршена је једна промјена структуре расхода коју је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурирање је извршено на начин да су смањени издаци за услуге превоза и горива (4.000 КМ) и издаци за осигурање и трошкове платног промета (200 КМ), издаци за енергију и комуналне услуге (400 КМ) и издаци за телефонске и поштанске услуге (400 КМ), а повећани су капитални издаци за набавку опреме (3.600 КМ) и уговорене услуге (1.400 КМ).

Извршење буџета Агенције са 31.12.2014. износило је **565.290 КМ** што је мање од одобреног буџета за 34.406 КМ, или што представља 94% реализације буџета. Буџетска средства су реализована у износу 547.594 КМ или 94%, док су донаторска реализована у износу 17.697 КМ или 100%.

5. Планирање и извјештавање о раду

- Стратешки план, програм рада и извјештај о раду

Агенција је сачинила Стратешки план борбе против допинга за период 2013-2018 година којима је дефинисала стратешке циљеве, активности на реализацији тих циљева те индикаторе извршења. Наведеним документом утврђени су стратешки циљеви: едукација и информисање спортских организација, спортиста и помоћног особља о опасностима и посљедицама допинга, провођење допинг контрола, усклађеност домаћих правила и регулативе са свјетским правилима и кодексима, комуникација са свим релевантним институцијама и организацијама из области спорта, образовним институцијама, медијима, промоција универзалне свијести о

⁷ Службени гласник БиХ, број 100/13

⁸ Службени гласник БиХ, број 104/13

⁹ Службени гласник БиХ, број 60/14



етичким аспектима спорта и здравља, правним и друштвеним посљедицама допинга те дугорочна одрживост Агенције. Наведени циљеви и активности су инкорпорирани у годишњи програм рада и извјештај о раду.

Програм рада Агенције који је усвојио Савјет министара БиХ 20.05.2014. године израђен је у складу са надлежностима прописаним Законом о спорту у БиХ. Програмом рада Агенције за 2014. годину дефинисане су најважније активности Агенције од којих су најзначајније: усклађивање домаће регулативе из области допинга у спорту са међународним стандардима и прописима, сарадња са надлежним домаћим и међународним институцијама, промоција активности Агенције, континуирано ажурирање базе података и израда анализа о стању допинга у спорту, едукација спортиста, клубова и спортских савеза у допингу, обука допинг контролора те организација, припрема спровођење допинг контрола у БиХ и њихова анализа у WADA сертификцираној лабораторији.

Извјештај о раду за 2014. годину је достављен Савјету министара БиХ који га је усвојио 11.02.2015. године. Према извјештају о раду најзначајније активности Агенције односе се на припрему, организовање и спровођење допинг контрола на такмичењима и ван такмичења, едукација допинг контролора, превенција и едукација спортиста и другог особља из области спорта. Агенција је у 2014. години обавила 290 допинг контрола што је 40 допинг контрола више у односу на план. Такође, Агенција је наставила активности на сарадњи и координацији са међународним и регионалним институцијама из ове области, континуирано сарађивала са надлежним институцијама БиХ и ентитетским министарствима из области спорта и надлежним здравственим установама, те Олимпијским комитетом и спортским савезима у БиХ. Закон о спречавању допинга у спорту у БиХ је још увијек у парламентарној процедури.

6. Преглед расхода буџета¹⁰

6.1 Текући издаци

- **Бруто плате**

Укупно остварене бруто плате и накнаде са 31.12.2014 године износе 245.749 КМ. Агенција је на 31.12.2014. године имала 8 запослених колико је и одобрено Законом о буџету.

Обрачун плата и накнада из плата извршен је у складу са Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ.

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених остварене током 2014. године износе 23.265 КМ. Накнаде се односе на накнаде за топли оброк (9.420 КМ), превоз (2.991 КМ), накнаде трошка смјештаја (5.700 КМ), накнаде за одвојен живот (3.053 КМ) и регрес (2.101 КМ).

Приликом исплата накнада Агенција се придржавала одредби Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконских аката поменутог Закона

- **Путни трошкови**

¹⁰ Преглед расхода буџета за 2014. годину приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

Укупно остварени путни трошкови у 2014. години износе 43.293 КМ. Од тога, трошкови путовања у земљи износе 12.111 КМ, а трошкови путовања у иностранство 31.182 КМ.

Путовања у земљи су углавном реализована у сврху активности које су усмјерене на превенцију и едукацију тј. обуку спорташа, обуку нових допинг контролора као и рецертификацију постојећих допинг контролора, вршење допинг контрола, сарадњу са надлежним институцијама БиХ док су путовања у иностранство реализована у сврху успостављања сарадње и размјене искустава са међународним и регионалним институцијама из области допинг контроле.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга остварени у 2014. години износе 13.001 КМ, а односе се на издатке за фиксне телефоне (2.680 КМ), мобилне телефоне (3.224 КМ), издатке за интернет (689 КМ) и поштанске услуге (6.407 КМ).

Трошкови мобилних телефона су остварени у износу 3.224 КМ. У складу са интерном одлуком, право на набавку и кориштење службених мобилних телефона остварују директор у мјесечном износу до 250 КМ, те помоћник директора за администрацију, међународну сарадњу и односе са јавношћу до 200 КМ мјесечно.

Агенција води мјесечне евиденције насталих трошкова, а у случајевима прекорачења одобрених лимита врши одбијање прекорачења на терет корисника.

- **Издаци за употребу возила**

Укупни издаци за употребу возила износе 22.508 КМ. Значајни трошкови односе се на издатке за гориво (10.736 КМ), издатке за оправку и одржавање возила (6.800 КМ) и осигурање возила (3.343 КМ).

Употреба службених возила у Агенцији уређена је интерним правилником. Агенција располаже са три службена возила. Директор и помоћник директора имају право на кориштење возила за одлазак на посао и са посла. Агенција посједује уредне евиденције о пређеним километрима, потрошњи горива и трошковима одржавања возила.

- **Унајмљивање имовине и опреме**

Издаци за закуп имовине и опреме остварени су у износу 24.932 КМ. Значајни трошкови односе се на закуп простора и зграда (22.080 КМ), унајмљивање складишног простора (1.800 КМ) и унајмљивање паркинг простора (1.052 КМ).

Агенција плаћа мјесечну цијену закупа простора у износу 1.840 КМ са пдв-ом за 450 м².

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у износу 126.576 КМ. Значајни трошкови односе се на уговоре о дјелу (34.188 КМ), остале медицинске и лабораторијске услуге (62.049 КМ), услуге репрезентације (8.497 КМ) и услуге објављивања огласа и тендера (4.558 КМ).

Услуге репрезентације: У складу са интерним правилником овлаштено лице за кориштење екстерне репрезентације је директор, а право на интерну репрезентацију поред директора остварује и помоћник директора. Висина трошкова екстерне репрезентације одређује се по сваком поједином захтјеву, а максималан износ је лимитиран на износ до 1.500 КМ. Висина трошкова интерне репрезентације ограничена је за директора до 150 КМ мјесечно, за помоћника директора до 100 КМ мјесечно. Интерна репрезентација (1.038 КМ) која подразумијева освјежавајућа пића је кориштена на радним састанцима и презентацијама унутар Агенције, а екстерна репрезентација (7.459 КМ) за састанке са представницима међународних организација, спортских клубова и савеза током презентација и едукативних сесија из области допинг контроле.

Уговори о дјелу: Ангажовање лица по уговору о дјелу вршено је за послове који нису систематизовани и то: провођење допинг контроле на терену током године за што је било ангажовано 45 различитих лица која су изабрана путем јавног позива (27.672 КМ), терапијско изузеће за потребе обављања допинг контроле спортиста који користе одређену терапију лијековима (320 КМ), послове чишћења (1.800 КМ), припрему документације за књижење (496 КМ), израду сценарија за филм Антидопинг у Босни и Херцеговини (2.000 КМ) и учешће на експертском тренингу Свјетске антидопинг агенције WADA (1.900 КМ). Агенција има систематизовано радно мјесто референта-возача које није попуњено, а како се током године јавила потреба за услугама возача Агенција је ангажовала на ове послове једно лице по уговору о дјелу у укупном износу 6.175 КМ.

6.2. Капитални издаци

Законом о буџету за 2014. годину Агенцији нису одобрени капитални издаци. У току године Агенција је извршила промјену структуре расхода којом су ови издаци одобрени у износу од 3.600 КМ.

Укупно остварени капитални издаци износили су 3.570 КМ. Издаци се односе на набавку компјутерске опреме. Реализовани капитални издаци су у складу са намјенском структуром капиталних издатака коју је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ.

7. Биланс стања¹¹

Укупна актива се односи на новчана средства у благајни (2.926 КМ), краткорочна потраживања (1.320 КМ) и неотписану вриједност сталних средстава (64.420 КМ).

Укупну пасиву чине краткорочне текуће обавезе према добављачима и физичким лицима (21.727 КМ), обавезе према запосленим (22.112 КМ), краткорочна разграничења (1.320 КМ) и извори средстава (64.420 КМ).

Агенција је извршила попис новчаних и сталних средстава, обавеза, потраживања и на 31.12.2014. године којим нису установљена одступања стварног од књиговодственог стања.

8. Јавне набавке

Према презентованим подацима Агенције током 2014. године извршен је 21 поступак јавних набавки укупне вриједности од 361.356 КМ, од тога 13 конкурентских поступака, два отворена поступка и 6 преговарачких поступака. Преговарачки поступци се односе на закуп паркинга, пословног и складишног простора те енергију и комуналне услуге. Такође, један дио набавки у вриједности од 28.111 КМ је реализован путем директних споразума.

Набавке су реализоване у складу са планом, а избор добављача вршила је комисија за јавне набавке. Поступци јавне набавке су правовремено покретани и проведени без понављања. На прегледаном узорку проведених процедура јавних набавки нису уочене значајније неправилности. Агенција је успоставила ефикасан систем интерних контрола у дијелу реализација закључених уговора. Испорука роба и услуга извршена је у складу са уговором.

9. Остало

• Приходи

Агенција је током 2014. године извршила неколико допинг контрола по захтјеву заинтересованих организација те је по том основу извршила фактурисање наведених услуга у висини трошкова провођења услуге и наплатила средства у износу од 1.880 КМ која су уплаћена на ЈРТ и евидентирана у главну књигу Министарства финансија и трезора БиХ.

Процедура одобравања висине накнаде од стране Вијећа министара БиХ и доношења одговарајуће наредбе о уплатном рачуну у складу са Законом о административним таксама је у току. Сходно инструкцијама Министарства финансија и трезора БиХ, уплата наведених средстава се врши на Јединствен рачун Трезора, а Агенција фактурисане услуге евидентира на конта краткорочна потраживања и краткорочни разграничени приход.

¹¹ Биланс стања на 31.12.2014. године приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.



10. Кореспонденција

Агенција није у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2014. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2014. годину.

Вођа тима за финансијску ревизију

Влатко Малбашић, виши ревизор

Руководилац Одјељења за финансијску ревизију

Муневера Бафтић, виши ревизор

Чланови тима за финансијску ревизију

Енес Алић, ревизор

Ивона Козар, ревизор

Руководилац Одјела за развој, методологију и контролу квалитета

Драгољуб Ковинчић, виши
ревизор



III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Pregled rashoda proračuna za 2014. godinu

Naziv institucije: Agencija za antidoping kontrolu BiH

Tablica I

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	588.000	-9.600	578.400	544.024	94
Bruto plaće i naknade	250.000		250.000	245.749	98
Naknade troškova zaposlenih	30.000		30.000	23.265	78
Putni troškovi	48.000		48.000	43.293	90
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	17.000	-400	16.600	13.001	78
Izdaci za energiju i kom. usluge	4.000	-400	3.600	3.600	100
Nabavka materijala	39.000		39.000	38.536	99
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	20.000	-4.000	16.000	11.824	74
Unajmljivanje imovine i opreme	25.000	500	25.500	24.932	98
Izdaci za tekuće održavanje	13.000	-500	12.500	9.580	77
Izdaci za osiguranje	4.000	-200	3.800	3.668	97
Ugovorene i druge posebne usluge	138.000	-4.600	133.400	126.576	95
2. Kapitalni izdaci	0	3.600	3.600	3.570	99
Nabavka zemljišta			0		
Nabavka građevina			0		
Nabavka opreme		3.600	3.600	3.570	99
Nabavka ostalih stalnih sredstava			0		
Rekonstrukcija i invest.održavanje			0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
5. Novčane donacije	0	17.697	17.697	17.697	100
Donacija UNESCO		17.697	17.697	17.697	100
Ukupno (1+2+3+4+5)	588.000	11.697	599.697	565.290	94

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo dana 26.02.2015. godine.

R A V N A T E L J

Slavko Matić

Bilanca stanja na dan 31.12.2014. godine

Naziv institucije: Agencija za antidoping kontrolu BiH

Tablica II

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	2.026	4.246	210
Novčana sredstva	706	2.926	415
Kratkoročna potraživanja	1.320	1.320	100
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	90.546	64.420	71
Stalna sredstva	193.451	194.160	100
Ispravka vrijednosti	102.905	129.740	126
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	90.546	64.420	71
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	92.572	68.666	74
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	57.267	45.159	79
Kratkoročne tekuće obveze	34.057	21.727	64
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obveze prema zaposlenima	21.890	22.112	101
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja	1.320	1.320	100
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	90.546	64.420	71
Izvori sredstava	90.546	64.420	71
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	147.813	109.579	74

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na nivou Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo dana 26.02.2015. godine

R A V N A T E L J

Slavko Matić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Agencije za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2014. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07 i 16/10 i protokol Ministarstva financija i trezora broj: 01-05-02-1-656-1/12 od 23.01.2012. godine) i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj 01-08-02-1-644-1/12 od 20.01.2012. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2014. godinu (Službeni glasnik BiH broj 104/13) i pratećim nalogima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 12.05.2015. godine

Ravnatelj

Slavko Matić