



**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA**



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

IZVJEŠTAJ

O FINANSIJSKOJ REVIZIJI AGENCIJE ZA STATISTIKU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2014. GODINU

Broj: 01/02/03-08-16-1-611/15

Sarajevo, juli 2015. godine

SADRŽAJ

I MIŠLJENJE REVIZORA	3
II. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	5
1. Uvod	5
2. Postupanje po ranijim preporukama	5
3. Sistem internih kontrola	6
4. Budžet	7
5. Planiranje i izvještavanje o radu	8
6. Pregled rashoda budžeta i višegodišnjeg projekta Popisa	9
6.1. Tekući izdaci	9
6.2. Kapitalni izdaci	12
7. Bilans stanja	12
8. Javne nabavke	13
9. Ostalo	13
10. Korespondencija	14
III PRILOG	15
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA	15
Pregled rashoda budžeta za 2014. godinu	
Bilans stanja na dan 31.12.2014. godine	
Izjava o odgovornostima rukovodstva	

I MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja (bilansa stanja, pregleda prihoda, primitaka i finansiranja, pregleda rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama, posebnih podataka o plaćama i broju zaposlenih, pregleda dinamike zapošljavanja, pregleda stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregleda kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio) u **Agenciji za statistiku Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) za godinu koja se završava 31. decembra 2014. godine.

Pored finansijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Agencije sa odgovarajućim zakonima i propisima koji imaju uticaja na finansijske izvještaje za 2014. godinu.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je odgovorno za poslovanje u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za tekuću fiskalnu godinu, Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH, Zakonom o javnim nabavkama BiH i drugim odgovarajućim zakonima i propisima i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i primjenljivim Okvirom Međunarodnih standarda vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima uslijed prevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju osmišljavanja revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sistem internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, po svim



bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonima i propisima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom i propisom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima i propisima.

Mišljenje

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.

Prema našem mišljenju:

- Finansijski izvještaji Agencije prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obaveza, prihoda i rashoda na 31.12.2014. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završila na navedeni datum u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.
- Aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Agencije u toku 2014. godine bile su u svim značajnim aspektima usklađene s odgovarajućim zakonima i drugim propisima.

Sarajevo, 07.07.2015. godine

GENERALNI REVIZOR

Milenko Šego

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dževad Nekić

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Božana Trninić

II. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. Uvod

Agencija je osnovana u skladu sa Zakonom o statistici Bosne i Hercegovine¹. Agencija je organ nadležan za proizvodnju, obradu, distribuciju i utvrđivanje statističkih podataka i statističkih informacija, koordinaciju statističkih djelatnosti, razvoj i unapređenje statističke djelatnosti, provođenje Evropskih integracija i međunarodna kooperacija, pružanje i diseminacija statističkih informacija.

Zakonom o statistici BiH osnovano je i Vijeće za statistiku. Vijeće daje preporuke Agenciji u vezi s nacrtom programa i plana rada i daje mišljenja o istim, prati rad Agencije i daje preporuke Vijeću ministara BiH o sredstvima koja su Agenciji neophodna za ispunjavanje zadaća iz plana rada i programa, te pomaže saradnju između nadležnih organa u cilju postizanja najvišeg mogućeg kvaliteta statistike koji zadovoljava potrebe korisnika na svim razinama.

Sjedište Agencije je u Sarajevu, a uspostavljena je ekspozitura u Brčko distriktu BiH.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2013. godinu o čemu je sačinila Izvještaj o reviziji, te izrazio pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Agencije i zakonitost poslovanja. Agenciji su predložene preporuke kojima se sugeriše preduzimanje određenih aktivnosti na unaprjeđenju poslovanja i otklanjanju nepravilnosti u daljem poslovanju.

Agencija je dostavilo odgovor Uredu za reviziju u skladu sa članom 16. stav 3. Zakona o reviziji institucija BiH o preduzetim aktivnostima radi prevazilaženja slabosti i nedostataka koji su identifikovani u Izvještaju o reviziji za 2013. godinu.

Osvrtom na preporuke revizije date u Izvještaju o reviziji za 2013. godinu, te uvidom u preduzete aktivnosti, ustvrdili smo sljedeće:

- **Realizovane preporuke**

Agencija je posvetila pažnju upravljanju ljudskim resursima te u okviru svojih mogućnosti kontinuirano radi na unaprjeđenju upravljanja ljudskim resursima.

Usvojen je Plan integriteta u skladu sa Akcijskim planom za provođenje strategije za borbu protiv korupcije i metodologiji Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

- **Nerealizovane preporuke**

Preporuka u vezi postizanja jednoobraznosti u planiranju i izvještavanju o utrošku sredstava Vlade Brčko distrikta BiH, koja je data u Izvještaju o reviziji za 2012. godinu, a za čiju realizaciju je nadležno Ministarstva finansija i trezora BiH nije realizovana niti u toku 2014.

¹ Službeni glasnik BiH broj: 26/04 i 42/04

godine i pored činjenice kako se Agencija obraćala Ministarstvu finansija i trezora BiH po navedenom pitanju.

3. Sistem internih kontrola

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i pravilima. Ocijenjeno je kako je sistem internih kontrola u Agenciji uspostavljen na zadovoljavajućem nivou. Sistem upravljanja i kontrole uspostavljen je u svim organizacionim jedinicama i obuhvata sve programe i procese koje izvršava institucija. Agencija je donijela veći broj internih akata kojima su regulisana određena područja potrošnje i definisani nivoi ovlaštenja i odgovornosti rukovodstva i osoblja Agencije.

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji, Agencija ne ispunjava kriterije za uspostavljanje vlastite jedinice (odjeljenja) za internu reviziju, a tu funkciju, na osnovu Odluke o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH, obavlja Centralna jedinica interne revizije Ministarstva finansija i trezora BiH. U 2014. godini obavljene su tri revizije vezano za plaće i naknade plaća, naknade troškova zaposlenih u Agenciji i ugovorene i druge posebne usluge.

- **Rukovođenje, organizacija i ljudski resursi**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije, za obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije sistematizovana su ukupno 192 izvršioca, dok je na 31.12.2014. godine u Agenciji bilo popunjena ukupno 114 radnih mjesta. Odgovorne osobe Agencije su direktor i dva zamjenika direktora. Agencija za državnu službu BiH imenovala je direktora i zamjenika direktora 18.11.2009. godine na period od četiri godine. Prije isteka mandata odgovornih osoba Agencije, Agencija za državnu službu BiH je blagovremeno raspisala konkurs za izbor direktora i dva zamjenika direktora Agencije. Međutim, Vijeće ministara BiH je na sjednici održanoj 12.11.2013. godine donijelo zaključak da se poništava spomenuti konkurs, a da će direktor i dva zamjenika direktora obavljati svoje dužnosti u svojstvu vršioca dužnosti najduže 90 dana od isteka mandata, odnosno do 01.03.2014. godine. Po isteku navedenog roka nije raspisan novi konkurs, tako da je ranije imenovani menadžment nastavio obavljati funkciju upravljanja Agencijom sve do 29.12.2014. godine kada je vršilac dužnosti direktora napustio Agenciju. Također, konstatovano je kako je jedan od vršioca dužnosti zamjenika direktora Agencije stekao uslove za prestanak radnog odnosa po sili zakona. Smatramo kako nastala situacija može uticati na efikasno rukovođenje i racionalno raspolaganje budžetskim sredstvima Agencije.

Na osnovu Odluke o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije tijela uprave Bosne i Hercegovine i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine², Agencija je imala obavezu pokrenuti proceduru donošenja novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, odnosno uskladiti postojeći pravilnik, u skladu sa odredbama navedenih odluka, te do 01.05.2014. godine dostaviti opise radnih mjesta nadležnoj komisiji Ministarstva pravde BiH na usaglašavanje, a nove pravilnike o unutrašnjoj organizaciji na saglasnost Vijeću ministara BiH. Provedenom revizijom smo konstatovali kako je Agencija propustila navedeni rok, te još uvijek nije dostavila potrebne dokumente nadležnim institucijama.

² Službeni glasnik BiH, broj 30/13

Sugerishemo Agenciji da ubrza proceduru donošenja novog, odnosno usaglašavanja postojećeg pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, a posebno imajući u vidu rokove definisane odlukama Vijeća ministara BiH.

Vezano za proces upravljanje ljudskim resursima Agencije pod kojim se, između ostalog, podrazumijeva proces planiranje broja radnih mjesta, analiza poslova tj. radnih mjesta, definisanje kompetencija i vještina za svako radno mjesto, profesionalna obuka i razvoj zaposlenih, unaprjeđenje znanja i vještina zaposlenih, motivacija zaposlenih i međuljudski odnosi te komunikacija sa zaposlenim, konstatirano je sljedeće: Agencija vrši ocjenjivanje državnih službenika i zaposlenika u skladu sa važećim propisima. Obuke državnih službenika se redovno provode u skladu sa aktivnostima i organizaciji obuka koje provode nadležne institucije (Agencija za državnu službu BiH, Agencija za javne nabave BiH), kao i na druge načine u zavisnosti od raspoloživim finansijskim sredstvima. U 2014. godini nije bilo nagrađivanja zaposlenih putem isplata stimulacija.

- **Prevenција korupcije**

Agencija je u skladu sa Strategijom za borbu protiv korupcije 2009.- 2014. godine Vijeća ministara BiH i Akcijskim planom za provođenje Strategije koji podrazumijevaju preuzimanje proaktivne uloge prema prevari i korupciji, donijela vlastiti Akcioni plan za borbu protiv korupcije. Akcioni plan sadrži specifične mjere za prevenciju korupcije, nosioce realizacije, pokazatelje implementacije, kao i rokove izvođenja. U 2014. godini Agencija je pristupila izradi Plana integriteta, da bi na kraju 05.11.2014. godine direktor Agencije donio Odluku o usvajanju Plana integriteta. Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije je dala pozitivno mišljenje na ovaj dokument te dala određene sugestije koje je Agencija prihvatila. Agencija je blagovremeno dostavila godišnji izvještaj o implementaciji Akcionog plana borbe protiv korupcije Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

4. Budžet

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2014. godinu³, Agenciji su odobrena sredstva u iznosu od **4.791.000 KM** (neposredna potrošnja 4.485.336 KM, popis stanovništva 66.664 KM, donacija Vlade Brčko distrikta BiH 100.000 KM i donacija Vlade Brčko distrikta BiH za Popis stanovništva 139.000 KM), što je u odnosu na odobrena budžetska sredstva za 2013. godinu, manje za 492.000 KM.

Agencija je iz 2013. godine prenijela u 2014. godinu sredstva vezana za višegodišnji projekt „Popis stanovništva, domaćinstava i stanova“ u iznosu od 2.418.295 KM, tako da su Agenciji na početku godine, na raspolaganju bila sredstva u ukupnom iznosu od 7.209.295 KM. Agencija je također tokom godine raspolagala sa donatorskim sredstvima u ukupnom iznosu od 3.400.371 KM.

U skladu sa Zaključkom Vijeća ministara BiH kojim su obavezani svi budžetski korisnici da analiziraju svoje budžete, te Ministarstvu finansija i trezora BiH dostave prijedlog za umanjeње istog za najmanje 1% kako bi se osigurala pomoć stanovništvu na područjima ugroženim poplavama, Agencija je dostavila prijedlog smanjenja budžeta za iznos od 45.000 KM. Usvajanjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o budžetu institucija Bosne i

³ Službeni glasnik BiH, broj 104/13

Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2014. godinu⁴, budžet Agencije je umanjen za 45.000 KM.

Ukupno izvršenje budžetskih sredstava za 2014. godinu iznosilo je 5.261.440 KM što čini oko 73% od raspoloživih sredstava.

Na osnovu potpisanog sporazuma o finansiranju Popisa stanovništva, domaćinstva i stanova u BiH 2013. godine, između Agencije i Vlade Brčko distrikta BiH, a na osnovu Odluke Fiskalnog vijeća BiH, Vlada Brčko distrikta BiH je bila u obavezi osigurati sredstva u iznosu od 138.540 KM za fiskalnu 2014. godinu. Iako je Agencija 04.09.2014. godine uputila i urgenciju za uplatu sredstava za fiskalnu 2014. godinu, Vlada Brčko distrikta BiH nije nikada izvršila uplatu sredstava. Ovakvim postupanjem, direktno je umanjen budžet Agencije za 138.540 KM, obzirom da su ova sredstva bila planirana Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2014. godinu. Provedenom revizijom utvrđeno je kako Agencija u svojim poslovnim knjigama nije evidentirala obavezu Vlade Brčko distrikta u iznosu od 138.540 KM.

Stoga sugerišemo Agenciji da u svojim evidencijama evidentira potraživanje od Vlade Brčko distrikta BiH, u skladu sa odlukom Fiskalnog vijeća BiH.

5. Planiranje i izvještavanje o radu

- **Strateški plan, program rada i izvještaj o radu**

Strateško planiranje: Agencija je u saradnji sa entitetskim zavodima, u decembru 2013. godine, pripremila i usvojila dokument Strategija razvoja statistike Bosne i Hercegovine 2020. Svrha ovog dokumenta je definisati dugoročne ciljeve, ali i opća načela, odrednice i kriterije za djelovanje i razvoj statističkog sistema u Bosni i Hercegovini. Strategija ujedno predstavlja osnovu za određivanje popisa statističkih aktivnosti i skupa statističkih pokazatelja usklađenih sa zahtjevima i potrebama krajnjih korisnika. Agencija je Strategiju objavila na svojoj web stranici.

Plan rada Agencije za 2014. godinu utvrđen je na osnovu Zakona o statistici BiH, Statističkog programa BiH za period 2013. - 2016. godina, Prijedloga Strategije razvoja BiH 2010-2014, Strategije integracije BiH u Evropsku uniju, Kompendija statističkih zahtjeva, te predstavlja osnovni dokument za izvršenje statističkih aktivnosti Agencije. Statističke aktivnosti obuhvaćene Planom rada raspoređene su u poglavlja, područja i module. Vezano za sektorske prioritete, u okviru demografskih i socijalnih statistika, u 2014. godini planirana je obrada podataka Popisa stanovništva, domaćinstava i stanova, te izrada preliminarne rezultata i prvih konačnih rezultata. Rezultati popisa stanovništva biće od velikog značaja za izradu čitavog niza demografskih pokazatelja, te bi trebali pružiti dobru polaznu osnovu za procjene stanovništva i poslužiti za projekcije stanovništva. Plan rada objavljen je na web stranici Agencije.

Vijeće ministara BiH je 20.05.2014. godine usvojilo Plan rada Agencije.

Izvještaj o radu: Agencija je 26.01.2015. godine Vijeću ministara BiH dostavila Izvještaj o radu za 2014. godinu. Statistička aktivnost koja je obilježila 2014. godinu, kao i prethodnu godinu, je provođenje Popisa stanovništva, domaćinstava i stanova u BiH. U 2014. godini veći broj aktivnosti vezanih za popis je obavljen u Centru za unošenje, kontrolu i obradu podataka. Rad na poslovima ručne pripreme, kontrole obrade podataka i skeniranja počeo je krajem januara 2014. godine, a završen je istekom kalendarske godine. Na tim poslovima je

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 60/14

bilo angažovano ukupno 277 vanjskih saradnika. Pored toga, u Izvještaju se navodi kako je Agencija u izvještajnom periodu realizovala i provela 147 statističkih istraživanja i aktivnosti, te publikovala 14 godišnjih tematskih biltena.

U Izjavi o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije⁵, Agencija je navela kako nije bilo odstupanje ostvarenih od planiranih osnovnih ciljeva, te kako su u potpunosti ostvareni svi glavni ciljevi utvrđeni Planom rada za 2014. godinu, a to su: provođenje planiranih statističkih istraživanja/aktivnosti, provođenje Popisa stanovništva, domaćinstava i stanova u BiH i provođenje Ankete o radnoj snazi 2014.

Vezano za dugogodišnji problem nedostavljanja podataka Agenciji od Uprave za indirektno oporezivanje BiH sa jedinstvenim identifikacionim brojem, u Izvještaju o radu za 2014. godinu je navedeno kako su otklonjene zakonske prepreke za dostavljanje podataka, ali još uvijek nije definisan način dostavljanja i preuzimanja podataka između Agencije i Uprave.

6. Pregled rashoda budžeta i višegodišnjeg projekta Popisa⁶

6.1. Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća s 31.12.2014. godine iznose 3.054.275 KM, od čega se na neto plaće i naknade odnosi 1.773.278 KM, a na poreze i doprinose 1.280.998 KM. Nadalje, iznos od 16.687 KM isplaćen je na osnovu naknade plaće za produženi rad iz sredstava Višegodišnjeg projekta „Popis stanovništva, domaćinstava i stanova u BiH“.

Ukupno je s 31.12.2014. godine u Agenciji bilo zaposleno 114 osoba, od čega su tri imenovane osobe na određeno vrijeme. Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2014. godinu, Agenciji su odobrena sredstva za 117 zaposlenih, dok su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije, za obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije sistematizovana ukupno 192 izvršioca.

U toku 2014. godine, na osnovu javnog konkursa, primljen je jedan zaposlenik i sedam državnih službenika, a u izvještajnom periodu za sedam osoba je prestao radni odnos u Agenciji. Na osnovu internog oglasa, dvoje zaposlenih je unaprijeđeno, a jedna osoba je interno premještena u okviru istog platnog razreda na drugo radno mjesto.

Naknada plaće za produženi rad i rad vikendom realizovan je u ukupnom iznosu od 31.460 KM, od čega je 4.480 KM isplaćeno iz sredstava EU granta. Ovu naknadu ostvarivalo je ukupno 45 zaposlenih, a na osnovu rješenja direktora Agencije. Iznosi mjesečne naknade po osobi kretali su se u rasponu od 70 KM do 390 KM.

- **Naknade troškova uposlenih**

Naknade troškova zaposlenih ostvarene sa 31.12.2014. godine iznose 308.616 KM, od čega se na poreze i doprinose odnosi 24.679 KM. Finansijski značajne naknade odnose se na

⁵ Član 22 a. stav (1) Zakona o finansiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, br: 61/4,49/09 i 41/12)

⁶ Pregled rashoda budžeta za 2014. godinu prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

izdatke za topli obrok (127.041 KM), nakanu za prevoz na posao i s posla (88.730 KM), regres (33.303 KM), otpremnine zbog odlaska u penziju (24.951 KM) i pomoć u slučaju smrti ili teže bolesti (7.434 KM). Osnova za isplatu naknada troškova zaposlenih su podzakonski akti i odluke Vijeća ministara BiH.

- **Putni troškovi**

Izdaci za putne troškove realizovani su u iznosu 101.565 KM. Od toga, putni troškovi u zemlji iznose 9.548 KM, a putni troškovi u inostranstvu 92.017 KM. Značajniji izdaci na putnim troškovima u zemlji odnose se na troškove dnevnica (3.480 KM) i troškove smještaja (5.091 KM), a troškovi u inostranstvu se odnose na troškove prevoza javnim sredstvima (37.421 KM), troškove dnevnica (31.103 KM) i troškove smještaja (23.493 KM).

Putovanja u zemlji uglavnom su realizovani u cilju prisustvovanja sastancima (statistički program registra – IPA projekat, radne grupe i radionice i druge aktivnosti vezane za poslove obrade podataka popisa), a putovanja u inostranstvo na studijske posjete, zatim konferencije, radionice i druge sastanke u vezi evropske legislative iz područja statistike. Pojedina službena putovanja u inostranstvo su finansirana od strane IPA projekta (IPA 2011, IPA 2012, IPA 2014).

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga ostvareni sa 31.12.2014. godine iznose 66.592 KM. Značajniji iznosi odnose se na izdatke za internet (28.223 KM), fiksne telefone (18.375 KM) i mobilne telefone (13.538 KM).

Izdaci za mobilne telefone: U skladu sa važećim internim aktom, pravo na korišćenje mobilnih telefona u službene svrhe ostvaruje 19 lica. Visina odobrenih limita kreće se u rasponu od 50 KM za vozača, do 350 KM za direktora Agencije (navedeni iznos obuhvata i 100 KM za korišćenje mobilnog interneta).

Provedenom revizijom je konstatovano kako Agencija prati potrošnju troškova fiksnih i mobilnih telefona te kako korisnici prava snose troškove prekoračenja odobrenih limita i troškove koji nisu poslovne prirode. U opravdanim slučajevima, prekoračenja limita potrošnje priznaju se na osnovu odluke direktora.

- **Izdaci za materijal**

Izdaci za nabavku materijala iskazani su u iznosu 110.015 KM (neposredna potrošnja 76.713 KM i višegodišnja kapitalna ulaganja 33.302 KM). Značajniji troškovi odnose se na izdatke za: kompjuterski materijal (42.577 KM), materijal za čišćenje (32.932 KM), uredski materijal (29.259 KM) i izdatke za obrasce i papir (2.967KM).

- **Unajmljivanje imovine i opreme**

Ukupno ostvareni izdaci za unajmljivanje prostora i zgrada s 31.12.2014. iznose 693.732 KM.

Navedeni iznos obuhvata:

- Troškove zakupa u ulici Ferhadija br. 11 za smještaj zaposlenika Agencije (212.285 KM);
- Troškove zakupa centralnog obradnog mjesta za popis u Istočnom Sarajevu (479.983 KM)
- Unajmljivanje parking prostora (1.404 KM)

Zakup u ulici Ferhadija br. 11 površine 840 m² plaća se u mjesečnom iznosu od 17.690 KM.

Zakup poslovnog prostora ukupne površine 1.645 m², namijenjen za obradu podataka, u Istočnom Sarajevu, plaća se u mjesečnom iznosu od 29.611 KM. Plaćanje je vršeno iz budžeta Višegodišnjeg projekta „Popis stanovništva, domaćinstava i stanova u BiH 2013. godini“, za jedanaest mjeseci 2014. godine, a zakup za decembar 2014. godine je plaćen iz sredstava projekta Donacija Vlade Brčko distrikta BiH za popis stanovništva. Troškovi režija (voda, grijanje, klimatizacija, odvoz smeća, održavanje čistoće) se plaćaju u visini od 5,50 KM/m² bez PDV-a mjesečno, dok se troškovi električne energije, telefona i internet usluga obračunavaju po potrošnji.

- **Izdaci za upotrebu vozila**

Agencija raspolaže s voznim parkom od pet vozila. Četiri vozila su na raspolaganju za potrebe sjedišta Agencije, a jedno vozilo služi za potrebe rada ekspoziture u Brčko distriktu BiH.

Ukupni troškovi za upotrebu i održavanje službenih vozila tokom 2014. godine iznose 21.267 KM. Značajniji izdaci odnose se na izdatke za gorivo (9.806 KM), popravak i održavanje vozila (5.192 KM) te osiguranje vozila (4.237 KM). Korištenje i održavanje službenih vozila definisano je internim pravilnikom. Agencija je uspostavila evidenciju i kontrolu nad utroškom sredstava planiranih za održavanje vozila. Brigu o vozilima vode vozači.

- **Ugovorene usluge**

Realizacija izdataka na kontu ugovorenih usluga iznosi 589.154 KM. Značajnija realizacija odnosi se na neto izdatke za ugovore o djelu (138.064 KM), izdatke za rad u komisijama (112.278 KM) te usluge štampanja (15.571 KM).

Ugovori o djelu: Ukupni izdaci na osnovu ugovora o djelu evidentirani su u neto iznosu od 138.064 KM. Analizirajući navedene izdatke može se konstatovati značajnija realizacija (88.082 KM) izvršena za plaćanje lica angažovanih na poslovima vezanim za popis stanovništva. Agencija je u januaru 2014. godine izvršila isplatu naknada za popisivače Brčko distrikta BiH, općinske instruktore i kontrolore kontrolnog popisa te entitetske i državne instruktore u Popisu i kontrolnom popisu. Neto isplata naknada je izvršena za 910 osoba.

Pored toga, za obavljanje redovitog rada Agencije angažovano je sedam lica, od čega su četiri lica bila angažovana tokom čitave godine za obavljanje poslova čišćenja i održavanja poslovnih prostorija koje su dislocirane od sjedišta Agencije. Također, angažovana je po jedna osoba za praćenje dinamike utroška budžeta vezano za Popis stanovništva, lektorisanje i grafički dizajn publikacija, te obavljanje informatičkih poslova.

Neto komisije drugih institucija: Izdaci za rad u komisijama evidentirani su u neto iznosu od 112.278 KM. Značajnija realizacija evidentirana je na osnovu isplata naknada članovima Centralnog popisnog ureda (52.170 KM) i Popisnog ureda Agencije (59.158 KM).

Zakonom o popisu definisano je formiranje popisnih ureda, kao operativnih statističkih tijela, te je formiran Centralni popisni ured i Popisni ured Agencije. Centralni popisni ured čini direktor i zamjenici direktora Agencije, direktor i zamjenik direktora entitetskih Agencija za statistiku, te predstavnici Ministarstva vanjskih poslova, Ministarstva pravde, Ministarstva sigurnosti, Ministarstva odbrane i Ministarstva ljudskih prava. Centralni popisni ured broji 13 članova i ista posluje u skladu sa svojim poslovnikom o radu. U skladu sa odlukom Vijeća ministara BiH o novčanoj naknadi članovima Centralnog popisnog ureda za pripremu i

koordinaciju i nadgledanje provođenja popisa stanovništva, domaćinstava i stanova u BiH 2013. godini, vršena je isplata naknada imenovanim članovima. Definisana visina mjesečne naknade je 350 KM za članove i 200 KM za sekretara popisnog ureda.

Također, vršena je isplata naknade za 17 članova Popisnog ureda Agencije, koju je imenovao direktor Agencije. Isplata naknade je vršena u skladu sa odlukom Vijeća ministara BiH kojom je definisana visina naknade od 350 KM za članove i 200 KM za sekretara popisnog ureda, kao i to da će se naknada isplaćivati do 31.12.2014. godine.

Zakonom o statistici definisano je da Agencija ima Vijeće za statistiku Bosne i Hercegovine, koje po službenoj dužnosti čine direktor i zamjenici direktora Agencije, rukovodilac Ekspoziture Brčko distrikta BiH, direktori entitetskih zavoda za statistiku te guverner Centralne banke Bosne i Hercegovine i ministar trezora zajedničkih institucija (odnosno njegovi predstavnici). Pored toga, Vijeće za statistiku čine i tri člana iz reda davalaca i korisnika podataka koji su priznati radnici u području statistike, ekonomskih nauka, odnosno privrede, a koje na prijedlog Ministarstva civilnih poslova imenuje Vijeće ministara BiH. Članovima koje je imenovalo Vijeće ministara BiH istekao je mandat u sedmom mjesecu 2013. godine. Imenovanim članovima, Vijeće ministara BiH je utvrdilo pravo na naknadu za rad u iznosu od 300 KM mjesečno. Međutim, obzirom kako u 2014. godini nije održana niti jedna sjednica Vijeća te da je mandat imenovanim članovima istekao, Agencija nije vršila isplate naknada.

Usluge reprezentacije: Izdaci evidentirani na kontu usluga reprezentacije iznose 8.006 KM. Pravo i način korištenja sredstava reprezentacije definisano je internim pravilnikom Agencije. Pravilnikom je pravo na raspolaganje sredstvima reprezentacije dato direktoru Agencije (200 KM), zamjenicima direktora (po 100 KM), rukovodiocu regionalnog centra Brčko distrikta BiH (50 KM) te za aktivnosti prilikom održavanja seminara, obuka i sastanaka (500 KM). Analizirajući troškove reprezentacije može se konstatovati kako su značajniji izdaci (4.985 KM) evidentirani za nabavku vode za aparate koji su bili instalirani u centru za obradu podataka i u sjedištu Agencije. Agencija je uspostavila kontrolu nad utroškom ovih sredstava i osigurala da se ista koriste namjenski.

6.2. Kapitalni izdaci

Agencija je u 2014. godini raspolagala sa sredstvima za kapitalna ulaganja u iznosu od 435.672 KM. Tačnije, Agenciji je raspolagala s prenesenim sredstvima višegodišnjeg projekta „Popis stanovništva, domaćinstava i stanova“. Ukupno utrošena sredstva evidentirana na poziciji kapitalnih izdataka iznose 177.228 KM i utrošena su za nabavku softvera (112.192 KM) i nabavku ugrađene opreme (65.036 KM). Agencija je nabavila sistem za centralnu kontrolu privilegovanih korisnika i sistem za upravljanje sistemskim zapisima, ormare po mjeri te sistem za automatsko gašenje požara.

7. Bilans stanja⁷

Ukupna aktiva Agencije iznosi **1.389.309 KM**, a sastoji se od novčanih sredstava (17.906 KM), kratkoročnih potraživanja (5.474 KM) i neotpisane vrijednosti stalnih sredstava (1.365.929 KM). Finansijski značajnije stavke stalnih sredstava su kompjutorska oprema (1.281.852 KM nabavne vrijednosti) i softveri (643.278 KM nabavne vrijednosti).

⁷ Bilans stanja na 31.12.2013. godine prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

Ukupna pasiva iznosi **1.803.046 KM**, a čine je kratkoročne tekuće obaveze (136.854 KM), obaveze prema zaposlenim (287.094 KM), kratkoročna razgraničenja (13.169 KM) i izvori sredstava (1.365.929 KM). Kratkoročne obaveze se uglavnom odnose na obaveze prema dobavljačima (32.751 KM) i obaveze prema fizičkim licima (82.592 KM). Obaveze prema zaposlenim se odnose na obaveze za bruto plaće za decembar 2014. godine.

8. Javne nabavke

U skladu sa planom javnih nabavki za 2014. godinu, Agencija je provodila postupke izbora najpovoljnijeg dobavljača za nabavku roba i usluga. Prema prezentovanim podacima, Agencija je provela šesnaest postupaka za izbor najpovoljnijeg dobavljača, od čega je izbor najpovoljnijeg dobavljača u tri postupka izvršen na osnovu provedenog otvorenog postupka. Za ostale nabavke, izbor najpovoljnijeg dobavljača je vršen putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. Ukupna vrijednost zaključenih ugovora je 487.236 KM.

9. Ostalo

• Donacije

Agencija je u 2014. godini raspolagala novčanim sredstvima koja potiču iz donacija u ukupnom iznosu od 3.500.371 KM. Za praćenje realizacije projekta uspostavljeni su zasebni projektni kodovi u ISFU sistemu, tako da se vodi devet programa posebne namjene i to: Projekat ostale donacije, Pilot prošireni HBS, IPA 2008 twining – podrška državnim i entitetskim institucijama, Projekt EU grant za popis stanova i stanovništva, Donacija Vlade Brčko distrikta BiH za popis stanova i stanovništva, Donacija Vlade Brčko distrikta BiH, Transfer republičkog zavoda za statistiku Republike Srpske, Transfer Federalnog zavoda za statistiku i Projekat Podrška statističkim institucijama u BiH u implementaciji ESSPROS-a i reviziji obrazaca statistike socijalne zaštite.

Obzirom kako su neki projekti započeti ranijih godina, ukupna vrijednost prenesenih neutrošenih sredstva iz 2013. godine iznosila je 2.969.279 KM, dok su ukupne uplate po projektima u 2014. godini iznosile 531.092 KM. Neutrošena sredstva u 2014. godini, u ukupnoj vrijednosti od 1.225.795 KM, prenesena su u narednu godinu.

Analizirajući raspoloživost i realizaciju sredstava za navedene projekte može se konstatovati kako su značajnije aktivnosti bile vezane za popis stanova i stanovništva.

Projekt "Grant Evropske komisije za popis stanova i stanovništva" realizovan je na osnovu ugovora zaključenog između Evropske unije i Agencije za statistiku kojim je ugovorena dodjela granta za finansiranje popisa stanovništva 2013. godini u vrijednosti od 7.500.000 eura. Uplata sredstava je ugovorena u tri tranše i to prva tranša od 1.200.000 eura nakon potpisivanja ugovora, druga 6.000.000 eura po izvršenom popisu na terenu, a treća 300.000 eura po okončanju popisa i sačinjene bilansa.

Prema zaključenom ugovoru, Agencija je raspolagala sa sredstvima u iznosu od 14.081.976 KM. Raspodjela i utrošak sredstava je vršen u skladu sa sporazumom o korištenju sredstava Granta zaključenim između direktora entitetskih Agencija i direktora Agencije za statistiku BiH.

Agencija je u 2013. godini izvršila prenos sredstava (11.498.965 KM) nižim nivoima vlasti. Vrijednost raspoloživih sredstava na ovom projektu u 2014. godini bila je 2.270.949 KM. Utrošena su sredstva u vrijednosti od 1.759.584 KM. Značajnija realizacija evidentirana je za



neto isplate na osnovu ugovora o djelu (1.713.559 KM), a za osoblje angažovano za obavljanje aktivnosti vezanih za popis stanovništva i domaćinstava, te postpopisnih aktivnosti. Neurošena sredstva u iznosu od 511.365 KM su prenesena u 2015. godinu.

10. Korespondencija

Agencija nije u ostavljenom roku dostavilo komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2014. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj, bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o reviziji za 2014. godinu.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, viši revizor

**Rukovodilac Odjeenja za
finansijsku reviziju**

Munevera Baftić, viši revizor

Članovi tima:

Nataša Pavlović, revizor

Azra Husić, revizor

**Rukovodilac Odjeljenja za
razvoj, metodologiju i
kontrolu kvaliteta**

Dragoljub Kovinčić, viši revizor



III PRILOG

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Pregled rashoda budžeta za 2014. godinu

Naziv institucije: Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	4.724.336	-45.000	4.679.336	4.029.521	86
Bruto plaće i naknade	3.256.000	0	3.256.000	3.054.275	94
Naknade troškova uposlenih	483.000	-2.000	481.000	308.616	64
Putni troškovi	142.000	-45.000	97.000	93.167	96
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	74.000	200	74.200	66.592	90
Izdaci za energiju i kom. usluge	69.000	-3.200	65.800	47.581	72
Nabava materijala	77.000	0	77.000	76.713	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	26.000	0	26.000	10.746	41
Unajmljivanje imovine i opreme	220.000	0	220.000	213.749	97
Izdaci za tekuće održavanje	60.000	0	60.000	52.276	87
Izdaci za osiguranje	9.000	0	9.000	4.531	50
Ugovorene usluge i druge usluge	308.336	5.000	313.336	101.275	32

2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabava zemljišta			0		
Nabava građevina					
Nabava opreme					
Nabava ostalih stalnih sreds.					
Rekonstrukcija i inves.održ.					

3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		

4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	66.664	2.418.295	2.484.959	1.231.919	50
Popis 2013	66.664	2.418.295	2.484.959	1.231.919	50

5. Novčane donacije	0	3.400.373	3.400.373	2.274.578	67
Prošireni HBS		14.006	14.006	1.602,10	11
Ostale donacije		195.899	195.899	29.471,89	15
Donacije Vlade BD		118.450	118.450	17.663,88	15
Grant Evropske komisije		2.270.949	2.270.949	1.759.583,92	77
Donacija Vlade BD-Popis stanovništva		406.649	406.649	132.911,60	33
ESSPROS		13.102	13.102	12.983,29	99
IPA 2008 Twinning		45.738	45.738	2.353,15	5
Transfer FZS		19.216	19.216	14.209,58	74
Transfer RZS		316.366	316.366	303.798,88	96

Ukupno (1+2+3+4+5)	4.791.000	5.773.668	10.564.668	7.536.019	71
----------------------------	------------------	------------------	-------------------	------------------	-----------

Rukovodstvo je ova izvješća odobrilo 28.02.2014. godine.

Zamjenik direktora
Fadil Fatić

Bilanska stanja na 31.12.2014. godine

Naziv institucije: Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Tablica II.

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	32.597	23.380	72
Novčana sredstva	31.003	17.907	58
Kratkoročna potraživanja			
Kratkoročni plasmani	1.594	5.474	343
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	1.631.501	1.365.929	84
Stalna sredstva	2.834.209	2.976.701	105
Ispravka vrijednosti	1.202.709	1.610.772	134
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava			
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	1.664.098	1.389.309	83

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	553.074	437.118	79
Kratkoročne tekuće obveze	248.746	136.854	55
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obveze prema uposlenima	295.112	287.095	97
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja	9.215	13.169	143
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	1.631.501	1.365.929	84
Izvori sredstava	1.631.501	1.365.929	84
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	2.184.575	1.803.046	83
------------------------------	------------------	------------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je ova izvješća odobrilo 28.02.2014. godine.

Zamjenik direktora

Fadil Fatić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2014. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07 i 16/10 i protokol Ministarstva financija i trezora broj: 01-05-02-1-656-1/12 od 23.01.2012. godine) i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj 01-08-02-1-644-1/12 od 20.01.2012. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2014. godinu (Službeni glasnik BiH broj 104/13) i pratećim naputcima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 29.05.2015. godine

Zamjenik direktora

Fadil Fatić