



**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA**



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

IZVJEŠĆE

O FINANCIJSKOJ REVIZIJI AGENCIJE ZA STATISTIKU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2014. GODINU

Broj: 01/02/03-08-16-1-611/15

Sarajevo, srpanj 2015. godine

KAZALO

I. MIŠLJENJE REVIZORA	3
II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI	5
1. Uvod.....	5
2. Postupanje po ranijim preporukama.....	5
3. Sustav unutarnjih kontrola.....	6
4. Proračun.....	7
5. Planiranje i izvješćivanje o radu	8
6. Pregled rashoda proračuna i višegodišnjeg projekta Popisa.....	9
6.1. Tekući izdaci	9
6.2. Kapitalni izdaci	12
7. Bilanca stanja	12
8. Javne nabave	12
9. Ostalo.....	13
10. Korespondencija.....	14
III. PRIVITAK	15
FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA	15
Pregled rashoda proračuna za 2014. godinu	
Bilanca stanja na dan 31.12.2014. godine	
Izjava o odgovornostima rukovodstva	

I. MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća (bilance stanja, pregleda prihoda, primitaka i financiranja, pregleda rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama, posebnih podataka o plaćama i broju uposlenih, pregleda dinamike upošljavanja, pregleda stalnih sredstava u **Agenciji za statistiku Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Agencija) za godinu koja se završava 31. prosinca 2014. godine.

Pored finansijskih izvješća, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Agencije s odgovarajućim zakonima i propisima koji imaju utjecaja na finansijska izvješća za 2014. godinu.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je odgovorno za poslovanje sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za tekuću fiskalnu godinu, Zakonu o plaćama i naknadama u institucijama BiH, Zakonu o javnim nabavama i drugim odgovarajućim zakonima i propisima i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih proračunom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o finansijskim izvješćima temeljem revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i primjenjivim Okvirom Međunarodnih standarda vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka je utemeljen na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra unutarnje kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti unutarnjih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju unutarnje revizije i sustav unutarnjih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvješćima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome jesu li su finansijske transakcije i informacije, po svim bitnim pitanjima, usuglašene s odgovarajućim zakonima i drugim propisima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva



za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom i propisom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima i drugim propisima.

Mišljenje

Vjerujemo kako su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.

Prema našem mišljenju:

- Financijska izvješća Agencije prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obveza, prihoda i rashoda na 31.12.2014. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završila na navedeni datum sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja.
- Aktivnosti, financijske transakcije i informacije prikazane u financijskim izvješćima Agencije u tijeku 2014. godine bile su u svim značajnim aspektima usklađene s odgovarajućim zakonima i drugim propisima.

Sarajevo, 07.07.2015. godine

GLAVNI REVIZOR

Milenko Šego

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Dževad Nekić

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Božana Trninić

II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. Uvod

Agencija je osnovana sukladno Zakonu o statistici Bosne i Hercegovine¹. Agencija je tijelo nadležno za proizvodnju, obradu, distribuciju i utvrđivanje statističkih podataka i statističkih informacija, koordinaciju statističkih djelatnosti, razvoj i unapređenje statističke djelatnosti, provođenje Europskih integracija i međunarodna kooperacija, pružanje i diseminacija statističkih informacija.

Zakonom o statistici BiH utemeljeno je i Vijeće za statistiku. Vijeće daje preporuke Agenciji u svezi s nacrtom programa i plana rada i daje mišljenja o istim, prati rad Agencije i daje preporuke Vijeću ministara BiH o sredstvima koja su Agenciji neophodna za ispunjavanje zadaća iz plana rada i programa, te pomaže suradnju između nadležnih organa u cilju postizanja najvišeg mogućeg kvaliteta statistike koji zadovoljava potrebe korisnika na svim razinama.

Sjedište Agencije je u Sarajevu, a uspostavljena je podružnica u Brčko distriktu BiH.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je financijsku reviziju Agencije za 2013. godinu o čemu je sačinjeno Izvješće o reviziji, te izrazio pozitivno mišljenje na financijska izvješća Agencije i zakonitost poslovanja. Agenciji su predložene preporuke kojima se sugerira poduzimanje određenih aktivnosti na unaprjeđenju poslovanja i otklanjanju nepravilnosti u daljnjem poslovanju.

Agencija je dostavilo odgovor Uredu za reviziju sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o reviziji institucija BiH o poduzetim aktivnostima radi nadilaženja slabosti i nedostataka koji su identificirani u Izvješću o reviziji za 2013. godinu.

Osvrtom na preporuke revizije dane u Izvješću o reviziji za 2013. godinu, te uvidom u poduzete aktivnosti, ustvrdili smo sljedeće:

- **Realizirane preporuke**

Agencija je posvetila pozornost upravljanju ljudskim potencijalima te u okviru svojih mogućnosti kontinuirano radi na unaprjeđenju upravljanja ljudskim resursima.

Usvojen je Plan integriteta sukladno Akcijskom planu za provedbu strategije za borbu protiv korupcije i metodologiji Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

- **Nerealizirane preporuke**

Preporuka u svezi postizanja jednoobraznosti u planiranju i izvješćivanju o utrošku sredstava Vlade Brčko distrikta BiH, koja je dana u Izvješću o reviziji za 2012. godinu, a za čiju realizaciju je nadležno Ministarstva financija i trezora BiH nije realizirana niti u tijeku 2014. godine i pored činjenice kako se Agencija obraćala Ministarstvu financija i trezora BiH po navedenom pitanju.

¹ Službeni glasnik BiH broj: 26/04 i 42/04

3. Sustav unutarnjih kontrola

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i pravilima. Ocijenjeno je kako je sustav unutarnjih kontrola u Agenciji uspostavljen na zadovoljavajućoj razini. Sustav upravljanja i kontrole uspostavljen je u svim organizacionim jedinicama i obuhvata sve programe i procese koje izvršava institucija. Agencija je donijela veći broj unutarnjih akata kojima su regulirana određena područja potrošnje i definirane razine ovlasti i odgovornosti rukovodstva i osoblja Agencije.

Sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji, Agencija ne ispunjava kriterije za uspostavljanje vlastite jedinice (odjela) za unutarnju reviziju, a tu funkciju, temeljem Odluke o kriterijima za uspostavu jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH, obavlja Središnja jedinica unutarnje revizije Ministarstva financija i trezora BiH. U 2014. godini obavljene su tri revizije vezano za plaće i naknade plaća, naknade troškova zaposlenih u Agenciji i ugovorene i druge posebne usluge.

- **Rukovođenje, organizacija i ljudski resursi**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Agencije, za obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije sistematizirana su ukupno 192 izvršitelja, dok je na 31.12.2014. godine u Agenciji bilo popunjena ukupno 114 radnih mjesta. Odgovorne osobe Agencije su ravnatelj i dva zamjenika ravnatelja. Agencija za državnu službu BiH imenovala ravnatelja i zamjenika ravnatelja 18.11.2009. godine na razdoblje od četiri godine. Prije isteka mandata odgovornih osoba Agencije, Agencija za državnu službu BiH je blagovremeno raspisala natječaj za izbor ravnatelja i dva zamjenika ravnatelja Agencije. Međutim, Vijeće ministara BiH je na sjednici održanoj 12.11.2013. godine donijelo zaključak da se poništava spomenuti natječaj, a da će ravnatelj i dva zamjenika ravnatelja obavljati svoje dužnosti u svojstvu vršitelja dužnosti najdalje 90 dana od isteka mandata, odnosno do 01.03.2014. godine. Po isteku navedenog roka nije raspisan novi natječaj, tako da je ranije imenovani menadžment nastavio obavljati funkciju upravljanja Agencijom sve do 29.12.2014. godine kada je vršitelj dužnosti ravnatelja napustio Agenciju. Također, konstatirano je kako je jedan od vršitelja dužnosti zamjenika ravnatelja Agencije stekao uvjete za prestanak radnog odnosa po sili zakona. Smatramo kako nastala situacija može utjecati na efikasno rukovođenje i racionalno raspolaganje proračunskim sredstvima Agencije.

Na temelju Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave Bosne i Hercegovine i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine², Agencija je imala obvezu pokrenuti proceduru donošenja novog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, odnosno uskladiti postojeći pravilnik, sukladno odredbama navedenih odluka, te do 01.05.2014. godine dostaviti opise radnih mjesta nadležnom povjerenstvu Ministarstva pravde BiH na usuglašavanje, a nove pravilnike o unutarnjem ustrojstvu na suglasnost Vijeću ministara BiH. Provedenom revizijom smo konstatirali kako je Agencija propustila navedeni rok, te još uvijek nije dostavila potrebna dokumenta nadležnim institucijama.

Sugeriramo Agenciji da ubrza proceduru donošenja novog, odnosno usuglašavanja postojećeg pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, a posebice imajući u vidu rokove definirane odlukama Vijeća ministara BiH.

Vezano za proces upravljanje ljudskim resursima Agencije pod kojim se, između ostalog, podrazumijeva proces planiranje broja radnih mjesta, analiza poslova tj. radnih mjesta,

² Službeni glasnik BiH broj 30/13

definiranje kompetencija i vještina za svako radno mjesto, profesionalna obuka i razvoj zaposlenih, unaprjeđenje znanja i vještina zaposlenih, motivacija zaposlenih i međuljudski odnosi te komunikacija sa zaposlenim, konstatirano je sljedeće: Agencija vrši ocjenjivanje državnih službenika i zaposlenika sukladno važećim propisima. Obuke državnih službenika se redovito provode sukladno aktivnostima i organizaciji obuka koje provode nadležne institucije (Agencija za državnu službu BiH, Agencija za javne nabave BiH), kao i na druge načine ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima. U 2014. godini nije bilo nagrađivanja zaposlenih putem isplata stimulacija.

- **Prevenција korupcije**

Agencija je sukladno Strategiji za borbu protiv korupcije 2009.- 2014. godine Vijeća ministara BiH i Akcijskom planu za provedbu Strategije koji podrazumijevaju preuzimanje proaktivne uloge prema prijavi i korupciji, donijela vlastiti Akcijski plan za borbu protiv korupcije. Akcijski plan sadrži specifične mjere za prevenciju korupcije, nositelje realizacije, pokazatelje implementacije, kao i rokove izvedbe. U 2014. godini je Agencija pristupila izradi Plana integriteta, da bi u konačnici 05.11.2014. godine ravnatelj Agencije donio Odluku o usvajanju Plana integriteta. Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije je dala pozitivno mišljenje na ovaj dokument te dala određene sugestije koje je Agencija prihvatila. Agencija je blagovremeno dostavila godišnje izvješće o implementaciji Akcijskog plana borbe protiv korupcije Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

4. Proračun

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2014. godinu³, Agenciji su odobrena sredstva u iznosu od **4.791.000 KM** (neposredna potrošnja 4.485.336 KM, popis stanovništva 66.664 KM, donacija Vlade Brčko distrikta BiH 100.000 KM i donacija Vlade Brčko distrikta BiH za Popis stanovništva 139.000 KM), što je u odnosu na odobrena proračunska sredstva za 2013. godinu, manje za 492.000 KM.

Agencija je iz 2013. godine prenijela u 2014. godinu sredstva vezana za višegodišnji projekt „Popis stanovništva, kućanstva i stanova“ u iznosu od 2.418.295 KM, tako da su Agenciji na početku godine, na raspolaganju bila sredstva u ukupnom iznosu od 7.209.295 KM. Agencija je također tijekom godine raspolagala s donatorskim sredstvima u ukupnom iznosu od 3.400.371 KM.

Sukladno Zaključku Vijeća ministara BiH kojim su obvezani svi proračunski korisnici da analiziraju svoje proračune, te Ministarstvu financija i trezora BiH dostave prijedlog za umanjeње istog za najmanje 1% kako bi se osigurala pomoć stanovništvu na područjima ugroženim poplavama, Agencija je dostavila prijedlog smanjenja proračuna za iznos od 45.000 KM. Usvajanjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2014. godinu⁴, proračun Agencije je umanjeњ za 45.000 KM.

Ukupno izvršenje proračunskih sredstava za 2014. godinu iznosilo je 5.261.440 KM što čini oko 73% od raspoloživih sredstava.

Na temelju potpisanog sporazuma o financiranju Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u BiH 2013. godine, između Agencije i Vlade Brčko distrikta BiH, a na temelju Odluke

³ Službeni glasnik BiH, broj 104/13

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 60/14

Fiskalnog vijeća BiH, Vlada Brčko distrikta BiH je bila u obvezi osigurati sredstva u iznosu od 138.540 KM za fiskalnu 2014. godinu. Iako je Agencija 04.09.2014. godine uputila i urgenciju za uplatu sredstava za fiskalnu 2014. godinu, Vlada Brčko distrikta BiH nije nikada izvršila uplatu sredstava. Ovakvim postupanjem, neizravno je umanjen proračun Agencije za 138.540 KM, obzirom da su ova sredstva bila planirana Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2014. godinu. Provedenom revizijom utvrđeno je kako Agencija u svojim poslovnim knjigama nije evidentirala obvezu Vlade Brčko distrikta u iznosu od 138.540 KM.

Stoga sugeriramo Agenciji da u svojim evidencijama evidentira potraživanje od Vlade Brčko distrikta BiH, sukladno odluci Fiskalnog vijeća BiH.

5. Planiranje i izvješćivanje o radu

- **Strateški plan, program rada i izvješće o radu**

Strateško planiranje: Agencija je u suradnji s entitetskim zavodima, u prosincu 2013. godine, pripremila i usvojila dokument Strategija razvoja statistike Bosne i Hercegovine 2020. Svrha ovog dokumenta je definirati dugoročne ciljeve, ali i opća načela, odrednice i kriterije za djelovanje i razvoj statističkog sustava u Bosni i Hercegovini. Strategija ujedno predstavlja temelj za određivanje popisa statističkih aktivnosti i skupa statističkih pokazatelja usklađenih sa zahtjevima i potrebama krajnjih korisnika. Agencija je Strategiju objavila na svojoj web stranici.

Plan rada Agencije za 2014. godinu utvrđen je temeljem Zakona o statistici BiH, Statističkog programa BiH za razdoblje 2013. - 2016. godina, Prijedloga Strategije razvoja BiH 2010-2014, Strategije integracije BiH u Europsku uniju, Kompendija statističkih zahtjeva, te predstavlja temeljni dokument za izvršavanje statističkih aktivnosti Agencije. Statističke aktivnosti obuhvaćene Planom rada raspoređene su u poglavlja, područja i module. Vezano za sektorske prioritete, u okviru demografskih i socijalnih statistika, u 2014. godini planirana je obrada podataka Popisa stanovništva, kućanstava i stanova, te izrada preliminarne rezultata i prvih konačnih rezultata. Rezultati popisa stanovništva bit će od velikog značaja za izradu čitavog niza demografskih pokazatelja, te bi trebali pružiti dobru polaznu osnovu za procjene stanovništva i poslužiti za projekcije stanovništva. Plan rada objavljen je na web stranici Agencije.

Vijeće ministara BiH je 20.05.2014. godine usvojilo Plan rada Agencije.

Izvješće o radu: Agencija je 26.01.2015. godine Vijeću ministara BiH dostavila Izvješće o radu za 2014. godinu. Statistička aktivnost koja je obilježila 2014. godinu, kao i prethodnu godinu, je provođenje Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u BiH. U 2014. godini većina aktivnosti vezane za popis su obavljene u Centru za unos, kontrolu i obradu podataka. Rad na poslovima ručne pripreme, kontrole obrade podataka i skeniranja počeo je koncem siječnja 2014. godine, a završen je istekom kalendarske godine. Na tim poslovima je bilo angažirano ukupno 277 vanjskih suradnika. Pored toga, u Izvješću se navodi kako je Agencija u izvještajnom razdoblju realizirala i provela 147 statističkih istraživanja i aktivnosti, te publicirala 14 godišnjih tematskih biltena.

U Izjavi o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije⁵, Agencija je navela kako nije bilo odstupanje ostvarenih od planiranih glavnih ciljeva, te kako su u potpunosti ostvareni svi glavni ciljevi utvrđeni Planom rada za 2014. godinu, a to su: provedba planiranih statističkih istraživanja/aktivnosti, provedba Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u BiH i provedba Ankete o radnoj snazi 2014.

⁵ Članak 22 a. stavak (1) Zakona o financiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/4,49/09 i 41/12)

Vezano za dugogodišnji problem nedostavljanja podataka Agenciji od Uprave za neizravno oporezivanje BiH s jedinstvenim identifikacijskim brojem, u Izvješće o radu za 2014. godinu je navedeno kako su otklonjene zakonske prepreke za dostavu podataka, ali još uvijek nije definiran način dostave i preuzimanja podataka između Agencije i Uprave.

6. Pregled rashoda proračuna i višegodišnjeg projekta Popisa⁶

6.1. Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća s 31.12.2014. godine iznose 3.054.275 KM, od čega se na neto plaće i naknade odnosi 1.773.278 KM, a na poreze i doprinose 1.280.998 KM. Nadalje, iznos od 16.687 KM isplaćen je temeljem naknade plaće za produljeni rad iz sredstava Višegodišnjeg projekta „Popis stanovništva, kućanstava i stanova u BiH“.

Ukupno je s 31.12.2014. godine u Agenciji bilo zaposleno 114 osoba, od čega tri imenovane osobe na određeno vrijeme. Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2014. godinu, Agenciji su odobrena sredstva za 117 zaposlenih, dok su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Agencije, za obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije sistematizirana ukupno 192 izvršitelja.

U tijeku 2014. godine, na temelju javnog natječaja, primljen je jedan zaposlenik i sedam državnih službenika, a u izvještajnom razdoblju za sedam osoba je prestao radni odnos u Agenciji. Na temelju internog oglasa, dvoje zaposlenih je unaprijeđeno, a jedna osoba je interno premještena u okviru istog platnog razreda na drugo radno mjesto.

Naknada plaće za produljeni rad i rad vikendom realizirana je u ukupnom iznosu od 31.460 KM, od čega je 4.480 KM isplaćeno iz sredstava EU granta. Ovu naknadu ostvarivalo je ukupno 45 zaposlenih, a na temelju rješenja ravnatelja Agencije. Iznosi mjesečne naknade kretali su se u rasponu od 70 KM do 390 KM.

- **Naknade troškova uposlenih**

Naknade troškova zaposlenih ostvarene s 31.12.2014. godine iznose 308.616 KM, od čega se na poreze i doprinose odnosi 24.679 KM. Financijski značajne naknade odnose se na izdatke za topli obrok (127.041 KM), nakanu za prijevoz na posao i s posla (88.730 KM), regres (33.303 KM), otpremnine zbog odlaska u mirovinu (24.951 KM) i pomoć u slučaju smrti ili teže bolesti (7.434 KM). Osnov za isplatu naknada troškova zaposlenih su podzakonski akti i odluke Vijeća ministara BiH.

- **Putni troškovi**

Izdaci za putne troškove realizirani su u iznosu 101.565 KM. Od toga, putni troškovi u zemlji iznose 9.548 KM, a putni troškovi u inozemstvu 92.017 KM. Značajniji izdaci na putnim troškovima u zemlji odnose se na troškove dnevnica (3.480 KM) i troškove smještaja (5.091 KM), a troškovi u inozemstvu se odnose na troškove prijevoza javnim sredstvima (37.421 KM), troškove dnevnica (31.103 KM) i troškove smještaja (23.493 KM).

⁶ Pregled rashoda proračuna za 2014. godinu prikazan je u Tablici I. u privitku Izvješća.

Putovanja u zemlji uglavnom su realizirana s ciljem prisustva sastancima (statistički program registra – IPA projekat, radne grupe i radionice i druge aktivnosti vezane za poslove obrade podataka popisa), a putovanja u inozemstvo na studijske posjete, zatim konferencije, radionice i druge sastanke u svezi europske legislative iz područja statistike. Pojedina službena putovanja u inozemstvo su financirana od strane IPA projekta (IPA 2011, IPA 2012, IPA 2014).

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga ostvareni s 31.12.2014. godine iznose 66.592 KM. Značajniji iznosi odnose se na izdatke za internet (28.223 KM), fiksne telefone (18.375 KM) i mobilne telefone (13.538 KM).

Izdaci za mobilne telefone: Sukladno važećem internom aktu, pravo na korištenje mobilnih telefona u službene svrhe ostvaruje 19 osoba. Visina odobrenih limita kreće se u rasponu od 50 KM za vozača, do 350 KM za ravnatelja Agencije (navedeni iznos obuhvata i 100 KM za korištenje mobilnog interneta).

Provedenom revizijom je konstatirano kako Agencija prati potrošnju troškova fiksnih i mobilnih telefona te kako korisnici prava snose troškove prekoračenja odobrenih limita i troškove koji nisu poslovne prirode. U opravdanim slučajevima, prekoračenja limita potrošnje priznaju se na temelju odluke ravnatelja.

- **Izdaci za materijal**

Izdaci za nabavu materijala iskazani su u iznosu 110.015 KM (neposredna potrošnja 76.713 KM i višegodišnja kapitalna ulaganja 33.302 KM). Značajniji troškovi odnose se na izdatke za: kompjuterski materijal (42.577 KM), materijal za čišćenje (32.932 KM), uredski materijal (29.259 KM) i izdatke za obrasce i papir (2.967 KM).

- **Unajmljivanje imovine i opreme**

Ukupno ostvareni izdaci za unajmljivanje prostora i zgrada s 31.12.2014. iznose 693.732 KM.

Navedeni iznos obuhvata:

- Troškove zakupa u ulici Ferhadija br. 11 za smještaj zaposlenika Agencije (212.285 KM);
- Troškove zakupa centralnog obradnog mjesta za popis u Istočnom Sarajevu (479.983 KM)
- Unajmljivanje parking prostora (1.404 KM)

Zakup u ulici Ferhadija br. 11 površine 840 m² plaća se u mjesečnom iznosu od 17.690 KM.

Zakup poslovnog prostora ukupne površine 1.645 m², namijenjen za obradu podataka, u Istočnom Sarajevu, plaća se u mjesečnom iznosu od 29.611 KM. Plaćanje je vršeno iz proračuna Višegodišnjeg projekta „Popis stanovništva, kućanstava i stanova u BiH 2013. godini“, za jedanaest mjeseci 2014. godine, a zakup za prosinac 2014. godine je plaćen iz sredstava projekta Donacija Vlade Brčko distrikta BiH za popis stanovništva. Troškovi režija (voda, grijanje, klimatizacija, odvoz smeća, održavanje čistoće) se plaćaju u visini od 5,50 KM/m² bez PDV-a mjesečno, dok se troškovi električne energije, telefona i internet usluga obračunavaju po potrošnji.

- **Izdaci za uporabu vozila**

Agencija raspolaže s voznim parkom od pet vozila. Četiri vozila su na raspolaganju za potrebe sjedišta Agencije, a jedno vozilo služi za potrebe rada ekspoziture u Brčko distriktu BiH.

Ukupni troškovi za uporabu i održavanje službenih vozila tijekom 2014. godine iznose 21.267 KM. Značajniji izdaci odnose se na izdatke za gorivo (9.806 KM), popravak i održavanje vozila (5.192 KM) te osiguranje vozila (4.237 KM). Korištenje i održavanje službenih vozila definirano je internim pravilnikom. Agencija je uspostavila evidenciju i kontrolu nad utroškom sredstava planiranih za održavanje vozila. Brigu o vozilima vode vozači.

- **Ugovorene usluge**

Realizacija izdataka na kontu ugovorenih usluga iznosi 589.154 KM. Značajnija realizacija odnosi se na neto izdatke za ugovore o djelu (138.064 KM), izdatke za rad u komisijama (112.278 KM) te usluge tiskanja (15.571 KM).

Ugovori o djelu: Ukupni izdaci na temelju ugovora o djelu evidentirani su u neto iznosu od 138.064 KM. Analizirajući navedene izdatke može se konstatirati značajnija realizacija (88.082 KM) izvršena za plaćanje osoba angažiranih na poslovima vezanim za popis stanovništva. Agencija je u siječnju 2014. godine izvršila isplatu naknada za popisivače Brčko distrikta BiH, općinske instruktore i kontrolore kontrolnog popisa te entitetske i državne instruktore u Popisu i kontrolnom popisu. Neto isplata naknada je izvršena za 910 osoba.

Pored toga, za obavljanje redovitog rada Agencije angažirano je sedam osoba, od čega su četiri osobe bile angažirane tokom čitave godine za obavljanje poslova čišćenja i održavanja poslovnih prostorija koje su dislocirane od sjedišta Agencije. Također, angažirana je po jedna osoba za praćenje dinamike utroška proračuna vezano za Popis stanovništva, lektoriranje i grafički dizajn publikacija, te obavljanje informatičkih poslova.

Neto povjerenstva drugih institucija: Izdaci za rad u povjerenstvima evidentirani su u neto iznosu od 112.278 KM. Značajnija realizacija evidentirana je na temelju isplata naknada članovima Središnjeg popisnog ureda (52.170 KM) i Popisnog ureda Agencije (59.158 KM). Zakonom o popisu definirano je formiranje popisnih ureda, kao operativnih statističkih tijela, te je formiran Središnji popisni ured i Popisni ured Agencije. Središnji popisni ured čine ravnatelj i zamjenici ravnatelja Agencije, ravnatelj i zamjenik ravnatelja entitetskih Agencija za statistiku, te predstavnici ministarstva vanjskih poslova, ministarstva pravde, ministarstva sigurnosti, ministarstva obrane i ministarstva ljudskih prava. Središnji popisni ured broji 13 članova i isti posluje sukladno svom poslovniku o radu. Sukladno odluci Vijeća ministara BiH o novčanoj naknadi članovima Središnjeg popisnog ureda za pripremu i koordinaciju i nadgledanje provođenja popisa stanovništva, kućanstava i stanova u BiH 2013. godini, vršena je isplata naknada imenovanim članovima. Definirana visina mjesečne naknade je 350 KM za članove i 200 KM za tajnika popisnog ureda.

Također, vršena je isplata naknade za 17 članova Popisnog ureda Agencije, koje je imenovao ravnatelj Agencije. Isplata naknade je vršena sukladno odluci Vijeća ministara BiH kojom je definirana visina naknade od 350 KM za članove i 200 KM za tajnika popisnog ureda, kao i to da će se naknada isplaćivati do 31.12.2014. godine.

Zakonom o statistici definirano je da Agencija ima Vijeće za statistiku Bosne i Hercegovine, koje po službenoj dužnosti čine ravnatelj i zamjenici ravnatelja Agencije, rukovoditelj Ekspoziture Brčko distrikta BiH, ravnatelji entitetskih zavoda za statistiku te guverner Centralne banke Bosne i Hercegovine i ministar trezora zajedničkih institucija (odnosno njegovi predstavnici). Pored toga, Vijeće za statistiku čine i tri člana iz reda davatelja i korisnika podataka koji su priznati radnici u području statistike, ekonomskih znanosti,

odnosno gospodarstva, a koje na prijedlog Ministarstva civilnih poslova imenuje Vijeće ministara BiH. Članovima koje je imenovalo Vijeće ministara BiH istekao je mandat u sedmom mjesecu 2013. godine. Imenovanim članovima, Vijeće ministara BiH je utvrdilo pravo na naknadu za rad u iznosu od 300 KM mjesečno. Međutim, obzirom kako u 2014. godini nije održana niti jedna sjednica Vijeća te da je mandat imenovanim članovima istekao, Agencija nije vršila isplate naknada.

Usluge reprezentacije: Izdaci evidentirani na kontu usluga reprezentacije iznose 8.006 KM. Pravo i način korištenja sredstava reprezentacije definirano je internim pravilnikom Agencije. Pravilnikom je pravo na raspolaganje sredstvima reprezentacije dano ravnatelju Agencije (200 KM), zamjenicima ravnatelja (po 100 KM), rukovoditelju regionalnog centra Brčko distrikta BiH (50 KM) te za aktivnosti prigodom održavanja seminara, obuka i sastanaka (500 KM). Analizirajući troškove reprezentacije može se konstatirati kako su značajniji izdaci (4.985 KM) evidentirani za nabavu vode za aparate koji su bili instalirani u centru za obradu podataka i u sjedištu Agencije. Agencija je uspostavila kontrolu nad utroškom ovih sredstava i osigurala da se ista koriste namjenski.

6.2. Kapitalni izdaci

Agencija je u 2014. godini raspolagala sa sredstvima za kapitalna ulaganja u iznosu od 435.672 KM. Točnije, Agenciji je raspolagala s prenesenim sredstvima višegodišnjeg projekta „Popis stanovništva, kućanstava i stanova“. Ukupno utrošena sredstva evidentirana na poziciji kapitalnih izdataka iznose 177.228 KM i utrošena su za nabavu softvera (112.192 KM) i nabavu ugrađene opreme (65.036 KM). Agencija je nabavila sustav za centralnu kontrolu privilegiranih korisnika i sustav za upravljanje sustavnih zapisa, ormare po mjeri te sustav za automatsko gašenje požara.

7. Bilanca stanja⁷

Ukupna aktiva Agencije iznosi **1.389.309 KM**, a sastoji se od novčanih sredstava (17.906 KM), kratkoročnih potraživanja (5.474 KM) i neotpisane vrijednosti stalnih sredstava (1.365.929 KM). Financijski značajnije stavke stalnih sredstava su kompjutorska oprema (1.281.852 KM nabavne vrijednosti) i softveri (643.278 KM nabavne vrijednosti).

Ukupna pasiva iznosi **1.803.046 KM**, a čine je kratkoročne tekuće obveze (136.854 KM), obveze prema zaposlenim (287.094 KM), kratkoročna razgraničenja (13.169 KM) i izvori sredstava (1.365.929 KM). Kratkoročne obveze se uglavnom odnose na obveze prema dobavljačima (32.751 KM) i obveze prema fizičkim osobama (82.592 KM). Obveze prema zaposlenim se odnose na obveze za bruto plaće za prosinac 2014. godine.

8. Javne nabave

Sukladno planu javnih nabava za 2014. godinu, Agencija je provodila postupke izbora najpovoljnijeg dobavljača za nabavu roba i usluga. Prema prezentiranim podacima, Agencija je provela šesnaest postupaka za izbor najpovoljnijeg dobavljača, od čega je izbor najpovoljnijeg dobavljača u tri postupka izvršen na temelju provedenog otvorenog postupka. Za ostale nabave, izbor najpovoljnijeg dobavljača je vršen putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. Ukupna vrijednost zaključenih ugovora je 487.236 KM.

⁷ Bilanca stanja na 31.12.2013. godine prikazana je u Tablici II. u privitku Izvješća.

9. Ostalo

- **Donacije**

Agencija je u 2014. godini raspolagala novčanim sredstvima koja potiču iz donacija u ukupnom iznosu od 3.500.371 KM. Za praćenje realizacije projekta uspostavljeni su zasebni projektni kodovi u ISFU sustavu, tako da se vodi devet programa posebne namjene i to: Projekt ostale donacije, Pilot prošireni HBS, IPA 2008 twining – podrška državnim i entitetskim institucijama, Projekt EU grant za popis stanova i stanovništva, Donacija Vlade Brčko distrikta BiH za popis stanova i stanovništva, Donacija Vlade Brčko distrikta BiH, Transfer republičkog zavoda za statistiku Republike srpske, Transfer Federalnog zavoda za statistiku i Projekat Podrška statističkim institucijama u BiH u implementaciji ESSPROS-a i reviziji obrazaca statistike socijalne zaštite.

Obzirom kako su neki projekti započeti ranijih godina, ukupna vrijednost prenesenih neutrošenih sredstva iz 2013. godine iznosila je 2.969.279 KM, dok su ukupne uplate po projektima u 2014. godini iznosile 531.092 KM. Neutrošena sredstva u 2014. godini, u ukupnoj vrijednosti od 1.225.795 KM, prenesena su u narednu godinu.

Analizirajući raspoloživost i realizaciju sredstava za navedene projekte može se konstatirati kako su značajnije aktivnosti bile vezane za popis stanova i stanovništva.

Projekt "Grant Europske komisije za popis stanova i stanovništva" realiziran je na temelju ugovora zaključenog između Europske unije i Agencije za statistiku kojim je ugovorena dodjela granta za financiranje popisa stanovništva 2013. godini u vrijednosti od 7.500.000 Eura. Uplata sredstava je ugovorena u tri tranše i to prva tranša od 1.200.000 Eura nakon potpisivanja ugovora, druga 6.000.000 Eura po izvršenom popisu na terenu, a treća 300.000 Eura po okončanju popisa i sačinjene bilance.

Prema zaključenom ugovoru, Agencija je raspolagala sa sredstvima u iznosu od 14.081.976 KM. Raspodjela i utrošak sredstava je vršen sukladno sporazumu o korištenju sredstava Granta zaključenim između ravnatelja entitetskih Agencija i ravnatelja Agencije za statistiku BiH.

Agencija je u 2013. godini izvršila prijenos sredstava (11.498.965 KM) nižim razinama vlasti. Vrijednost raspoloživih sredstava na ovom projektu u 2014. godini bila je 2.270.949 KM. Utrošena su sredstva u vrijednosti od 1.759.584 KM. Značajnija realizacija evidentirana je za neto isplate na temelju ugovora o djelu (1.713.559 KM), a za osoblje angažirano za obavljanje aktivnosti vezanih za popis stanovništva i kućanstava, te postpopisnih aktivnosti. Neutrošena sredstva u iznosu od 511.365 KM su prenesena u 2015. godinu.



10. Korespondencija

Agencija nije u ostavljenom roku dostavilo komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2014. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće, bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o reviziji za 2014. godinu.

**Voditelj tima za
financijsku reviziju**

Danijel Jozić, viši revizor

**Rukovoditelj Odjela za
financijsku reviziju**

Munevera Baftić, viši revizor

Članovi tima:

Nataša Pavlović, revizor

Azra Husić, revizor

**Rukovoditelj Odjela za
razvoj, metodologiju i
kontrolu kvalitete**

Dragoljub Kovinčić, viši revizor



III. PRIVITAK

FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Pregled rashoda budžeta za 2014. godinu

Naziv institucije: Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	4.724.336	-45.000	4.679.336	4.029.521	86
Bruto plaće i naknade	3.256.000	0	3.256.000	3.054.275	94
Naknade troškova uposlenih	483.000	-2.000	481.000	308.616	64
Putni troškovi	142.000	-45.000	97.000	93.167	96
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	74.000	200	74.200	66.592	90
Izdaci za energiju i kom. usluge	69.000	-3.200	65.800	47.581	72
Nabava materijala	77.000	0	77.000	76.713	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	26.000	0	26.000	10.746	41
Unajmljivanje imovine i opreme	220.000	0	220.000	213.749	97
Izdaci za tekuće održavanje	60.000	0	60.000	52.276	87
Izdaci za osiguranje	9.000	0	9.000	4.531	50
Ugovorene usluge i druge usluge	308.336	5.000	313.336	101.275	32

2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabava zemljišta			0		
Nabava građevina					
Nabava opreme					
Nabava ostalih stalnih sreds.					
Rekonstrukcija i inves.održ.					

3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		

4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	66.664	2.418.295	2.484.959	1.231.919	50
Popis 2013	66.664	2.418.295	2.484.959	1.231.919	50

5. Novčane donacije	0	3.400.373	3.400.373	2.274.578	67
Prošireni HBS		14.006	14.006	1.602,10	11
Ostale donacije		195.899	195.899	29.471,89	15
Donacije Vlade BD		118.450	118.450	17.663,88	15
Grant Evropske komisije		2.270.949	2.270.949	1.759.583,92	77
Donacija Vlade BD-Popis stanovništva		406.649	406.649	132.911,60	33
ESSPROS		13.102	13.102	12.983,29	99
IPA 2008 Twinning		45.738	45.738	2.353,15	5
Transfer FZS		19.216	19.216	14.209,58	74
Transfer RZS		316.366	316.366	303.798,88	96

Ukupno (1+2+3+4+5)	4.791.000	5.773.668	10.564.668	7.536.019	71
----------------------------	------------------	------------------	-------------------	------------------	-----------

Rukovodstvo je ova izvješća odobrilo 28.02.2014. godine.

Zamjenik direktora
Fadil Fatić

Bilanska stanja na 31.12.2014. godine

Naziv institucije: Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Tablica II.

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	32.597	23.380	72
Novčana sredstva	31.003	17.907	58
Kratkoročna potraživanja			
Kratkoročni plasmani	1.594	5.474	343
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	1.631.501	1.365.929	84
Stalna sredstva	2.834.209	2.976.701	105
Ispravka vrijednosti	1.202.709	1.610.772	134
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava			
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	1.664.098	1.389.309	83

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	553.074	437.118	79
Kratkoročne tekuće obveze	248.746	136.854	55
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obveze prema uposlenima	295.112	287.095	97
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja	9.215	13.169	143
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	1.631.501	1.365.929	84
Izvori sredstava	1.631.501	1.365.929	84
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	2.184.575	1.803.046	83
------------------------------	------------------	------------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je ova izvješća odobrilo 28.02.2014. godine.

Zamjenik direktora

Fadil Fatić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2014. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07 i 16/10 i protokol Ministarstva financija i trezora broj: 01-05-02-1-656-1/12 od 23.01.2012. godine) i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj 01-08-02-1-644-1/12 od 20.01.2012. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2014. godinu (Službeni glasnik BiH broj 104/13) i pratećim naputcima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 29.05.2015. godine

Zamjenik direktora

Fadil Fatić