



**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA**



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - [www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba), e-mail: [saibih@bih.net.ba](mailto:saibih@bih.net.ba)

---

# **ИЗВЈЕШТАЈ**

## **О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА СТАТИСТИКУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2014. ГОДИНУ**

Број: 01/02/03-08-16-1-611/15

**Сарајево, јули 2015. године**

## САДРЖАЈ

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА .....                                       | 3  |
| II. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ .....                                 | 5  |
| 1. Увод.....                                                   | 5  |
| 2. Поступање по ранијим препорукама .....                      | 5  |
| 3. Систем интерних контрола .....                              | 6  |
| 4. Буџет .....                                                 | 7  |
| 5. Планирање и извјештавање о раду .....                       | 8  |
| 6. Преглед расхода буџета и вишегодишњег пројекта Пописа ..... | 9  |
| 6.1. Текући издаци.....                                        | 9  |
| 6.2. Капитални издаци.....                                     | 13 |
| 7. Биланс стања.....                                           | 13 |
| 8. Јавне набавке .....                                         | 13 |
| 9. Остало .....                                                | 13 |
| 10. Кореспонденција.....                                       | 14 |
| III ПРИЛОГ .....                                               | 16 |
| ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА.....          | 16 |
| Преглед расхода буџета за 2014. годину                         |    |
| Биланса стања на дан 31.12.2014. године                        |    |
| Изјава о одговорностима руководства                            |    |

## І МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

### Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја (биланса стања, прегледа прихода, примитака и финансирања, прегледа расхода буџета по економским категоријама, посебних података о платама и броју запослених, прегледа динамике запошљавања, прегледа сталних средстава у облику ствари и права, прегледа капиталних улагања и анализу извршења буџета – текстуални дио) у **Агенцији за статистику Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) за годину која се завршава 31. децембра 2014. године.

Поред финансијских извјештаја, предмет ревизије била је и усклађеност пословања Агенције са одговарајућим законима и прописима који имају утицаја на финансијске извјештаје за 2014. годину.

### Одговорност руководства

Руководство Агенције је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је одговорно за пословање у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за текућу фискалну годину, Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ, Законом о јавним набавкама БиХ и другим одговарајућим законима и прописима и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито кориштење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

### Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и примјенљивим Оквиром Међународних стандарда врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услјед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања



мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима и прописима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом и прописом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима и прописима.

### **Мишљење**

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Према нашем мишљењу:

- Финансијски извјештаји Агенције приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза, прихода и расхода на 31.12.2014. године и извршење буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.
- Активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Агенције у току 2014. године биле су у свим значајним аспектима усклађене с одговарајућим законима и другим прописима.

Сарајево, 07.07.2015. године

### **ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР**

Миленко Шего

### **ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Џевад Некић

### **ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Божана Трнинић



## II. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

### 1. Увод

Агенција је основана у складу са Законом о статистици Босне и Херцеговине<sup>1</sup>. Агенција је орган надлежан за производњу, обраду, дистрибуцију и утврђивање статистичких података и статистичких информација, координацију статистичких дјелатности, развој и унапређење статистичке дјелатности, провођење Европских интеграција и међународна кооперација, пружање и дисеминација статистичких информација.

Законом о статистици БиХ основано је и Савјет за статистику. Савјет даје препоруке Агенцији у вези с нацртом програма и плана рада и даје мишљења о истим, прати рад Агенције и даје препоруке Савјету министара БиХ о средствима која су Агенцији неопходна за испуњавање задаћа из плана рада и програма, те помаже сарадњу између надлежних органа у циљу постизања највишег могућег квалитета статистике који задовољава потребе корисника на свим разинама.

Сједиште Агенције је у Сарајеву, а успостављена је експозитура у Брчко дистрикту БиХ.

### 2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљњем тексту: Канцеларија за ревизију) извршила је финансијску ревизију Агенције за 2013. годину о чему је сачинила Извјештај о ревизији, те изразила позитивно мишљење на финансијске извјештаје Агенције и законитост пословања. Агенцији су предложене препоруке којима се сугерише предузимање одређених активности на унапређењу пословања и отклањању неправилности у даљем пословању.

Агенција је доставило одговор Канцеларији за ревизију у складу са чланом 16. став 3. Закона о ревизији институција БиХ о предузетим активностима ради превазилажења слабости и недостатака који су идентификовани у Извјештају о ревизији за 2013. годину.

Освртом на препоруке ревизије дате у Извјештају о ревизији за 2013. годину, те увидом у предузете активности, устврдили смо сљедеће:

- **Реализоване препоруке**

Агенција је посветила пажњу управљању људским ресурсима те у оквиру својих могућности континуирано ради на унапређењу управљања људским ресурсима. Усвојен је План интегритета у складу са Акцијским планом за провођење стратегије за борбу против корупције и методологији Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције.

- **Нереализоване препоруке**

Препорука у вези постизања једнообразности у планирању и извјештавању о утрошку средстава Владе Брчко дистрикта БиХ, која је дата у Извјештају о ревизији за 2012. годину, а за чију реализацију је надлежно Министарства финансија и трезора БиХ није

---

<sup>1</sup> Службени гласник БиХ број: 26/04 и 42/04

реализована нити у току 2014. године и поред чињенице како се Агенција обраћала Министарству финансија и трезора БиХ по наведеном питању.

### 3. Систем интерних контрола

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност послова са законима и правилима. Оцијењено је како је систем интерних контрола у Агенцији успостављен на задовољавајућем нивоу. Систем управљања и контроле успостављен је у свим организационим јединицама и обухвата све програме и процесе које извршава институција. Агенција је донијела већи број интерних аката којима су регулисана одређена подручја потрошње и дефинисани нивои овлашћења и одговорности руководства и особља Агенције.

У складу са Законом о интерној ревизији, Агенција не испуњава критеријуме за успостављање властите јединице (одјељења) за интерну ревизију, а ту функцију, на основу Одлуке о критеријумима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама БиХ, обавља Централна јединица интерне ревизије Министарства финансија и трезора БиХ. У 2014. години обављене су три ревизије везано за плате и накнаде плата, накнаде трошкова запослених у Агенцији и уговорене и друге посебне услуге.

- **Руковођење, организација и људски ресурси**

Правилником о унутрашњој организацији Агенције, за обављање послова из надлежности Агенције систематизована су укупно 192 извршиоца, док је на 31.12.2014. године у Агенцији било попуњена укупно 114 радних мјеста. Одговорне особе Агенције су директор и два замјеника директора. Агенција за државну службу БиХ именовала је директора и замјеника директора 18.11.2009. године на период од четири године. Прије истека мандата одговорних особа Агенције, Агенција за државну службу БиХ је благовремено расписала конкурс за избор директора и два замјеника директора Агенције. Међутим, Савјет министара БиХ је на сједници одржаној 12.11.2013. године донио закључак да се поништава споменути конкурс, а да ће директор и два замјеника директора обављати своје дужности у својству вршиоца дужности најдуже 90 дана од истека мандата, односно до 01.03.2014. године. По истеку наведеног рока није расписан нови конкурс, тако да је раније именовани менаџмент наставио обављати функцију управљања Агенцијом све до 29.12.2014. године када је вршилац дужности директора напустио Агенцију. Такође, констатовано је како је један од вршиоца дужности замјеника директора Агенције стекао услове за престанак радног односа по сили закона. Сматрамо како настала ситуација може утицати на ефикасно руковођење и рационално располагање буџетским средствима Агенције.

На основу Одлуке о начелима за утврђивање унутрашње организације тијела управе Босне и Херцеговине и Одлуке о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама Босне и Херцеговине<sup>2</sup>, Агенција је имала обавезу покренути процедуру доношења новог правилника о унутрашњој организацији, односно ускладити постојећи правилник, у складу са одредбама наведених одлука, те до 01.05.2014. године доставити описе радних мјеста надлежној комисији Министарства правде БиХ на усаглашавање, а нове правилнике о унутрашњој организацији на сагласност Савјету министара БиХ. Проведеном ревизијом смо

<sup>2</sup> Службени гласник БиХ, број 30/13

констатовали како је Агенција пропустила наведени рок, те још увије није доставила потребне документе надлежним институцијама.

***Сугеришемо Агенцији да убрза процедуру доношења новог, односно усаглашавања постојећег правилника о унутрашњој организацији, а посебно имајући у виду рокове дефинисане одлукама Савјета министара БиХ.***

Везано за процес управљање људским ресурсима Агенције под којим се, између осталог, подразумева процес планирање броја радних мјеста, анализа послова тј. радних мјеста, дефинисање компетенција и вјештина за свако радно мјесто, професионална обука и развој запослених, унапређење знања и вјештина запослених, мотивација запослених и међуљудски односи те комуникација са запосленим, констатирано је следеће: Агенција врши оцјењивање државних службеника и запосленика у складу са важећим прописима. Обуке државних службеника се редовно проводе у складу са активностима и организацији обука које проводе надлежне институције (Агенција за државну службу БиХ, Агенција за јавне набаве БиХ), као и на друге начине у зависности од расположивим финансијским средствима. У 2014. години није било награђивања запослених путем исплата стимулација.

- **Превенција корупције**

Агенција је у складу са Стратегијом за борбу против корупције 2009.- 2014. године Савјета министара БиХ и Акцијским планом за провођење Стратегије који подразумевају преузимање проактивне улоге према превари и корупцији, донијела властити Акциони план за борбу против корупције. Акциони план садржи специфичне мјере за превенцију корупције, носиоце реализације, показатеље имплементације, као и рокове извођења. У 2014. години Агенција је приступила изради Плана интегритета, да би на крају 05.11.2014. године директор Агенције донио Одлуку о усвајању Плана интегритета. Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције је дала позитивно мишљење на овај документ те дала одређене сугестије које је Агенција прихватила. Агенција је благовремено доставила годишњи извјештај о имплементацији Акционог плана борбе против корупције Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције.

#### **4. Буџет**

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2014. годину<sup>3</sup>, Агенцији су одобрена средства у износу од **4.791.000 КМ** (непосредна потрошња 4.485.336 КМ, попис становништва 66.664 КМ, донација Владе Брчко дистрикта БиХ 100.000 КМ и донација Владе Брчко дистрикта БиХ за Попис становништва 139.000 КМ), што је у односу на одобрена буџетска средства за 2013. годину, мање за 492.000 КМ.

Агенција је из 2013. године пренијела у 2014. годину средства везана за вишегодишњи пројект „Попис становништва, домаћинстава и станова“ у износу од 2.418.295 КМ, тако да су Агенцији на почетку године, на располагању била средства у укупном износу од 7.209.295 КМ. Агенција је такође током године располагала са донаторским средствима у укупном износу од 3.400.371 КМ.

---

<sup>3</sup> Службени гласник БиХ, број 104/13

У складу са Закључком Савјета министара БиХ којим су обавезани сви буџетски корисници да анализирају своје буџете, те Министарству финансија и трезора БиХ доставе приједлог за умањење истог за најмање 1% како би се обезбједила помоћ становништву на подручјима угроженим поплавама, Агенција је доставила приједлог смањења буџета за износ од 45.000 КМ. Усвајањем Закона о измјенама и допунама Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2014. годину<sup>4</sup>, буџет Агенције је умањен за 45.000 КМ.

Укупно извршење буџетских средстава за 2014. годину износило је 5.261.440 КМ што чини око 73% од расположивих средстава.

На основу потписаног споразума о финансирању Пописа становништва, домаћинства и станова у БиХ 2013. године, између Агенције и Владе Брчко дистрикта БиХ, а на основу Одлуке Фискалном савјету БиХ, Влада Брчко дистрикта БиХ је била у обавези обезбједити средства у износу од 138.540 КМ за фискалну 2014. годину. Иако је Агенција 04.09.2014. године упутила и ургенцију за уплату средстава за фискалну 2014. годину, Влада Брчко дистрикта БиХ није никада извршила уплату средстава. Оваквим поступањем, директно је умањен буџет Агенције за 138.540 КМ, обзиром да су ова средства била планирана Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2014. годину. Проведеном ревизијом утврђено је како Агенција у својим пословним књигама није евидентирала обавезу Владе Брчко дистрикта у износу од 138.540 КМ.

**Стога сугеришемо Агенцији да у својим евиденцијама евидентира потраживање од Владе Брчко дистрикта БиХ, у складу са одлуком Фискалног савјета БиХ.**

## 5. Планирање и извјештавање о раду

- Стратешки план, програм рада и извјештај о раду

**Стратешко планирање:** Агенција је у сарадњи са ентитетским заводима, у децембру 2013. године, припремила и усвојила документ Стратегија развоја статистике Босне и Херцеговине 2020. Сврха овог документа је дефинисати дугорочне циљеве, али и општа начела, одреднице и критеријуме за дјеловање и развој статистичког система у Босни и Херцеговини. Стратегија уједно представља основ за одређивање пописа статистичких активности и скупа статистичких показатеља усклађених са захтјевима и потребама крајњих корисника. Агенција је Стратегију објавила на својој web страници.

**План рада** Агенције за 2014. годину утврђен је на основу Закона о статистици БиХ, Статистичког програма БиХ за период 2013. - 2016. година, Приједлога Стратегије развоја БиХ 2010-2014, Стратегије интеграције БиХ у Европску унију, Компендија статистичких захтјева, те представља основни документ за извршење статистичких активности Агенције. Статистичке активности обухваћене Планом рада распоређене су у поглавља, подручја и модуле. Везано за секторске приоритете, у оквиру демографских и социјалних статистика, у 2014. години планирана је обрада података Пописа становништва, домаћинства и станова, те израда прелиминарних резултата и првих коначних резултата. Резултати пописа становништва биће од великог значаја за израду читавог низа демографских показатеља, те би требали пружити добру полазну основу за процјене становништва и послужити за пројекције становништва. План рада објављен је на web страници Агенције.

Савјет министара БиХ је 20.05.2014. године усвојио План рада Агенције.

---

<sup>4</sup> Службени гласник БиХ, број 60/14

**Извјештај о раду:** Агенција је 26.01.2015. године Савјету министара БиХ доставила Извјештај о раду за 2014. годину. Статистичка активност која је обиљежила 2014. годину, као и претходну годину, је провођење Пописа становништва, домаћинстава и станова у БиХ. У 2014. години већи број активности везаних за попис је обављен у Центру за уношење, контролу и обраду података. Рад на пословима ручне припреме, контроле обраде података и скенирања почео је крајем јануара 2014. године, а завршен је истеком календарске године. На тим пословима је било ангажовано укупно 277 спољних сарадника. Поред тога, у Извјештају се наводи како је Агенција у извјештајном периоду реализовала и провела 147 статистичких истраживања и активности, те публиковала 14 годишњих тематских билтена.

У Изјави о одговорности за остваривање циљева институције<sup>5</sup>, Агенција је навела како није било одступање остварених од планираних основних циљева, те како су у потпуности остварени сви главни циљеви утврђени Планом рада за 2014. годину, а то су: провођење планираних статистичких истраживања/активности, провођење Пописа становништва, домаћинстава и станова у БиХ и провођење Анкете о радној снази 2014.

Везано за дугогодишњи проблем недостављања података Агенцији од Управе за индиректно опорезивање БиХ са јединственим идентификационим бројем, у Извјештају о раду за 2014. годину је наведено како су отклоњене законске препреке за достављање података, али још увијек није дефинисан начин достављања и преузимања података између Агенције и Управе.

## 6. Преглед расхода буџета и вишегодишњег пројекта Пописа<sup>6</sup>

### 6.1. Текући издаци

- **Бруто плате**

Укупно остварене бруто плате и накнаде из плата с 31.12.2014. године износе 3.054.275 КМ, од чега се на нето плате и накнаде односи 1.773.278 КМ, а на порезе и доприносе 1.280.998 КМ. Надаље, износ од 16.687 КМ исплаћен је на основу накнаде плате за продужени рад из средстава Вишегодишњег пројекта „Попис становништва, домаћинстава и станова у БиХ“.

Укупно је с 31.12.2014. године у Агенцији било запослено 114 особа, од чега су три именоване особе на одређено вријеме. Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2014. годину, Агенцији су одобрена средства за 117 запослених, док су Правилником о унутрашњој организацији Агенције, за обављање послова из надлежности Агенције систематизована укупно 192 извршиоца.

У току 2014. године, на основу јавног конкурса, примљен је један запосленик и седам државних службеника, а у извјештајном периоду за седам особа је престао радни однос у Агенцији. На основу интерног огласа, двоје запослених је унапријеђено, а једна особа је интерно премјештена у оквиру истог платног разреда на друго радно мјесто.

<sup>5</sup> Члан 22 а. став (1) Закона о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ, бр: 61/4,49/09 и 41/12)

<sup>6</sup> Преглед расхода буџета за 2014. годину приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.



Накнада плате за продужени рад и рад викендом реализован је у укупном износу од 31.460 КМ, од чега је 4.480 КМ исплаћено из средстава ЕУ гранта. Ову накнаду остваривало је укупно 45 запослених, а на основу рјешења директора Агенције. Износи мјесечне накнаде по особи кретали су се у распону од 70 КМ до 390 КМ.

- **Накнаде трошкова упослених**

Накнаде трошкова запослених остварене са 31.12.2014. године износе 308.616 КМ, од чега се на порезе и доприносе односи 24.679 КМ. Финансијски значајне накнаде односе се на издатке за топли оброк (127.041 КМ), накану за превоз на посао и с посла (88.730 КМ), регрес (33.303 КМ), отпремнине због одласка у пензију (24.951 КМ) и помоћ у случају смрти или теже болести (7.434 КМ). Основ за исплату накнада трошкова запослених су подзаконски акти и одлуке Савјета министара БиХ.

- **Путни трошкови**

Издаци за путне трошкове реализовани су у износу 101.565 КМ. Од тога, путни трошкови у земљи износе 9.548 КМ, а путни трошкови у иностранству 92.017 КМ. Значајнији издаци на путним трошковима у земљи односе се на трошкове дневница (3.480 КМ) и трошкове смјештаја (5.091 КМ), а трошкови у иностранству се односе на трошкове превоза јавним средствима (37.421 КМ), трошкове дневница (31.103 КМ) и трошкове смјештаја (23.493 КМ).

Путовања у земљи углавном су реализовани у циљу присуствовања састанцима (статистички програм регистра – IPA пројекат, радне групе и радионице и друге активности везане за послове обраде података пописа), а путовања у иностранство на студијске посјете, затим конференције, радионице и друге састанке у вези европске легислативе из подручја статистике. Поједина службена путовања у иностранство су финансирана од стране IPA пројекта (IPA 2011, IPA 2012, IPA 2014).

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга остварени са 31.12.2014. године износе 66.592 КМ. Значајнији износи односе се на издатке за интернет (28.223 КМ), фиксне телефоне (18.375 КМ) и мобилне телефоне (13.538 КМ).

**Издаци за мобилне телефоне:** У складу са важећим интерним актом, право на коришћење мобилних телефона у службене сврхе остварује 19 лица. Висина одобрених лимита креће се у распону од 50 КМ за возача, до 350 КМ за директора Агенције (наведени износ обухвата и 100 КМ за коришћење мобилног интернета).

Проведеном ревизијом је констатовано како Агенција прати потрошњу трошкова фиксних и мобилних телефона те како корисници права сnose трошкове прекорачења одобрених лимита и трошкове који нису пословне природе. У оправданим случајевима, прекорачења лимита потрошње признају се на основу одлуке директора.

- **Издаци за материјал**

Издаци за набавку материјала исказани су у износу 110.015 КМ (непосредна потрошња 76.713 КМ и вишегодишња капитална улагања 33.302 КМ). Значајнији трошкови односе се на издатке за: компјутерски материјал (42.577 КМ), материјал за чишћење (32.932 КМ), канцеларијски материјал (29.259 КМ) и издатке за обрасце и папир (2.967КМ).

- **Унајмљивање имовине и опреме**

Укупно остварени издаци за унајмљивање простора и зграда с 31.12.2014. износе 693.732 КМ.

Наведени износ обухвата:

- Трошкове закупа у улици Ферхадија бр. 11 за смјештај запосленика Агенције (212.285 КМ);
- Трошкове закупа централног обрадног мјеста за попис у Источном Сарајеву (479.983 КМ)
- Унајмљивање паркинг простора (1.404 КМ)

Закуп у улици Ферхадија бр. 11 површине 840 м<sup>2</sup> плаћа се у мјесечном износу од 17.690 КМ.

Закуп пословног простора укупне површине 1.645 м<sup>2</sup>, намијењен за обраду података, у Источном Сарајеву, плаћа се у мјесечном износу од 29.611 КМ. Плаћање је вршено из буџета Вишегодишњег пројекта „Попис становништва, домаћинстава и станова у БиХ 2013. године“, за једанаест мјесеци 2014. године, а закуп за децембар 2014. године је плаћен из средстава пројекта Донација Владе Брчко дистрикта БиХ за попис становништва. Трошкови режија (вода, гријање, климатизација, одвоз смећа, одржавање чистоће) се плаћају у висини од 5,50 КМ/м<sup>2</sup> без ПДВ-а мјесечно, док се трошкови електричне енергије, телефона и интернет услуга обрачунавају по потрошњи.

- **Издаци за употребу возила**

Агенција располаже с возним парком од пет возила. Четири возила су на располагању за потребе сједишта Агенције, а једно возило служи за потребе рада експозитуре у Брчко дистрикту БиХ.

Укупни трошкови за употребу и одржавање службених возила током 2014. године износе 21.267 КМ. Значајнији издаци односе се на издатке за гориво (9.806 КМ), поправак и одржавање возила (5.192 КМ) те осигурање возила (4.237 КМ). Коришћење и одржавање службених возила дефинисано је интерним правилником. Агенција је успоставила евиденцију и контролу над утрошком средстава планираних за одржавање возила. Бригу о возилима воде возачи.

- **Уговорене услуге**

Реализација издатака на конту уговорених услуга износи 589.154 КМ. Значајнија реализација односи се на нето издатке за уговоре о дјелу (138.064 КМ), издатке за рад у комисијама (112.278 КМ) те услуге штампања (15.571 КМ).

**Уговори о дјелу:** Укупни издаци на основу уговора о дјелу евидентирани су у нето износу од 138.064 КМ. Анализирајући наведене издатке може се констатовати значајнија реализација (88.082 КМ) извршена за плаћање лица ангажованих на пословима везаним за попис становништва. Агенција је у јануару 2014. године извршила исплату накнада за пописиваче Брчко дистрикта БиХ, општинске инструкторе и контролоре контролног пописа те ентитетске и државне инструкторе у Попису и контролном попису. Нето исплата накнада је извршена за 910 особа.

Поред тога, за обављање редовитог рада Агенције ангажовано је седам лица, од чега су четири лица била ангажована током читаве године за обављање послова чишћења и одржавања пословних просторија које су дислоциране од сједишта Агенције. Такође, ангажована је по једна особа за праћење динамике утrophка буџета везано за Попис становништва, лекторисање и графички дизајн публикација, те обављање информатичких послова.

**Нето комисије других институција:** Издаци за рад у комисијама евидентирани су у нето износу од 112.278 КМ. Значајнија реализација евидентирана је на основу исплата накнада члановима Централне пописне канцеларије (52.170 КМ) и Пописне канцеларије Агенције (59.158 КМ).

Законом о попису дефинисано је формирање пописних канцеларија, као оперативних статистичких тијела, те је формиран Централна пописна канцеларија и Пописна канцеларија Агенције. Централну пописну канцеларију чини директор и замјеници директора Агенције, директор и замјеник директора ентитетских Агенција за статистику, те представници министарства спољних послова, министарства правде, министарства безбједности, министарства обране и министарства људских права. Централна пописна канцеларија броји 13 чланова и иста послује у складу са својим пословником о раду. У складу са одлуком Савјета министара БиХ о новчаној накнади члановима Централне пописне канцеларије за припрему и координацију и надгледање провођења пописа становништва, домаћинстава и станова у БиХ 2013. године, вршена је исплата накнада именованим члановима. Дефинисана висина мјесечне накнаде је 350 КМ за чланове и 200 КМ за секретара пописне канцеларије.

Такође, вршена је исплата накнаде за 17 чланова Пописне канцеларије Агенције, коју је именовао директор Агенције. Исплата накнаде је вршена у складу са одлуком Савјета министара БиХ којом је дефинисана висина накнаде од 350 КМ за чланове и 200 КМ за секретара пописне канцеларије, као и то да ће се накнада исплаћивати до 31.12.2014. године.

Законом о статистици дефинисано је да Агенција има Савјет за статистику Босне и Херцеговине, које по службеној дужности чине директор и замјеници директора Агенције, руководиоца Експозитуре Брчко дистрикта БиХ, директори ентитетских завода за статистику те гувернер Централне банке Босне и Херцеговине и министар трезора заједничких институција (односно његови представници). Поред тога, Савјет за статистику чине и три члана из реда давалаца и корисника података који су признати радници у подручју статистике, економских наука, односно привреде, а које на приједлог Министарства цивилних послова именује Савјет министара БиХ. Члановима које је именovalo Савјет министара БиХ истекао је мандат у седмом мјесецу 2013. године. Именованим члановима, Савјет министара БиХ је утврдило право на накнаду за рад у износу од 300 КМ мјесечно. Међутим, обзиром како у 2014. години није одржана нити једна сједница Савјета те да је мандат именованим члановима истекао, Агенција није вршила исплате накнада.

**Услуге репрезентације:** Издаци евидентирани на конту услуга репрезентације износе 8.006 КМ. Право и начин коришћења средстава репрезентације дефинисано је интерним правилником Агенције. Правилником је право на располагање средствима репрезентације дато директору Агенције (200 КМ), замјеницима директора (по 100 КМ), руководиоцу регионалног центра Брчко дистрикта БиХ (50 КМ) те за активности приликом одржавања семинара, обука и састанака (500 КМ). Анализирајући трошкове репрезентације може се констатовати како су значајнији издаци (4.985 КМ) евидентирани за набавку воде за апарате који су били инсталирани у центру за обраду података и у сједишту Агенције. Агенција је успоставила контролу над утrophком ових средстава и осигурала да се иста користе намјенски.

## 6.2. Капитални издаци

Агенција је у 2014. години располагала са средствима за капитална улагања у износу од 435.672 КМ. Тачније, Агенцији је располагала с пренесеним средствима вишегодишњег пројекта „Попис становништва, домаћинстава и станова“. Укупно утрошена средства евидентирана на позицији капиталних издатака износе 177.228 КМ и утрошена су за набавку софтвера (112.192 КМ) и набавку уграђене опреме (65.036 КМ). Агенција је набавила систем за централну контролу привилегованих корисника и систем за управљање системским записима, ормаре по мјери те систем за аутоматско гашење пожара.

## 7. Биланс стања<sup>7</sup>

Укупна актива Агенције износи **1.389.309 КМ**, а састоји се од новчаних средстава (17.906 КМ), краткорочних потраживања (5.474 КМ) и неотписане вриједности сталних средстава (1.365.929 КМ). Финансијски значајније ставке сталних средстава су компјуторска опрема (1.281.852 КМ набавне вриједности) и софтвери (643.278 КМ набавне вриједности).

Укупна пасива износи **1.803.046 КМ**, а чине је краткорочне текуће обавезе (136.854 КМ), обавезе према запосленим (287.094 КМ), краткорочна разграничења (13.169 КМ) и извори средстава (1.365.929 КМ). Краткорочне обавезе се углавном односе на обавезе према добављачима (32.751 КМ) и обавезе према физичким лицима (82.592 КМ). Обавезе према запосленим се односе на обавезе за бруто плате за децембар 2014. године.

## 8. Јавне набавке

У складу са планом јавних набавки за 2014. годину, Агенција је проводила поступке избора најповољнијег добављача за набавку роба и услуга. Према презентованим подацима, Агенција је провела шеснаест поступака за избор најповољнијег добављача, од чега је избор најповољнијег добављача у три поступка извршен на основуведеног отвореног поступка. За остале набавке, избор најповољнијег добављача је вршен путем конкурентског захтјева за достављање понуда. Укупна вриједност закључених уговора је 487.236 КМ.

## 9. Остало

- **Донације**

Агенција је у 2014. години располагала новчаним средствима која потичу из донација у укупном износу од 3.500.371 КМ. За праћење реализације пројекта успостављени су засебни пројектни кодови у ИСФУ систему, тако да се води девет програма посебне намјене и то: Пројекат остале донације, Пилот проширени HBS, IPA 2008 twining –

---

<sup>7</sup> Биланс стања на 31.12.2013. године приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.



подршка државним и ентитетским институцијама, Пројект ЕУ грант за попис станова и становништва, Донација Владе Брчко дистрикта БиХ за попис станова и становништва, Донација Владе Брчко дистрикта БиХ, Трансфер републичког завода за статистику Републике Српске, Трансфер Федералног завода за статистику и Пројекат Подршка статистичким институцијама у БиХ у имплементацији ESSPROS-а и ревизији образаца статистике социјалне заштите.

Обзиром како су неки пројекти започети ранијих година, укупна вриједност пренесених неутрошених средства из 2013. године износила је 2.969.279 КМ, док су укупне уплате по пројектима у 2014. години износиле 531.092 КМ. Неутрошена средства у 2014. години, у укупној вриједности од 1.225.795 КМ, пренесена су у наредну годину.

Анализирајући расположивост и реализацију средстава за наведене пројекте може се констатовати како су значајније активности биле везане за попис станова и становништва.

Пројект “Грант Европске комисије за попис станова и становништва” реализован је на основу уговора закљученог између Европске уније и Агенције за статистику којим је уговорена додјела гранта за финансирање пописа становништва 2013. години у вриједности од 7.500.000 Евра. Уплата средстава је уговорена у три транше и то прва транша од 1.200.000 Евра након потписивања уговора, друга 6.000.000 Евра по извршеном попису на терену, а трећа 300.000 Евра по окончању пописа и сачињене биланса.

Према закљученом уговору, Агенција је располагала са средствима у износу од 14.081.976 КМ. Расподјела и утрошак средстава је вршен у складу са споразумом о коришћењу средстава Гранта закљученим између директора ентитетских Агенција и директора Агенције за статистику БиХ.

Агенција је у 2013. години извршила пренос средстава (11.498.965 КМ) нижим нивоима власти.

Вриједност расположивих средстава на овом пројекту у 2014. години била је 2.270.949 КМ. Утрошена су средства у вриједности од 1.759.584 КМ. Значајнија реализација евидентирана је за нето исплате на основу уговора о дјелу (1.713.559 КМ), а за особље ангажовано за обављање активности везаних за попис становништва и домаћинства, те постпописних активности. Неутрошена средства у износу од 511.365 КМ су пренесена у 2015. годину.

## **10. Кореспонденција**

Агенција није у остављеном року доставило коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2014. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај, без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2014. годину.



**Вођа тима за  
финансијску ревизију**

Данијел Јозић, виши ревизор

**Руководилац Одјеења за  
финансијску ревизију**

Муневера Бафтић, виши ревизор

**Чланови тима:**

Наташа Павловић, ревизор

Азра Хусић, ревизор

**Руководилац Одјељења за  
развој, методологију и  
контролу квалитета**

Драгољуб Ковинчић, виши  
ревизор



### III ПРИЛОГ

#### ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

**Pregled rashoda budžeta za 2014. godinu**

**Naziv institucije: Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine**

**Tablica I.**

| Opis                                      | Odobreni proračun | Usklađivanja proračuna | Ukupni proračun (2+3) | Izvršenje proračuna | Index 5/4 |
|-------------------------------------------|-------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|-----------|
| 1                                         | 2                 | 3                      | 4                     | 5                   | 6         |
| <b>1. Tekući izdaci</b>                   | <b>4.724.336</b>  | <b>-45.000</b>         | <b>4.679.336</b>      | <b>4.029.521</b>    | <b>86</b> |
| Bruto plaće i naknade                     | 3.256.000         | 0                      | 3.256.000             | 3.054.275           | 94        |
| Naknade troškova uposlenih                | 483.000           | -2.000                 | 481.000               | 308.616             | 64        |
| Putni troškovi                            | 142.000           | -45.000                | 97.000                | 93.167              | 96        |
| Izdaci telefonskih i pošt.usluga          | 74.000            | 200                    | 74.200                | 66.592              | 90        |
| Izdaci za energiju i kom. usluge          | 69.000            | -3.200                 | 65.800                | 47.581              | 72        |
| Nabava materijala                         | 77.000            | 0                      | 77.000                | 76.713              | 100       |
| Izdaci za usl. prijevoza i goriva         | 26.000            | 0                      | 26.000                | 10.746              | 41        |
| Unajmljivanje imovine i opreme            | 220.000           | 0                      | 220.000               | 213.749             | 97        |
| Izdaci za tekuće održavanje               | 60.000            | 0                      | 60.000                | 52.276              | 87        |
| Izdaci za osiguranje                      | 9.000             | 0                      | 9.000                 | 4.531               | 50        |
| Ugovorene usluge i druge usluge           | 308.336           | 5.000                  | 313.336               | 101.275             | 32        |
| <b>2. Kapitalni izdaci</b>                | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>              | <b>0</b>            |           |
| Nabava zemljišta                          |                   |                        | 0                     |                     |           |
| Nabava građevina                          |                   |                        |                       |                     |           |
| Nabava opreme                             |                   |                        |                       |                     |           |
| Nabava ostalih stalnih sreds.             |                   |                        |                       |                     |           |
| Rekonstrukcija i inves.održ.              |                   |                        |                       |                     |           |
| <b>3. Tekući grantovi</b>                 | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>              | <b>0</b>            |           |
|                                           |                   |                        | 0                     |                     |           |
| <b>4. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b> | <b>66.664</b>     | <b>2.418.295</b>       | <b>2.484.959</b>      | <b>1.231.919</b>    | <b>50</b> |
| Popis 2013                                | 66.664            | 2.418.295              | 2.484.959             | 1.231.919           | 50        |
| <b>5. Novčane donacije</b>                | <b>0</b>          | <b>3.400.373</b>       | <b>3.400.373</b>      | <b>2.274.578</b>    | <b>67</b> |
| Prošireni HBS                             |                   | 14.006                 | 14.006                | 1.602,10            | 11        |
| Ostale donacije                           |                   | 195.899                | 195.899               | 29.471,89           | 15        |
| Donacije Vlade BD                         |                   | 118.450                | 118.450               | 17.663,88           | 15        |
| Grant Evropske komisije                   |                   | 2.270.949              | 2.270.949             | 1.759.583,92        | 77        |
| Donacija Vlade BD-Popis stanovništva      |                   | 406.649                | 406.649               | 132.911,60          | 33        |
| ESSPROS                                   |                   | 13.102                 | 13.102                | 12.983,29           | 99        |
| IPA 2008 Twinning                         |                   | 45.738                 | 45.738                | 2.353,15            | 5         |
| Transfer FZS                              |                   | 19.216                 | 19.216                | 14.209,58           | 74        |
| Transfer RZS                              |                   | 316.366                | 316.366               | 303.798,88          | 96        |
| <b>Ukupno ( 1+2+3+4+5)</b>                | <b>4.791.000</b>  | <b>5.773.668</b>       | <b>10.564.668</b>     | <b>7.536.019</b>    | <b>71</b> |

Rukovodstvo je ova izvješća odobrilo 28.02.2014. godine.

Zamjenik direktora  
Fadil Fatić

**Bilansca stanja na 31.12.2014. godine**

**Naziv institucije: Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine**

Tablica II.

| Opis                                                           | 31.12.2013.      | 31.12.2014.      | Index 3/2 |
|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------|
| 1                                                              | 2                | 3                | 4         |
| <b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b> | <b>32.597</b>    | <b>23.380</b>    | <b>72</b> |
| Novčana sredstva                                               | 31.003           | 17.907           | 58        |
| Kratkoročna potraživanja                                       |                  |                  |           |
| Kratkoročni plasmani                                           | 1.594            | 5.474            | 343       |
| Interni finansijski odnosi                                     |                  |                  |           |
| Zalihe                                                         |                  |                  |           |
| Kratkoročna razgraničenja                                      |                  |                  |           |
| <b>2. Stalna sredstva</b>                                      | <b>1.631.501</b> | <b>1.365.929</b> | <b>84</b> |
| Stalna sredstva                                                | 2.834.209        | 2.976.701        | 105       |
| Ispravka vrijednosti                                           | 1.202.709        | 1.610.772        | 134       |
| Neotpisana vrijednost stalnih sredstava                        |                  |                  |           |
| Dugoročni plasmani                                             |                  |                  |           |
| Dugoročna razgraničenja                                        |                  |                  |           |
| <b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>                                     | <b>1.664.098</b> | <b>1.389.309</b> | <b>83</b> |

|                                              |                  |                  |           |
|----------------------------------------------|------------------|------------------|-----------|
| <b>3. Kratkoročne obveze i razgraničenja</b> | <b>553.074</b>   | <b>437.118</b>   | <b>79</b> |
| Kratkoročne tekuće obveze                    | 248.746          | 136.854          | 55        |
| Kratkoročni krediti i zajmovi                |                  |                  |           |
| Obveze prema uposlenima                      | 295.112          | 287.095          | 97        |
| Interni finansijski odnosi                   |                  |                  |           |
| Kratkoročna razgraničenja                    | 9.215            | 13.169           | 143       |
| <b>4. Dugoročne obveze i razgraničenja</b>   | <b>0</b>         | <b>0</b>         |           |
| Dugoročni krediti i zajmovi                  |                  |                  |           |
| Ostale dugoročne obveze                      |                  |                  |           |
| Dugoročna razgraničenja                      |                  |                  |           |
| <b>5. Izvori sredstava</b>                   | <b>1.631.501</b> | <b>1.365.929</b> | <b>84</b> |
| Izvori sredstava                             | 1.631.501        | 1.365.929        | 84        |
| Ostali izvori sredstava                      |                  |                  |           |
| Neraspoređeni višak prihoda/rashoda          |                  |                  |           |

|                              |                  |                  |           |
|------------------------------|------------------|------------------|-----------|
| <b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b> | <b>2.184.575</b> | <b>1.803.046</b> | <b>83</b> |
|------------------------------|------------------|------------------|-----------|

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je ova izvješća odobrilo 28.02.2014. godine.

Zamjenik direktora

Fadil Fatić

## Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2014. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07 i 16/10 i protokol Ministarstva financija i trezora broj: 01-05-02-1-656-1/12 od 23.01.2012. godine) i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj 01-08-02-1-644-1/12 od 20.01.2012. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2014. godinu (Službeni glasnik BiH broj 104/13) i pratećim naputcima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 29.05.2015. godine

Zamjenik direktora

Fadil Fatić