



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

IZVJEŠTAJ

O FINANSIJSKOJ REVIZIJI INSTITUTA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2014. GODINU

Broj:01/02/03-07-16-1-475/15

Sarajevo, juni 2015. godine

*Izvještaj o finansijskoj reviziji Instituta za intelektualno vlasništvo BiH za 2014.
godinu*



SADRŽAJ

I	MIŠLJENJE REVIZORA	2
II	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	4
1.	Uvod	4
2.	Postupanje po ranijim preporukama	4
3.	Sistem internih kontrola	4
4.	Budžet	5
5.	Planiranje i izvještavanje o radu	5
6.	Pregled rashoda budžeta	7
6.1	Tekući izdaci	7
6.2	Kapitalni izdaci	9
7.	Bilans stanja	9
8.	Javne nabavke	9
9.	Prihodi	10
10.	Ostalo	10
11.	Korespondencija	11
III	PRILOG	12
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA		12
Pregled rashoda budžeta za 2014. godinu		
Bilans stanja na 31.12.2014. godine		
Izjava o odgovornostima rukovodstva		

I MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja (bilansa stanja, pregleda prihoda, primitaka i finansiranja, pregleda rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama, posebnih podataka o plaćama i broju zaposlenih, pregleda dinamike zapošljavanja, pregleda stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregleda kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio) u **Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut) za godinu koja se završava 31. decembra 2014. godine.

Pored finansijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Instituta sa odgovarajućim zakonima i propisima koji imaju uticaja na finansijske izvještaje za 2014. godinu.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Instituta je odgovorno za poslovanje u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za tekuću fiskalnu godinu, Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH, Zakonom o javnim nabavkama BiH i drugim odgovarajućim propisima i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i primjenljivim Okvirom Međunarodnih standarda vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju osmišljavanja revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sistem internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, po svim bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonima i drugim propisima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom i propisom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima i drugim propisima.

Mišljenje

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.

Prema našem mišljenju:

- Finansijski izvještaji Instituta prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obaveza, prihoda i rashoda na 31.12.2014. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završila na navedeni datum u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.
- Aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Instituta u toku 2014. godine bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonima i drugim propisima.

Sarajevo, 23.06.2015. godine

GENERALNI REVIZOR

Milenko Šego

**ZAMJENIK
GENERALNOG
REVIZORA**

Dževad Nekić

**ZAMJENICA
GENERALNOG
REVIZORA**

Božana Trninić

II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. Uvod

Institut za intelektualno vlasništvo je samostalna državna upravna organizacija osnovana Zakonom o osnivanju Instituta za intelektualno vlasništvo BiH (Službeni glasnik BiH broj: 43/04). Prije osnivanja Instituta kao samostalne državne upravne organizacije, za poslove vezane za intelektualno vlasništvo bio je nadležan Institut za standarde, mjeriteljstvo i intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine.

Institut je nadležan za obavljanje stručnih i upravnih poslova u području intelektualnog vlasništva i to za: područje zaštite industrijskog vlasništva; područje zaštite autorskih i srodnih prava te područje zaštite intelektualnog vlasništva.

Bosna i Hercegovina, putem Instituta, ostvaruje članstvo i saradnju sa odgovarajućim međunarodnim institucijama i sa sličnim nacionalnim institucijama u području intelektualnog vlasništva. Institutom rukovodi direktor i njegov zamjenik. Sjedište Instituta je u Mostaru.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je reviziju Instituta za 2013. godinu i izrazio pozitivno mišljenje sa skretanjem pažnje vezano za realizaciju putnih troškova.

Uvidom u preduzete aktivnosti te osvrtnom na realizaciju datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

- **Realizovane preporuke:**

Institut je sačinio Plan integriteta shodno Strategiji za borbu protiv korupcije u BiH.

Pri realizaciji nabavke računarske opreme tražena je garancija za dobro izvršenje ugovora.

- **Preporuke čija je realizacija u toku:**

Preporuka koja se odnosila na način kreiranja izvještaja o radu je djelimično realizovana obzirom da je Izvještaj o radu sačinjen na način da je u istom dat fokus na aktivnostima realizovanim u 2014. godini, a da u istom nisu navedeni rokovi i nosioci planiranih aktivnosti.

Ostvaren je značajan napredak kada je u pitanju transparentnost pri realizaciji troškova službenih putovanja u Institutu.

3. Sistem internih kontrola

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i pravilima.

Institut je internim aktima odredio pravila za korištenje i ograničenja određenih kategorija troškova koji nisu regulisani općim i jedinstvenim pravilima čije je donošenje u nadležnosti Vijeća ministara BiH.

Prema dobijenim informacijama, Odjel za internu reviziju pri Ministarstvu finansija i trezora nije vršio aktivnosti interne revizije u Institutu u 2014. godini.

Revizijom je konstatovano da je Institut znatno reducirao troškove službenih putovanja koristeći se preporukama i smjernicama Ureda za reviziju po navedenom pitanju.

- **Rukovođenje, organizacija i ljudski resursi**

Institutom rukovodi direktor koji ima zamjenika. Postojećim Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta predviđeno je pet rukovodnih pozicija od kojih su popunjene samo dvije.

Prema postojećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji u Institutu je sistematizovano 72 radna mjesta od kojih je 50 popunjeno.

Institut je shodno potrebama koje su se javile sa proširenjem aktivnosti kao i aktivnostima navedenim u Strategiji razvoja Instituta za period 2010.-2015.godina pokrenuo inicijativu za usvajanjem novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Instituta.

Prijedlog novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Instituta nakon pribavljenih mišljenja od nadležnih institucija je aktom od 18.09.2014. godine proslijeđen Vijeću ministara BiH na razmatranje.

4. Budžet

Budžetski zahtjev za 2014. godinu je iznosio 1.694.000 KM a odobren je u iznosu od 1.661.000 KM.

Osim navedenih sredstava Institutu su bila na raspolaganju sredstva u iznosu od 85.132 KM po osnovu projekata IPA 2011.godine. Shodno navedenom Institut je u 2014.godini imao na raspolaganju sredstva u iznosu od 1.746.132 KM.

Ukupno izvršenje budžeta Instituta sa 31.12.2014.godine uključujući i program posebne namjene iznosilo je 1.642.801 KM ili 93 %.

Rebalansom budžeta izvršeno je umanjeње odobrenog budžeta Instituta za iznos od 17.000 KM za pomoć poplavljenim područjima i to sa pozicija nabavka materijala (14.000 KM) i ugovorene usluge (3.000 KM).

U 2014. godini izvršeno je jedno prestrukturisanje rashoda u iznosu od 6.000 KM i to sa pozicije putni troškovi na izdatke telefonskih i poštanskih usluga.

5. Planiranje i izvještavanje o radu

- **Strateški plan, program rada i izvještaj o radu**

Program rada: Program rada Instituta za 2014. godinu je zasnovan na izvornim nadležnostima Instituta i obavezama sadržanim u Strategiji razvoja Instituta za intelektualno vlasništvo BiH 2010.-2015. godine.

Program rada nije sastavljen u formatu koji osigurava pregled planiranih aktivnosti sa rokovima za njihovu realizaciju tokom godine.

Program navodi sljedeće ključne aktivnosti: razvoj sistema intelektualnog vlasništva, jačanje institucionalnih kapaciteta Instituta, razvoj korisničke komponente sistema intelektualnog vlasništva te ostali zadaci i aktivnosti.

Izvještaj o radu: Izvještaj o radu za 2014. godinu je sačinjen 23.02.2015.godine na osnovu člana 11. Zakona o osnivanju Instituta za intelektualno vlasništvo BiH. Izvještaj je sačinjen po sljedećim poglavljima: najvažnije aktivnosti i stanje u području iz nadležnosti Instituta; evropske integracije; učešće u implementaciji projekata iz

intelektualnog vlasništva; obuka iz intelektualnog vlasništva; program bilateralne saradnje sa Evropskom patentnom organizacijom (EPO) te poslovanje Instituta.

Između ostalog kao najvažnije aktivnosti u Izvještaju se navodi: pripremljena studija o ispunjenju obaveza iz člana 12. i 16. Privremenog Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju (SAA); pripremljena Metodologija nadzora nad radom organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava; pripremljena Metodologija za ispitivanje žigova; pripremljena Metodologija za pretraživanje i ispitivanje патената; proveden nadzor nad radom organizacije za kolektivno ostvarivanje autorskih i srodnih prava (AMUS) za 2013.godinu; realizovana saradnja sa EPO¹ i WIPO²; provedene aktivnosti u okviru dva IPA 2011 projekta iz područja intelektualnog vlasništva; provedeni upravni postupci za sticanje, promet i održavanje prava industrijskog vlasništva te upravni postupci za izdavanje dozvola za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava; unaprijeđen informacioni sistem; pripremljen Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Instituta sa sistematizacijom i dostavljen VM na saglasnost i dr.

Zakonima kojima se uređuje područje intelektualnog vlasništva utvrđeno je da se u Institutu osigurava sistem dvostepenosti u odlučivanju.

Komisija za žalbe Instituta je drugostepeni organ koju imenuje Vijeće ministara na period od četiri godine i koja ima ovlasti da odlučuje po žalbama protiv prvostepenih odluke Instituta.

U toku 2014.godine zaprimljeno je ukupno 20 žalbi na odluke Instituta i to 12 od nositelja iz BiH a 8 od inostranih nositelja prava.

Komisija za žalbe u 2014.godini okončala je postupak po ukupno 16 predmeta, od kojih je u 3 predmeta obustavljen postupak, u 10 predmeta žalba odbijena, u 2 predmeta žalba usvojena i u jednom predmetu žalba djelimično usvojena.

Prema prezentovanim podacima od 16 riješenih predmeta po žalbama u 8 slučajeva koji su okončani Rješenjem o odbijanju pokrenuta je tužba (upravni spor) kod nadležnog Suda BiH i postupci su u toku.

- **Prevenција korupcije**

Institut je u skladu sa Strategijom za borbu protiv korupcije Vijeća ministara BiH i Akcionim planom za provođenje Strategije koji podrazumijeva preuzimanje proaktivne uloge prema prevari i korupciji, donio vlastiti plan djelovanja protiv korupcije.

Konstatovano je da je Institut shodno pomenutoj Strategiji sačinio i Plan integriteta.

Institut kao institucija koja provodi upravni postupak u predmetima iz sfere intelektualnog vlasništva odnosno zaposleni u istom kroz obavljanje poslova i zadataka imaju kontinuirano neposredne kontakte sa strankama koje podnose zahtjeve za ostvarivanje prava iz okvira nadležnosti Instituta.

Uzimajući u obzir izvorne nadležnosti Instituta, provođenje upravnog postupka, djelatnost koja podrazumijeva postupanje po zahtjevima stranaka koja stižu značajna prava na tržištu BiH, skrećemo pažnju na dosljednu primjenu donesenih akata vezanih za prevenciju korupcije.

¹ European Patent Office (Evropska patentna organizacija)

² World Intellectual Property Organization (Svjetska organizacija za intelektualno vlasništvo)

6. Pregled rashoda budžeta³

6.1 Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća iznose 1.121.193 KM. Ukupno je u Institutu sa 31.12.2014. godine bilo zaposleno 50 lica, a planirani broj prema sistematizaciji radnih mjesta je 72 lica.

Od 50 zaposlenika, dva su imenovana lica, 48 lica je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme dok je 1 zaposlenik u radnom odnosu na određeno vrijeme bio do maja 2014. godine.

- **Naknade troškova zaposlenih**

Ukupni izdaci za naknade troškova zaposlenih u 2014. godini iznose 149.006 KM. Najznačajnije izdaci naknada troškova zaposlenih se odnose se na: topli obrok (62.933 KM), naknade za prijevoz sa posla i na posao (38.977 KM), regres (14.702 KM) smještaj dužnosnika (11.280 KM), odvojeni život (4.694 KM), pomoć u slučaju smrti (2.478 KM), pomoć u slučaju teže invalidnosti (2.478 KM).

Pravo na troškove smještaja ostvaruju direktorica i zamjenik direktorice za koje je Institut sklopio ugovore o zakupu stanova u iznosu od po 470 KM mjesečno za svaki stan. Također, ista lica imaju i naknadu za odvojeni život u iznosu od 300 KM mjesečno.

- **Putni troškovi**

Izdaci za putne troškove sa 31.12.2014. godine iznosili su 52.502 KM. Na putne troškove u zemlji se odnosi 23.016 KM a putne troškove u inostranstvu 29.486 KM. Najznačajniji izdaci se odnose na: troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji (11.035 KM), troškove smještaja na službenom putu u inostranstvu (9.943 KM), troškove dnevnica u inostranstvu (8.773 KM), troškovi prijevoza javnim sredstvima u inostranstvu (8.568 KM), korištenje privatnih vozila u službene svrhe u zemlji (5.300 KM), , dnevnice u zemlji (5.060 KM).

Službena putovanja se uglavnom odnose na različite seminare, sastanke u organizacionim jedinicama Instituta, posjete radi unapređenja saradnje i sl. Pojedina službena putovanja iz revidiranog uzorka su bila u potpunosti finansirana od strane Evropske patentne organizacije (EPO).

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci za telefonske i poštanske usluge sa 31.12.2014. godine iznosili su 32.722 KM a odnose se na sljedeće izdatke: fiksni telefoni (11.711 KM), mobilni telefoni (5.355 KM), internet (8.062 KM) i poštanske usluge (7.595 KM).

Odlukom o korištenju službenih mobilnih i fiksnih telefona korištenje službenih mobilnih telefona sa mjesečnim ograničenjima u rasponu do 300 KM (direktorica) do 70 KM šefovi

³ Pregled rashoda budžeta za 2014. godinu prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

unutrašnjih organizacionih jedinica. U 2014. godini šest lica je ostvarivalo pravo na korištenje službenog mobilnog telefona.

Odlukom nisu utvrđena mjesečna ograničenja za fiksne telefone po zaposlenicima, nego ukupno ograničenje po lokacijama. (Mostar do 1.000 KM, Sarajevo do 1.000 KM i Banja Luka do 600 KM).

- **Izdaci za upotrebu vozila**

Institut raspolaže sa jednim službenim vozilom koje koristi direktorica Instituta.

Ukupno realizovani izdaci za upotrebu navedenog vozila u 2014. godini iznose 3.810 KM.

- **Zakup imovine i opreme**

Izdaci za unajmljivanje prostora i zgrada na dan 31.12.2014. godine iznose 142.918 KM i odnose se na zakup poslovnog prostora u Sarajevu i Banja Luci.

Mjesečna cijena zakupa za iznajmljivanje poslovnog prostora u Banja Luci je iznosila 2.750 KM (poslovni prostor površine 155 m² po cijeni od 18 KM/m²), dok je za iznajmljivanje poslovnog prostora u Sarajevu mjesečna cijena zakupa iznosila 9.160 KM mjesečno (poslovni prostor površine 381,90 m² po cijeni od 24 KM/m²).

- **Ugovorene usluge**

Ukupno realizovani izdaci za ugovorene usluge i dadžbine iznose 26.195 KM. Najznačajniji izdaci se odnose na ugovore o djelu (9.056 KM), usluge održavanja konferencija i obrazovanja (6.205 KM) i usluge reprezentacije (5.891 KM).

Ugovori o djelu (9.056): Ugovori o djelu se odnose na ugovore za poslove čišćenja u Banja Luci (250 KM mjesečno) i Mostaru (470 KM mjesečno), te izdatke za isplatu naknade predsjedavajućem Komisije za žalbe u ukupnom neto iznosu 1.300 KM.

Usluge reprezentacije (5.891 KM): Odlukom o reprezentaciji i poklonima od 09.01.2013. godine definisano je šta se smatra reprezentacijom (osvježenja koja se služe tokom sastanka, ručkovi, večere, karte za sportske i kulturne događaje, pokloni...), kao i da pravo na internu reprezentaciju imaju direktorica u visini do 200 KM, mjesečno, zamjenik direktora, sekretar i pomoćnici direktora Instituta u visini do 100 KM.

Troškovi sredstava na ime interne reprezentacije za direktoricu i zamjenika Instituta se prate mjesečno i sa 31.08.2014. godine nije bilo prekoračenja odobrenja po navedenom osnovu. Svi računi za internu reprezentaciju su potpisani od strane direktorice i zamjenika direktora Instituta dok su svi računi za eksternu reprezentaciju originalni i detaljni i sadrže kraće obrazloženje nastanka troška u skladu sa Odlukom ali ne sadrže broj lica koja su prisustvovala. Računi za internu reprezentaciju za ispostavu u Sarajevu ne sadrže pojedinačne-fiskalne račune u prilogu nego samo nota račun na određeni datum.

Na računima za kupovinu poklona navode se obrazloženja i kome je poklon namijenjen ali se ne prave posebne Odluke za nabavku istih.

Preporučujemo da se u obrazloženju za korištenje eksterne reprezentacije navodi i broj lica. Preporučujemo poboljšanje evidencija o datim i primljenim poklonima.

6.2. Kapitalni izdaci

U 2014. godini Institut nije imao kapitalnih izdataka iz budžeta jer ista nisu ni planirana budžetom. Kroz program posebne namjene IPA 2011 nabavljena je oprema u vrijednosti od 57.315 KM.

7. Bilans stanja⁴

Ukupna aktiva Instituta na 31.12.2014. godine iznosi 492.573 KM i odnosi se na kratkoročna potraživanja – refundacije bolovanja (1.529 KM) i neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (491.044 KM).

Ukupna pasiva Instituta iznosi 617.400 KM i odnosi se na kratkoročne tekuće obaveze (22.529 KM), obaveze prema zaposlenima (103.827 KM) i izvore sredstava (491.044 KM).

Institut je izvršio popis sredstava i obaveza sa 31.12.2014. godine.

8. Javne nabavke

Na osnovu podataka iz WISPPA sistema Institut je u 2014.godini proveo ukupno 11 postupaka javnih nabavki i to četiri za nabavku roba i sedam za nabavku usluga. Proveden je jedan otvoreni postupak, šest postupaka putem konkurentskog zahtjeva i četiri direktna sporazuma. Ukupna vrijednost provedenih postupaka iznosi 68.683 KM (bez PDV-a).

U okviru navedenog iznosa je i nabavka opreme preko projekta IPA 2011 u iznosu od 48.987 KM bez PDV-a.

Postupke javnih nabavki provode lica iz Instituta na osnovu Rješenja o imenovanju komisija koje donosi direktorica.

Prema prezentovanim podacima i dokumentaciji nije bilo ponavljanja postupaka javnih nabavki u 2014.godini.

⁴ Bilans stanja na 31.12.2014. godine prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

9. Prihodi

Institut je u 2014. godini ostvario prihode po sljedećim osnovama:

Vrsta prihoda	Iznos (KM)
Administrativna taksa	292.699 KM
Posebni troškovi postupka	1.756.477 KM
Madridski sistem (međ. žig)	1.281.392 KM
Haški sistem (međ. ind. dizajn)	23.498 KM
Sporazum o saradnji i proširenju sa EPO ⁵	446.996 KM
UKUPNO	3.801.062 KM

Institut je uspostavio sistem praćenja uplate, odnosno sravnjenja prihoda na način da se u kontinuitetu vrši komparacija izvršenih knjiženja uplata kroz Glavnu knjigu i priloženih uplatnica Institutu od strane klijenata (stranaka) kao dokaza o izvršenoj uplati.

10. Ostalo

- Programi posebnih namjena

Projekat posebne namjene pod nazivom „Uspostavljanje informaciono-edukacijskih centara Instituta za intelektualno vlasništvo BiH“ je počeo u 2013. godini, a planirano trajanje projekta je 20 mjeseci. Svrha projekta je da se uspostave informaciono-edukacijski centri u sjedištu Instituta u Mostaru i u ispostavi Instituta u Sarajevu, kao i poboljšanje rada postojećeg informacionog centra u Banja Luci, izrada publication servera, da se izvrši digitalizacija patentne dokumentacije kako bi se omogućilo on-line pretraživanje dokumentacije što je jedan od uslova za punopravno članstvo u evropskom patentnom zavodu (EPO) i da se izvrši edukacija osoblja za rad u informaciono-edukacijskim centrima.

Ukupna planirana sredstva za realizaciju predmetnog projekta su 2.059.489 KM (1.053.000 EUR), s tim da je predviđeno da Evropska komisija osigura iznos od 1.955.830 KM (1.000.000 EUR) putem donacije, a Bosna i Hercegovina kroz budžet za 2013. godinu iznos od 103.659 KM (53.000 EUR) što je i osigurano.

Institut je prema projektu bio zadužen da nabavi kompjutersku opremu iz sredstava izdvojenih budžetom BiH za 2013. godinu (103.659 KM). Do kraja 2013.godine izvršena je nabavke opreme u vrijednosti od 18.526 KM (printer i oprema za prenos podatka i glasa) a nabavka računara je izvršna u 2014.godinu u ukupnom iznosu od 57.315 KM. Sredstva Evropske komisije iz navedenog projekta nisu bila predmetom revizije.

⁵ Evropska patentna organizacija

11. Korespondencija

Institut nije u ostavljenom roku dostavilo komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2014. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o reviziji za 2014. godinu.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nedžad Hajtić, viši revizor

**Član tima za
finansijsku reviziju:**

Lutvija Šrndić, revizor

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Miro Galić, viši revizor

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju
i kontrolu kvaliteta**

Dragoljub Kovinčić, viši revizor

III PRILOG

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Pregled rashoda proračuna za 2014. godinu

Naziv institucije: INSTITUT ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BIH

Tablica I

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1.661.000	-17.000	1.644.000	1.567.666	95
Bruto plaće i naknade	1.139.000	0	1.139.000	1.121.193	98
Naknade troškova zaposlenih	166.000	0	166.000	149.006	90
Putni troškovi	77.000	-6.000	71.000	52.502	74
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	31.000	6.000	37.000	32.722	88
Izdaci za energiju i kom. usluge	34.000	0	34.000	22.096	65
Nabavka materijala	33.000	-14.000	19.000	14.717	77
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	3.000	0	3.000	2.555	85
Unajmljivanje imovine i opreme	143.000	0	143.000	142.918	100
Izdaci za tekuće održavanje	3.000	0	3.000	2.771	92
Izdaci za osiguranje	1.000	0	1.000	991	99
Ugovorene i druge posebne usluge	31.000	-3.000	28.000	26.195	94

2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	0	0	0	0	
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i invest.održavanje	0	0	0	0	

3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

5. Novčane donacije	0	85.132	85.132	57.315	67
Sufinanciranje iz proračuna Institucija BiH	0	85.132	85.132	57.315	67

Ukupno (1+2+3+4+5)	1.661.000	68.132	1.729.132	1.624.981	94
----------------------------	------------------	---------------	------------------	------------------	-----------

Napomena: kolona 2 u zbiru treba da odgovara odobrenom proračunu po zakonu tako što:

višegodišnje kapitalne izdatke odobrene u proračunu za tekuću godinu treba prikazati pod red.brojem 4. u koloni 2.

višegodišnje kapitalne izdatke prenesene iz ranijih godina treba prikazati pod rednim brojem 4. u koloni 3.

novčane donacije odobrene u proračunu za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 2.

novčane donacije odobrene van proračuna za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 3.

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo dana 09.02.2015. godine.

Direktorica:

Bilanca stanja na dan 31.12.2014. godine

Naziv institucije: INSTITUT ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BIH

Tablica II

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	4.252	1.529	36
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	4.252	1.529	36
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	582.127	491.044	84
Stalna sredstva	1.131.404	1.188.719	105
Ispravka vrijednosti	549.277	697.675	127
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	582.127	491.044	84
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	586.379	492.573	84

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	141.222	126.356	89
Kratkoročne tekuće obveze	34.595	22.529	65
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema zaposlenima	106.627	103.827	97
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	582.127	491.044	84
Izvori sredstava	582.127	491.044	84
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	723.349	617.400	85
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo finansijska i trezora na nivou Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo dana 09.02.2015. godine

Direktorica:
Lidija Vignjević

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2014. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07 i 16/10 i protokol Ministarstva financija i trezora broj: 01-05-02-1-656-1/12 od 23.01.2012. godine) i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj 01-08-02-1-644-1/12 od 20.01.2012. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2014. godinu (Službeni glasnik BiH broj 104/13) i pratećim naptucima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 26.02.2015. godine

Direktorica:

Lidija Vignjević