



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ ИНСТИТУТА ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНО ВЛАСНИШТВО БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Број:01/02/03-07-16-1-475/15

Сарајево, јуни 2015. године

*Извјештај о финансијској ревизији Института за интелектуално
власништво БиХ за 2014. годину*



САДРЖАЈ

I	МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА	2
II	ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ	4
1.	Увод	4
2.	Поступање по ранијим препорукама	4
3.	Систем интерних контрола	4
4.	Буџет.....	5
5.	Планирање и извјештавање о раду.....	5
6.	Преглед расхода буџета	7
6.1	Текући издаци	7
6.2.	Капитални издаци	9
7.	Биланс стања	9
8.	Јавне набавке	9
9.	Приходи	10
10.	Остало.....	10
11.	Кореспонденција.....	11
III	ПРИЛОГ	12
	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА	12
	Преглед расхода буџета за 2014. годину	
	Биланс стања на 31.12.2014. године	
	Изјава о одговорностима руководства	

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја (биланса стања, прегледа прихода, примитака и финансирања, прегледа расхода буџета по економским категоријама, посебних података о платама и броју запослених, прегледа динамике запошљавања, прегледа сталних средстава у облику ствари и права, прегледа капиталних улагања и анализу извршења буџета – текстуални дио) у **Институту за интелектуално власништво Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Институт) за годину која се завршава 31. децембра 2014. године.

Поред финансијских извјештаја, предмет ревизије била је и усклађеност пословања Института са одговарајућим законима и прописима који имају утицаја на финансијске извјештаје за 2014. годину.

Одговорност руководства

Руководство Института је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Института је одговорно за пословање у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за текућу фискалну годину, Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ, Законом о јавним набавкама БиХ и другим одговарајућим законима и прописима и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито кориштење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и примјенљивим Оквиром Међународних стандарда врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услјед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у



датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима и другим прописима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом и прописом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима и другим прописима.

Мишљење

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Према нашем мишљењу:

- Финансијски извјештаји Института приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза, прихода и расхода на 31.12.2014. године и извршење буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.
- Активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Института у току 2014. године биле су у свим значајним аспектима усклађене са одговарајућим законима и другим прописима.

Сарајево, 23.06.2015. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Миленко Шего

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ
РЕВИЗОРА**

Џевад Некић

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ
РЕВИЗОРА**

Божана Трнинић

II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. Увод

Институт за интелектуално власништво је самостална државна управна организација основана Законом о оснивању Института за интелектуално власништво БиХ (Службени гласник БиХ број: 43/04). Прије оснивања Института као самосталне државне управне организације, за послове везане за интелектуално власништво био је надлежан Институт за стандарде, мјеритељство и интелектуално власништво Босне и Херцеговине.

Институт је надлежан за обављање стручних и управних послова у подручју интелектуалног власништва и то за: подручје заштите индустријског власништва; подручје заштите ауторских и сродних права те подручје заштите интелектуалног власништва.

Босна и Херцеговина, путем Института, остварује чланство и сарадњу са одговарајућим међународним институцијама и са сличним националним институцијама у подручју интелектуалног власништва. Инститutom руководи директор и његов замјеник. Сједиште Института је у Мостару.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ извршио је ревизију Института за 2013. годину и изразило позитивно мишљење са скретањем пажње везано за реализацију путних трошкова.

Увидом у предузете активности те освртом на реализацију датих препорука утврдили смо сљедеће:

- **Реализоване препоруке:**

Институт је сачинио План интегритета сходно Стратегији за борбу против корупције у БиХ.

При реализацији набавке рачунарске опреме тражена је гаранција за добро извршење уговора.

- **Препоруке чија је реализација у току:**

Препорука која се односила на начин креирања извјештаја о раду је дјелимично реализована обзиром да је Извјештај о раду сачињен на начин да је у истом дат фокус на активностима реализованим у 2014. години, а да у истом нису наведени рокови и носиоци планираних активности.

Остварен је значајан напредак када је у питању транспарентност при реализацији трошкова службених путовања у Институту.

3. Систем интерних контрола

Институт је одговоран за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и правилима.

Институт је интерним актима одредио правила за кориштење и ограничења одређених категорија трошкова који нису регулисани општим и јединственим правилима чије је доношење у надлежности Савјета министара БиХ.

Према добијеним информацијама, Одјел за интерну ревизију при Министарству финансија и трезора није вршио активности интерне ревизије у Институту у 2014. години.

Ревизијом је констатовано да је Институт знатно редуцирао трошкове службених путовања користећи се препорукама и смјерницама Канцеларије за ревизију по наведеном питању.

- **Руковођење, организација и људски ресурси**

Институтом руководи директор који има замјеника. Постојећим Правилником о систематизацији радних мјеста предвиђено је пет руководних позиција од којих су попуњене само двије.

Према постојећем Правилнику о унутрашњој организацији у Институту је систематизовано 72 радна мјеста од којих је 50 попуњено.

Институт је сходно потребама које су се јавиле са проширењем активности као и активностима наведеним у Стратегији развоја Института за период 2010.-2015. година покренуо иницијативу за усвајањем новог Правилника о унутрашњој организацији Института.

Приједлог новог Правилника о унутрашњој организацији Института након прибављених мишљења од надлежних институција је актом од 18.09.2014. године прослијеђен Савјету министара БиХ на разматрање.

4. Буџет

Буџетски захтјев за 2014. годину је износио 1.694.000 КМ а одобрен је у износу од 1.661.000 КМ.

Осим наведених средстава Институту су била на располагању средства у износу од 85.132 КМ по основу пројеката IPA 2011. године. Сходно наведеном Институт је у 2014. години имао на располагању средства у износу од 1.746.132 КМ.

Укупно извршење буџета Института са 31.12.2014. године укључујући и програм посебне намјене износило је 1.642.801 КМ или 93 %.

Ребалансом буџета извршено је умањење одобреног буџета Института за износ од 17.000 КМ за помоћ поплавленим подручјима и то са позиција набавка материјала (14.000 КМ) и уговорене услуге (3.000 КМ).

У 2014. години извршено је једно реструктурисање расхода у износу од 6.000 КМ и то са позиције путни трошкови на издатке телефонских и поштанских услуга.

5. Планирање и извјештавање о раду

- **Стратешки план, програм рада и извјештај о раду**

Програм рада: Програм рада Института за 2014. годину је заснован на изворним надлежностима Института и обавезама садржаним у Стратегији развоја Института за интелектуално власништво БиХ 2010.-2015. године.

Програм рада није састављен у формату који обезбјеђује преглед планираних активности са роковима за њихову реализацију током године.

Програм наводи слjedeће кључне активности: развој система интелектуалног власништва, јачање институционалних капацитета Института, развој корисничке компоненте система интелектуалног власништва те остали задаци и активности.

Извјештај о раду: Извјештај о раду за 2014. годину је сачињен 23.02.2015.године на основу члана 11. Закона о оснивању Института за интелектуално власништво БиХ. Извјештај је сачињен по слjedeћим поглављима: најважније активности и стање у подручју из надлежности Института; европске интеграције; учешће у имплементацији пројеката из интелектуалног власништва; обука из интелектуалног власништва; програм билатералне сарадње са Европском патентном организацијом (ЕРО) те пословање Института.

Између осталог као најважније активности у Извјештају се наводи: припремљена студија о испуњењу обавеза из члана 12. и 16. Привременог Споразума о стабилизацији и придруживању (SAA); припремљена Методологија надзора над радом организација за колективно остваривање ауторског и сродних права; припремљена Методологија за испитивање жигова; припремљена Методологија з претраживање и испитивање патената; проведен надзор над радом организације за колективно остваривање ауторских и сродних права (AMUS) за 2013.годину; реализована сарадња са ЕРО¹ и WIPO²; проведене активности у оквир два ИПА 2011 пројекта из подручја интелектуалног власништва; проведени управни поступци за стицање, промет и одржавање права индустријског власништва те управни поступци за издавање дозвола за колективно остваривање ауторског и сродних права; унапријеђен информациони систем; припремљен Правилник о унутрашњој организацији Института са систематизацијом и достављен СМ на сагласност и др.

Законима којима се уређује подручје интелектуалног власништва утврђено је да се у Институту обезбјеђује систем двостепености у одлучивању.

Комисија за жалбе Института је другостепени орган коју именује Савјет министара на период од четири године и која има овласти да одлучује по жалбама против првостепених одлуке Института.

У току 2014.године запримљено је укупно 20 жалби на одлуке Института и то 12 од носитеља из БиХ а 8 од иностраних носитеља права.

Комисија за жалбе у 2014.години окончала је поступак по укупно 16 предмета, од којих је у 3 предмета обустављен поступак, у 10 предмета жалба одбијена, у 2 предмета жалба усвојена и у једном предмету жалба дјелимично усвојена.

Према презентованим подацима од 16 ријешених предмета по жалбама у 8 случајева који су окончани Рјешењем о одбијању покренута је тужба (управни спор) код надлежног Суда БиХ и поступци су у току.

- **Превенција корупције**

Институт је у складу са Стратегијом за борбу против корупције Савјета министара БиХ и Акционим планом за провођење Стратегије који подразумијева преузимање проактивне улоге према превари и корупцији, донио властити план дјеловања против корупције.

¹ European Patent Office (Европска патентна организација)

² World Intellectual Property Organization (Свјетска организација за интелектуално власништво)

Констатовано је да је Институт сходно поменутој Стратегији сачинио и План интегритета.

Институт као институција која проводи управни поступак у предметима из сфере интелектуалног власништва односно запослени у истом кроз обављање послова и задатака имају континуирано непосредне контакте са странкама које подносе захтјеве за остваривање права из оквира надлежности Института.

Узимајући у обзир изворне надлежности Института, провођење управног поступка, дјелатност која подразумијева поступање по захтјевима странака која стичу значајна права на тржишту БиХ, скрећемо пажњу на досљедну примјену донесених аката везаних за превенцију корупције.

6. Преглед расхода буџета³

6.1 Текући издаци

- **Бруто плате**

Укупно остварене бруто плате и накнаде из плата износе 1.121.193 КМ. Укупно је у Институту са 31.12.2014. године било запослено 50 лица, а планирани број према систематизацији радних мјеста је 72 лица.

Од 50 запосленика, два су именована лица, 48 лица је у радном односу на неодређено вријеме док је 1 запосленик у радном односу на одређено вријеме био до маја 2014. године.

- **Накнаде трошкова запослених**

Укупни издаци за накнаде трошкова запослених у 2014. години износе 149.006 КМ. Најзначајније издаци накнада трошкова запослених се односе се на: топли оброк (62.933 КМ), накнаде за превоз са посла и на посао (38.977 КМ), регрес (14.702 КМ) смјештај дужносника (11.280 КМ), одвојени живот (4.694 КМ), помоћ у случају смрти (2.478 КМ), помоћ у случају теже инвалидности (2.478 КМ).

Право на трошкове смјештаја остварују директорица и замјеник директорице за које је Институт склопио уговоре о закупу станова у износу од по 470 КМ мјесечно за сваки стан. Такође, иста лица имају и накнаду за одвојени живот у износу од 300 КМ мјесечно.

- **Путни трошкови**

Издаци за путне трошкове са 31.12.2014. године износили су 52.502 КМ. На путне трошкове у земљи се односи 23.016 КМ а путне трошкове у иностранству 29.486 КМ. Најзначајнији издаци се односе на: трошкови смјештаја за службена путовања у земљи (11.035 КМ), трошкове смјештаја на службеном путу у иностранству (9.943 КМ), трошкове дневница у иностранству (8.773 КМ), трошкови превоза јавним средствима у иностранству (8.568 КМ), кориштење приватних возила у службене сврхе у земљи (5.300 КМ), , дневнице у земљи (5.060 КМ).

³ Преглед расхода буџета за 2014. годину приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

Службена путовања се углавном односе на различите семинаре, састанке у организационим јединицама Института, посјете ради унапређења сарадње и сл. Поједина службена путовања из ревидираног узорка су била у потпуности финансирана од стране Европске патентне организације (ЕРО).

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци за телефонске и поштанске услуге са 31.12.2014. године износили су 32.722 КМ а односе се на следеће издатке: фиксни телефони (11.711 КМ), мобилни телефони (5.355 КМ), интернет (8.062 КМ) и поштанске услуге (7.595 КМ).

Одлуком о кориштењу службених мобилних и фиксних телефона кориштење службених мобилних телефона са мјесечним ограничењима у распону до 300 КМ (директорица) до 70 КМ шефови унутрашњих организационих јединица. У 2014. години шест лица је остваривало право на кориштење службеног мобилног телефона.

Одлуком нису утврђена мјесечна ограничења за фиксне телефоне по запосленицима, него укупно ограничење по локацијама. (Мостар до 1.000 КМ, Сарајево до 1.000 КМ и Бања Лука до 600 КМ).

- **Издаци за употребу возила**

Институт располаже са једним службеним возилом које користи директорица Института.

Укупно реализовани издаци за употребу наведеног возила у 2014. години износе 3.810 КМ.

- **Закуп имовине и опреме**

Издаци за унајмљивање простора и зграда на дан 31.12.2014. године износе 142.918 КМ и односе се на закуп пословног простора у Сарајеву и Бања Луци.

Мјесечна цијена закупа за изнајмљивање пословног простора у Бања Луци је износила 2.750 КМ (пословни простор површине 155 м² по цијени од 18 КМ/м²), док је за изнајмљивање пословног простора у Сарајеву мјесечна цијена закупа износила 9.160 КМ мјесечно (пословни простор површине 381,90 м² по цијени од 24 КМ/м²).

- **Уговорене услуге**

Укупно реализовани издаци за уговорене услуге и даџбине износе 26.195 КМ. Најзначајнији издаци се односе на уговоре о дјелу (9.056 КМ), услуге одржавања конференција и образовања (6.205 КМ) и услуге репрезентације (5.891 КМ).

Уговори о дјелу (9.056): Уговори о дјелу се односе на уговоре за послове чишћења у Бања Луци (250 КМ мјесечно) и Мостару (470 КМ мјесечно), те издатке за исплату накнаде предсједавајућем Комисије за жалбе у укупном нето износу 1.300 КМ.

Услуге репрезентације (5.891 КМ): Одлуком о репрезентацији и поклонима од 09.01.2013. године дефинисано је шта се сматра репрезентацијом (освјежења која се служе током састанка, ручкови, вечере, карте за спортске и културне догађаје, поклони...), као и да право на интерну репрезентацију имају директорица у висини до 200 КМ, мјесечно, замјеник директора, секретар и помоћници директора Института у висини до 100 КМ.

Трошкови средстава на име интерне репрезентације за директорицу и замјеника Института се прате мјесечно и са 31.08.2014. године није било прекорачења одобрења по наведеном основу. Сви рачуни за интерну репрезентацију су потписани од стране директорице и замјеника директора Института док су сви рачуни за екстерну репрезентацију оригинални и детаљни и садрже краће образложење настанка трошка у складу са Одлуком али не садрже број лица која су присуствовала. Рачуни за интерну репрезентацију за испоставу у Сарајеву не садрже појединачне-фискалне рачуне у прилогу него само нота рачун на одређени датум.

На рачунима за куповину поклона наводе се образложења и коме је поклон намијењен али се не праве посебне Одлуке за набавку истих.

Препоручујемо да се у образложењу за кориштење екстерне репрезентације наводи и број лица. Препоручујемо побољшање евиденција о датим и примљеним поклонима.

6.2. Капитални издаци

У 2014. години Институт није имао капиталних издатака из буџета јер иста нису ни планирана буџетом. Кроз програм посебне намјене IPA 2011 набављена је опрема у вриједности од 57.315 КМ.

7. Биланс стања⁴

Укупна актива Института на 31.12.2014. године износи 492.573 КМ и односи се на краткорочна потраживања – рефундације боловања (1.529 КМ) и неотписану вриједност сталних средстава (491.044 КМ).

Укупна пасива Института износи 617.400 КМ и односи се на краткорочне текуће обавезе (22.529 КМ), обавезе према запосленима (103.827 КМ) и изворе средстава (491.044 КМ).

Институт је извршио попис средстава и обавеза са 31.12.2014. године.

8. Јавне набавке

На основу података из WISPPA система Институт је у 2014.години провео укупно 11 поступака јавних набавки и то четири за набавку роба и седам за набавку услуга.

⁴ Биланс стања на 31.12.2014. године приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

Проведен је један отворени поступак, шест поступака путем конкурентског захтјева и четири директна споразума. Укупна вриједност проведених поступака износи 68.683 КМ (без ПДВ-а).

У оквиру наведеног износа је и набавка опреме преко пројекта IPA 2011 у износу од 48.987 КМ без ПДВ-а.

Поступке јавних набавки проводе лица из Института на основу Рјешења о именовању комисија које доноси директорица.

Према презентованим подацима и документацији није било понављања поступака јавних набавки у 2014. години.

9. Приходи

Институт је у 2014. години остварио приходе по сљедећим основама:

Врста прихода	Износ (КМ)
Административна такса	292.699 КМ
Посебни трошкови поступка	1.756.477 КМ
Мадридски систем (међ. жиг)	1.281.392 КМ
Хашки систем (међ. инд. дизајн)	23.498 КМ
Споразум о сарадњи и проширењу са ЕПО ⁵	446.996 КМ
УКУПНО	3.801.062 КМ

Институт је успоставио систем праћења уплате, односно савјештања прихода на начин да се у континуитету врши компарација извршених књижења уплата кроз Главну књигу и приложених уплатница Институту од стране клијената (странака) као доказа о извршеној уплати.

10. Остало

- Програми посебних намјена

Пројекат посебне намјене под називом „Успостављање информационо-едукацијских центара Института за интелектуално власништво БиХ“ је почео у 2013. години, а планирано трајање пројекта је 20 мјесеци. Сврха пројекта је да се успоставе информационо-едукацијски центри у сједишту Института у Мостару и у испостави Института у Сарајеву, као и побољшање рада постојећег информационог центра у Бања Луци, израда publication servera, да се изврши дигитализација патентне документације како би се омогућило on-line претраживање документације што је један од услова за пуноправно чланство у европском патентном заводу (ЕПО) и да се изврши едукација особља за рад у информационо-едукацијским центрима.

Укупна планирана средства за реализацију предметног пројекта су 2.059.489 КМ (1.053.000 EUR), с тим да је предвиђено да Европска комисија обезбиди износ од

⁵ Европска патентна организација

1.955.830 KM (1.000.000 EUR) путем донације, а Босна и Херцеговина кроз буџет за 2013. годину износ од 103.659 KM (53.000 EUR) што је и обезбјеђено.

Институт је према пројекту био задужен да набави компјутерску опрему из средстава издвојених буџетом БиХ за 2013. годину (103.659 KM). До краја 2013.године извршена је набавке опреме у вриједности од 18.526 KM (принтери и опрема за пренос податка и гласа) а набавка рачунара је извршена у 2014.годину у укупном износу од 57.315 KM.

Средства Европске комисије из наведеног пројекта нису била предметом ревизије.

11. Кореспонденција

Институт није у остављеном року доставило коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2014. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2014. годину.

Вођа тима за финансијску ревизију

Неџад Хајтић, виши ревизор

Руководилац Одјела за финансијску ревизију

Миро Галић, виши ревизор

Члан тима за финансијску ревизију:

Лутвија Шрндић, ревизор

Руководилац Одјела за развој, методологију и контролу квалитета

Драгољуб Ковинчић, виши
ревизор



III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Pregled rashoda proračuna za 2014. godinu

Naziv institucije: INSTITUT ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BIH

Tablica I

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1.661.000	-17.000	1.644.000	1.567.666	95
Bruto plaće i naknade	1.139.000	0	1.139.000	1.121.193	98
Naknade troškova zaposlenih	166.000	0	166.000	149.006	90
Putni troškovi	77.000	-6.000	71.000	52.502	74
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	31.000	6.000	37.000	32.722	88
Izdaci za energiju i kom. usluge	34.000	0	34.000	22.096	65
Nabavka materijala	33.000	-14.000	19.000	14.717	77
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	3.000	0	3.000	2.555	85
Unajmljivanje imovine i opreme	143.000	0	143.000	142.918	100
Izdaci za tekuće održavanje	3.000	0	3.000	2.771	92
Izdaci za osiguranje	1.000	0	1.000	991	99
Ugovorene i druge posebne usluge	31.000	-3.000	28.000	26.195	94

2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	0	0	0	0	
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i invest.održavanje	0	0	0	0	

3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

5. Novčane donacije	0	85.132	85.132	57.315	67
Sufinanciranje iz proračuna Institucija BiH	0	85.132	85.132	57.315	67

Ukupno (1+2+3+4+5)	1.661.000	68.132	1.729.132	1.624.981	94
----------------------------	------------------	---------------	------------------	------------------	-----------

Napomena: kolona 2 u zbiru treba da odgovara odobrenom proračunu po zakonu tako što:

višegodišnje kapitalne izdatke odobrene u proračunu za tekuću godinu treba prikazati pod red.brojem 4. u koloni 2.

višegodišnje kapitalne izdatke prenesene iz ranijih godina treba prikazati pod rednim brojem 4. u koloni 3.

novčane donacije odobrene u proračunu za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 2.

novčane donacije odobrene van proračuna za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 3.

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo dana 09.02.2015. godine.

Direktorica:

Bilanca stanja na dan 31.12.2014. godine

Naziv institucije: INSTITUT ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BIH

Tablica II

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	4.252	1.529	36
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	4.252	1.529	36
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	582.127	491.044	84
Stalna sredstva	1.131.404	1.188.719	105
Ispravka vrijednosti	549.277	697.675	127
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	582.127	491.044	84
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	586.379	492.573	84

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	141.222	126.356	89
Kratkoročne tekuće obveze	34.595	22.529	65
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema zaposlenima	106.627	103.827	97
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	582.127	491.044	84
Izvori sredstava	582.127	491.044	84
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	723.349	617.400	85
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo finansijska i trezora na nivou Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo dana 09.02.2015. godine

Direktorica:
Lidija Vignjević

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2014. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07 i 16/10 i protokol Ministarstva financija i trezora broj: 01-05-02-1-656-1/12 od 23.01.2012. godine) i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj 01-08-02-1-644-1/12 od 20.01.2012. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2014. godinu (Službeni glasnik BiH broj 104/13) i pratećim naptucima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 26.02.2015. godine

Direktorica:

Lidija Vignjević