



**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA**



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

IZVJEŠĆE

O FINACIJSKOJ REVIZIJI INSTITUTA ZA MJERITELJSTVO BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2014. GODINU

Broj: 01/02/03-07-16-1-587/15

Sarajevo, lipanj 2015. godine

KAZALO

I.	MIŠLJENJE REVIZORA	3
II.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI	5
1.	Uvod	5
2.	Postupanje po ranijim preporukama	5
3.	Sustav internih kontrola	6
4.	Proračun	7
5.	Planiranje i izvješćivanje o radu	8
6.	Pregled rashoda proračuna	8
6.1	Tekući izdaci	8
6.2	Kapitalni izdaci	13
7.	Bilanca stanja	13
8.	Javne nabave	14
9.	Prihodi	15
10.	Ostalo	16
11.	Korespondencija	16
III.	PRIVITAK	17
	FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA	17
	Pregled rashoda proračuna za 2014. godinu	
	Bilanca stanja na 31.12.2014. godine	
	Izjava o odgovornostima rukovodstva	

I. MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća (bilance stanja, pregleda prihoda, primitaka i financiranja, pregleda rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama, posebnih podataka o plaćama i broju uposlenih, pregleda dinamike upošljavanja, pregleda stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregleda kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio) u **Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Institut) za godinu koja se završava 31. prosinca 2014. godine.

Pored finansijskih izvješća, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Instituta sa odgovarajućim zakonima i propisima koji imaju utjecaja na finansijska izvješća za 2014. godinu.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Instituta je odgovorno za poslovanje sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za tekuću fiskalnu godinu, Zakonu o plaćama i naknadama u institucijama BiH, Zakonu o javnim nabavama i drugim odgovarajućim zakonima i propisima i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih proračunom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o finansijskim izvješćima temeljem revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i primjenljivim Okvirom Međunarodnih standarda vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka je utemeljen na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sustav internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvješćima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, po svim

bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonima i drugim propisima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom i propisom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima i drugim propisima.

Mišljenje

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.

Prema našem mišljenju:

- Financijska izvješća Instituta prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obveza, prihoda i rashoda na 31.12.2014. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završila na navedeni datum u skladu sa prihvaćenim okvirom financijskog izvješćivanja,
- Aktivnosti, financijske transakcije i informacije prikazane u financijskim izvješćima Instituta u tijeku 2014. godine bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonima i drugim propisima.

Skretanje pozornosti

Ne izražavajući rezervu na dano mišljenje, skrećemo pozornost na javne nabave (tačka 8. Izvješća).

Sarajevo, 30.06.2015. godine

GLAVNI REVIZOR

Milenko Šego

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Dževad Nekić

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Božana Trninić

II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. Uvod

Institut za mjeriteljstvo BiH osnovan je Zakonom o osnivanju Instituta za mjeriteljstvo BiH¹ kao samostalna državna upravna organizacija. Pored ovog zakona, Institut u obavljanju svojih nadležnosti provodi Zakon o mjeriteljstvu BiH² i Zakon o mjernim jedinicama BiH³.

Institut, kao državna znanstveno-stručna institucija za oblast mjeriteljstva i mjerne tehnike, nadležan je da:

- priprema nacрте zakonskih akata i drugih propisa iz domena svoje nadležnosti i koordinira donošenje propisa po kojima rade institucije za mjeriteljstvo u entitetima;
- ostvaruje etalonsku bazu na razini državnih etalona i nadzire ostvarivanje etalonske baze sekundarnih i radnih etalona;
- osigurava sljedivost mjerenja u BiH do međunarodnih etalona mjernih jedinica;
- uspostavlja, imenuje i nadzire mjeriteljske laboratorije;
- nadzire i koordinira rad službi za kontrolu predmeta od plemenitih metala;
- vrši kalibraciju i verifikaciju etalona (mjerila), referentnih materijala i opreme koje koriste institucije u entitetima za mjeriteljstvo sukladno propisima usuglašenim s preporukama i dokumentima Međunarodne organizacije za zakonsko mjeriteljstvo (OIML);
- bavi se istraživačko-razvojnou djelatnošću, predlaže i određuje prioritete realizacije razvojnih projekata i sudjeluje u međunarodnim projektima;
- izrađuje studije, strategije razvoja, projekte, analize i druge poslove u cilju izgradnje mjeriteljskog sustava u BiH i mjeriteljske laboratorijske infrastrukture;
- provodi međunarodne ugovore o suradnji u oblasti mjeriteljstva te sudjeluje u radu međunarodnih organizacija i u njima predstavlja Bosnu i Hercegovinu.

Institut ima svojstvo pravne osobe sa sjedištem u Sarajevu.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je reviziju Instituta za 2013. godinu i izrazio pozitivno mišljenje sa isticanjem predmeta na provođenje javnih nabava. U Izvješću o reviziji za 2013. godinu dane su preporuke koje se odnose na proces rukovođenja, organizacije i upravljanja ljudskim resursima, procese strateškog planiranja i prevencije korupcije, angažiranje putem ugovora o djelu i proces javnih nabava (osiguravanje pravične konkurencije kod nabave vozila i određivanje kriterija koji su u skladu sa predmetom nabave-za nabavu opreme).

Institut je dostavio odgovor o poduzetim aktivnostima na nadilaženju slabosti i nepravilnosti koje su identificirane u izvješću o reviziji.

Uvidom u poduzete aktivnosti te osvrtom na realizaciju danih preporuka utvrdili smo sljedeće:

- **Realizirane preporuke:** Institut je sačinio Plan integriteta i dokument dostavio Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

¹ Službeni glasnik BiH broj 43/04

² Službeni glasnik BiH broj 19/01

³ Službeni glasnik BiH broj 19/01

- **Preporuke čija je realizacija u tijeku:** Aktivnosti na donošenju novog pravilnika su u tijeku, a angažiranje putem ugovora o djelu za poslove stalnog karaktera zadržano je samo za poslove čišćenja jer važećom sistematizacijom nije predviđen broj radnih mjesta sukladno potrebama Instituta.
- **Nerealizirane preporuke:** Vijeće ministara BiH nije usvojilo ranije upućeni Strateški plan razvoja mjeriteljskog sustava Bosne i Hercegovine.

Nismo bili u mogućnosti ocijeniti realizaciju preporuka po kojima nije bilo aktivnosti u 2014. godini, a odnose se na potrebu osiguravanja pravične konkurencije (nabava vozila) i utvrđivanje opravdanih zahtjeva navedenih u podkriteriju „posebne pogodnosti“ (građevinske usluge, nabava opreme). Institut u 2014. godini nije imao na raspolaganju sredstva za nabavu vozila, dok je nabava građevinskih usluga i nabava opreme vršena putem konkurentskih postupaka, kod kojih se ocjena ponuda vrši na temelju najniže cijene, a ne na temelju ekonomski najprihvatljivije ponude i utvrđivanja podkriterija.

3. Sustav internih kontrola

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usuglašenost poslovanja sa zakonima i pravilima. Kontrolno okruženje čini temelj sustava internih kontrola i podrazumijeva rukovođenje i stil upravljanja, organizacionu strukturu i kompetentnosti i politike ljudskih resursa.

Pojedina područja potrošnje regulirana su internim pravilima čijom dosljednom primjenom je uspostavljen zadovoljavajući sustav internih kontrola za veći dio procesa. I dalje postoji potreba za unaprjeđenjem u sljedećim područjima:

- kod obračuna putnih troškova (upisivanje vremena prelaska granice za putovanja obavljena službenim ili privatnim vozilom),
- praćenje realizacije proračuna u odnosu na odobreni proračun na pojedinim analitičkim pozicijama (troškovi reprezentacije i izdaci za održavanje konferencija i obrazovanja),
- kod planiranja nabava koje se financiraju iz više izvora,
- u provedbi postupaka prilikom nabave sličnih roba (nabava laboratorijske opreme),
- ugovaranje plaćanja obveza za radove veće vrijednosti na način koji može osigurati Institutu kvalitetno obavljanje radova,
- evidentiranje uplata za sudjelovanje u projektima europskih mjeriteljskih organizacija i iskazivanje salda preostalih uplata.

Pri obavljanju revizije utvrdili smo da su se neki od nabrojanih nedostataka mogli odraziti na finansijska izvješća Instituta, odnosno na fer i istinito iskazivanje stanja imovine i obveza (iskazivanje salda konata na kome su evidentirane uplate temeljem sudjelovanja u projektima).

Prema Zakonu o unutarnjoj reviziji⁴ Institut ne ispunjava kriterije za uspostavljanje vlastite jedinice (odjela) za unutarnju reviziju. Na temelju Odluke o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH⁵ unutarnju reviziju obavljat će jedinica organizirana u Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH.

• Rukovođenje, organizacija i ljudski resursi

Institutom rukovodi direktor kojeg, kao i zamjenika direktora, imenuje Vijeće ministara BiH sa liste uspješnih kandidata koji su prošli javni natječaj, uz prethodno pribavljeno mišljenje

⁴ Službeni glasnik BiH broj 27/08

⁵ Službeni glasnik BiH broj 49/12

Agencije za državnu službu BiH. Mandat direktora i zamjenika direktora traje pet godina i može se produžiti za još pet godina, tako da najduže razdoblje postavljanja na takvo radno mjesto traje deset godina.

U okviru Instituta djeluje Savjet za mjeriteljstvo (u daljem tekstu Savjet), kao stručno savjetodavno tijelo, sa zadatkom da usmjerava razvoj djelatnosti Instituta. Savjet broji 15 članova koje na prijedlog različitih zainteresiranih strana (organizacija) imenuje Savjet ministara BiH na razdoblje od 4 godine. Nakon isteka mandata ranijem sazivu Savjeta pokrenuta je procedura imenovanja novog saziva i u siječnju 2015. godine upućen prijedlog odluke o imenovanju članova Savjeta.

Pravilnikom o unutar ustrojstva Instituta iz 2006. godine utvrđena su 72 radna mjesta u okviru ureda direktora, zajedničkih službi, sektora za znanstveno mjeriteljstvo, sektora za industrijsko mjeriteljstvo i sektora za zakonsko mjeriteljstvo. U okviru sektora utvrđen je različit broj odsjeka, te laboratorija za masu, plemenite kovine, protok i električne veličine. Novi prijedlog pravilnika utvrđen je nakon donošenja odluka Vijeća ministara BiH⁶ a procedura pribavljanja mišljenja mjerodavnih institucija je realizirana u 2015. godini. Prijedlogom pravilnika zadržan je broj radnih mjesta od 72, sa izmjenom u okviru organizacijskih jedinica.

Odobreni broj uposlenih za 2014. godinu zadržan je na razini 2013. godine i isti je na dan 31.12.2014. godine ostvaren u okviru planiranog od 53 uposlena. Prosječno ostvareni broj uposlenih u tijeku godine iznosi 52.

U tijeku godine provedena su dva interna premještanja, za jednog uposlenika (bez promjene koeficijenta za obračun plaće) i za jednog državnog službenika nakon provedenog internog oglasa i rješenja Agencije za državnu službu BiH. Nakon provedenih natječaja u Institutu je radni odnos zasnovala 2 uposlena, dok su u istom periodu evidentirana tri prestanka radnog odnosa.

4. Proračun

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2014. godinu⁷ Institutu su odobrena sredstva iz proračuna u iznosu od **2.629.000 KM**. Zakonom o izmjenama Zakona o proračunu izvršeno je smanjenje proračuna za 27.000 KM na poziciji bruto plaća i naknada.

Institutu su u tijeku godine na raspolaganju bila i sredstva za sufinanciranje IPA projekata u ukupnom iznosu od 237.177 KM. Sa svim korekcijama raspoloživi proračun za 2014. godinu iznosio je 2.839.177 KM.

U procesu planiranja proračuna Institut je podnio proračunski zahtjev u iznosu od 2.752.144 KM kojim su u znatno većem iznosu, u odnosu na odobrena sredstva, planirani izdaci za energiju i komunalne usluge i ugovorene i druge posebne usluge.

Institut je u studenom izvršio prestrukturiranje sredstava na temelju Odluke Ministarstva financija i trezora BiH⁸ kojim su umanjena sredstva za: putne troškove (4.000 KM), telefonske i poštanske usluga (1.000 KM), osiguranje i troškove platnog prometa (2.000 KM) i nabavu stalnih sredstava u obliku prava (7.000 KM), uz povećanje sredstava za energiju i komunalne usluge (7.000 KM) i nabavu opreme (7.000 KM).

Izvršenje proračuna Instituta na dan 31.12.2014. iznosilo je **2.750.977 KM**, što predstavlja 97% u odnosu na odobreni proračun.

⁶ Odluka o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH i Odluka o razvrstavanju radnih mjesta i kriterij za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH (Službeni glasnik BiH broj 30/13)

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 104/13 od 31.12. 2013. godine

⁸ Odluka broj 05-16-2-8917-2/17 od 28.11.2014. godine

Značajnije odstupanje u odnosu na odobreni proračun konstatirali smo kod realizacije izdataka za tekuće održavanje za koja su odobrena sredstva u iznosu od 159.000 KM, a realizirana su u iznosu od 133.957 KM (84%). U obrazloženju uz izvršenje proračuna Institut je naveo da dio planiranih izdataka nije realiziran jer nisu osigurane potrebne suglasnosti za adaptaciju laboratorijskog prostora.

5. Planiranje i izvješćivanje o radu

• Strateški plan, program rada i izvješće o radu

U Dokumentu okvirnog proračuna i proračunskom zahtjevu za strateški cilj Instituta je određena realizacija državne etalonske baze u oblasti fizičkih veličina, osiguranje sljedivosti mjerenja do međunarodnih etalona pojedinih fizičkih veličina, i stvaranje uvjeta za učlanjenje u relevantne međunarodne mjeriteljske organizacije. U ovim dokumentima navedeni su operativni ciljevi i predložene aktivnosti za njihovu realizaciju. Spomenuti ciljevi nisu usuglašeni sa ciljevima iz strateškog plana jer ovaj dokument nije usvojen ni u 2014. godini. Naime, Strateški plan razvoja mjeriteljskog sustava Bosne i Hercegovine za razdoblje 2010.-2015. pripremljen je od strane EU eksperata u okviru projekta IPA 2007 i u proceduru usvajanja upućen 2012. godine. Ni nakon dostavljenih urgencija Instituta, Vijeće ministara BiH nije razmatralo niti usvojilo spomenuti Strateški plan. Kako je razdoblje za koje je pripremljen navedeni dokument pri kraju, Institut u narednom razdoblju planira usvojiti ciljeve utvrđene u dokumentima europskih organizacija u oblasti zakonskog i naučnog mjeriteljstva.

Program rada Instituta sadrži normativni dio i pregled zadataka za 2014. godinu:

- U normativnom dijelu naveden je pravni okvir djelovanja, pregled važećih podzakonskih akata i akata pripremljenih za objavu, strateški dokumenti međunarodnih mjeriteljskih organizacija i direktive koje se odnose na oblast mjeriteljstva. Također je navedeno da je u proceduri donošenja Strategija mjeriteljskog sustava, koja je upućena Vijeću ministara BiH na usvajanje.
- U pregledu planiranih zadataka navedeno je da su sve aktivnosti u svezi i sa ciljem izgradnje mjeriteljske infrastrukture u državi, kao i da Institut nastavlja da unaprjeđuje svoje međunarodne kompetencije i međunarodni status. Uz planirane zadatke Instituta navedeni su uvjeti za realizaciju zadataka, pregled aktivnosti na njihovoj realizaciji po sektorima i razvojne temelje za realizaciju zadataka.

U **Izvješću o radu** navedene su najvažnije aktivnosti i stanje u oblasti, sačinjen je pregled iz oblasti zakonodavnih aktivnosti i zaključivanja međunarodnih sporazuma. Institut je naveo da je stanje u oblasti dodatno značajno unaprijeđeno i potvrđeno kroz međunarodne rezultate i dostignutom stupnju razvoja, udvostručenom broju projekata koje će Institut provoditi u naredne tri godine uz sufinansiranje Europske komisije, značajno povećanom broju klijenata i korisnika usluga u BiH, povećanju prihoda i proširenju i unapređenju postojećeg regulatornog okvira. Izvješćem je obuhvaćen i pregled aktivnosti u oblasti međunarodnih ugovora u kome su navedene aktivnosti na realizaciji donatorske pomoći vlada i međunarodnih organizacija.

6. Pregled rashoda proračuna⁹

6.1 Tekući izdaci

⁹ Pregled rashoda proračuna za 2014. godinu prikazan je u Tablici I. u privitku Izvješća.

- **Bruto plaće**

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća iznose 1.279.755 KM, od čega se na neto plaće i naknade odnosi 744.667 KM, a na poreze i doprinose 535.088 KM. Obračun plaća vrši se prema Zakonu o plaćama i naknadama u institucijama BiH¹⁰.

- **Naknade troškova zaposlenih**

Naknade troškova uposlenih iznose 123.097 KM. Ukupne naknade odnose se na: izdatke za prijevoz (27.112 KM), topli obrok (60.864 KM), regres (14.702 KM), otpremnine zbog odlaska u mirovinu (11.131 KM), pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti (4.956 KM) i poreze i doprinose na naknade (4.332 KM).

Naknade troškova uposlenih realizirane su sukladno podzakonskim aktima koji definiraju pojedine vrste naknada.

- **Putni troškovi**

Ukupno ostvareni putni troškovi u 2014. godini iznose 118.959 KM, od čega troškovi putovanja u zemlji iznose 7.238 KM, a troškovi putovanja u inozemstvu 111.721 KM. Značajni izdaci na putnim troškovima u inozemstvu odnose se na troškove prijevoza javnim sredstvima u inozemstvu (24.633 KM), troškove smještaja u inozemstvu (32.191 KM) i troškove dnevnica u inozemstvu (44.665 KM).

Veći dio putnih troškova u zemlji se odnosi na obavljanje poslovnih zadataka (na temelju zahtjeva klijenata) iz nadležnosti Instituta (kalibracija i verifikacija etalona, imenovanje i nadzor mjeriteljskih laboratorija i sl.), dok su putovanja u inozemstvo realizirana u svrhu prisustvovanja konferencijama i radnim grupama, seminarima te studijske posjete na razne teme iz područja mjeriteljstva.

Uvidom u testirane putne naloge i priloženu dokumentaciju konstatirano je da se u određenim slučajevima priloženi pozivi za službena putovanja, odnosno razdoblje trajanja događaja (konferencije, seminara), ne podudara sa trajanjem službenih putovanja.

Ukupni izdaci za korištenje privatnih vozila za službena putovanja u zemlji i inozemstvu su iznosili 4.135 KM. *Izvrješća o izvršenom putovanju u inozemstvo službenim ili vlastitim vozilom ne sadrže cjelovite informacije kao što su vrijeme prelaska granice kako bi se ispravno obračunale dnevnice u inozemstvu.*

- **Izdaci za energiju**

Ukupni izdaci za energiju ostvareni su u iznosu od 74.528 KM, a najznačajniji se odnose na električnu energiju (32.687 KM) i izdatke za lož ulje (29.725 KM).

Izdaci za električnu energiju knjiže se na temelju mjesečnih računa za električnu energiju za potrošnju u Tuzli i dva računa za potrošnju u Sarajevu.

Izdaci za lož ulje odnose se na sukcesivnu nabavu lož ulja od dobavljača sa kojim je na snazi važeći ugovor potpisan u prosincu 2013. godine. Fakture su ispostavljene u skladu sa ugovorenim cijenom.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga ostvareni su u iznosu od 29.110 KM. Značajni troškovi odnose se na izdatke za fiksne telefone (11.970 KM), mobilne telefone (8.423 KM), internet (3.314 KM) i poštanske usluge (4.957 KM).

Troškovi za fiksne telefone: Pravo na korištenje fiksnih telefonskih aparata prema internoj odluci imaju svi uposleni Instituta uz obvezu racionalnog korištenja, ali bez utvrđene visine mjesečnog ograničenja. Troškovi fiksnih telefona smanjeni su za 6.226 KM u odnosu na 2013. godinu.

Troškovi mobilnih telefona: Odlukom o korištenju službenih mobilnih i fiksnih telefona od 11.02.2014. godine pravo na korištenje službenih mobilnih telefona imaju: direktor (do 350 KM), zamjenik direktora (do 120 KM), pomoćnici direktora do 80 KM (radna mjesta nisu popunjena), dva rukovoditelja odsjeka (po 60 KM), samostalni referent-mjeritelj (1 osoba do 30 KM) i vozač (do 60 KM). Ukupno 6 uposlenih ostvaruje pravo na troškove mobilnog telefona donošenjem nove Odluke.

U tijeku godine je bilo prekoračenja u odnosu na utvrđeni limit, a za refundaciju troškova donesene su odluke.

Izvršenje na troškovima mobilnih telefona je veće u odnosu na planirani iznos na analitičkoj poziciji, a ukupni troškovi za sintetički konto je u okviru planiranog iznosa.

- **Nabava materijala**

Izdaci za nabavu materijala realizirani su u iznosu od 38.454 KM¹¹, od čega su najznačajniji kompjutorski (11.671 KM) i laboratorijski materijal (11.895 KM).

Nabava kompjutorskog i laboratorijskog materijala vršena je na temelju ugovora zaključenih sa dobavljačima nakon provedene procedure javnih nabava.

- **Izdaci za uporabu vozila**

Ukupni izdaci za uporabu vozila iznose 22.377 KM. Značajni troškovi odnose se na izdatke za gorivo (13.327 KM), izdatke za opravku i održavanje vozila (3.554 KM) i osiguranje vozila (1.971 KM).

Institut raspolaže sa 4 službena vozila. Korištenje službenih vozila je regulirano internim pravilnikom Instituta kojim je određeno da pravo na korištenje službenih vozila ima direktor, zamjenik direktora, pomoćnik direktora, kao i za obavljanje redovnih poslova na terenu zaposlenih raspoređenih na radnom mjestu samostalni referent – mjeritelj.

Analizom testiranih naloga za vozila konstatirano je da su uglavnom ispravno popunjeni, da vozilima upravljaju ovlaštene osobe te da su relacije na putnim nalogima usklađene sa evidencijom službenih putovanja. Institut je vršio nabavu goriva i servisiranje vozila od dobavljača na temelju važećih ugovora potpisanih u 2013. godini nakon provedenih procedura javnih nabava. Nabava guma i usluge osiguranja vršene su od dobavljača izabranih provođenjem javnih nabava u 2014. godini.

Refundacija troškova za naplatu štete na jednom vozilu izvršena je na način da je osiguravajuće društvo kod kojeg je predmetno vozilo bilo osigurano na temelju ugovora o asignaciji izvršilo uplatu serviseru koji je izvršio popravku vozila. *Premda se ne radi o značajnom iznosu, mišljenja smo da je, u cilju transparentnosti i zadovoljenja načela prikazivanja svih poslovnih promjena u glavnoj knjizi, potrebno da se naplata štete vrši putem Jedinstvenog računa trezora BiH.*

¹¹ Izdaci za auto gume obuhvaćeni pod „Izdaci za upotrebu vozila“

- **Zakup imovine i opreme**

Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme realizirani su u iznosu od 285.620 KM i odnose se na unajmljivanje zgrada (285.152 KM) i unajmljivanje parking prostora (468 KM).

Ugovorom o zakupu iz 2011. godine utvrđena cijena za razdoblje 2013.-2016. godine iznosi 18 KM/m² (bez PDV-a). Cijena zakupa podrumskog prostora je ista za cijelo ugovorno razdoblje i iznosi 5 KM/m². Institut koristi uredski prostor površine 1.095 m² i podrumski prostor površine 120 m² za koji plaća mjesečni zakup u iznosu 20.310 KM (bez PDV), odnosno 23.763 KM sa PDV.

Ovim izdacima nisu obuhvaćeni troškovi za državni kalibracijski laboratorij za ionizirajuće zračenje u Banja Luci. Za ovaj prostor Institut je u prosincu 2013. godine zaključio ugovor o zakupu poslovnog prostora kojim je definirana cijena od 18 KM po m² za površinu od 152 m². Ovim ugovorom stavljen je izvan snage ranije zaključen ugovor iz 2011. godine i određeno da će se cijena zakupa kompenzovati ulaganjima za adaptaciju i uređenje poslovnog prostora koje snosi zakupoprimac (Institut). Prilikom zaključivanja ugovora nije pribavljeno mišljenje Pravobraniteljstva BiH. Kako su radovi na adaptaciji okončani, predstoje aktivnosti na definiranju preostalih ugovornih obveza kao što su ukupan iznos izvršenih ulaganja i razdoblje trajanja zakupa.

Sugeriramo Institutu da prije zaključivanja novog ugovora sa zakupodavcem osigura suglasnost Pravobraniteljstva BiH na dokument kojim će se utvrditi konačne obveze ugovornih strana.

- **Izdaci za tekuće održavanje opreme i zgrada**

Ukupni izdaci su realizirani u iznosu od 129.994 KM¹², od čega su najznačajniji izdaci za održavanje zgrada (33.167 KM), izdaci za održavanje opreme (89.725 KM) i izdaci za održavanje softvera (6.754 KM).

Izdaci za održavanje zgrada (33.167 KM): Testirani izdaci se odnose na građevinsko-strojarke i ostale radove na adaptaciji laboratorijskog prostora u Sarajevu. Institut je 04.07.2014. godine potpisao ugovor u iznosu od 27.963 KM za izvođenje radova adaptacije laboratorijskog prostora u Sarajevu – Faza II. Dobavljač je 02.10.2014. godine ispostavio fakturu za izvođenje građevinsko-strojarških i ostalih radova na ugovoreni iznos. Za obavljene radove dostavljen je finalno izvješće nadzornog organa nad adaptacijom i rekonstrukcijom elektroinstalacija i konačno izvješće stručnog pregleda nad adaptacijom i rekonstrukcijom mašinskih instalacija.

Održavanje opreme (89.725 KM): Ukupno realizirani izdaci odnose se na materijal i usluge održavanja klima uređaja, usluge redovitog održavanja opreme u laboratoriji za ispitivanje sigurnosti električnih uređaja i elektromagnetne kompatibilnosti u Banja Luci, održavanje instrumenta/uređaja (spektrometar), održavanja i kalibraciju mjeriteljske opreme u Laboratoriji za plemenite metale, za izvršene usluge demontaže i montaže komparatora mase. Navedeni izdaci su realizirani na temelju ugovora sa dobavljačima izabranim provođenjem postupaka javnih nabava, ispostavljenih računa i zapisnika o izvršenim uslugama/radovima. Za troškove popravke i kalibracije uređaja (gasni kontrolor/kalibrator) izvršeno je rezerviranje u iznosu od 28.665 KM, na temelju ugovora sa dobavljačem od 29.12.2014. godine. Za izvršenje usluge

¹² Izdaci koji se odnose na vozila u iznosu od 3.963 KM obuhvaćeni pod „Izdaci za upotrebu vozila“

ugovoren je rok od 60 dana (od obostranog potpisivanja ugovora) i fakturiranje nakon obavljanja usluge.

Održavanja softvera (6.754 KM): Evidentirani su izdaci za održavanje softvera koje se izvodi putem daljinskog održavanja odnosno putem softvera za daljinsko održavanje, te izdaci nabave antivirusne zaštite (obnova licencija). Izdaci su realizirani na temelju ugovora zaključenih provedbom izravnih sporazuma sa dobavljačima.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu 124.828 KM. Značajni troškovi odnose se na usluge reprezentacije (12.702 KM), usluge održavanje konvencija i obrazovanja (10.213 KM), ostale stručne usluge (64.434 KM), ugovore o djelu (23.046 KM), poreze i doprinose po temelju ugovora o djelu (4.361 KM).

Usluge reprezentacije (12.702 KM): Pravilnikom o reprezentaciji i darovima određeno je da reprezentacija može biti interna (za rukovodeće državne službenike) i eksterna (za predstavnike institucija i organizacija). Navedenom Odlukom utvrđeno je da pravo na reprezentaciju imaju direktor, zamjenik direktora, pomoćnici direktora i šefovi unutarnjih organizacijskih jedinica. Visina interne reprezentacije je utvrđena u iznosu od 200 KM za direktora, a za ostale je utvrđen iznos od 100 KM. Troškovi eksterne reprezentacije za direktora Instituta utvrđeni su u iznosu do 1.000 KM mjesečno.

Testiranjem troškova reprezentacije utvrdili smo da se većina troškova odnosi na sastanke održane na službenom putu u inozemstvu, suvenire za sudionike radnih skupina kojima je Institut bio domaćin, razni sastanci s ekspertima i sl. Većina isplata se vrši putem blagajne, refundacijom troškova na temelju priloženih računa na kojima su upisana kratka obrazloženja o povodu sastanka, najčešće sa navedenim skraćenicama udruženja. Realizirani iznos na analitičkoj poziciji je veći u odnosu na planirani za 2.702 KM, dok je ukupan realizirani iznos za grupu-sintetičku poziciju ugovorenih usluga u okvirima planiranih sredstava.

Usluge održavanja konferencija i obrazovanja (10.213 KM): Na temelju testiranih faktura može se konstatirati da se većina nastalih troškova odnosi na kotizacije za seminare za javne nabave, IT seminar, seminar povodom novog zakona o javnim nabavama kao i na kotizacije za seminare u drugim institutima kao i laboratorijima u inozemstvu.

Analiziranjem namjenskog sadržaja troškova uočili smo da se određen broj seminara za javne nabave održavao u inozemstvu, odnosno u Hrvatskoj. Kao se seminari sličnog karaktera organizuju i u zemlji, potrebno je preispitati korištenja takve vrste obuka naspram onih održanih u zemlji.

Ostvareni iznos na ovim uslugama iznosi 10.213 KM i veći je u odnosu na planirani iznos od 8.000 KM, s tim da ukupno izvršenje u okviru skupine (6139) nije veće u odnosu na ukupan planirani iznos.

Pri realizaciji izdataka nužno je voditi računa o odobrenim sredstvima i po analitičkim pozicijama unutar sintetičke grupe konta, prema operativnom proračunu koji svaka institucija dostavlja Ministarstvu financija i trezora BiH nakon usvajanja proračuna. Smatramo da je, u slučajevima kada je realizacija zbog opravdanih razloga veća od planirane, potrebno obavijestiti Ministarstvo o izmjeni strukture na analitičkoj poziciji u okviru sintetike.

Ugovori o djelu (23.046 KM): Tijekom godine u Institutu bilo je angažirano 12 izvršitelja, od čega je jedan u kontinuitetu (za poslove održavanje čistoće poslovnih prostorija sa naknadom od 600 KM mjesečno). Ostali izvršitelji angažirani su na razdoblje od jednog do tri mjeseca (u

ovisnosti o vrsti posla za koju ih je Institut angažirao). U odnosu na 2013. godinu smanjen je broj angažovanih izvršilaca i ukupan iznos izdataka za ove namjene.

Ostale stručne usluge (64.434 KM) odnose se na usluge kalibracije opreme, školovanja i stručna savjetovanja u vezi sa verifikacijom i kalibracijom, a najznačajniji izdatak od 43.028 KM odnosi se na usluge po temelju ugovora sklopljenog sa Institutom za kovinske materijale i tehnologije iz Ljubljane.

Ugovorom¹³ je utvrđeno da je Institut za kovinske materijale i tehnologije (kao Pružalac usluga) koordinator implementacije projekta koji se realizira na temelju donatorskog sporazuma sa Republikom Slovenijom za projekat „Jačanje mjeriteljske infrastrukture u hemiji u oblasti goriva i okoliša“. Planirana vrijednost projekta je 2.480.000 EUR, od čega se na donaciju Republike Slovenije odnosi iznos od 900.000 EUR, a ostalo je udio BiH.

U okviru navedenog projekta pružatelj usluge treba da realizira poslove i aktivnosti:

- priprema sudjelovanje u projektu od inicijative do implementacije u svim fazama,
- suradnju kod pripreme tenderske dokumentacije i u postupku provedbe tenderske procedure za nabavu laboratorijske opreme,
- suradnju pri nabavi opreme,
- kalibraciju mjerne opreme za laboratoriju, sastavljanje i validiranje mjernih sustava i pomoć kod akreditiranja laboratorije,
- edukacija i osposobljavanje kadra na području mjeriteljstva u hemiji,
- priprema, vođenje i koordinacija projekta.

Za navedene poslove utvrđen je iznos od 82.000 EUR koji treba da se realizira u naredne tri godine. Aneksom ugovora iz svibnja 2014. godine povećan je ranije ugovoreni iznos na 96.000 EUR radi provođenja tenderske procedure u Republici Sloveniji i nastanka dodatnih troškova koji proizilaze iz postupka nabave i isporuke opreme. Zbog kašnjenja u potpisivanju donatorskog sporazuma koji je trebao da se realizira kao međunarodni ugovor sa novčanom donacijom, promijenjen je način realizacije u donaciju u opremi. Pružatelj usluge se Aneksom ugovora obvezao izvršiti nabavu laboratorijske opreme provedbom postupka javne nabave. Premda se ugovoreni iznos tretira kao udio Instituta u projektu jačanja mjeriteljske infrastrukture, te uz uvažavanje referenci koje posjeduje Institut za kovinske materijale i tehnologije i iskustvo u realizaciji ranijih sličnih projekata, smatramo da bi proces angažiranja i utvrđivanja ugovorene vrijednosti trebao biti transparentniji.

6.2. Kapitalni izdaci

Ukupni kapitalni izdaci ostvareni su u iznosu od 287.073 KM, a odnose se na nabavu namještaja (4.648 KM), računalne opreme (35.264 KM), fotografske opreme (42.904 KM), laboratorijske opreme (172.667 KM) i strojeve, uređaje, alate i instalacije (31.590 KM).

Za testirane stavke je utvrđeno da je knjiženje nastalo na temelju računa ispostavljenih u skladu sa ugovorima i zapisnikom o prijemu robe ili ugovora (za robu po temelju koje je izvršeno rezerviranje, a isporuka izvršena u 2015. godini).

7. Bilanca stanja¹⁴

Ukupna aktiva Instituta na dan 31.12.2014. godine iznosi 6.450.363 KM i podcijenjena je za iznos od 47.201 KM. U okviru aktive iskazana je neotpisana vrijednost stalnih

¹³ Ugovor sa Institutom za kovinske materijale i tehnologije iz Ljubljane potpisan u travnju 2013. godine, ali po njemu nije bilo realizacije

¹⁴ Bilanca stanja na 31.12.2014. godine prikazana je u Tablici II. u prilogu Izvješća.

sredstava u iznosu od 6.493.307 KM, gotovina u iznosu od 4.257 KM i kratkoročna potraživanja u iznosu od -47.201 KM.

Negativan saldo na kontu kratkoročnih potraživanja (-47.201 KM) nastao je kao razlika između ukupnog iznosa uplaćenih sredstava po temelju udjela Instituta u realizaciji trogodišnjih istraživačkih projekata u okviru evropske koordinacije državnih instituta iz oblasti mjeriteljstva (projektima koje realizira EURAMET). Ukupan iznos uplaćenih sredstava u 2014. godini iznosi 73.553 KM, a iznos troškova koji su refundirani iz ovih uplata je 26.351 KM. Kako se radi o višegodišnjim projektima, nužno je osigurati pravilno iskazivanje priliva sredstava po temelju sudjelovanja u projektima.

Stalna sredstva Instituta uvećana su za 1.486.178 KM, od čega se na doniranu opremu odnosi iznos od 1.265.236 KM, a na opremu nabavljenu iz proračunskih sredstava iznos od 220.942. Izvršen je popis stalnih sredstava na 31.12.2014. godine u kojem nisu utvrđene razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

Ukupna pasiva Instituta na dan 31.12.2014. godine iznosi 6.874.334 KM i odnosi se na kratkoročne tekuće obveze (112.909 KM), obveze prema zaposlenima (130.778 KM), kratkoročna razgraničenja (137.340 KM) i izvore sredstava (6.493.334 KM). Ukupan iznos pasive je podcijenjen za iznos od 47.201 KM (za koliko je podcijenjena i aktiva).

Kratkoročne tekuće obveze iznose 112.909 KM i najvećim dijelom se odnose na obveze prema dobavljačima.

Na poziciji **kratkoročnih razgraničenja** (137.340 KM) evidentirana su rezerviranja po ugovorima sa dobavljačima za nabavu opreme i po temelju tekućeg održavanja opreme za 2014. godinu. Do obavljanja završne revizije u 2015. godini isporučen je dio opreme po temelju koje je izvršeno rezerviranje.

8. Javne nabave

Planom nabava Instituta za 2014. godinu utvrđene su potrebe za nabavom roba i usluga iz proračunskih sredstava, planirani iznos nabave, postupak i rok nabave. Ovim planom nisu obuhvaćene nabave iz sredstava za sufinansiranje IPA projekata, zbog čega su slični predmeti nabave provedeni kroz više postupaka. Na taj način je izvršena nabava uredskog namještaja putem izravnog sporazuma iz proračunskih sredstava (4.648 KM), izravnim sporazumom iz projekta 040 (4.017 KM) i u okviru konkurentskog postupka sa nabavom laboratorijske bazne opreme (projekat 030, vrijednost nabavljenog namještaja 3.956 KM). Nabava računalne opreme izvršena je kroz dva izravna sporazuma u vrijednosti od 2.211 KM (iz proračunskih sredstava) i 6.727 KM (projekat 030).

Prema našem mišljenju, potrebno je objediniti potrebe za nabavama koje se financiraju iz više izvora, i u skladu s tako utvrđenim predmetom provesti odgovarajući postupak nabava.

Nabava laboratorijske opreme planirana je u okviru jedne stavke Plana nabava, u ukupnom iznosu od 223.700 KM, bez specifikacije opreme ili naznake za koju laboratoriju je planirana nabava opreme. Iz tih razloga se u postupcima testiranja nabava nije moglo utvrditi jesu li nabave realizirane u skladu sa planom, odnosno jesu li obuhvaćene planom nabava. Za nabavu opreme je planiran otvoreni postupak, ali su nabave realizirane provedbom jednog pregovaračkog postupka (oprema u vrijednosti od 80.091 KM) i nekoliko konkurentskih zahtjeva:

- Bazna oprema za kemijsku laboratoriju u iznosu od 38.143 KM (sa dodatnom objavom),
- Nabava servera u iznosu od 10.939 KM i nabava programskog jezika i opreme u iznosu od 21.469 KM (dva postupka sa dodatnom objavom)
- Oprema za besprekidno napajanje (53.703 KM)- bez dodatne objave,
- Oprema za tehničku zaštitu i kontrolu pristupa (42.904 KM)-bez dodatne objave,
- Sustav za detekciju curenja plinova (11.862 KM)-bez dodatne objave,
- Laboratorijska bazna oprema iz projekta 030 (24.778 KM)-bez dodatne objave.

Kako se radi o nabavi opreme koja je najvećim dijelom klasificirana kao laboratorijska, smatramo da je nabavu trebalo provesti putem otvorenog postupka, podjelom na više lotova. Pojedinačno provedeni konkurentski postupci, pogotovo oni sa planiranom većom vrijednošću, nisu dodatno objavljeni, zbog čega je izbor dobavljača nedovoljno transparentan.

Testiranjem pojedinačno provedenih postupaka utvrdili smo da u dva postupka nije upisano vrijeme prijema ponuda, a kod jednog od ta dva postupka treća ponuda je stigla nakon roka određenog za prijem ponuda. Iz zapisnika o ocjeni ponuda ne može se utvrditi zbog čega se povjerenstvo opredijelilo za nastavak postupka i ocjenu sve tri ponude. Kao najpovoljnija ponuda, odnosno ponuda sa najnižom cijenom, izabrana je jedna od ponuda pristiglih do datuma predviđenog za prijem.

Prema podacima Instituta, u 2014. godini su provedena 4 pregovaračka postupka bez objave obavijesti, upućivanjem poziva samo jednom dobavljaču. Radi se o nabavi usluga održavanja (demontaža i montaža opreme u iznosu od 29.212 KM i opravke laboratorijske opreme u iznosu od 28.665 KM), nabavci opreme (80.091 KM) i nabavi dodatnih radova na adaptaciji laboratorijskog prostora (39.687 KM).¹⁵ U odlukama o nabavci Institut se pozvao na odredbe članka 11. Zakona o javnim nabavama BiH, kojim su definirani slučajevi primjene pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavijesti. Po našem mišljenju, u odlukama o pokretanju procedura za nabavu usluga održavanja i nabavu opreme nisu dovoljno obrazloženi razlozi za provođenje pregovaračkog postupka. U tijeku obavljanja revizije dostavljena su dodatna obrazloženja o razlozima zbog kojih se Institut opredijelio na provođenja pregovaračkog postupka. Također smo uočili da nije precizno definirano kojim dokumentima ponuđač dokazuje da je ovlašten zastupnik proizvođača opreme (ugovor o zastupanju, izjava proizvođača opreme ili vlastita izjava ponuđača).

Preporučamo da se pri donošenju odluka o provedbi pregovaračkog postupka navedu svi argumenti i osiguraju dokazi o ispunjenju uvjeta za provedbu pregovaračkog postupka.

9. Prihodi

Institut je u 2014. godini ostvario prihod u iznosu od 353.950 KM, od čega se na administrativne pristojbe odnosi iznos od 14.870 KM, dok prihodi od pružanja javnih usluga iznose 339.080 KM. Za dio prihoda od pružanja javnih usluga ispostavlja se predračun na temelju koga naručilac vrši uplatu. Nakon izvršene uplate ispostavlja se račun koji se evidentira u pomoćnoj evidenciji (knjizi izlaznih računa). Prema pomoćnoj evidenciji, prihodi ostvareni na ovaj način iznose 214.990 KM. Ostatak prihoda od vršenja usluga u iznosu od 123.990 KM odnosi se na uplate imenovanih laboratorija. Na temelju pregleda izvršenih usluga, a u skladu sa pojedinačnim ugovorima zaključenim sa Institutom, imenovane laboratorije vrše uplatu od 20% od vrijednosti izvršene usluge. Prema informacijama, i za ovu vrstu prihoda u 2015. godini će se vršiti ispostavljanje predračuna.

¹⁵ Vrijednost ugovora sa PDV-om

10. Ostalo

U 2014. godini Institut je realizirao dva projekta iz sredstava za sufinansiranje IPA projekata:

- * IPA 2008-Podrška trgovinskoj politici i izgradnja kapaciteta i razvoj mjeriteljske infrastrukture u BiH-Program posebnih namjena 030. Za realizaciju ovog programa prenesena su sredstva iz 2013. godine u iznosu od 24.778 KM i ista su u cijelosti realizirana kroz nabavu namještaja (3.956 KM) i laboratorijske opreme (20.822 KM);
- * IPA 2008-Uspostava kalibracijskog laboratorija za ionizirajuće zračenje (Program posebnih namjena 040) za koji su na raspolaganju bila sredstva u iznosu od 212.399 KM. Najznačajniji izdaci realizirani u okviru programa su:
 - izdaci za tekuće održavanje zgrada (185.363 KM) koji se odnose na adaptaciju prostora u kome je smješten laboratorij za ionizirajuće zračenje,
 - ugovorene usluge (15.923 KM), od čega se na stručne usluge (izrada projektne dokumentacije, nadzor nad radovima) odnosi iznos od 11.755 KM,
 - nabava opreme (10.745 KM).

11. Korespondencija

Institut nije u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvješća, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o reviziji za 2014. godinu.

Voditelj tima za financijsku reviziju

Snježana Baštinac, viši revizor

Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju

Miro Galić, viši revizor

Članovi tima:

Fatima Mehanović, revizor

Ivana Vujević, revizor

Rukovoditelj Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete:

Dragoljub Kovinčić, viši revizor

III. PRIVITAK

FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Pregled rashoda budžeta za 2014.godinu

Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	2.334.000	-27.000	2.307.000	2.226.727	97
Bruto plaće i naknade	1.327.000	-25.000	1.302.000	1.279.755	98
Naknade troškova zaposlenih	143.000	-1.000	142.000	123.097	87
Putni troškovi	123.000	-4.000	119.000	118.959	100
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	34.000	-1.000	33.000	29.110	88
Izdaci za energiju i komalnih usluge	73.000	4.000	77.000	74.528	97
Nabavka materijala	40.000	500	40.500	39.660	98
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	17.000	0	17.000	15.242	90
Unajmljivanje imovine	286.000	0	286.000	285.620	100
Izdaci za tekuće održavanje	159.000	0	159.000	133.957	84
Izdaci za osiguranje	9.000	-3.000	6.000	1.971	33
Ugovorene i druge posebne usluge	123.000	2.500	125.500	124.828	99
2. Kapitalni izdaci	295.000	0	295.000	287.073	97
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	0
Nabavka građevina	0	0	0	0	0
Nabavka opreme	288.000	7.000	295.000	287.073	97
Nabavka ostalih stalnih sredstava	7.000	-7.000	0	0	0
Rekonstrukcija i invest.održavanje	0	0	0	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	0
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	0
5. Novčane donacije	0	237.177	237.177	237.177	100
Udružena sredstva (projekat: 0812030)	0	24.778	24.778	24.778	100
Udružena sredstva (projekat: 0812040)	0	212.399	212.399	212.399	100
Ukupno (1+2+3+4+5)	2.629.000	210.177	2.839.177	2.750.977	97

Napomena: kolona 2 u zbiru treba da odgovara odobrenom budžetu po zakonu tako što:

- višegodišnje kapitalne izdatke odobrene u budžetu za tekuću godinu treba prikazati pod red.br.4.u koloni 2.
- višegodišnje kapitalne izdatke prenesene iz ranijih godina treba prikazati pod red.brojem 4. u koloni 3.
- novčane donacije odobrene van budžeta za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. kolini 3.
- novčane donacije odobrene u budžetu za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 2.

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo dana 11.03.2015.godine.

Direktor:

Džemić Zijad

Bilans stanja na dan 31.12.2014.godine

Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

Tabela II

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe	6.422	51.458	801
Novčana sredstva	6.422	4.257	66
Kratkoročna potraživanja	0	47.201	0
Kratkoročni plasmani	0	0	0
Interni finansijski odnosi	0	0	0
Zalihe	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	0	0	0
2. Stalna sredstva	5.917.080	6.493.307	110
Stalna sredstva	8.802.869	10.266.880	117
Ispravka vrijednosti	2.885.789	3.773.573	131
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	5.917.080	6.493.307	110
Dugoročni plasmani	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
UKUPNO AKTIVA (1+2)	5.923.502	6.544.765	110
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	335.424	381.027	114
Kratkoročne tekuće obaveze	45.600	112.909	248
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Obaveze prema zaposlenima	118.363	130.778	0
Interni finansijski odnosi	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	171.461	137.340	0
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	0
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Ostale dugoročne obaveze	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
5. Izvori sredstava	5.917.080	6.493.307	110
Izvori sredstava	5.917.080	6.493.307	110
Ostali izvori sredstava	0	0	0
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	0
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	6.252.504	6.874.334	110

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl. 8. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja kojeg radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo dana 11.03.2015. godine

Direktor:

Džemić Zijad

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2014. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07 i 16/10 i protokol Ministarstva finansija i trezora broj: 01-05-02-1-656-1/12 od 23.01.2012. godine) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj: 01-08-02-1-644-1/12 od 20.01.2012. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2014. godinu (Službeni glasnik BiH broj 104/13) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, _____

Direktor

Zijad Džemić