



**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA**



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Број: 01/02/03-08-16-1- 454/15

Сарајево, јуни 2015. године

САДРЖАЈ

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА	3
II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ	5
1. Увод	5
2. Поступање по ранијим препорукама	5
3. Систем интерних контрола	5
4. Буџет	7
5. Планирање и извјештавање о раду	7
6. Преглед расхода буџета	8
6.1 Текући издаци	8
6.2. Капитални издаци	10
7. Биланса стања	10
8. Јавне набавке	11
9. Приходи	11
10. Кореспонденција	12
III ПРИЛОГ	13
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА	13
Преглед расхода буџета за 2014. годину	
Биланс стања на 31.12.2014. године	
Изјава о одговорностима руководства	

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја (биланса стања, прегледа прихода, примитака и финансирања, прегледа расхода буџета по економским категоријама, посебних података о платама и броју запослених, прегледа динамике запошљавања, прегледа сталних средстава у облику ствари и права, прегледа капиталних улагања и анализу извршења буџета – текстуални дио) у **Институту за стандардизацију Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Институт) за годину која се завршава 31. децембра 2014. године.

Поред финансијских извјештаја, предмет ревизије била је и усклађеност пословања Института са одговарајућим законима и прописима који имају утицаја на финансијске извјештаје за 2014. годину.

Одговорност руководства

Руководство Института је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Института је одговорно за пословање у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за текућу фискалну годину, Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ, Законом о јавним набавкама БиХ и другим одговарајућим законима и прописима и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито кориштење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и примјенљивим Оквиром Међународних стандарда врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услјед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима и прописима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом и другим прописом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима и другим прописима.

Мишљење

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Према нашем мишљењу:

- Финансијски извјештаји Института приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза, прихода и расхода на 31.12.2014. године и извршење буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.
- Активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Института у току 2014. године биле су у свим значајним аспектима усклађене са одговарајућим законима и другим прописима.

Сарајево, 19.06.2015. године

**ГЕНЕРАЛНИ
РЕВИЗОР**

Миленко Шего

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Џевад Некић

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Божана Трнинић



II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. Увод

Институт је државно тијело за стандардизацију основано Законом о оснивању Института за стандардизацију БиХ¹ и Законом о стандардизацији БиХ², задужено за развој и доношење стандарда, у складу са циљевима и прописима на којима се заснива босанскохерцеговачка државна стандардизација.

Институт је научно-стручна институција са сљедећим надлежностима:

У области стандардизације: предлаже стратегију стандардизације у БиХ; припрема и предлаже босанскохерцеговачке стандарде (BAS); заступа и представља БиХ у европским и међународним организацијама за стандардизацију, те обавља послове који произлазе из међународних споразума и чланства у тим организацијама; судјелује у припреми техничких прописа; развија и успоставља информациони систем о стандардима и другим сродним документима; проглашава стандарде БиХ; организује и проводи специјалистичко образовање кадрова у подручју стандардизације; бави се издавачко-публицистичком дјелатношћу из подручја стандардизације.

У области оцјењивања усаглашености: учествује у успостави и одржавању система сертификација и хомологације у складу с европским моделом; заступа БиХ у европским и међународним организацијама за оцјењивање усаглашености и организује образовање из подручја оцјењивања усаглашености.

Сједиште Института је у Источном Сарајеву.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) извршио је финансијску ревизију Института за 2013. годину о чему је сачињен Извјештај о ревизији, те изразио позитивно мишљење с истицањем предмета везано за провођење поступака јавних набавки. У Извјештају о ревизији за 2013. годину дате су препоруке којима се сугерише предузимање одређених активности на унапређењу пословања и отклањању недостатака у даљем пословању. Увидом у предузете активности те освртом на реализацију датих препорука утврдили смо сљедеће:

Реализоване препоруке: Институт је упутио ургенцију Савјету министара БиХ, везано за именовање чланова Савјета за стандардизацију БиХ. У оквиру активности на превенцији борбе против корупције донесен је План интегритета. Приликом провођења поступака конкурентског захтјева, конкурентски захтјеви за доставу понуда достављани су на адресе најмање три понуђача.

У 2014. години, Институт није вршио набавке Мицрософт лиценци те није могуће сагледати реализацију препоруке која се односила на набавке путем ЕСА уговора.

3. Систем интерних контрола

Институт је одговоран за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и прописима. Контролно окружење чини основу сустава

¹ Службени гласник БиХ, број 44/04

² Службени гласник БиХ, број 19/01

интерних контрола и подразумијева руковођење и стил управљања, организациону структуру и компетентности и политике људских ресурса.

У недостатку јединствених правила и стандарда потрошње на нивоу институција БиХ, Институт је интерним актима одредио правила за кориштење и ограничења одређених категорија трошкова. У складу са усвојеним правилницима Савјета министара БиХ³ о употреби службених возила, телефона и репрезентације, Институт је крајем 2014. године усвојио властите интерне акте.

Сходно Закону о интерној ревизији институција БиХ⁴ и Одлуци о критеријумима за успоставу јединица интерне ревизије у институцијама БиХ⁵, интерну ревизију у Институту би требало обављати Министарство спољне трговине и економских односа БиХ. У текућој години нису провођене активности везане за интерну ревизију.

- **Руковођење, организација и људски ресурси**

Институтом руководи директор. Директор има замјеника, који га замјењује уколико он није у могућности обављати своја овлашћења и обавезе. Директора и замјеника директора именује Савјет министара БиХ. На основу Закона о стандардизацији и Правилника о унутрашњој организацији формиран је Колегијум Института који чине директор, замјеник директора и помоћници директора.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста од 17.10.2006. године, у Институту су предвиђена 52 радна мјеста, од чега два за именована лица (директор и замјеник директора), 34 за државне службенике и 16 за запосленике. На 31.12.2014. године у Институту је било попуњено 40 радних мјеста. Министарство правде БиХ је 19.07.2013. године, дало позитивно мишљење на Правилник о унутрашњој организацији Института који је усаглашен према Одлуци о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама БиХ⁶. Након добијања мишљења Уреда за законодавство и Министарства финансија и трезора БиХ, Институт је предузео активности на измјени важећег Правилника о унутрашњој организацији.

У 2014. години, запослени у Институту, едуковали су се путем интерних и екстерних обука. Државни службеници похађали су обуке Агенције за државну службу БиХ, семинаре Дирекције за европске интеграције БиХ те обуке у организацији Међународне организације за стандардизацију (ISO). У оквиру Института, организоване су интерне презентације. Запосленици Института едукују се и кроз сарадњу са институцијама за стандардизацију у окружењу те учешћем на домаћим, европским и међународним конференцијама, семинарима и радионицама. Оцјењивање рада државних службеника, проводи се у складу са законом и правилником за оцјењивање државних службеника.

Савјет за стандардизацију БиХ⁷: Савјет за стандардизацију БиХ утврђује дугорочне и годишње планове рада на стандардизацији; прати реализацију годишњег плана рада и других програмских аката који се односе на припремање и прихватање државних стандарда БиХ, доноси опћи акт о процедура припремања, прихватања и објављивања државних стандарда БиХ; предлаже формирање сталних и привремених техничких стручних тијела за извршење програма рада на пословима из подручја стандардизације; даје приједлоге и сугестије Савјету министара БиХ и Институту у вези с чланством у међународним и европским организацијама и др. Мандат Савјета за стандардизацију БиХ истекао је у децембру 2012. године. Приједлог Одлуке о именовању нових чланова,

³ Службени гласник БиХ, број: 26/14

⁴ Службени гласник БиХ, број 27/08, 32/12

⁵ Службени гласник БиХ, број 49/12

⁶ Службени гласник БиХ, број 30/13

⁷ Савјет за стандардизацију БиХ дјелује у оквиру Института за стандардизацију БиХ, као стручно савјетодавно тијело које усмјерава развој дјелатности Института за стандардизацију. У складу са чланом 8. став 2. Закона о стандардизацији БиХ, именовање чланова Савјета за стандардизацију БиХ, из реда истакнутих стручњака врши Савјет министара БиХ, на приједлог директора Института.

достављен је Савјету министара БиХ у априлу 2013. године. У 2014. години, Институт је упутио ургенцију Савјету министара БиХ, везано за именовање чланова Савјета за стандардизацију БиХ. До раздобља обављања завршне ревизије, Савјет министара БиХ није донио Одлуку о именовању нових чланова.

Препоручујемо Савјету министара БиХ да ријеша питање именовања чланова Савјета за стандардизацију БиХ⁸.

- **Превенција корупције**

У складу са Стратегијом за борбу против корупције 2009-2014. Савјета министара БиХ и Акционим плану за провођење Стратегије, Институт је у 2014. години усвојио План интегритета. Извјештај о имплементацији Акционог плана за провођење Стратегије борбе против корупције Института за 2014. годину, достављено је Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције. У 2014. години, Институт је усвојио и Упутство о интерном пријављивању корупције и других неправилности и заштити лица које пријави корупцију или другу неправилност.

4. Буџет

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2014. годину⁹, Институту су одобрена средства у износу од 1.375.000 КМ за текуће издатке. На основу извршеног ребаланса¹⁰, извршено је смањење буџета у износу од 14.000 КМ (брuto плаће и накнаде) тако да расположиви буџет износи 1.361.000 КМ.

У току године, Институт је на основу сагласности Министарства финансија и трезора БиХ, извршио једно реструктурисање расхода. Реструктурисањем расхода повећане су позиције: капитални издаци (10.600 КМ), уговорене и друге посебне услуге (6.000 КМ), издаци за текуће одржавање (2.000 КМ), издаци телефонских и поштанских услуга (1.450 КМ), набавка материјала (1.000 КМ), издаци за услуге превоза и горива (900 КМ), а умањене позиције накнаде трошкова запослених (20.950 КМ) и издаци за енергију и комуналне услуге (1.000 КМ).

Извршење буџета с 31.12.2014. године исказано је у износу од 1.275.184 КМ или 94% у односу на одобрени буџет за 2014. годину.

5. Планирање и извјештавање о раду

- **Стратешки план, програм рада и извјештај о раду**

Стратешки план: Институт је усвојио стратешки документ Стратегија развоја Института за стандардизацију БиХ (2007.-2015.) којим су утврђени стратешки циљеви: постајање пуноправним чланом ISO, IEC, CEN и CENELEC; активирати се у раду европских и међународних институција за стандардизацију посебно у оним које се баве доношењем стандарда у областима које су битне за БиХ економију; усвајање на националном нивоу свих ЕН стандарда CEN, CENELEC И ETSI; континуиране кампање свјесности; континуирано побољшавање.

Програм рада: Савјет министара БиХ је 20.05.2014. године усвојио Програм рада Института за 2014. годину. Програмом рада дефинисане су: законодавне активности;

⁸ Институт нема механизам да реализује дату препоруку.

⁹ Службени гласник БиХ број: 104/13

¹⁰ Службени гласник БиХ број: 60/14

активности праћења и усаглашавања интерних аката и доношења нових аката, као и израду докумената везаних за састав управљања квалитетом; припрема, доношење и објављивање БАС стандарда и других стандардизацијских докумената; промоција и издаваштво односно издавање стандарда, стандардизацијских докумената и публикација; сарадња са органима државне управе и међународна сарадња; активности везане за европске интеграције; кадровска питања и административно јачање капацитета.

Извјештај о раду: Институт је учествовао у припреми прописа чији су носиоци биле друге институције БиХ, као и на усаглашавању БиХ са прописима Европске уније с аспекта планирања и преузимања стандарда на које се ти прописи позивају. У 2014. години, Институт је објавио шест BAS изворних стандарда из области вертикалне саобраћајне сигнализације.

У Ех области, на основу прегледа документације те производње и контроле противексплозионих заштићених уређаја, обрађено је 30 типских сертификата те издата 102 појединачна сертификата за уређаје који задовољавају прописане услове за рад у просторима угроженим експлозивним смјесама. Према наводима из Извјештаја, у 2014. години, усвојено је 2.937 стандарда. Реализиране су активности у вези с промоцијом и издавањем стандарда, стандардизацијских докумената и подизањем нивоа свијести грађана и привреде о значају стандарда и стандардизације. Институт је представљао БиХ у међународним¹¹ и регионалним организацијама за стандардизацију.

У изјави о одговорности за остваривање циљева институције¹², Институт је навео главне активности (израда и преузимање BAS стандарда) утврђене Програмом рада са процентом извршења у односу на Програм рада за 2014. годину и то: метода проглашавања (100%), метода превода (79,17%) и изворни стандарди (100%). Активности ad-hoc група Савјета за стандардизацију БиХ нису реализоване.

6. Преглед расхода буџета¹³

6.1 Текући издаци

- Бруто плаће

Издаци за бруто плаће и накнаде из плаћа исказани су у износу 896.545 КМ. Укупан број запослених с 31.12.2014. године износио је 40 запосленика, од чега су 37 у радном односу на неодређено радно вријеме, а три на одређено радно вријеме. Током 2014. године, на основу јавног огласа четири лица су примљена у радни однос на неодређено радно вријеме и двије на одређено, док је једно лице прекинуло радни однос. На основу интерног огласа унапријеђене су четири особе. Обрачун плаћа врши се суkladно Закону о плаћама и накнадама у институцијама БиХ.

Ревизијом је констатирано како приликом запошљавања запосленика на радно мјесто државног службеника на одређено вријеме, Институт није тражио сагласност Агенције за државну службу БиХ. У складу с чланом 28.а Закона о државној служби у институцијама БиХ¹⁴, институција је обавезна да затражи од Агенције за државну службу БиХ сагласност за попуну радног мјеста.

¹¹ Институт је пуноправни члан Међународне организације за стандардизацију (ISO) и Европског института за телекомуникационе стандарде (ETSI) те придружени члан Међународне комисије за електротехнику (IEC), Европског комитета за стандардизацију у електротехници (CENELEC) и Европског комитета за стандардизацију (CEN).

¹² Члан 22а. став (1) Закона о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број: 61/4, 49/09 и 41/12)

¹³ Преглед расхода буџета за 2014. годину приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

¹⁴ Службени гласник БиХ, број: 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 и 40/12.



- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених, остварене с 31.12.2014. године износе 108.214 КМ. Значајније накнаде односе се на топли оброк (46.409 КМ), превоз с посла и на посао (24.099 КМ), регрес (11.102 КМ) и смјештај функционера (3.325 КМ). Исплате накнада вршене су у складу са подзаконским актима који регулишу поједине врсте накнада.

- **Путни трошкови**

Издаци за путне трошкове реализовани су у износу од 39.974 КМ, од чега за путне трошкове у иностранству 27.962 КМ, а путне трошкове у земљи 12.012 КМ. Укупни трошкови мањи су у односу на претходну годину за 19%. Значајнији издаци на путним трошковима у иностранству односе се на: трошкове дневница (11.955 КМ), трошкове превоза јавним средствима (8.982 КМ) и трошкове смјештаја (6.389 КМ).

Службена путовања у иностранство односе се на састанке, обуке, радионице, учешће у раду европских и међународних организација за стандардизацију (генералне скупштине, технички комитети, тематски скупови, конференције...итд.), представљање БиХ у европским и међународним организацијама и комисијама за стандардизацију те активности на јачању сарадње с институцијама за стандардизацију у окружењу. Службена путовања у земљи углавном су везана за рад Ех комисије на прегледима и сертификацији производа намијењених за рад у просторима угроженим од експлозије.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга с 31.12.2014. године износе 17.695 КМ и односе се на: мобилне телефоне (6.081 КМ), фиксне телефоне (5.283 КМ), поштанске услуге (3.523 КМ) и интернет (2.808 КМ).

Издаци за мобилне телефоне: У складу с интерним актом, право на накнаду за кориштење мобилног телефона у службене сврхе остварује осам запосленика. Висина накнада креће се у распону од 50 КМ за вишег стручног сарадника за материјално-финансијске послове до 150 КМ за директора. Институт води мјесечну евиденцију издатака мобилних телефона по корисницима, а евентуална прекорачења одобрених лимита сnose корисници ових услуга.

- **Набавка материјала**

Издаци за набаву материјала исказани су у износу од 42.686 КМ од чега се на издатке за стручне књиге и литературу односи 27.832 КМ.

Издаци за стручне књиге и литературу: Реализација трошкова на овом конту односи се на плаћање базе стандарда Perinorm (трошкови преузимања базе стандарда у 2014. години износили су 6.648 КМ) те плаћање уговорених обавеза за преузете стандарде према националним тијелима за стандардизацију (ASTM, DIN, BSI) и међународним организацијама. Perinorm база¹⁵ служи за рад ТС-а (технички комитети) на припреми за увођење европских стандарда, односно за припрему, доношење и објављивање BAS стандарда, као и посредовање у куповини европских/међународних и националних стандарда других земаља за потребе заинтересованих страна.

¹⁵ Perinorm је библиографска база података намијењена да помогне одређеним органима са њиховим стандардима и питањима техничких прописа. Ради се о водећој свјетској библиографској бази података о националним, европским и међународним стандардима, из више од 200 стандарда издавачких организација у 23 земаља, с укупно више од 1,4 милиона записа.

- **Издаци за употребу возила**

Укупни издаци везани за употребу возила износе 10.548 КМ. Значајнији издаци односе се на: гориво (5.656 КМ), осигурање возила (1.350 КМ) и трошкове одржавања (1.971 КМ). Институт располаже са два службена возила. Кориштење службених возила регулисано је Правилником о увјетима и начину употребе службених моторних возила из 2007. године. Право на употребу службених возила остварују директор и замјеник директора, те остали запослени када је то неопходно за извршење радних задатака. У поређењу са претходном годином, укупни издаци су већи за 3.025 КМ или 40%, због повећане употребе службених возила у односу на претходну годину. Одлуком о кориштењу службеног моторног возила од 25.07.2014. године, замјенику директора одобрена је употреба службеног возила у сврху одласка викендом у мјесто пребивалишта.

- **Закуп имовине и опреме**

Издаци за унајмљивање имовине и опреме реализовани су у износу 90.786 КМ, а односе се на унајмљивање простора (88.603 КМ), паркинг простора (1.847 КМ) и опреме (336 КМ). Мјесечни трошкови закупа пословног простора (укупне површине 579,59м² по цијени од 10,89 КМ/м² без ПДВ-а) износе 7.383,58 КМ.

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у износу 35.821 КМ. Значајни трошкови односе се на услуге штампања (17.929 КМ), услуге репрезентације (5.861 КМ), услуге јавног информисања (3.476 КМ) и ауторске хонораре (3.085 КМ).

Услуге штампања: Реализовани издаци односе се на услуге штампања Гласника Института, набаву папира са штампаним логом Института који се користи за припрему и продају БАС стандарда, израду и штампање материјала за промицбу Института и стандардизације у БиХ.

Услуге репрезентације: Трошкови репрезентације остварени су у износу од 5.861 КМ. Укупни издаци, везани су за рад техничких комитета, радионица, потрошњу у оквиру лимита и поклоне. Интерним актом (Правилник о поклонима и репрезентацији од 30.03.2007. године), дефинисано је право на кориштење средстава за репрезентацију и мјесечни лимити потрошње за директора (200 КМ), замјеника директора (150 КМ) и помоћнике директора (100 КМ).

6.2. Капитални издаци

Средства за капиталне издатке у износу од 10.600 КМ, одобрена су реструктурисањем расхода. Капитални издаци реализовани су у износу од 10.525 КМ а односе се на набавку намјештаја (4.650 КМ) и компјутерске опреме (5.875 КМ).

7. Биланса стања¹⁶

Укупна актива Института на 31.12.2014. године износи **429.889 КМ** и односи се на новчана средства (6.616 КМ), краткорочна потраживања (20.590 КМ) и неотписану вриједност сталних средстава (402.683 КМ).

¹⁶ Биланс стања на 31.12.2014. године приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

Укупна пасива Института на дан 31.12.2014. године износи **548.682 КМ** и односи се на краткорочне текуће обавезе (37.863 КМ), обавезе према запосленима (88.848 КМ), краткорочна разграничења (19.288 КМ) и изворе средстава (402.683 КМ).

Институт је извршио попис сталних средстава, новчаних средства, потраживања и обавеза на 31.12.2014. године.

Због погрешног књижења прихода који се односе на 2015. годину¹⁷, краткорочна потраживања и разграничења на 31.12.2014. године, исказана су у већем износу за 15.565 КМ.

8. Јавне набавке

Институт је у складу с одобреним буџетом, сачинио План јавних набавки за 2014. годину. Укупна вриједност поступака које су предвиђене планом износи 54.550 КМ. Поступке јавних набавки проводила је стална комисија именована од стране директора. Према презентованим подацима, укупна вриједност поступака за које су закључени уговори износи 60.863 КМ. У 2014. години, Институт је провео четири поступка конкурентског захтјева за доставу понуда укупне вриједности од 32.342 КМ. Финансијски значајније набавке односе се на набавку услуга штампања (13.700 КМ), авио карата (9.800 КМ) и рачунарске опреме (5.875 КМ).

Набава авио-карата: Проведен поступак конкурентског захтјева. Конкурентски захтјеви за доставу понуда, упућени су на адресе три понуђача који су доставили своје понуде. Увидом у документацију, утврђено је како два понуђача послују на основу уговора о пословно - техничкој сарадњи, гдје је један од понуђача трговачки заступник другог. Такође, у циљу доказивања квалификационих услова, један од понуђача је као доказ доставио уговор о пословно-техничкој сарадњи са другим понуђачем који испуњава квалификационе услове.

9. Приходи

Институт остварује приходе на основу пружања јавних услуга (продаје стандарда, стандардизацијских докумената, посредовања у продаји међународних, европских и националних стандарда других земаља, BAS стандарда, каталога, Гласника Института и класификатора, информационих услуга, издавања сертификата у Ех области) те приходе од такси.

Приходи се остварују на основу Рјешења о накнадама за пружање информација и других услуга у области стандардизације. Уплата прихода остварених на основу Рјешења, врши се на Јединствени рачун трезора институција БиХ према припадајућој врсти прихода у складу с Наредбом о уплатним рачунима за уплату средстава за накнаде. Приходи се евидентирају у главној књизи и помоћним евиденцијама Института.

Према подацима из годишњег извјештаја, укупни приходи у 2014. години износе 227.263 КМ од чега се 222.416 КМ односи на властите приходе а 4.847 КМ на приходе од такси.

Властити приходи исказани су у главној књизи не одговарају приходима исказаним у помоћним евиденцијама – КИФ-а за 2014. годину. Наиме, према интерној евиденцији Института, у 2014. години остварени су властити приходи у износу од 206.850,80 КМ. Разлика између интерне евиденције и износа исказаног у главној књизи (222.416 КМ) у износу од 15.565 КМ односи се на приходе који су уплаћени у 2015. години а које је

¹⁷ Детаљније у поглављу 9. Приходи



Министарство финансија и трезора БиХ у мају 2015. године књижило са 31.12.2014. године.

Због погрешног књижења прихода који се односе на 2015. годину, ненаплаћени приходи са стањем на 31.12.2014. године који се евидентирају као краткорочна потраживања исказани су у већем износу (19.228,17 КМ) за 15.565 КМ.

Због накнадног књижења прихода који су уплаћени у 2015. години, у главну књигу за 2014. годину, а које је извршило Министарство финансија и трезора БиХ, Институт је у 2015. години извршио корекцију конта краткорочних потраживања и краткорочних разграничења.

10. Кореспонденција

Институт није у остављеном року доставио коментаре на Нацрт извештаја о ревизији за 2014. годину, тако да овај Извјештај представља коначни извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2014. годину

Вођа тима за финансијску ревизију

Мирела Бошњак, виши ревизор

Руководилац Одјељења за финансијску ревизију

Муневера Бафтић, виши ревизор

Чланови тима за финансијску ревизију

Сеида Капо, ревизор

Азра Хусић, ревизор

Руководилац Одјељења за развој, методологију и контролу квалитета

Драгољуб Ковинчић, виши
ревизор



III ПРИЛОГ
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Преглед расхода буџета за 2014. годину

Назив институције: Институт за стандардизацију БиХ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађива- ња буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	1,375,000	-24,600	1,350,400	1,264,659	94
Бруто плате и накнаде	987,000	-14,000	973,000	896,545	92
Накнаде трошкова запослених	131,000	-21,270	109,730	108,214	99
Путни трошкови	40,000	0	40,000	39,974	100
Издаци телефонских и пошт.услуга	18,000	1,450	19,450	17,695	91
Издаци за енергију и ком.услуге	19,000	-2,440	16,560	14,541	88
Набавка материјала	15,000	28,000	43,000	42,686	99
Издаци за услуге превоза и горива	6,000	900	6,900	6,426	93
Унајмљивање имовине и опреме	92,000	0	92,000	90,786	99
Издаци за текуће одржавање	9,000	2,000	11,000	10,272	93
Издаци за осигурање	2,000	0	2,000	1,701	85
Уговорене и друге посебне услуге	56,000	-19,240	36,760	35,821	97
2. Капитални издаци	0	10,600	10,600	10,525	99
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	0	10,600	10,600	10,525	99
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одрж.	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
			0		
5. Новчане донације	0	0	0	0	
			0		
Укупно (1+2+3+4+5)	1,375,000	-14,000	1,361,000	1,275,184	94

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило дана 28.02.2015. године.

Директор:
Александар Цинцар

Биланс стања на дан 31.12.2014. године

Назив институције: Институт за стандардизацију БиХ

Табела II

Опис	31.12.2013.	31.12.2014.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1.Готовина, крат.потраживања, разграничења и залихе	10,765	27,207	253
Новчана средства	6,915	6,616	96
Краткорочна потраживања	3,850	20,590	535
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	541,130	402,683	74
Стална средства	1,028,951	1,038,592	101
Исправка вриједности	487,820	635,909	130
Неотписана вриједност сталних средстава	541,130	402,683	74
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	551,895	429,889	78

3. Краткорочне обавезе и разграничења	115,265	145,999	127
Краткорочне текуће обавезе	19,519	37,863	194
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	91,958	88,848	97
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	3,788	19,288	509
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	541,130	402,683	74
Извори средстава	541,130	402,683	74
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	656,395	548,682	84
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен

Руководство је Биланс стања одобрило дана 28.02.2015. године

Директор:
Александар Цинцар

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Института за стандардизацију Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Институт) дужно је да обезбиједи да финансијски извјештаји за 2014. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 33/07 и 16/10 и протокол Министарства финансија и трезора број: 01-05-02-1-656-1/12 од 23.01.2012. године) и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ (протокол Министарства финансија и трезора БиХ број 01-08-02-1-644-1/12 од 20.01.2012. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2014. годину (Службени гласник БиХ број 104/13) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Института.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, 20.04.2015. године

Директор:

Александар Цинцар