



**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA**



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

IZVJEŠTAJ

O FINANSIJSKOJ REVIZIJI SUDA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2014. GODINU

Broj: 01/02/03-08-16-1-578/15

Sarajevo, juli 2015. godine

SADRŽAJ

I	MIŠLJENJE REVIZORA	3
II	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	5
1.	Uvod	5
2.	Postupanje po ranijim preporukama	5
3.	Sistem internih kontrola	5
4.	Budžet	7
5.	Planiranje i izvještavanje o radu	7
6.	Pregled rashoda budžeta.....	8
6.1	Tekući izdaci	8
6.2.	Kapitalni izdaci	11
7.	Bilans stanja	11
8.	Javne nabavke.....	12
9.	Prihodi	12
10.	Ostalo	13
11.	Korespondencija.....	13
III	PRILOG	14
	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA.....	14
	Pregled rashoda budžeta za 2014. godinu	
	Bilans stanja na 31.12.2014. godine	
	Izjava o odgovornostima rukovodstva	

I MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja (bilansa stanja, pregleda prihoda, primitaka i finansiranja, pregleda rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama, posebnih podataka o plaćama i broju zaposlenih, pregleda dinamike zapošljavanja, pregleda stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregleda kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio) u **Sudu Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Sud) za godinu koja se završava 31. decembra 2014. godine.

Pored finansijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Suda sa odgovarajućim zakonima i propisima koji imaju uticaja na finansijske izvještaje za 2014. godinu.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Suda je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Suda je odgovorno za poslovanje u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za tekuću fiskalnu godinu, Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH, Zakonom o javnim nabavkama BiH i drugim odgovarajućim zakonima i propisima i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i primjenljivim Okvirom Međunarodnih standarda vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju osmišljavanja revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sistem internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, po svim bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonima i propisima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom i propisom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima i propisima.



Mišljenje

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.

Prema našem mišljenju:

- Finansijski izvještaji Suda prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obaveza, prihoda i rashoda na 31.12.2014. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završila na navedeni datum u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja,
- Aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Suda u toku 2014. godine bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonima i drugim propisima.

Sarajevo, 06.07.2015. godine

GLENERALNI REVIZOR

Milenko Šego

ZAMJENIK GLENERALNOG REVIZORA

Dževad Nekić

ZAMJENICA GLENERALNOG REVIZORA

Božana Trninić

II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. Uvod

Sud Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Sud), utemeljen je Zakonom o sudu Bosne i Hercegovine. Sud je osnovan s ciljem osiguranja efikasnog ostvarivanja nadležnosti države Bosne i Hercegovine i poštivanja ljudskih prava i vladavine zakona na njenoj teritoriji. Zakonom je određena kaznena, upravna i apelaciona nadležnost te da Sud čine predsjednik Suda i određeni broj sudija. Prema sastavu Suda, predsjednik i sve sudije Suda sačinjavaju Opću sjednicu koja je, prema Zakonu i Poslovniku o radu, nadležna za izradu i usvajanje poslovnika o radu, usvajanje plana rada i prijedloga budžeta.

Poslovi iz nadležnosti Suda obavljaju se u okviru organizacionih jedinica:

- Kazneno odjeljenje,
- Upravno odjeljenje,
- Apelaciono odjeljenje,
- Ured registrara za Odjeljenje I i II,
- Zajednički sekretariat Suda.

Dužnosti predsjednika Suda su organizovanje rada Suda i staranje o ostvarivanju saradnje sa drugim institucijama te vršenje dužnosti u skladu sa važećim zakonima i poslovnikom. Za pripremu i izvršavanje budžeta Suda koji je sastavni dio budžeta Bosne i Hercegovine, zadužen je predsjednik Suda uz pomoć generalnog sekretara.

Predsjednika Suda BiH imenuje Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH na period od 6 godina. Zadnje imenovanje je izvršeno u januaru 2011. godine.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Suda za 2013. godinu o čemu je sačinjen Izvještaj o reviziji, te izrazio pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Suda i zakonitost poslovanja. U Izvještaju o reviziji za 2013. godinu date su preporuke kojima se sugeriše preduzimanje određenih aktivnosti na unaprijeđenju poslovanja i otklanjanju nedostataka u daljem poslovanju. Uvidom u preduzete aktivnosti te osvrtnom na realizaciju datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke: U okviru aktivnosti na prevenciji borbe protiv korupcije, donesen je Plan integriteta. Vezano za izdatke za nabavku materijala, uspostavljene su evidencije za praćenje realizacije ugovora.

Nerealizovane preporuke: Još uvijek nije riješeno pitanje evidentiranja u poslovnim knjigama objekta i zemljišta koje koristi Sud i druge pravosudne institucije BiH, za koje je pravo vlasništva i korištenja utvrđeno Odlukom visokog predstavnika¹.

3. Sistem internih kontrola

Sud je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usaglašenost poslovanja sa zakonima i propisima. Kontrolno okruženje čini osnovu sistema internih kontrola i podrazumijeva rukovođenje i stil upravljanja, organizacionu strukturu i kompetentnosti i politike ljudskih resursa.

U nedostatku jedinstvenih pravila i standarda potrošnje na nivou institucija BiH, Sud je internim aktima odredio pravila za korištenje i ograničenja određenih kategorija troškova. U skladu sa

¹ Sud nema mehanizme da realizuje datu preporuku.

usvojenim pravilnicima Vijeća ministara BiH² o upotrebi službenih vozila, telefona i reprezentacije, Sud je krajem 2014. godine usvojio vlastite interne akte.

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH³ i Odluci o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH⁴, internu reviziju u Sudu bi trebalo obavljati Ministarstvo pravde BiH. U tekućoj godini nisu provođene aktivnosti vezane za internu reviziju.

- **Rukovođenje, organizacija i ljudski resursi**

Do 18.08.2014. godine, organizaciona struktura Suda uspostavljena je u skladu sa Pravilnikom o organizacionoj strukturi Zajedničkog sekretarijata i Ureda registrara Odjeljenja I i Odjeljenja II Suda BiH iz 2012. godine, koji je predviđa 255 radnih mjesta. Sud je 18.08.2014. godine usvojio novi Pravilnik o organizacionoj strukturi Zajedničkog sekretarijata i Ureda registrara Odjeljenja I i Odjeljenja II Suda BiH. Novim Pravilnikom predviđeno je 268 radnih mjesta (ukupan broj radnih mjesta ne uključuje sudije), od čega 138 radnih mjesta u Zajedničkom sekretarijatu, a 130 u Uredu registrara. Od ukupnog broja sistematizovanih radnih mjesta 130 se odnosi na zaposlene sa srednjom stručnom spremom. Novim Pravilnikom, povećan je broj izvršioca na pojedinim radnim mjestima, dodana su nova radna mjesta, izvršene izmjene naziva određenih radnih mjesta (bez izmjene platnog razreda) a pojedina radna mjesta ukinuta.

U decembru 2014. godine, donesena je Odluka o izmjenama Pravilnika o organizacionoj strukturi Zajedničkog sekretarijata i Ureda registrara Odjeljenja I i Odjeljenja II Suda BiH, kojom su promijenjeni uslovi za dva radna mjesta, te usvojen Pravilnik o izmjenama Pravilnika o organizacionoj strukturi Zajedničkog sekretarijata i Ureda registrara Odjeljenja I i Odjeljenja II Suda BiH, kojim je promijenjen naziv radnog mjesta, uslovi, opis poslova i zadataka radnog mjesta.

Opći poslovi i zadaci te poslovi pravne podrške radu sudija, obavljaju se u okviru Zajedničkog sekretarijata Suda i Ureda registrara Odjeljenja I i Odjeljenja II Krivičnog i Apelacionog odjeljenja Suda. Od ukupnog broja sistematizovanih radnih mjesta (268 radnih mjesta) sa 31.12.2014. godine, popunjeno 220. Ukupan broj sudija sa 31.12.2014. godine iznosio je 52.

Tokom 2014. godine, devet osoba je interno unaprijeđeno a dvije osobe interno premještene. Od navedenog broja, jedna osoba je unaprijeđena sa radnog mjesta sa srednjom stručnom spremom na radno mjesto sa visokom školskom spremom. Za unaprijeđenje zaposlenih ne raspisuje se interni oglas, odluku o unaprijeđenju donosi predsjednica Suda, na osnovu prijedloga rukovodioca odjeljenja i ocjene dosadašnjeg rada.

Planom rada za 2014. godinu obuhvaćene su aktivnosti vezane za obučavanje osoblja. Tokom 2014. godine, sudije i ostali zaposleni, sudjelovali su na mnogobrojnim seminarima i stručnim edukacijama. Najveći broj stručnih edukacija za sudije i stručno osoblje organizovan je od strane Centra za edukaciju sudija i tužioca Federacije BiH, u okviru obavezne i komplementarne obuke. Ocjenjivanje rada zaposlenih u Sudu, vrši se u skladu sa Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju rada zaposlenika.

- **Prevenција korupcije**

U skladu sa Strategijom za borbu protiv korupcije 2009-2014. Vijeća ministara BiH i Akcionom planu za provedbu Strategije, Sud je u 2014. godini usvojio Plan integriteta. Izvještaj o implementaciji Akcionog plana Strategije (2009-2014) za borbu protiv korupcije, dostavljeno je Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije. U 2014. godini, Sud je usvojio i Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti osobe koja prijavi korupciju.

² Službeni glasnik BiH, broj: 26/14.

³ Službeni glasnik BiH, broj 27/08, 32/12.

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 49/12.

4. Budžet

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2014. godinu⁵, Sudu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 15.921.000 KM od čega 15.844.000 KM za tekuće a 77.000 KM za kapitalne izdatke. Na osnovu izvršenog rebalansa, izvršeno je smanjenje budžeta u iznosu od 160.000 KM (na poziciji ugovorene i druge posebne usluge) tako da raspoloživi budžet iznosi **15.761.000 KM**.

U toku godine, Sud je na osnovu saglasnosti Ministarstva finansija i trezora BiH, izvršio jedno prestrukturisanje rashoda. Prestrukturisanjem rashoda povećane su pozicije: putni troškovi (20.000 KM), izdaci telefonskih i poštanskih usluga (82.000 KM) i nabavka opreme (33.724 KM), a umanjene pozicije ugovorene i druge posebne usluge (102.000 KM) i nabavka stalnih sredstava u obliku prava (33.724 KM).

Izvršenje budžeta sa 31.12.2014. godine iznosilo je **14.673.460 KM** ili 93% u odnosu na odobreni budžet za 2014. godinu.

U 2014. godini, Sud je raspolagao i sredstvima donacija u ukupnom iznosu od 583.768 KM. Ukupna raspoloživa sredstva Suda (budžet i donacije) u iznosu od 16.344.768 KM realizovana su u iznosu od 15.047.743 KM.

5. Planiranje i izvještavanje o radu

- **Strateški plan, program rada i izvještaj o radu**

Strateški plan: U 2013. godini, Sud je usvojio strateški dokument Srednjoročni strateški plan Suda BiH 2014-2016. kojim se definisani strateški ciljevi: unapređenje efikasnosti i kvaliteta rada na predmetima; razvoj ljudskih kapaciteta i ovladavanje procesom upravljanja promjenama; poboljšanje percepcije javnosti Suda i saradnje sa zajednicom; razvoj i unaprjeđenje sigurnosnog okruženja. Uspostavljeni su mehanizmi provođenja i praćenja provođenja aktivnosti koje obuhvata strateški dokument.

Program rada: U skladu sa Srednjoročnom strateškom planu 2014-2016, osnovni ciljevi Suda u 2014. godini usmjereni su na: dalje unaprjeđenje efikasnosti i kvalitete rada na predmetima ratnih zločina i organizovanog kriminala, privrednog kriminala i korupcije, te općeg kriminala sa posebnim naglaskom na provođenje Državne strategije za rad na predmetima ratnog zločina, u skladu sa zaključcima Nadzornog tijela i Vijeća ministara BiH; smanjenje zaostataka u radu na upravnim i građanskim predmetima; uvođenje strateških funkcija u oblasti planiranja i budžetiranja, upravljanja ljudskim resursima, upravljanja projektima i promjenama, razvoja i unaprjeđenja znanja i vještina postojećeg osoblja; unaprjeđenje percepcije javnosti Suda kroz jačanje saradnje sa medijima i zajednicom te povećanje pozitivne medijske percepcije rada Suda; unaprjeđenje sigurnosnog okruženja unutar Komplexa pravosudnih institucija za stranke i zaposlenike, kroz razvoj i unaprjeđenje internih procedura i protokola.

Planom rada Suda za 2014. godinu utvrđene su aktivnosti sudskih odjeljenja (krivično odjeljenje, upravno odjeljenje i apelaciono odjeljenje) te aktivnosti sudske uprave (Zajedničkog sekretarijata i Ureda registrara). Planirane aktivnosti obuhvaćaju procjenu aktivnosti sa osvrtom na realizovane rezultate rada prethodne godine.

Izvještaj o radu: U 2014. godini, nastavljen je trend povećanja priliva predmetu u odnosu na prethodnu godinu kao i trend povećanja broja riješenih predmeta. U toku 2014. godine, primljeno je 8379 predmeta, a riješeno 8651. Broj neriješenih predmeta, odnosno predmeta koji se prenose u narednu godinu iznosi 2843, i manji je za 10% u odnosu na prethodnu godinu.

⁵ Službeni glasnik BiH, broj: 104/13.

Prema navodima iz Izvještaja, kolektivna norma Suda iznosi 152,31% što predstavlja povećanje od 24,64% u odnosu na normu sudija ostvarenu u 2013. godini. U cilju implementacije Pravilnika o vremenskim okvirima za postupanje u predmetima u sudovima i tužilaštvima BiH, u skladu sa uputama Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH, početkom godine, donesena je Odluka o utvrđivanju predvidivih rokova za rješavanje predmeta. U izvještaju o radu, dan je usporedni pregled rezultata 2013./2014. po odjeljenjima.

6. Pregled rashoda budžeta⁶

6.1 Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Izdaci za bruto plaće i naknade iz plaća iskazani su u iznosu 10.440.793 KM od čega se 6.040.301 KM odnosi na neto plaće i naknade plaće a 4.400.492 KM na poreze i doprinose. Ukupan broj zaposlenih u Sudu na dan 31.12.2014. godine iznosio je 272 a čine ga 52 sudija, 191 zaposleni na neodređeno vrijeme, 11 zaposlenih na određeno radno vrijeme i 18 pripravnika.

Prema podacima Suda, u toku 2014. godine, 42 osobe su prekinule radni odnos (od čega 16 pripravnika) dok je u radni odnos primljeno 39 osoba (osam osoba na neodređeno radno i 31 osoba na određeno radno vrijeme).

Tokom 2014. godine, devet osoba je interno unaprijeđeno a dvije osobe interno premještene. Jedna osoba je unaprijeđena na period od šest mjeseci a jedna sa radnog mjesta sa srednjom stručnom spremom na radno mjesto sa visokom stručnom spremom.

Obračun plaća vrši se u skladu sa Zakonom o plaćama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou BiH⁷ (sudije i stručno osoblje) i Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH (zaposleni sa srednjom stručnom spremom).

- **Naknade troškova zaposlenih**

Naknade troškova zaposlenih, ostvarene sa 31.12.2014. godine iznose 564.298 KM. Značajnije naknade odnose se na regres (222.739 KM), topli obrok (163.716 KM) i prijevoz s posla i na posao (110.385 KM). Naknade su isplaćene u skladu sa Zakonom o plaćama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou BiH, Zakonu o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonskim aktima Vijeća ministara BiH.

Regres: Sudijama je isplaćen regres za godišnji odmor u iznosu od 2.100 KM, što predstavlja 50% osnovne mjesečne plaće u skladu sa tačkom a) Člana 2. Zakona o plaćama i naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou BiH. Ostalim zaposlenim koji primaju plaću u skladu sa navedenim Zakonom, isplaćen je iznos od 50% njihove osnovne mjesečne plaće (isplaćeni iznosi kreću se od 620 KM do 1.762 KM). U skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH, zaposlenim sa srednjom stručnom spremom, regres je isplaćen u iznosu od 300 KM.

- **Putni troškovi**

Izdaci za putne troškove realizovani su u iznosu 36.788 KM, od čega 21.606 KM za putne troškove u inostranstvu a 15.182 KM za putne troškove u zemlji.

Značajniji izdaci putnih troškova u inostranstvu odnose se na: troškove smještaja (10.052 KM), troškove prijevoza javnim sredstvima (6.494 KM) i troškove dnevnica (4.384 KM). Službena

⁶ Pregled rashoda budžeta za 2014. godinu prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

⁷ Službeni glasnik BiH, broj: 90/05.

putovanja u inostranstvo odnose se na sudjelovanje na konferencijama, seminarima, strukturalnim dijalozima, sastancima i dr.

Izdaci za putne troškove u zemlji, najvećim dijelom se odnose na troškove smještaja (11.175 KM). Značajniji troškovi službenih putovanja u zemlji vezani su na organizovanje Sudačkog koledža u Neumu.

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga iznose 245.930 KM i odnose se na: poštanske usluge (187.328 KM), fiksne telefone (44.749 KM), mobilne telefone (7.134 KM) i internet (6.719 KM). Realizovani izdaci veći su za 51.516 KM (27%) u odnosu na prethodnu godinu, zbog povećanog priliva predmeta i povećanja broja zaposlenih.

Izdaci za poštanske usluge iznose 187.328 KM i veći su u odnosu na prethodnu godinu za 44.625 KM ili 31%. Sud vrši sravnjenje evidencije iz otpremne knjige pisarnice Suda sa fakturama koje ispostavlja pošta. U okviru odjeljenja, provjerava se usaglašenost dnevnih otpremnih listova sa iznosom računa a u slučaju neslaganja vrše se korekcije u narednom mjesecu.

Troškovi fiksnih telefona ostvareni su u iznosu od 44.749 KM veći su za 7.282 KM (19%) u odnosu na prethodnu godinu. Shodno internoj odluci, pravo na naknadu korištenja fiksnog telefona u službene svrhe, ostvaruju svi zaposleni u mjesečnom iznosu od 20 KM. Zbog prirode posla koji obavljaju, zaposleni u Odjeljenju za podršku svjedocima izuzeti su od primjene mjesečnih ograničenja. Sud vrši kontrolu nastalih troškova a prekoračenja dozvoljenog iznosa potrošnje uplaćuju se u blagajnu ili se pravdaju na osnovu službene zabilješke.

Troškovi mobilnih telefona iskazani su u iznosu od 7.134 KM. Internim aktom, definisano je pravo na naknadu za korištenje mobilnih telefona u službene svrhe i mjesečni limiti potrošnje za: predsjednicu Suda (300), registrara Ureda registrara (100 KM), pomoćnika generalnog sekretara (50 KM) i sekretara Kabineta predsjednice Suda (40 KM). Pravo na naknadu troškova ostvarivali su i zaposleni koji su prešli iz Ureda registrara a koji su u Uredu ostvarivali ova prava. U 2014. godini, pravo na naknadu za korištenje mobilnih telefona ostvarivalo je 15 zaposlenika. Pet mobilnih telefona, dano je na raspolaganje pojedinim odjeljenjima Suda i dežurnim sudijama.

Sud je 16.12.2014. godine usvojio Pravilnik o pravu na korištenje i naknadi troškova mobilnih i službenih fiksnih telefona koji definiše ograničenja troškova i osobe koje ostvaruju pravo na naknadu troškova. Navedenim Pravilnikom koji se primjenjuje od 01.01.2015. godine, definisana su i prava zaposlenih koji su prešli iz Ureda registrara, a čija prava nisu bila definisana internim aktom Suda.

- **Izdaci za nabavku materijala**

Ukupni izdaci za nabavku materijala iznose 115.003 KM. Značajniji izdaci odnose se na: ostali administrativni materijal (43.270 KM), kompjuterski materijal (31.066 KM), uredski materijal (21.327 KM) i materijal za čišćenje (15.955 KM).

Revizijom izdataka za nabavku materijala, konstatovano kako je Sud uspostavio evidencije za praćenje realizacije (količinski i vrijednosno) zaključenih ugovora.

- **Izdaci za upotrebu vozila**

Ukupni izdaci za upotrebu vozila ostvareni su u iznosu 11.263 KM. Značajniji troškovi odnose se na gorivo (5.973 KM), osiguranje vozila (2.509) te popravku i održavanje (1.877 KM). Sud raspolaže sa tri službena vozila, od kojih se jedno vozilo koristi za potrebe predsjednice Suda, a druga dva za potrebe obavljanja posla u odjeljenjima Suda. Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja, garažiranja, servisiranja i održavanja službenih vozila iz 2012. godine definisani su svi aspekti upotrebe vozila od načina korištenja, odgovornosti, održavanja i parkiranja.

- **Izdaci za tekuće održavanje opreme i zgrada**

Izdaci za tekuće održavanje opreme i zgrada iznose 47.534 KM i najvećim dijelom se odnose na izdatke za materijal i usluge održavanja opreme (41.040 KM).

Realizovani izdaci za materijal i usluge održavanja opreme uglavnom se odnose na usluge održavanja biro opreme, održavanje sistema vatrodajave, održavanje i servisiranje aparata za početno gašenje požara, nabavku materijala za računarsku mrežu, usluge migracije podataka itd.

Ugovorom o servisiranju i održavanju biro opreme, utvrđena je samo cijena sata servisiranja (17,55 KM) bez ugovaranja obima usluga i rezervnih dijelova. *Uzimajući u obzir činjenicu da se značajniji dio fakturiranih usluga, odnosi na vrijednost ugrađenih rezervnih dijelova, sugerisano je da se tenderskom specifikacijom predvide i okvirne količine za pružanje navedenih usluga i ugradnja rezervnih dijelova, te da se za značajnije popravke ispituju tržišne cijene. Pored navedenog, potrebno je nastaviti aktivnosti na kontrolisanju ispostavljenih faktura u skladu sa ugovorima sa dobavljačima, a nabavke dijelova koji nisu predviđeni ugovorom dokumentovati zahtjevom za nabavku i odobrenjem.*

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu 2.880.379 KM. Značajni troškovi odnose se na pravne usluge (2.612.463 KM), troškove svjedoka (81.152 KM), troškove na osnovu oslobađajućih presuda (79.112 KM), usluge prevođenja (29.898 KM) i troškove vještačenja (21.510 KM).

Pravne usluge odnose se na troškove advokata po službenoj dužnosti. Advokate po službenoj dužnosti postavlja Sud u slučajevima i na način određen Zakonom o krivičnom postupku BiH. Prema tom Zakonu, osumnjičeniku, odnosno optuženom pruža se prilika da sam izabere advokata sa prikazane liste. Advokat angažovan po službenoj dužnosti periodično ispostavlja zahtjev za isplatu troškova, sa pregledom preduzetih radnji i cjenovnikom tih usluga koji je utvrđen Odlukom Vijeća ministara BiH⁸. Zakonom nije propisan rok u kojem se mora dostaviti zahtjev za isplatu troškova i za koji period, što se odražava na neizvjesnost u planiranju i izvršenju budžeta.

Na osnovu podataka iz spisa, Sud donosi rješenje ili nalog kojim se troškovi iz zahtjeva u cijelosti ili djelimično priznaju. Proces nije automatizovan na način da se zahtjev u cjelini može provjeriti, već se mora provjeravati svaki podatak naveden u zahtjevu. Troškovi advokata po službenoj dužnosti obuhvaćeni su troškovima vođenja krivičnog postupka za koje se, po donošenju presude, utvrđuje da li padaju na teret optuženog ili na teret budžeta institucija.

Sud ne može planirati potrebna sredstva koja zavise od aktivnosti advokata u određenom predmetu a ne može uticati ni na ažurnost dostavljanja troškovnika (fakture), jer se po postojećim zakonskim rješenjima ne moraju dostaviti zahtjevi advokata u periodu kad su obavljene usluge.

Troškovi svjedoka: Troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza svjedoka koji svjedoče u krivičnim predmetima pred Sudom, obračunavaju se u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o naknadi troškova krivičnog postupka prema Zakonu o krivičnom postupku BiH i Odlukom Suda BiH o visini naknade za ishranu i smještaj svjedoka, vještaka, tumača i stručnih osoba u vezi sa krivičnim postupcima koji se vode pred Sudom BiH. Isplate se vrše na osnovu rješenja o naknadi troškova svjedoku, potpisanih od strane predsjednika vijeća sudija. *U pojedinim slučajevima, uočeno je kako prilozi rješenja o naknadi ne sadrže podlogu za obračun, te je sugerisano da se ista ubuduće prilaže uz dokumentaciju.*

Troškovi na osnovu oslobađajućih presuda: Troškovi nastali tokom krivičnog postupka, nakon donošenja oslobađajućih presuda, padaju na teret budžeta institucija. Zahtjev za

⁸ Odluka Vijeća ministara BiH o naknadi troškova krivičnog postupka (Službeni glasnik BiH, broj 44/05).

naknadu troškova koji su nastali tokom krivičnog postupka (npr. angažovanje advokata od strane osumnjičenog u slučaju kada advokat nije dodijeljen po službenoj dužnosti, te ostali dokumentovani troškovi) podnosi advokat ili osumnjičenik.

Usluge prevođenja isplaćuju se na osnovu rješenja kojim se određuje naknada na ime izvršenih usluga usmenog simultanog i pisanog prevođenja, stalnim sudskim tumačima za određeni strani jezik. Sudski tumači ispostavljaju troškovnik kojim potražuju naknadu za izvršene usluge. Naknada se obračunava u skladu sa odredbama Odluke o naknadi troškova krivičnog postupka prema Zakonu o krivičnom postupku BiH⁹, te Odluci o izmjeni odluke o naknadi troškova krivičnog postupka¹⁰ prema Zakonu o krivičnom postupku ili važećim zakonskim propisima Federacije BiH¹¹. *Revizijom je uočeno kako postoji prostor za nadogradnju sistema internih kontrola u dijelu obračuna naknada, u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast.*

Troškovi vještačenja odnose se na usluge vještaka. Vještaku pripada nagrada za davanje pismenog nalaza i mišljenja i naknada troškova vještačenja. Nakon obavljenog vještačenja, vještak dostavlja troškovnik za obavljeno vještačenje. Međutim, visinu nagrade određuje, po slobodnoj ocjeni, tijelo koje vodi postupak, uzimajući u obzir uloženi rad i složenost vještačenja. Isplate se vrše na osnovu rješenja, iz kojih je vidljivo da sudija ima diskreciono pravo za određivanje i priznavanje visine troška vještaka.

6.2. Kapitalni izdaci

Zakonom o budžetu, Sudu su odobrena sredstva za kapitalne izdatke u iznosu od 77.000 KM koja su utrošena u iznosu od 73.072 KM za nabavku opreme za prijenos podataka i glasa (31.104 KM) i stalnih sredstava u obliku prava (41.968 KM).

U okviru realizacije projekta IPA 2012, Sudu su odobrena sredstva za kapitalne izdatke u iznosu od 50.409 KM. Raspoloživa sredstva za kapitalne izdatke, zajedno sa sredstvima IPA projekta u iznosu od 127.409 KM, utrošena u iznosu 120.482 KM za nabavku opreme (78.514 KM) i stalnih sredstava u obliku prava (41.968 KM).

7. Bilans stanja¹²

Ukupna aktiva Suda na 31.12.2014. godine iznosi **2.152.195 KM** i odnosi se na novčana sredstva (4.067 KM), kratkoročna potraživanja (489 KM), kratkoročna razgraničenja (29.484 KM) i neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (2.118.155 KM). Kratkoročna razgraničenja (29.484 KM), odnose se na obaveze prema advokatima po rješenjima iz 2014 godine, za koje nije bilo dovoljno sredstava na poziciji ugovorene usluge da se isplate do 31.12.2014. godine a koje su izmirene u 2015. godini.

Ukupna pasiva Suda na dan 31.12.2014. godine iznosi **3.626.685 KM** i odnosi se na kratkoročne tekuće obaveze (519.107 KM), obaveze prema zaposlenim (936.823 KM), kratkoročna razgraničenja (52.600 KM) i izvore sredstava (2.118.155 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze (519.107 KM) odnose se na obaveze prema dobavljačima (418.873 KM), obaveze po osnovu sudskih vještačenja (63.803 KM), obaveze prema dobavljačima – fizičkim osobama (5.279 KM), ostale obaveze (29.485 KM) te poreze i doprinose na ugovore o djelu (1.842 KM). Kratkoročna razgraničenja najvećim dijelom odnose se na razgraničene rashode za nabavku roba (37.672 KM) i usluga (14.715 KM) a koji su zatvoreni u 2015. godini.

⁹ Službeni glasnik BiH broj 44/05.

¹⁰ Službeni glasnik BiH broj 80/12.

¹¹ Službeni glasnik Federacije BiH broj: 44/06 I 29/14.

¹² Bilans stanja na 31.12.2014. godine prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

Iako je Sud postupao u skladu sa Uputstvom Ministarstva finansija i trezora BiH, evidentno je kako su na razgraničenjima knjiženi i rashodi za robe, usluge i radove koji se suštinski odnose na narednu fiskalnu godinu, a što narušava načelo modificiranog računovodstvenog nastanka događaja definisanog Pravilnikom o računovodstvu.

Prema prezentiranim podacima, iz glavne knjige Trezora, s 31.12.2014. godine, izvršeno je preknjiženje stanja na kontu obaveze po osnovu sudskih vještačenja u glavnu knjigu Suda u skladu sa Uputstvom o načinu uplate, evidentiranju, kontroli uplate sredstava avansa, načinu unosa i plaćanja naknade sudskim vještacima iz sredstava avansa kao i načinu knjiženja tih sredstava u glavnoj knjizi Trezora. Naredba o dopuni naredbe o uplatnim računima za sudska vještačenja objavljena je u Službenom glasniku broj 85/14 od 03.11.2014. godine.

Sud je izvršio popis stalnih sredstava, novčanih sredstva, potraživanja i obaveza na 31.12.2014. godine.

- **Stalna sredstva**

Odlukom visokog predstavnika¹³ utvrđeno je pravo vlasništva i pravo korištenja zgrada i zemljišta u kompleksu u kome je smješten Sud. Pravo vlasništva na zgrade, infrastrukturu, pomoćne objekte i zemljište je dodijeljeno Bosni i Hercegovini - zajedničkim institucijama Bosne i Hercegovine. Objekti i pripadajuće zemljište trajno će se koristiti za smještaj Suda, Tužilaštva i drugih pravosudnih institucija BiH.

U 2014. godini Sud je nabavio stalna sredstva u vrijednosti od 120.482 KM, od čega dio iz sredstava IPA projekta (47.410 KM) a dio iz budžetskih sredstava (73.072 KM). U poslovnim knjigama Suda u 2014. godini, uknjižene su naturalne donacije u iznosu od 161.137 KM.

8. Javne nabavke

U skladu sa raspoloživim sredstvima, Sud je usvojio Plan javnih nabavki za 2014. godinu. Ukupno planirana vrijednost nabavki iznosi 307.700 KM. Za provedbu planiranih postupaka, formirana je komisija za javne nabavke za 2014. godinu.

Prema prezentiranim podacima, Sud je u toku godine proveo 20 postupaka konkurentskog zahtjeva za dostavu ponudu i jedan otvoreni postupak. Ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosi 226.441 KM. Finansijski značajnije nabavke odnose se na nabavku usluge produženja licenci (39.787 KM), nabavku računarske opreme (31.104 KM) i nabavku namještaja (30.284 KM).

9. Prihodi

Prema podacima u glavnoj knjizi, ukupno ostvareni prihodi Suda sa stanjem 31.12.2014. godine iznose 1.372.521 KM, a odnose se na prihode od kazni (1.026.010 KM) i prihode od taksi (346.511 KM). U glavnoj knjizi Trezora evidentirani su prihodi na osnovu trajno oduzetih predmeta (17.041 KM).

Naplata prihoda vrši se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima kojim je regulisan način obračuna i visina naknade. Prihodi od kazni i taksi plaćaju se u skladu sa Naredbama o izmjenama i dopunama naredbe o uplatnim računima za administrativne takse¹⁴. Naplata, evidentiranje i praćenje troškova krivičnog postupka, novčanih kazni, protupravne imovinske koristi i sudskih taksi vrše se u skladu sa Uputstvom o postupku naplate troškova krivičnog postupka, novčane kazne, protupravne imovinske koristi i sudskih taksi u postupcima pred Sudom BiH.

¹³ Broj 44/02 od 16.10.2002. godine (Službeni glasnik BiH, broj: 33/02).

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj: 19/14.

10. Ostalo

- **Projekat „Podrška efikasnom procesuiranju ratnih zločina u BiH“**

Sud je 23.07.2013. godine potpisao ugovor sa Organizacijom za sigurnost i saradnju u Evropi (OSCE) o provođenju projekta „Potpora efikasnom procesuiranju predmeta ratnih zločina“. Cilj ovog projekta je bio pružanje potpore hitnim potrebama sektora pravosuđa u pogledu pravičnog i efikasnog procesuiranja predmeta ratnih zločina kao pripreme za IPA2012-2013. Provedba projekta ukupne vrijednosti od 96.814 KM, započela je 23.07.2013. godine. Za praćenje realizacije projekta otvoren je poseban projektni kod u ISFU sistemu. Ukupno uplaćena sredstva po ovom projektu u iznosu od 50.997 KM realizovana su u iznosu 39.882 KM najvećim dijelom za izdatke za bruto plaće i naknade angažovanih prevodilaca. Projekat je okončan 14.05.2014. godine.

- **Projekat „IPA 2012“**

Delegacija Evropske komisije za BiH je odobrila sredstva - budžetsku podršku za procesuiranje predmeta ratnih zločina u okviru Instrumenta **pretpristupne** pomoći (IPA)2012. Budžetska podrška planirana je za period od 15.02.2014. do 30.06.2016. godine. Sud je 15.01.2014. godine sa Nadzornim tijelom za praćenje provedbe državne strategije za rad na predmetima ratnih zločina, potpisao Memorandum o razumijevanju i realizaciji budžetske potpore. Doznačena su sredstva u iznosu od 568.875 KM (290.861 EUR) za finansiranje zaposlenih i materijalnih troškova u periodu od 15.02.2014. godine do 31.12.2014. godine, od čega 509.466 KM za plaće i naknade, 50.409 KM za kapitalne izdatke i 9.000 KM za ostale tekuće izdatke.

Raspoloživa sredstva utrošena su u iznosu 359.390 KM ili 63%. Značajniji realizovani izdaci odnose se na: izdatke za bruto plaće i naknade (289.623 KM), kapitalne izdatke (47.410 KM) i naknade troškova zaposlenih (14.370 KM). Ukupan broj zaposlenih na ovom projektu sa 31.12.2014. godine iznosio je 15.

11. Korespondencija

Sud nije u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2014. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačni izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o reviziji za 2014. godinu.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Mirela Bošnjak, viši revizor

**Članovi tima za
finansijsku reviziju**

Seida Kapo, revizor

Azra Husić, revizor

**Rukovodilac Odjeljenja za
finansijsku reviziju**

Munevera Baftić, viši revizor

**Rukovodilac Odjeljenja za
razvoj, metodologiju
i kontrolu kvalitete**

Dragoljub Kovinčić, viši revizor



III PRILOG

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Pregled rashoda budžeta za 2014. godinu

Naziv institucije: Sud BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	15,844,000	-160,000	15,684,000	14,600,388	93
Bruto plaće i naknade	11,212,000	0	11,212,000	10,440,793	93
Naknade troškova zaposlenih	679,000	0	679,000	564,298	83
Putni troškovi	30,000	20,000	50,000	36,788	74
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	176,000	82,000	258,000	245,930	95
Izdaci za energiju i kom. usluge	343,000	0	343,000	258,383	75
Nabavka materijala	122,000	0	122,000	115,003	94
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	12,000	0	12,000	6,619	55
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	121,000	0	121,000	49,669	41
Izdaci za osiguranje	6,000	0	6,000	2,526	42
Ugovorene i druge posebne usluge	3,143,000	-262,000	2,881,000	2,880,379	100
2. Kapitalni izdaci	77,000	0	77,000	73,072	95
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	0	33,724	33,724	31,104	92
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	77,000	-33,724	43,276	41,968	97
Rekonstrukcija i invest.održavanje		0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
5. Novčane donacije	0	583,768	583,768	374,283	64
OSCE		14,893	14,893	14,893	100
IPA-2012		568,875	568,875	359,390	63
Ukupno (1+2+3+4+5)	15,921,000	423,768	16,344,768	15,047,743	92

Napomena: kolona 2 u zbiru treba da odgovara odobrenom budžetu po zakonu tako što:

višegodišnje kapitalne izdatke odobrene u budžetu za tekuću godinu treba prikazati pod red.brojem 4. u koloni 2.

višegodišnje kapitalne izdatke prenesene iz ranijih godina treba prikazati pod rednim brojem 4. u koloni 3.

novčane donacije odobrene u budžetu za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 2.

novčane donacije odobrene van budžeta za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 3.

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo dana 26.02.2015. godine.

Predsjednica Suda:

Medždžida Kreso

Bilans stanja na dan 31.12.2014. godine

Naziv institucije: Sud BiH

Tabela II

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	15,779	34,040	216
Novčana sredstva	4,985	4,067	82
Kratkoročna potraživanja	10,794	489	5
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	29,484	
2. Stalna sredstva	2,266,815	2,118,155	93
Stalna sredstva	4,579,670	4,792,421	105
Ispravka vrijednosti	-2,312,855	-2,674,266	116
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	2,266,815	2,118,155	93
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	2,282,594	2,152,195	94

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	1,593,551	1,508,530	95
Kratkoročne tekuće obaveze	508,912	519,107	102
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	1,063,980	936,823	88
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	20,659	52,600	255
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	2,266,815	2,118,155	93
Izvori sredstava	2,266,815	2,118,155	93
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	3,860,366	3,626,685	94
------------------------------	------------------	------------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo dana 26.02. 2015. godine.

Predsjednica Suda:
Meddžida Kreso

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Suda BiH** (u daljem tekstu: Sud) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2014. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07 i 16/10 i protokol Ministarstva finansija i trezora broj: 01-05-02-1-656-1/12 od 23.01.2012. godine) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj: 01-08-02-1-644-1/12 od 20.01.2012. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2014. godinu (Službeni glasnik BiH broj 104/13) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 19.05.2015.

Predsjednica Suda:

Meddžida Kreso