



**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA**



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

IZVJEŠTAJ

O FINANSIJSKOJ REVIZIJI USTAVNOG SUDA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2014. GODINU

Broj:01/02/03-07-16-1-604/15

Sarajevo, juli 2015. godine

SADRŽAJ

I	MIŠLJENJE REVIZORA	2
II	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	4
1.	Uvod	4
2.	Postupanje po ranijim preporukama	4
3.	Sistem internih kontrola	5
4.	Budžet	7
5.	Planiranje i izvještavanje o radu	7
6.	Pregled rashoda budžeta	9
6.1	Tekući izdaci	9
6.2	Kapitalni izdaci	14
7.	Bilans stanja	14
8.	Javne nabavke	14
9.	Ostalo	15
10.	Korespondencija	15
III	PRILOG	16
	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA	16
	Pregled rashoda budžeta za 2014. godinu	
	Bilans stanja na 31.12.2014. godine	
	Izjava o odgovornostima rukovodstva	

I MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja (bilansa stanja, pregleda prihoda, primitaka i finansiranja, pregleda rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama, posebnih podataka o plaćama i broju zaposlenih, pregleda dinamike zapošljavanja, pregleda stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregleda kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio) u **Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Ustavnom sudu BiH) za godinu koja se završava 31. decembra 2014. godine.

Pored finansijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Ustavnog suda BiH sa odgovarajućim zakonima i propisima koji imaju uticaja na finansijske izvještaje za 2014. godinu.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Ustavnog suda BiH je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ustavnog suda BiH je odgovorno za poslovanje u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za tekuću fiskalnu godinu, Zakonom o javnim nabavkama BiH i drugim odgovarajućim propisima i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i primjenljivim Okvirom Međunarodnih standarda vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju osmišljavanja revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sistem internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i

informacije, po svim bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonima i propisima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom i propisom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima i propisima.

Mišljenje

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.

Prema našem mišljenju:

- Finansijski izvještaji Ustavnog suda BiH prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obaveza, prihoda i rashoda na 31.12.2014. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završila na navedeni datum u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.
- Aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Ustavnog suda BiH u toku 2014. godine bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonima i propisima.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na dato mišljenje, skrećemo pažnju na:

- tačku 6.1. Tekući izdaci, gdje je prezentirana realizacija izdataka na poziciji Naknade troškova zaposlenih (regres za godišnji odmor, topli obrok) i ukazana potreba njihovog preispitivanja kako bi visine istih bile primjerene opštoj ekonomsko-socijalnoj situaciji u okruženju u kojem djeluje Ustavni sud BiH,
- tačku 5. Izvještaja u kojoj se konstatuje da postoji značajan broj odluka Ustavnog suda BiH koje se ne izvršavaju iako su iste konačne i obavezujuće.

Sarajevo, 07.07.2015. godine

GENERALNI REVIZOR

Milenko Šego

**ZAMJENIK
GENERALNOG
REVIZORA**

Dževad Nekić

**ZAMJENICA
GENERALNOG
REVIZORA**

Božana Trninić

II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. Uvod

Ustavni sud BiH je na osnovu Ustava BiH jedini nadležan da odlučuje o bilo kojem sporu koji se javlja po Ustavu BiH, između dva entiteta ili između BiH i jednog ili oba entiteta te između institucija BiH. Ustavni sud također ima apelacionu nadležnost u pitanjima koja su sadržana u Ustavu BiH kada ona postanu predmet spora zbog presude bilo kojeg suda u BiH kao i nadležnost u pitanjima koja mu je prosljedio bilo koji sud u BiH, u pogledu toga da li je zakon o čijem važenju njegova odluka ovisi, kompatibilan sa Ustavom BiH, sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i njenim protokolima, ili sa zakonima BiH ili u pogledu postojanja ili domašaja nekog drugog pravila međunarodnog javnog prava koje je bitno za odluku suda.

Ustavni sud BiH se sastoji od devet članova koji se biraju po proceduri predviđenoj Ustavom Bosne i Hercegovine s tim da tri člana ne mogu biti državljani Bosne i Hercegovine ili bilo koje susjedne države. Odluke Ustavnog suda su konačne i obavezujuće.

U skladu sa Ustavom BiH Ustavni sud BiH je usvojio Pravila Ustavnog suda¹ kojim su uređeni organizacija Ustavnog suda, postupak pred Ustavnim sudom i druga pitanja za rad. Istim pravilom je utvrđena samostalnost i nezavisnost Ustavnog suda BiH u odnosu na druge organe vlasti koji ne mogu donositi zakone, druge propise i opće akte koji se tiču rada Ustavnog suda BiH i njegove uloge utvrđene Ustavom.

Sjedište Ustavnog suda je u Sarajevu.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je reviziju Ustavnog suda BiH za 2013. godinu i izrazio pozitivno mišljenje sa skretanjem pažnje na neizvršavanje odluka Ustavnog suda BiH.

Uvidom u preduzete aktivnosti te osvrtno na realizaciju datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

- **Realizovane preporuke:**

Ustavni sud BiH je donio Plan integriteta na osnovu Strategiji borbe protiv korupcije koja je usvojena od strane Vijeća ministara za period 2011.-2014. godina.

Vrši se kontinuirano praćenje realizacije zaključenih ugovora kada je u pitanju nabavka goriva.

¹ Pravila Ustavnog suda Bosne i Hercegovine – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik BiH“ broj 94/14)

- **Preporuke čija je realizacija u toku:**

Konstatovano je da je Ustavni sud BiH uspio naplatiti potraživanja po osnovu refundacija bolovanja iz prethodnog perioda ali s obzirom na preostali iznos potraživanja iz 2014. godine smatramo da je potrebno kontinuirano nastaviti sa naplatom istih.

Uzimajući u obzir uočene nedostatke pri provedbi procedura javnih nabavki u 2013. godini konstatovano je da prethodno uočeni nedostaci nisu ponavljani u 2014. godini ali su uočeni manji nedostaci druge vrste.

Nije uočeno postojanje nejasnoća po pitanju ponuđene opreme u nabavkama izvršenim u 2014. godine da bi komisija za nabavke bila u prilici da traži dodatna pojašnjenja, a prisutnost specifičnosti oko autorizacije pri nabavci opreme je bilo prisutno i kod nabavki u 2014. godini gdje se komisija određivala da li da prihvati ili ne prezentirane dokaze o autorizaciji.

- **Nerealizovane preporuke**

Ustavni sud BiH nije u 2014. godini a ni u proteklom dijelu 2015. godine (vrijeme vršenja revizije) vršio izmjene internih akata u cilju usklađivanja visine naknada troškova zaposlenih sa visinom istovrsnih naknada zaposlenih u institucijama BiH koje se finansiraju iz budžeta institucija BiH.

U vezi s navedenim timu za reviziju je prezentirana Odluka o nepristupanju izmjeni internih akata Ustavnog suda BiH donesena na sjednici održanoj 23.01.2015. godine prema kojoj Ustavni sud BiH ne prihvata predložene prijedloge internih akata kojim bi se isti uskladili sa donesenim aktima Vijeća ministara a u vezi sa ostvarivanjem prava na ino dnevnice, sredstva reprezentacije, mobilne i fiksne telefone, a osnov za donošenje takve odluke je bila nezavisnost Ustavnog suda BiH koja je garantovana Ustavom BiH. U vezi sa datom preporukom o potrebi unaprjeđenja upravljanja ljudskim potencijalima te shodno tome potrebi sačinjavanja analize potreba za kadrovima u skladu sa srednjoročnim ciljevima razvoja i djelovanja Ustavnog suda BiH nismo se uvjerali da takve analize postoje.

3. Sistem internih kontrola

Ustavni sud BiH je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i pravilima.

Pravilima Ustavnog suda BiH propisano je da o određenim pitanjima u vezi sa finansijskim poslovanjem odlučuje predsjednik Ustavnog suda BiH, o značajnijim pitanjima izjašnjava se Ustavni sud BiH na sjednicama Malog vijeća ili Velikog vijeća dok se neka pitanja u vezi sa finansijskim poslovanjem i organizacijom zbog svog značaja razmatraju na Plenarnim sjednicama.

Shodno tome, realizacija materijalnih prava zaposlenih u Ustavnom sudu BiH se zasniva na primjeni internih akata Ustavnog suda BiH.

Primjenom navedenih akata zaposleni u Ustavnom sudu BiH u određenim slučajevima, kao što su naknade zaposlenih (npr. regres za godišnji odmor, naknada za topli obrok..), ostvaruju veće naknade u odnosu na zaposlene u ostalim institucijama BiH.

Kada je u pitanju funkcionisanje sistema internih kontrola napominjemo da se prema široko prihvaćenom modelu sistema internih kontrola isti sastoji od pet komponenti:

kontrolnog okruženja, procjene rizika, kontrolnih aktivnosti, informacija i komunikacija i monitoringa.

Ovdje posebno ističemo kontrolno okruženje koje predstavlja stav prema internoj kontroli i svijesti o kontroli, koju uvode rukovodstvo i zaposlenici korisnika budžeta.

Ured za reviziju je kroz revizijske aktivnosti uvijek isticao nezavisnost Ustavnog suda BiH. *Nastojanje Ureda za reviziju kroz obavljanje revizijskog procesa u Ustavnom sudu BiH je uvijek bilo zasnovano na potrebi racionalnog pristupa trošenju javnih sredstava, javnoj odgovornosti, potrošnji primjerenoj ekonomsko-socijalnoj situaciji i mogućnostima države i društva u cjelini, te je u tom kontekstu sugerisano Ustavnom sudu BiH da razmotri kretanja u okruženju i da shodno svojoj nezavisnosti poduzme mjere u cilju prilagođavanja okruženju kojem i geografski i suštinski pripada.*

U vezi s provođenjem interne revizije u Ustavnom sudu BiH, informisani smo tokom revizije da nije bilo zahtjeva, odnosno korespondencije sa CHJ i Odjelom za internu reviziju pri Ministarstvu pravde BiH, koje je nadležno za provođenje interne revizije u Ustavnom sudu BiH.

- **Rukovođenje, organizacija i ljudski resursi**

Ustavni sud BiH ima Predsjednika i tri potpredsjednika. Ustavni sud BiH se sastoji od devet članova. Četiri člana bira Predstavnički dom Parlamenta FBiH, a dva člana Narodna skupština RS. Preostala tri člana bira predsjednik Evropskog suda za ljudska prava nakon konsultacije sa Predsjedništvom BiH.

Prema Pravilima Ustavnog suda BiH Ustavni sud odlučuje u sjednicama. Sjednice Ustavnog suda BiH su Plenarna sjednica, sjednica Velikog vijeća i sjednica Malog vijeća. Plenarnu sjednicu čine sve sudije Ustavnog suda BiH. Veliko vijeće čine sudije koje su izabrali nadležni zakonodavni organi entiteta. Malo vijeće sastoji se od predsjednika Ustavnog suda i dva potpredsjednika iz reda sudija koje su izabrali nadležni zakonodavni organi entiteta. Malim vijećem predsjedava predsjednik Ustavnog suda BiH.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji je donio sam Ustavni sud BiH i sve promjene u vezi s istim se vrše u okvirima Ustavnog suda BiH bez obaveze traženja saglasnosti od drugih institucija.

Ustavni sud BiH ima ukupno 90 zaposlenih od ukupno sistematizovanih 110 radnih mjesta.

U 2014. godini Ustavni sud BiH je podnio zahtjev za dodatnim zapošljavanjem (popuna četiri radna mjesta) koje bi bilo realizovano iz budžetske rezerve. Pozitivan stav u vezi sa datim zahtjevom je dalo Ministarstvo finansija i trezora u avgustu mjesecu 2014. godine a prijedlog Vijeću ministara Ustavni sud BiH je prosljedio početkom septembra 2014. godine. Vijeće ministara na 115. sjednici održanoj 18.12.2014. godine nije postiglo konsenzus o Prijedlogu odluke o odobravanju sredstava iz tekuće budžetske rezerve Ustavnom sudu BiH tako da navedeno dodatno zapošljavanje nije realizovano.

U Ustavnom sudu BiH je predviđena mogućnost napredovanja lica koja se nalaze na poziciji pravnog savjetnika sudije na poziciju viši pravni savjetnik sudije a moguće je da se proces odvija i u suprotnom smjeru.

U 2014. godini je izvršeno unaprjeđenje nekoliko lica nakon izvršene promjene sistematizacije radnih mjesta, a bilo je i degradiranja zaposlenih.

Ustavni sud BiH je shodno dosadašnjoj praksi i u 2014. godini vršio ocjenjivanje zaposlenih s tim da nije vršena isplata stimulacija zaposlenim na osnovu dobijenih ocjena.

4. Budžet

Budžetski zahtjev za 2014. godinu je iznosio 5.988.400 KM na bazi od 90 zaposlenih. Budžet je odobren u iznosu od 5.331.000 KM s tim da rashodi finansirani iz budžetskih sredstva iznose 5.148.000 KM a planirani rashodi iz sredstva donacija su iznosili 183.000 KM.

U 2014.godini izvršena je uplata donacije od Ministarstva vanjskih poslova Kraljevine Norveške u iznosu od 171.885 KM (planirano 183.000 KM).

Osim toga u 2014.godini iz sredstava donacija Ustavnom sudu BiH su bila na raspolaganju i neutrošena sredstva iz 2013.godine u iznosu od 57.257 KM.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza za 2014.godinu izvršen je rebalans budžeta prema kojem rebalansirani budžet Ustavnog suda BiH iznosi 5.096.000 KM (umanjenje za 52.000 KM).

Uzimajući u obzir navedeno Ustavni sud BiH je u 2014.godini imao na raspolaganju sredstva u iznosu od 5.325.142 KM, i to za rashode finansirane iz budžetskih sredstava 5.096.000 KM a 229.142 KM iz donatorskih sredstava.

Ukupno izvršenje budžeta Ustavnog suda BiH sa 31.12.2014.godine iznosi 5.103.710 KM ili 96 %, pri čemu je izvršenje budžeta iz neposredne potrošnje 5.034.041 KM ili 99 %, a iz doniranih sredstva 69.668 KM ili 30 %.

Ustavni sud BiH je proveo jedno prestrukturisanje rashoda i to na osnovu odluke Ministarstva finansija i trezora od 27.11.2014.godine. Pomenuto prestrukturisanje rashoda je izvršeno na teret pozicija: naknade troškova zaposlenih (40.000 KM), izdataka za usluge prevoza i goriva (1.000 KM), izdataka za osiguranje i troškove platnog prometa (1.500 KM), nabavke stalnih sredstava u obliku prava (14.300 KM) a u korist sljedećih pozicija: putni troškovi (9.000 KM), izdatke telefonskih i poštanskih usluga (27.000 KM), izdataka za energiju i komunalne usluge (2.000 KM), ugovorene i druge posebne usluge (13.500 KM) i nabavku opreme (5.300 KM).

Zbog promjene kontnog plana u 2014.godini došlo je od promjena strukture rashoda i to na teret naknada troškova zaposlenih a u korist ugovorenih i drugih posebnih usluga u iznosu od 175.176 KM. Navedena izmjena se odnosi na promjenu u načinu knjigovodstvenog evidentiranja naknada za rad sudija stranaca.

5. Planiranje i izvještavanje o radu

- **Strateški plan, program rada i izvještaj o radu**

Ustavni sud BiH je usvojio Strategiju razvoja i rada Ustavnog suda BiH za trogodišnji period 2014.-2016. godina. Pomenutom strategijom su obuhvaćeni osnovni pravci djelovanja Ustavnog suda BiH u datom periodu.

Plan rada: Plan rada Ustavnog suda BiH za 2014. godinu je sačinjen u 2013. godini. Plan je podijeljen na sljedeće tačke: osnovna djelatnost–rad na predmetima, međunarodna saradnja, kadrovska popunjenost, izdavačka i normativna djelatnost i web stranica Ustavnog suda BiH, tehnička opremljenost (inf. tehnologije, biblioteka, ustavno-sudska praksa, pisarnica; radni prostor, finansijska samostalnost.

Izvještaj o radu: Ustavni sud BiH je sačinio Izvještaj o radu za 2014. godinu koji je usvojen na plenarnoj sjednici održanoj u martu 2015. godine.

U izvještaju o radu su između ostalog navedene aktivnosti kako slijedi:

Osnovna nadležnost–rad na predmetima: Na početku izvještajnog perioda sa 01.01.2014.godine Ustavni sud BiH je imao u radu 7.871 predmet, od čega je 13 predmeta za ocjenu ustavnosti (premeti sa oznakom „U“) i 7.858 predmeta iz apelacione nadležnosti Ustavnog suda BiH (predmeti sa oznakom „AP“). U 2014.godini u Ustavni sud BiH je primljeno 5.733 predmeta, od čega 28 predmeta sa oznakom „U“ i 5.705 predmeta sa oznakom „AP“.

Shodno navedenom Ustavni sud BiH je u 2014.godini imao u radu 13.604 predmeta (41 „U“ i 13.563 „AP“ predmeta).

Od navedenog broja Ustavni sud BiH je do 31.12.2014.godine riješio 7.369 predmeta, od čega 27 „U“ i 7.342 „AP“ predmeta. Nakon 31.12.2014.godine u Ustavnom sudu BiH je ostalo u radu 6.235 predmeta (14 „U“ i 6.221 „AP“ predmeta).

Tokom 2014.godine pred Ustavnim sudom BiH je bilo u radu 339 zahtjeva za preispitivanjem odluka, od čega su 131 zahtjev prenesen iz ranijih godina, dok je 208 zahtjeva primljeno u 2014.godini. Od navedenog broja u 2014.godini je riješeno 188 zahtjeva dok je ostalo u radu 151 zahtjev za preispitivanje odluka.

Tokom 2014.godine primljen je 191 zahtjev za izdavanje privremenih mjera, što je sa prenesenim zahtjevima iz 2013.godine (132) bilo ukupno 323 zahtjeva. Od navedenog broja riješeno je 267 zahtjeva, od čega je usvojeno 5 zahtjeva. Na dan 31.12.2014.godine ostalo je u radu 56 zahtjeva za izdavanjem privremenih mjera.

U izvještajnom periodu Ustavni sud BiH je održao 48 sjednica i to: 11 sjednica u plenarnom sazivu, 13 sjednica Velikog vijeća, 4 sjednice Vijeća od pet sudaca i 20 sjednica Malog vijeća.

Prema Izvještaju o radu za 2014. godinu Ustavni sud BiH je donio 6 rješenja o neizvršenju odluka Ustavnog suda BiH, iako su iste konačne i obavezujuće i svih šest rješenja se odnosi na AP predmete. Na kraju 2013. godine u bazi podataka na web stranici Ustavnog suda BiH je bilo registrovano ukupno 86 rješenja o neizvršenju odluka Ustavnog suda BiH a u vrijeme vršenja revizije taj broj je bio 89.

Prema Pravilima Ustavnog suda BiH u slučaju da Ustavni sud BiH bude obaviješten do određena odluka nije izvršena donosi rješenje kojim se utvrđuje da odluka Ustavnog suda BiH nije izvršena, odnosno može odrediti način izvršenja odluke. Navedeno rješenje dostavlja se nadležnom tužiocu (Tužilaštvo BiH), odnosno drugom organu nadležnom za izvršenje kojeg odredi Ustavni sud BiH.

Inače prema Krivičnom zakonu BiH² (član 239.) službena osoba u institucijama Bosne i Hercegovine, institucijama entiteta ili institucijama Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, koja odbije da izvrši konačnu i izvršnu odluku Ustavnog suda BiH, Suda Bosne i Hercegovine ili Doma za ljudska prava, ili sprječava da se takva odluka izvrši, ili na drugi način onemogućava njeno izvršenje, kaznit će se kaznom zatvora od šest mjeseci do pet godina.

Kada je u pitanju *međunarodna saradnja* Ustavni sud BiH je kroz učešće na međunarodnim konferencijama, stručnim i naučnim skupovima promovirao kao i prethodnih godina, svoju doktrinu, iskustvo i praksu, posebno u domenu vladavine prava, zaštite i promicanja značaja poštivanja ljudskih prava i osnovnih sloboda.

U martu mjesecu 2014.godine Ustavni sud BiH je obilježio jubilej 50 godina ustavnog sudovanja u Bosni i Hercegovini.

² Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” br. 3/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, 32/07

- **Prevenција korupcije**

Ustavni sud BiH je shodno preporuci revizije donio Akcioni plan borbe protiv korupcije koji je odobren 31.12.2013. godine. Planom su obuhvaćene mjere i aktivnosti, nosioci aktivnosti i rokovi za njihovo izvršenje.

Ustavni sud BiH je u 2014. godini sačinio Plan integriteta u skladu sa Strategijom za prevenciju korupcije.

6. Pregled rashoda budžeta³

6.1 Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupno realizovana budžetska sredstva za bruto plaće i naknade iz plaća u 2014. godini iznose 3.997.949 KM. Ukupno je 90 lica bilo zaposleno u Ustavnom sudu BiH na dan 31.12.2014. godine, a planirani broj prema sistematizaciji radnih mjesta je 110 lica. Svi zaposleni su na neodređeno vrijeme.

U Ustavnom sudu BiH se primjenjuje interni akt koji se odnosi na plaće i naknade zaposlenih i ne primjenjuje se Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH. Konstatovano je da nije riješeno pitanje upravnog postupka po članu 53. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH koji je pokrenuo Ustavni sud BiH.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji Sekretarijata Ustavnog suda od 12.03.2014. godine je izvršena izmjena u nazivima određenih radnih mjesta sa prilagođavanjem vezano za opis obavljanja poslova i uslova za obavljanje poslova (stručna sprema, radno iskustvo i dr.).

Konstatovano je da su za tri osobe izvršeni interni premještanji u Ustavnom sudu BiH i to sa nižih na više pozicije u pogledu zahtijevane stručne spreme.

Kao primjer navodimo da je lice koje je ranije obavljalo poslove na radnom mjestu za koje je propisana SSS interno premješteno na poziciju za koju je propisana VSS.

Zapošljavanje: Krajem 2014. godine su primljene 2 osobe na neodređeno vrijeme putem javnog oglasa na pozicije dostavljač pošte i stručni saradnik u Uredu registrara u Sekretarijatu Ustavnog suda BiH.

Refundacija bolovanja: Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenih u Sekretarijatu Ustavnog suda BiH i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama i drugim materijalnim pravima predsjednika i sudija Ustavnog suda BiH od 08.06.2011. godine je utvrđeno da zaposlenik odnosno sudija ima pravo na naknadu za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) preko 30 dana u visini 80% od njegove neto plaće isplaćene za prethodni mjesec, s tim da se refundacija naknade vrši prema važećim entitetskim propisima.

Ukupna nenaplaćena potraživanja po osnovu refundacije naknada za bolovanje sa 31.12.2014. godine su iznosila 10.480 KM.

³ Pregled rashoda budžeta za 2014. godinu prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

Ustavni sud BiH je u toku 2014. godine redovno podnosio zahtjeve za refundaciju bolovanja i utvrđeno je da se naknada plaće za bolovanje preko 30 (RS) i 42 (FBiH) dana isplaćuje u većem iznosu od utvrđenog iznosa koji se refundira. U toku 2014. godine nije bilo isplate stimulacija.

- **Naknade troškova zaposlenih**

Naknade troškova zaposlenih ostvarene tokom 2014. godine iznose 461.059 KM. Značajne naknade odnose se na topli obrok (184.256 KM), regres za godišnji odmor (135.749 KM), naknade za prijevoz s posla i na posao (46.910 KM), pomoć u slučaju smrti ili teže bolesti (12.862 KM), naknade za odvojeni život (9.513 KM) i otpremnine za odlazak u penziju (6.979 KM).

Naknada za topli obrok: Ukupni izdaci za naknadu za topli obrok u 2014. godini iznose 184.256 KM. Isplata naknade za topli obrok vrši se u iznosu od 10 KM po danu prisustva na poslu, shodno internom aktu Ustavnog suda BiH. Naknada za topli obrok u institucijama BiH iznosi 6 KM po danu prisustva na poslu.

Naknada za prijevoz s posla i na posao: Ukupni izdaci po navedenom osnovu iznose 46.910 KM. Naknada za prijevoz se obračunava prema prisustvu na poslu za sve zaposlene u Ustavnom sudu BiH na bazi cijene mjesečne karte. Prevoz se unosi u COIP od strane Ustavnog suda BiH, a ne preko sistema (jedinstvenog šifrnika relacija).

Naknade za korištenje vlastitog vozila (sa izuzetkom poslovnog putovanja) iznose 8.086 KM. U Ustavnom sudu BiH dvoje sudaca koristi naknadu za posjetu porodici koja se obračunava u iznosu od 20 % cijene goriva po pređenom kilometru.

Naknade troškova smještaja ukupno iznose 4.180 KM i odnose se na plaćanje mjesečne stanarine za troje sudija kojima su dodjeljeni službeni stanovi za privremeni smještaj u Sarajevu za vrijeme obavljanja dužnosti – funkcije sudije Ustavnog suda BiH ili do rješavanja stambenog pitanja na drugi način. Po tom osnovu Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH fakturiše mjesečno po 155 KM stanarine na osnovu sklopljenih pojedinačnih ugovora za privremeni smještaj sudija. Navedeno pravo jedna sutkinja je počela koristiti od oktobra mjeseca 2014. godine. U svom zahtjevu za rješavanje smještaja u Sarajevu navodi da je od imenovanja za sudiju sama rješavala pitanje smještaja u Sarajevu a da je od oktobra 2014. godine ostala bez navedenog smještaja.

Naknade za odvojeni život ukupno iznose 9.513 KM a isplaćuju se u iznosu od po 400 KM na mjesečnom nivou za troje sudija. Navedena naknada se ne priznaje u dane godišnjeg odmora ili odsustva s posla. Jedan korisnik navedenog prava (sudija) je isto počeo koristiti od oktobra mjeseca 2014. godine. Pravo na odvojeni život prema internim aktima Ustavnog suda BiH je povezano sa naknadom troškova smještaja. Naknada za odvojeni život u institucijama BiH iznosi 300 KM mjesečno.

Regres za godišnji odmor - ukupno isplaćeni iznos po navedenom osnovu iznosi 135.749 KM. Regres je isplaćen u junu 2014. godine shodno internom aktu u iznosu od 1.511 KM po zaposlenom (70% prosječne plaće u Ustavnom sudu BiH za maj 2014. godine). U ostalim institucijama BiH za zaposlene koji imaju koeficijent za isplatu plaće 4.0 i veći regres je iznosio 1 KM, a za sve ostale (s nižim primanjima) 300 KM.

Otpremnine za odlazak u penziju su isplaćene u ukupnom iznosu od 6.979 KM i odnose se na isplatu otpremnina za dvije osobe koje su radile na poslovima prevodioca i dostavljača pošte, a ispunile su uslove za starosnu penziju. Isplate su izvršene u iznosu od 3 (tri) neto plaće koje su pomenutim licima isplaćene u prethodna tri mjeseca.

Naknade za pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti u 2014. godini iznose 12.862 KM i odnose se na tri jednokratne novčane pomoći za slučajeve smrti užeg člana obitelji koje su isplaćene u januaru, maju i decembru 2014.godine.

Odlukom o naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenih u Sekretarijatu Ustavnog suda BiH (prečišćeni tekst) od 11.04.2012. godine definisano je da u slučaju teške povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti zaposlenika ili člana njegove uže porodice zaposleniku pripada pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini jedne prosječne neto plaće u Ustavnom sudu BiH iz prethodnog mjeseca. U slučaju smrti zaposlenika ili člana uže porodice, zaposleniku ili članu njegove uže porodice pripada pravo na novčanu pomoć u visini dvije prosječne neto plaće u Ustavnom sudu BiH iz prethodnog mjeseca.

U institucijama BiH naknada za slučaj teže bolesti ili smrti člana uže obitelji iznosi tri prosječne plaće na nivou institucija BiH. U slučaju smrti zaposlenog isplaćuje se 6 prosječnih plaća na nivou institucija BiH.

Analizom internih akata u Ustavnom sudu BiH i akata Vijeća ministara može se konstatovati da po pitanju naknada za pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti Ustavni sud BiH isplaćuje manje naknade u odnosu na zaposlene u institucijama BiH u slučaju smrti zaposlenog.

Preporučuje se Ustavnom sudu BiH da shodno svojoj nezavisnosti koja je garantovana Ustavom preispita visine naknada troškova zaposlenih kako bi iste bile primjerene opštoj ekonomsko-socijalnoj situaciji u društvu, a da pri tome kao komparativni pokazatelj mogu poslužiti rješenja koja su na snazi za ostale zaposlene u institucijama BiH, s obzirom da se i Ustavni sud BiH i sve druge institucije Bosne i Hercegovine finansiraju iz istog budžeta.

- **Putni troškovi**

Izdaci za putne troškove u 2014. godini iznose 82.483 KM. Putni troškovi u zemlji realizovani su u iznosu od 5.523 KM a u inostranstvu 76.960 KM.

Najznačajniji troškovi u inostranstvu se odnose na: troškove prijevoza u inostranstvu javnim sredstvima (34.569 KM), troškove smještaja u inostranstvu (20.072 KM) i troškove dnevnica u inostranstvu (19.861 KM).

Ustavni Sud BiH sačinjava Plan putovanja koji okvirno predviđa planirane destinacije usklađene sa aktivnostima institucije.

Konstatovano je da službene naloge potpisuje pomoćnik Generalnog sekretara Ustavnog suda BiH i da nalozi ne sadrže ovjeru.

Utvrđeno je da je Ustavni sud BiH uskladio iznos domaćih dnevnica kako je to regulisano u institucijama BiH (25 KM) a da ino dnevnicu nisu usklađene sa dnevnicama koje se isplaćuju u institucijama BiH (10 % umanjenje).

Uvidom u pojedinačne putne naloge konstatovano je da postoje izvjesne nejasnoće u vezi sa pokrićem troškova na putu od strane organizatora za putovanja koja se realizuju u inostranstvo a koja imaju direktan uticaj na način obračuna dnevnica za službena putovanja.

Osim toga ističemo da smo konstatovali kako se za sve izdate putne naloge ne sačinjavaju izvještaji o obavljenom putovanju (sudije stranci).

U izvještaju o obavljenom službenom putovanju potrebno je navoditi da li je bila obezbjeđena ishrana gdje se to iz poziva organizatora ne može identifikovati ili je došlo do promjena tokom boravka na putu u odnosu na informacije kojima se raspolagalo prije samog putovanja.

Preporučujemo da se za sva službena putovanja sačinjavaju izvještaji o obavljenom putu što uključuje i sudije strance u Ustavnom sudu BiH.

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Ukupni izdaci za troškove telefonskih i poštanskih usluga u 2014. godini iznose 97.351 KM. Najznačajniji izdaci se odnose na poštanske usluge u iznosu od 63.455 KM, fiksne telefone u iznosu od 17.286 KM, mobilne telefone 10.118 KM.

Pravo na korištenje mobilnih telefona u Ustavnom sudu BiH ostvaruje 16 zaposlenih: predsjednik suda, osam sudija, generalni sekretar, pomoćnik generalnog sekretara, šef Kabineta, registrar i tri vozača.

Izdaci za mobilne telefone sa 31.12.2014. godine odnose se na kupovinu ultra kartica od 50 KM mjesečno za korisnike prava shodno internom aktu Ustavnog suda BiH, osim za predsjednicu suda, dvoje sudija i vozača kojima račune za mobilne telefone ispostavlja operater a isti glase na instituciju.

Najznačajniji izdaci za internet (6.492 KM) se odnose na zakup resursa od dobavljača radi korištenja internet mreže u iznosu od 506 KM mjesečno na osnovu zaključenog ugovora.

Izdaci za poštanske usluge sa 31.12.2014. godine iznose 63.455 KM i knjiženi su na osnovu originalne dokumentacije.

- **Izdaci za energiju i komunalne usluge**

Ukupni izdaci za energiju i komunalne usluge iznose 85.112 KM. Najznačajniji izdaci se odnose na energiju 35.882 KM, plin 31.317 KM, održavanje čistoće 6.665 KM, izdaci za odvoz smeća 5.706 KM, voda i kanalizacija 5.542 KM.

- **Izdaci za upotrebu vozila**

Ukupni izdaci za upotrebu vozila u 2014.godini iznose 40.926 KM. Najznačajniji izdaci se odnose na gorivo 18.024 KM, materijal i usluge održavanja vozila 12.483 KM, osiguranje vozila 5.560 KM.

Sa 31.12.2014. godine Ustavni sud BiH je raspolagao sa tri vozila, izvršeno je šest redovnih i šest vanrednih servisa vozila.

Izdaci za dizel gorivo iznose 18.024 KM i knjiženi su na osnovu faktura koje ispostavlja izabrani dobavljač u skladu sa ugovorom.

Izdaci materijala i usluga za opravku i održavanje vozila iznose 12.483 KM i najvećim dijelom se odnose na fakturisanje zamjenskih auto-dijelova i usluga održavanja vozila (redovni i vanredni servisi vozila) od strane izabranog dobavljača sa kojim je zaključen ugovor. U ugovoru nije navedena vrijednost ugovora, ali je navedena cijena norma sata od 45 KM bez PDV-a.

- **Ugovorene usluge**

Ukupno realizovani izdaci za ugovorene i druge posebne usluge iznose 227.696 KM. Najznačajniji izdaci se odnose na naknade stranim sudijama u iznosu od 175.176 KM, ostale nespomenute usluge 16.145 KM, usluge javnog informisanja i odnose s javnošću 9.135 KM, usluge reprezentacije 8.054 KM, usluge štampanja 7.568 KM.

Izdaci za rad upravnih i nadzornih odbora i drugih tijela (175.176 KM): Izdaci na navedenoj poziciji se odnose na mjesečne naknade sudijama Ustavnog suda BiH koje je izabrao predsjednik Evropskog suda za ljudska prava, nakon konsultacija sa Predsjedništvom BiH. Za sudije strance mjesečna naknada iznosi pojedinačno po 4.866 KM. Knjiženje navedenih izdataka se vrši na osnovu Naloga za knjiženje u kome je navedeno da se na navedene naknade ne plaća porez.

Ostale nespomenute usluge i dažbine (16.145 KM): Najznačajniji izdatak se odnosi na iznos od 9.444 KM plaćen Ustavnom sudu Austrije za transfer doprinosa za troškove Kongresa (1.610 EUR po članu delegacije o tri člana). Kao podloga za knjiženje navedene transakcije prezentirana nam je samo fotokopija korespondencije u vezi s navedenom naknadom.

Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću (9.135 KM): Realizacija troškova na ovom kontu odnosi se na nabavku registar propisa, pretplatu na Službeni glasnik BiH kao i objave nabavki, godišnju pretplatu na Izbor sudske prakse, pretplatu na dnevni listove i stručne časopise i sl.

Usluge reprezentacije (8.054 KM): Na osnovu Odluke o korištenju sredstava reprezentacije uređuje se način korištenja sredstava reprezentacije i pravo na korištenje istih u službene potrebe imaju predsjednik, sudije, generalni sekretar, šef kabineta predsjednika, registrar i pomoćnik generalnog sekretara u bifeu koji se nalazi u zgradi Ustavnog suda BiH i ugostiteljskim objektima izvan Suda *bez tačno utvrđenog mjesečnog ograničenja istih*.

U Odluci je navedeno da vrijednost poklona kojima se uobičajeno obilježavaju službene posjete ili posebni događaji u organizaciji Ustavnog suda BiH, kao i pokloni namijenjeni zaposlenicima u slučajevima odlaska u penziju i u sličnim prilikama ne može prelaziti iznos od 2.000 KM po osobi.

Korištenje sredstava reprezentacije (za nabavku poklona ili povodom dolaska delegacija u posjetu Ustavnom sudu BiH) u Ustavnom sudu BiH se odobrava na osnovu Odluke koju donosi ili generalni sekretar Ustavnog suda BiH ili predsjednik Ustavnog suda BiH. Odlukom od 18.02.2014. godine odobreno je korištenje sredstava reprezentacije za nabavku poklona za potrebe obilježavanja jubileja „50 godina ustavnog sudovanja u BiH“, koji je održan u periodu od 26. do 28. marta 2014. godine, u iznosu do 6.000 KM bez PDV-a. Iz evidencije nabavljenih poklona za 2014. godinu možemo konstatovati da je Ustavni sud BiH izvršio nabavku istih ukupne vrijednosti 3.171 KM.

Usluge štampanja (7.568 KM): najznačajniji iznos u vrijednosti 7.488 KM se odnosi na fakturu dobavljača za isporuku 500 komada publikacije „Ustavni sud BiH 1964-2014“ a na osnovu zaključenog ugovora.

6.2. Kapitalni izdaci

U 2014. godini Ustavni sud BiH nije imao kapitalnih izdataka iz budžeta s obzirom da ista nisu ni planirana. Kroz program posebne namjene – grant Vlade Kraljevine Norveške nabavljena su stalna sredstva u obliku prava u vrijednosti od 4.391 KM.

7. Bilans stanja⁴

Ukupna aktiva Ustavnog suda BiH iznosi 498.851 KM a čine je novčana sredstva u iznosu od 1.015 KM, kratkoročna potraživanja u iznosu od 12.583 KM i neotpisana vrijednost stalnih sredstava 485.253 KM.

Ukupna pasiva iznosi 906.457 KM a sastoji se od kratkoročnih tekućih obaveza u iznosu od 55.313 KM, obaveza prema zaposlenima 365.891 KM i izvora sredstava 485.253 KM.

Kratkoročna potraživanja se odnose na potraživanja po osnovu refundacija bolovanja preko 30 odnosno 42 dana i potraživanja za preplaćene poreze i doprinose.

Kratkoročne tekuće obaveze se najvećim dijelom odnose na obaveze prema dobavljačima i fizičkim licima, dok se obaveze prema zaposlenima odnose na obaveze za plaću i naknade za mjesec decembar 2014. godine.

Popis sredstava i izvora sredstava

Ustavni sud BiH je izvršio popis sredstava i obaveza na dan 31.12.2014. godine.

U 2014. godini Ustavni sud BiH je izvršio donaciju stalnih sredstava (kompjuterska oprema) koja nisu u upotrebi a koja imaju upotrebnu vrijednost. Tokom revizije nam je prezentirana zahvalnica Crvenog krsta FBiH za primljenu donaciju.

8. Javne nabavke

Ustavni sud BiH je sačinio Plan nabavki u januaru 2014.godinu a tokom godine izvršeno je nekoliko izmjena istog.

Uvidom u izvještaj WisPPA konstatovano je da je Ustavni sud BiH u periodu 01.01. - 31.12.2014. godine dodijelio 8 ugovora nakon provedenog postupka putem konkurentskog zahtjeva. Putem direktnih sporazuma izvršeno je 26 nabavki.

Prema podacima dostavljenim tokom revizije Ustavni sud BiH je u 2014. godini zaključio ugovore u vrijednosti od 192.496 KM uključujući i sredstva iz donacija.

Postupke javnih nabavki provode komisije koje imenuje Predsjednik Ustavnog suda BiH. U okviru sistematizacije radnih mjesta sistematizovano je i popunjeno radno mjesto stručni suradnik za javne nabavke.

Revizijom pojedinačnih postupaka provedenih u 2014.godini uočeno je da u jednom slučaju nije bilo obezbijeđeno mišljenje Pravobranilaštva BiH, da se u ugovore koji se odnose na usluge tekućeg održavanja ne unosi vrijednost ugovora (okvirnog sporazuma), te da nije u svim slučajevima sačinjavan izvještaj u WisPPA sistemu.

⁴ Bilans stanja na 31.12.2014. godine prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

Preporučujemo otklanjanje uočenih slabosti i nedostataka u provođenju procedura javnih nabavki.

9. Ostalo

- **Donacije – grant Vlade Norveške**

Ustavni sud BiH je u 2014. godini imao na raspolaganju donatorska sredstva odobrena od strane Ministarstva vanjskih poslova Norveške u cilju povećanja tehničkih kapaciteta Ustavnog suda BiH a radi osiguranja efikasnosti u zaštiti ljudskih prava.

Pismo podrške ujedno predstavlja i ugovor između Ustavnog Suda BiH i Ministarstva vanjskih poslova Norveške zaključen 08.05.2013. godine. Ministarstvo je Ustavnom sudu BiH dodijelilo grant u iznosu od NOK 1.500.000 za implementaciju projekta.

U 2014. godini Ustavni sud BiH je imao na raspolaganju sredstva u iznosu od 229.412 KM. Navedeni iznos se sastoji od prenesenih neutrošenih sredstva u 2013. godini u iznosu od 57.527 KM, a u 2014. godini Ustavnom sudu BiH su doznačen sredstva u iznosu od 171.855 KM.

Prema pismu podrške navedenog donatora predviđeno je da se po okončanju projekta izvrši revizija svih aktivnosti i dostavi donatoru. Angažman revizije pomenutog granta će biti naknadno regulisan.

10. Korespondencija

Ustavni sud BiH je u ostavljenom roku dostavilo komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2014. godinu. U komentarima su, u najvećem dijelu, data obrazloženja u vezi sa neprovođenjem odluka Ustavnog suda BiH i skretanjem pažnje u Nacrtu izvještaja.

Ostali komentari su uglavnom intervencije u tekstu koje nisu suštinske prirode i iste su uglavnom prihvaćene.

Detaljno objašnjenje dijela komentara koji nisu prihvaćeni (i dijela koji su prihvaćeni) dato je u odgovoru na dostavljene komentare na Nacrt izvještaja o reviziji koji je dostavljen rukovodstvu Ustavnog suda BiH uz konačan Izvještaj o reviziji za 2014. godinu.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nedžad Hajtić, viši revizor

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Miro Galić, viši revizor

**Član tima za
finansijsku reviziju:**

Fatima Mehanović, revizor

Lutvija Šrndić, revizor

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju
i kontrolu kvaliteta**

Dragoljub Kovinčić, viši revizor

III PRILOG

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Pregled rashoda proračuna za 2014. godinu

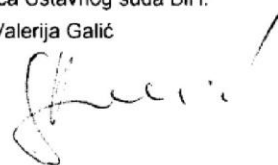
Naziv institucije: Ustavni sud Bosne i Hercegovine

Tablica I

Opis	Odobreni proračun	Uskladjivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	5.148.000	-52.000	5.096.000	5.034.041	99
Bruto plaće i naknade	4.037.000	0	4.037.000	3.997.949	99
Naknade troškova zaposlenih	678.000	-215.176	462.824	461.059	100
Putni troškovi	77.000	9.000	86.000	82.483	96
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	72.000	27.000	99.000	97.351	98
Izdaci za energiju i kom. usluge	95.000	2.000	97.000	85.112	88
Nabavka materijala	52.000	-20.000	32.000	31.117	97
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	25.000	-4.000	21.000	20.864	99
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	34.000	-12.000	22.000	20.945	95
Izdaci za osiguranje	11.000	-1.500	9.500	9.465	100
Ugovorene i druge posebne usluge	67.000	162.676	229.676	227.696	99
2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabavka zemljišta	0		0	0	
Nabavka građevina	0		0	0	
Nabavka opreme	0		0	0	
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0		0	0	
Rekonstrukcija i invest. održavanje	0		0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0	0	
			0	0	
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
5. Novčane donacije	183.000	57.257	240.257	69.669	29
Polpora Ustavnom Sudu BiH-Donacija Kraljevine Norveske	183.000	57.257	240.257	69.669	29
Ukupno (1+2+3+4+5)	5.331.000	5.257	5.336.257	5.103.710	96

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo dana _____ 2015. godine.

Predsjednica Ustavnog suda BiH:
Valerija Galić



Bilanca stanja na dan 31.12.2014. godine

Naziv institucije: Ustavni sud Bosne i Hercegovine

Tablica II

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	8.919	13.598	152
Novčana sredstva	0	1.015	0
Kratkoročna potraživanja	8.919	12.583	141
Kratkoročni plasmani	0	0	0
Interni finansijski odnosi	0	0	0
Zalihe	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	0	0	0
2. Stalna sredstva	604.859	485.252	80
Stalna sredstva	2.680.559	2.556.515	95
Ispravka vrijednosti	2.075.700	2.071.263	100
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	0	0	0
Dugoročni plasmani	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
UKUPNO AKTIVA (1+2)	613.778	498.850	81

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	626.443	421.204	67
Kratkoročne tekuće obveze	186.277	55.313	30
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Obveze prema zaposlenima	440.157	365.891	83
Interni finansijski odnosi	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	9	0	0
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	0
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Ostale dugoročne obveze	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
5. Izvori sredstava	604.859	485.253	80
Izvori sredstava	604.859	485.253	80
Ostali izvori sredstava	0	0	0
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	0

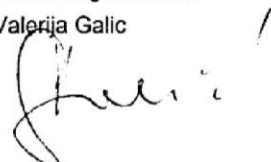
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	1.231.302	906.457	74
------------------------------	------------------	----------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na nivou Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo dana _____ 2015. godine

Predsjednica Ustavnog suda BiH

Valerija Galic



Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Ustavnog suda Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Ustavni sud BiH) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2014. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07 i 16/10 i protokol Ministarstva financija i trezora broj: 01-05-02-1-656-1/12 od 23.01.2012. godine) i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj 01-08-02-1-644-1/12 od 20.01.2012. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2014. godinu (Službeni glasnik BiH broj 104/13) i pratećim nalogima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Ustavnog suda BiH.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 12. 03. 2015.

Predsjednica Ustavnog
suda BiH

Valerija Galić

