



**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA**



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

IZVJEŠĆE

**O FINANCIJSKOJ REVIZIJI
INSTITUTA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2015. GODINU**

Broj: 01/02/03-07-16-1-578/16

Sarajevo, lipanj 2016. godine

KAZALO

I.	MIŠLJENJE REVIZORA	3
II.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI	5
1.	Uvod	5
2.	Postupanje po ranijim preporukama	5
3.	Sustav unutarnjih kontrola	5
4.	Proračun	7
5.	Planiranje i izvješćivanje o radu	7
6.	Pregled rashoda proračuna	8
6.1.	Tekući izdaci	8
7.	Bilanca stanja	11
8.	Javne nabave	11
9.	Prihodi	11
10.	Ostalo	11
11.	Korespondencija.....	12
III.	PRIVITAK	13
FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA		13
Pregled rashoda proračuna za 2015. godinu		
Bilanca stanja na 31.12.2015. godine		
Izjava o odgovornostima rukovodstva		

I. MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća (bilance stanja, pregleda prihoda, primitaka i financiranja, pregleda rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama, posebnih podataka o plaćama i broju uposlenih, pregleda dinamike upošljavanja, pregleda stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregleda kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio) u **Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Institut) za godinu koja se završava 31. prosinca 2015. godine.

Pored finansijskih izvješća, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Instituta sa odgovarajućim zakonima i propisima koji imaju utjecaja na finansijska izvješća za 2015. godinu.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Instituta je odgovorno za poslovanje sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za tekuću fiskalnu godinu, Zakonu o plaćama i naknadama u institucijama BiH, Zakonu o javnim nabavama BiH i drugim odgovarajućim propisima i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih proračunom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima na temelju revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i primjenjivom Okviru međunarodnih standarda vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka je utemeljen na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra unutarnje kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti unutarnjih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju unutarnje revizije i sustav unutarnjih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvješćima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, po svim bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonima i drugim propisima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bismo dobili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom i propisom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima i drugim propisima.



Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju:

- Financijska izvješća Instituta prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obveza, prihoda i rashoda na 31.12.2015. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završila na navedeni datum sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja.
- Aktivnosti, financijske transakcije i informacije prikazane u financijskim izvješćima Instituta u tijeku 2015. godine bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonima i drugim propisima.

Sarajevo, 13.06.2016. godine

GLAVNI REVIZOR

Dragan Vrankić, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. Uvod

Zakonom o osnivanju Instituta za intelektualno vlasništvo¹ definirani su položaj, nadležnosti i ovlaštenja Instituta. Institut je samostalna upravna organizacija sa svojstvom pravnog lica nadležna za obavljanje stručnih i upravnih poslova u području intelektualnog vlasništva i to za:

- a) područje zaštite industrijskog vlasništva,
- b) područje zaštite autorskih i srodnih prava,
- c) područje zaštite intelektualnog vlasništva.

Institutom rukovodi ravnatelj. Ravnatelj Instituta ima zamjenika, koji ga zamjenjuje ukoliko on nije u mogućnosti izvršavati svoja ovlaštenja i obveze.

Poslovi iz nadležnosti Instituta obavljaju se u sjedištu Instituta u Mostaru te u ispostavama u Sarajevu i Banjoj Luci.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je reviziju finansijskih izvješća Instituta za 2014. godinu i izrazio pozitivno mišljenje. U Izvješću o finansijskoj reviziji za 2014. godinu dane su preporuke kojima se sugerira poduzimanje određenih aktivnosti na unapređenju poslovanja i otklanjanju nedostataka u daljnjem poslovanju.

Institut je dostavio odgovor o poduzetim aktivnostima na prevazilaženju slabosti i nepravilnosti koje su identificirane u Izvješću o finansijskoj reviziji. Uvidom u poduzete aktivnosti te osvrtnom na realizaciju danih preporuka utvrdili smo sljedeće:

- **Realizirane preporuke:**

U cilju prevencije korupcije doneseni su podzakonski akti čiju implementaciju prati Institut u suradnji sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije. U tekućoj godini su doneseni novi propisi vezani za korištenje sredstava za reprezentaciju na temelju kojih su uspostavljene odgovarajuće unutarnje kontrole nad izdacima za reprezentaciju.

3. Sustav unutarnjih kontrola

Unutarnja kontrola je postupak koji su oblikovali i stavili na snagu oni koji su zaduženi za upravljanje, menadžment i ostalo osoblje kako bi se osiguralo razumno uvjerenje o postizanju ciljeva poslovnog subjekta u svezi s pouzdanim finansijskim izvješćivanjem, učinkovitim i uspješnim poslovanjem i udovoljavanjem primjenjivih zakona i regulativa². Rukovodstvo institucije je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima.

¹ Službeni glasnik BiH, broj 43/04

² Pojam definiran Međunarodnim revizijskim standardima

Institutom rukovodi ravnatelj. Ravnatelj Instituta ima zamjenika, koji ga zamjenjuje ukoliko on nije u mogućnosti izvršavati svoja ovlaštenja i obveze. Ravnatelja i zamjenika ravnatelja imenuje Vijeće ministara BiH, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu, sukladno Zakonu o upravi. Mandat ravnatelja i zamjenika ravnatelja traje pet godina.

Ponovni mandat ravnateljice Instituta je istekao u rujnu 2015. godine i ista je, nakon što je razriješena dužnosti u prosincu 2015. godine, raspoređena na radno mjesto pomoćnika ravnatelja za industrijsko vlasništvo, a s obzirom na to da je bila uposlena na tom radnom mjestu prije imenovanja na poziciju ravnateljice Instituta. Ravnatelja Instituta imenovalo je Vijeće ministara BiH u statusu vršitelja dužnosti³, do okončanja konkursne procedure za izbor ravnatelja, iako navedena kategorija nije predviđena važećim propisima na razini institucija Bosne i Hercegovine.

Kada je riječ o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, napominjemo da je uspostavljen pravni okvir za razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole⁴ i sustava unutarnje revizije u institucijama Bosne i Hercegovine. Sistem financijskog upravljanja i kontrole operativno se uspostavlja donošenjem internih propisa sukladno specifičnostima institucije, a provođenje ovog sustava zahtijeva kontinuirano praćenje u svrhu blagovremenog ažuriranja.

Unutarnja organizacija Instituta uređuje se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji, koji donosi ravnatelj Instituta uz suglasnost Vijeća ministara BiH. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji je u primjeni od studenog 2009. godine. U rujnu 2014. godine, Vijeću ministara BiH je upućen prijedlog nove sistematizacije radnih mjesta sukladno odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine⁵ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine⁶. Do dana obavljanja završne revizije, predmetna aktivnost nije okončana.

Sustav unutarnjih kontrola kojima se uređuju postupci, definiraju nadležnosti i odgovornosti učesnika u procesu izvršenja proračuna (za telefone, reprezentaciju, uporabu vozila i sl.) uređen je internim aktima Instituta.

Sukladno važećim propisima, samoprocjena sustava financijskog upravljanja i kontrole provodi se na dva načina i to popunjavanjem Izjave o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije⁷ i popunjavanjem Upitnika za godišnje izvješće o financijskom upravljanju i kontroli⁸, koji se dostavljaju Ministarstvu financija i trezora BiH i Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH i trebaju biti podloga za koordinaciju i razvoj predmetnog sustava. Institut je sačinio navedene akte i dostavio ih nadležnim institucijama, ali nije okončao ostale aktivnosti prema smjernicama za provođenje sustava financijskog upravljanja i kontrole (mapiranje poslovnih procesa, procjenu rizika i dr.), a što je pretpostavka za uspostavu efikasnog i pouzdanog sustava unutarnjih kontrola.

Preporučamo da se, sukladno propisima koji reguliraju pitanje uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrole, poduzmu aktivnosti na daljnjem unapređenju istog.

³ VM broj 242/15 od 23.12.2015. godine

⁴ Zakon o financiranju institucija BiH obvezuje rukovoditelje institucija na uspostavu odgovarajućeg efikasnog i efektivnog sustava financijskog upravljanja i kontrole koji se odnosi na sve financijske i nefinancijske aspekte poslovanja institucije.

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

⁷ Izjava o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije obuhvata područja: planiranje proračuna, izvršenje proračuna, javne nabave, računovodstvo i izvješćivanje.

⁸ Upitnik za godišnje izvješće o financijskom upravljanju i kontroli sadrži pitanja po komponentama: kontrolno okruženje, upravljanje rizicima, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije i praćenje i procjena sustava.

Prema odredbama Zakona o unutarnjoj reviziji institucija BiH⁹ i članka 3. Odluke o kriterijima za uspostavljanje jedinice unutarnje revizije u institucijama BiH¹⁰, za obavljanje funkcije unutarnje revizije u Povjerenstvu nadležna je Jedinica unutarnje revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. U tekućoj godini nisu provedene aktivnosti vezane za unutarnju reviziju.

4. Proračun

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2015. godinu¹¹, Institutu su odobrena sredstva iz proračuna u iznosu od **1.642.000 KM** za tekuće izdatke. U tijeku godine nije bilo promjene strukture proračuna u odnosu na strukturu odobrenu Zakonom.

Odobreni proračun je korigiran za **2.244 KM** za sredstva direktnih transfera proračuna institucija Bosne i Hercegovine za sufinansiranje IPA projekta¹².

U financijskim izvješćima Instituta iskazan je korigirani proračun u ukupnom iznosu od **1.644.244 KM**. Izvršenje proračuna Instituta sa 31.12.2015. godine iznosilo je **1.486.610 KM** što predstavlja 90% realizacije proračuna.

5. Planiranje i izvješćivanje o radu

Program rada Instituta sadrži sljedeće tematske cjeline: pravnu osnovu, nadležnosti, legislativa, razvoj sustava intelektualnog vlasništva, financiranje, područja, rezultati i indikatori izvršenja Programa rada za 2015. godinu i ostale aktivnosti. Vijeće ministara BiH je na 6. sjednici održanoj 07.05.2015. godine razmotrilo i usvojilo Program rada Instituta.

U Izvješću o radu između ostalog dan je sažetak ostvarenih planiranih rezultata na način da su provedene aktivnosti grupisane u četiri grupe vezane za postavljene ciljeve. Vijeće ministara BiH je na 44. sjednici održanoj 25.02.2016. godine razmotrilo i usvojilo Izvješće o radu Instituta.

Cilj 1 odnosio se na unapređenje postupka za stjecanje, održavanje, promet i prestanak prava industrijskog vlasništva u okviru koga je obrađeno 368 prijava patenata, dodijeljen 41 patent po članku 41. Zakona o industrijskom vlasništvu BiH i 150 patenata po članku 44. istog Zakona, objavljene prijave patenata u 'Službenom glasniku instituta' itd.

Cilj 2 odnosio se na poboljšanje sustava izdavanja dozvola za rad i nadzor nad radom kolektivnih organizacija za ostvarivanje autorskih i srodnih prava u okviru koga su pokrenuti i okončani postupci po zahtjevima za izdavanje dozvola za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava, okončan nadzor nad radom kolektivne organizacije za prava autora muzičkih djela za 2013. godinu i pokrenut postupak nadzora nad radom iste za 2014. godinu, okončani upravni sporovi pred Sudom BiH u predmetima autorskih i srodnih prava te okončan postupak po zahtjevima za evidentiranje i deponovanje autorskih djela i predmeta srodnih prava.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 27/08, 32/12

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 49/12

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 40/15

¹² Vidjeti točku 10. Izvješća – Ostalo – Programi posebnih namjena

Cilj 3 je vezan za jačanje institucionalnih kapaciteta Instituta, a realizira se kroz suradnju sa međunarodnim institucijama (Svjetskom organizacijom za intelektualno vlasništvo, Zavodom EU za harmonizaciju na unutarnjem tržištu i dr.) i kroz razvoj sustava unutarnjih kontrola.

Cilj 4 je vezan za razvoj korisničkih komponenti sustava intelektualnog vlasništva, a realiziran je na način da su provedene obuke u okviru programa bilateralne suradnje između Europske patentne organizacije i Instituta i obuke u okviru EU projekta za uspostavu informativno-edukacionih centara u Institutu, organizirane konferencije i workshopovi o sustavima zaštite intelektualnog vlasništva u BiH, tiskane publikacije iz intelektualnog vlasništva i dr.

6. Pregled rashoda proračuna¹³

6.1. Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupni izdaci za bruto plaće i naknade uposlenih realizirani sa 31.12.2015. godine iznose 1.083.797 KM. Način obračuna plaća i naknada plaća definiran je odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH¹⁴ i pratećim podzakonskim aktima.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Instituta predviđena su 72 radna mjesta. Na 31.12.2015. godine bilo je uposleno ukupno 48 osoba. Analizom kretanja uposlenika konstatirali smo da je u tekućoj godini imenovan novi vršitelj dužnosti ravnatelja institucije, dok je paralelno razriješen dužnosti bivši ravnatelj Instituta. Tri osobe su napustile instituciju, jedna na temelju sporazumnog raskida, a dvije na temelju neplaćenih odsustava radi imenovanja na radna mjesta u drugim institucijama. U tekućoj godini nije bilo isplate stimulacija uposlenima.

- **Naknade troškova uposlenih**

Ukupni izdaci za naknade troškova uposlenih ostvareni sa 31.12.2015. godine iznose 139.098 KM. Od toga, značajniji izdaci se odnose na naknadu za topli obrok (58.158 KM), prijevoz s posla i na posao (36.764 KM), regres za godišnji odmor (14.102 KM), smještaj dužnosnika (11.280 KM) i odvojeni život (4.743 KM). Način isplate naknada uposlenih definiran je podzakonskim aktima Vijeća ministara BiH.

- **Putni troškovi**

Ukupni izdaci za putne troškove realizirani sa 31.12.2015. godine iznose 61.890 KM. Od toga, putni troškovi u zemlji iznosili su 17.342 KM, a u inozemstvu 44.548 KM.

Službena putovanja u zemlji vezana su za razne obuke, seminare i sastanke uposlenih iz djelokruga rada, dok su službena putovanja u inozemstvu u većini slučajeva bila u svrhu učešća na seminarima, međunarodnim sajmovima i sjednicama stalnog komiteta iz oblasti zaštite intelektualnog vlasništva, a većinom ih je financirao organizator.

¹³ Pregled rashoda proračuna za 2015. godinu prikazan je u Tablici I. u privitku Izvješća.

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj: 50/08,35/09,75/09,32/12,42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga iznose 28.810 KM, a odnose se na izdatke za fiksne telefone (9.390 KM), mobilne telefone (3.772 KM), internet (7.642 KM) i izdatke za poštanske usluge (8.006 KM).

Izdaci za fiksne telefone: Predmetni izdaci su realizirani u ukupnom iznosu od 9.390 KM. Sukladno Pravilniku o korištenju telefona, koji je donijelo Vijeće ministara BiH¹⁵, Institut je donio internu Odluku o korištenju telefona. Prema istoj, za ove namjene je u Institutu utvrđen bruto iznos do 20.000 KM na godišnjoj razini, a u proračunu za 2015. godinu odobreno je 14.000 KM.

Izdaci za mobilne telefone: Izdaci za mobilne telefone su realizirani u iznosu od 3.772 KM. Sukladno Pravilniku o korištenju telefona Vijeća ministara BiH, Institut je donio internu Odluku kojom je definiran bruto iznos od 6.000 KM na godišnjoj razini. Maksimalni mjesečni limiti za mobilne telefone, na temelju pojedinačnih rješenja, utvrđeni su za ravnatelja u iznosu od 200 KM, zamjenika ravnatelja 100 KM i za dva šefa službi po 80 KM.

- **Izdaci za uporabu vozila**

Izdaci za uporabu službenih vozila iznose 3.087 KM. Odnose se na izdatke za dizel-gorivo (924 KM), registraciju (618 KM), materijal za popravak i održavanje vozila (219 KM), usluge popravka i održavanja vozila (161 KM), usluge pranja i parkiranja vozila (177 KM) i osiguranje vozila (988 KM).

Na temelju Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH, koji je donijelo Vijeće ministara BiH¹⁶, ravnatelj Instituta je donio internu Odluku kojom su definirani uvjeti korištenja, održavanje, registracija i nabava službenog vozila, način vođenja evidencije o korištenju službenog vozila i druga pitanja. Institut ima pravo na dva službena vozila. Obavljenom revizijom smo konstatare da Institut ima jedno službeno vozilo kojim upravlja ravnatelj, a da postoji mogućnost korištenja vozila u službene svrhe i za ostale uposlene koje ovlasti ravnatelj.

- **Zakup imovine i opreme**

Ukupni izdaci za zakup imovine i opreme u 2015. godini su ostvareni u iznosu od 121.983 KM, a u cijelosti se odnose na zakup poslovnih prostora u Sarajevu i Banjoj Luci.

Za potrebe smještaja u Sarajevu Institut je zaključio Ugovor o zakupu poslovnog prostora površine od 381,90 m² po cijeni od 20,50 KM/m² i ukupnim mjesečnim iznosom zakupa 7.829 KM bez PDV-a, odnosno 9.160 KM sa PDV-om. U cijenu ugovorenog zakupa uračunava se mogućnost korištenja zajedničkih prostorija (sale za sastanke, hodnika, sanitarnih prostorija i jednog parking mjesta) dok troškove električne energije, grijanja i vode najmoprimac plaća po m² prema stvarnom utrošku koji se mjeri i obračunava pod istim uvjetima kao i za ostale korisnike. Troškove telefona i interneta najmoprimac plaća prema ispostavljenim računima dobavljača. Važenje ugovora je produžavano svake naredne godine potpisivanjem aneksa (ukupno četiri aneksa za razdoblje 2012.–2015. godina).

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 26/14, 81/14, 78/15

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj: 26/14, 81/14, 78/15

Sukladno Zaključku Vijeća ministara BiH od 09.12.2015. godine kojim se obvezuju sve institucije BiH koje plaćaju zakup za smještaj (prema kojem veličina zakupljenog prostora iznosi 8 m² po uposlenom, odnosno 15 m² po rukovoditelju), početkom 2016. godine potpisan je Aneks 5 u kojem je poslovni prostor smanjen na površinu od 173 m² što po cijeni od 20,50 KM/m² mjesečno iznosi 3.546 KM.

Nadalje, Institut je koristio i u Banjoj Luci poslovni prostor površine 155 m² po cijeni od 18 KM/m² odnosno mjesečno 2.750 KM na temelju Ugovora o zakupu poslovnog prostora zaključenog sa fizičkom osobom. Početkom travnja 2015. godine, a na zahtjev Instituta, ovaj Ugovor je prestao da važi jer je riješen smještaj Ureda Instituta sukladno Odluci o rasporedu uredskog prostora za smještaj institucija BiH u Banjoj Luci¹⁷.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu od 19.222 KM. Odnose se na usluge tiskanja (1.667 KM), reprezentacije (3.783 KM), održavanja konvencija i obrazovanja (7.616 KM), troškove spora (632 KM), ugovore o djelu (3.880 KM) i drugo.

Usluge tiskanja: Na ovoj poziciji je realiziran iznos od 1.667 KM. Odnosi se na isplate za uslugu tiskanja primjerka "Glasnika intelektualnog vlasništva".

Usluge reprezentacije: Na temelju Pravilnika o korištenju sredstava za reprezentaciju Vijeća ministara BiH¹⁸, donesena je interna Odluka o korištenju sredstava za reprezentaciju u Institutu za intelektualno vlasništvo BiH. Istom su definirani uvjeti i način korištenja sredstava za reprezentaciju, vrste reprezentacije, prava i maksimalni iznos pojedinih pozicija na reprezentaciju. Ukupan dozvoljeni iznos sredstava za reprezentaciju (interna i eksterna), utvrđen Pravilnikom Vijeća ministara BiH, na godišnjoj razini iznosi 6.000 KM. Obavljenom revizijom konstatirali smo da su izdaci za reprezentaciju realizirani u iznosu od 3.783 KM. Pregledom računa reprezentacije utvrđeno je da se isti odnose najvećim dijelom na izdatke za internu reprezentaciju.

Usluge stručnog usavršavanja: Na ovoj poziciji je iskazana realizacija u iznosu od 7.616 KM. Predmetni izdaci se odnose uglavnom na kotizacije za učešće uposlenih službenika na stručnim seminarima u organizaciji specijaliziranih kuća (ZAMM MEDIA, BEST SOLUTIONS D.O.O., LUNA TBWA, INTERQUALITY d.o.o., REVICON).

Troškovi spora: Realizacija na ovoj poziciji je iskazana u iznosu od 632 KM i odnosi se na isplatu troškova postupka na temelju Rješenja Ureda za razmatranje žalbi BiH za osnovanu Žalbu žalitelja u proceduri konkurentskog postupka za javnu nabavu kompjutorskog materijala procijenjene vrijednosti 17.000 KM.

Ugovori o djelu: Ukupno realizirani izdaci za Ugovore o djelu sa 31.12.2015. godine iznose 3.880 KM. Iznos od 3.180 KM odnosi se na Ugovor o djelu za čišćenje poslovnog prostora od 40 m² u filijali Instituta u Banjoj Luci i dijela zajedničkih prostorija institucija BiH u Banjoj Luci. Vrijednost zaključenog Ugovora iznosi 341 KM u bruto iznosu, s tim da se izvršitelju usluge isplaćuje neto iznos od 270 KM mjesečno. Iznos od 700 KM odnosi se na naknadu članovima Povjerenstva za žalbe za rješavanja po žalbama u drugostepenom upravnom postupku u području industrijskog vlasništva.

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 17/15

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj: 26/14, 78/15

7. Bilanca stanja¹⁹

Ukupna aktiva Instituta na 31.12.2015. godine iznosi 351.563 KM. Pozicije aktive se odnose na novčana sredstva u blagajni (3.758 KM), kratkoročna potraživanja (2.588 KM) i neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (345.217 KM).

Stalna sredstva: U tijeku 2015. godine evidentirana je nabava stalnih sredstava (2.244 KM) u okviru IPA projekta *Izgradnja kapaciteta Instituta za intelektualno vlasništvo kroz uspostavu informacijsko-edukacijskih centara Instituta* i naturalna donacija (1.600 KM) putem IPA projekta *Podrška institucijama u sustavu provođenja prava intelektualnog vlasništva*.

Ukupna pasiva Instituta na 31.12.2015. godine iznosi 452.643 KM. Pozicije pasive se odnose na kratkoročne obveze prema dobavljačima (6.509 KM), obveze prema uposlenima za plaće i naknade za prosinac 2015. godine (99.147 KM), kratkoročna razgraničenja (1.770 KM) i izvore sredstava (345.217 KM). Kratkoročne obveze su izmirene početkom naredne godine.

Institut je izvršio popis imovine, potraživanja i obveza sa stanjem na 31.12.2015. godine. Poređenjem stvarnog i knjigovodstvenog stanja nisu utvrđena odstupanja.

8. Javne nabave

Institut je donio Plan nabava za 2015. godinu nakon usvajanja proračuna institucija Bosne i Hercegovine. Tijekom 2015. godine provedeno je 11 procedura javnih nabava roba i usluga za koje su zaključeni ugovori ukupne vrijednosti 16.228 KM bez PDV-a. Od toga je provedeno šest direktnih sporazuma ukupne vrijednosti 7.397 KM i pet konkurentskih zahtjeva ukupne vrijednosti 8.941 KM. Sve procedure javnih nabava su prijavljene u sistem e-nabavke.

9. Prihodi

U financijskim izvješćima Instituta za 2015. godinu prikazani su prihodi u ukupnom iznosu od 4.503.617 KM, a odnose se na vlastite prihode (4.107.731 KM) i administrativne pristojbe (395.886 KM). Institut ostvaruje prihode na temelju članstva u Madridskom aranžmanu o međunarodnom registriranju žigova i na temelju Sporazuma između Vijeća ministara BiH i Europske patentne organizacije o suradnji u oblasti patenata, te naplatom administrativnih pristojbi i posebnih troškova za radnje u postupku stjecanja, održavanja, evidencije prometa i prestanka prava na intelektualno vlasništvo i za pružanje informacijskih usluga. Prihodi se uplaćuju na Jedinstveni račun trezora i evidentiraju u okviru Glavne knjige Instituta.

10. Ostalo

- Programi posebnih namjena

IPA 2011: Projekat *Izgradnja kapaciteta Instituta za intelektualno vlasništvo kroz uspostavu informacijsko-edukacijskih centara Instituta* je započeo 2013. godine, a financiran je iz sredstava Europske unije (1.000.000 EUR) uz sufinanciranje iz sredstava proračuna institucija BiH i međunarodnih obveza BiH (53.000 EUR).

Iz 2014. godine prenesena su raspoloživa sredstva proračuna institucija BiH i međunarodnih obveza BiH u iznosu od 27.818 KM, od čega je realizirano 2.244 KM za nabavu opreme. S

¹⁹ Bilanca stanja na 31.12.2015. godine prikazana je u Tablici II. u privitku Izvješća.

obzirom na to da je Projekat okončan, neutrošeni iznos od 25.574 KM je prebačen s projektnog koda Projekta na poziciju direktnih transfera proračuna institucija Bosne i Hercegovine.

Cilj Projekta je bio izgradnja kapaciteta Instituta za intelektualno vlasništvo BiH kroz uspostavu informacijsko-edukacijskih centara (IEC) u Mostaru, Sarajevu i Banjoj Luci za pružanje podrške korisnicima sustava intelektualnog vlasništva u Bosni i Hercegovini. U okviru projekta provedene su aktivnosti vezane za edukaciju osoblja, nabavu i instaliranje opreme, pripremu odgovarajućih dokumenata itd.

11. Korespondencija

Institut je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2015. godinu. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o reviziji za 2015. godinu.

Voditelj tima za financijsku reviziju

Mirsada Sijamić, viši revizor, v.r.

Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju

Miro Galić, viši revizor, v.r.

Članovi tima za financijsku reviziju

Nada Laco, revizor, v.r.

Osman Paćuka, revizor, v.r.

Rukovoditelj Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvaliteta

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.



III. PRIVITAK

FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Pregled rashoda proračuna za 2015. godinu

Naziv institucije: Institut za intelektualno vlasništvo BiH

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1.642.000	0	1.642.000	1.484.366	90
Bruto plaće i naknade	1.160.000	0	1.160.000	1.083.797	93
Naknade troškova uposlenih	166.000	0	166.000	139.098	84
Putni troškovi	62.000	0	62.000	61.890	100
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	34.000	0	34.000	28.811	85
Izdaci za energiju i kom. usluge	31.000	0	31.000	20.770	67
Nabava materijala	23.000	0	23.000	2.152	9
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	4.000	0	4.000	2.853	71
Unajmljivanje imovine i opreme	124.000	0	124.000	121.983	98
Izdaci za tekuće održavanje	5.000	0	5.000	2.803	56
Izdaci za osiguranje	1.000	0	1.000	988	99
Ugovorene i druge posebne usluge	32.000	0	32.000	19.221	60
2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	0	0	0	0	
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i invest. održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
5. Novčane donacije	2.244	0	2.244	2.244	100
IPA sredstva financirana iz proračuna	2.244	0	2.244	2.244	100
Ukupno (1+2+3+4+5)	1.644.244	0	1.644.244	1.486.610	90

Napomena: kolona 2 u zbiru treba da odgovara odobrenom proračunu po zakonu tako što:

višegodišnje kapitalne izdatke odobrene u proračunu za tekuću godinu treba prikazati pod red. brojem 4 u koloni 2,
višegodišnje kapitalne izdatke prenesene iz ranijih godina treba prikazati pod rednim brojem 4 u koloni 3,
novčane donacije odobrene u proračunu za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5 u koloni 2,
novčane donacije odobrene van proračuna za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5 u koloni 3.

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 25.02.2016. godine.

Ravnatelj:
Josip Merdžo

Bilanca stanja na 31.12.2015. godine

Naziv institucije: Institut za intelektualno vlasništvo BiH

Tablica II.

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	1.529	6.346	415
Novčana sredstva	0	3.758	
Kratkoročna potraživanja	1.529	2.588	169
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	491.044	345.217	70
Stalna sredstva	1.188.719	1.192.563	100
Ispravka vrijednosti	697.675	847.346	121
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	491.044	345.217	70
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	492.573	351.563	71

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	126.356	107.426	85
Kratkoročne tekuće obveze	22.529	6.509	29
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	103.827	99.147	95
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	1.770	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	491.044	345.217	70
Izvori sredstava	491.044	345.217	70
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	617.400	452.643	73
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4, napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 25.02.2016. godine

Ravnatelj:
Josip Merdžo

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Institut) dužno je da osigura da finansijska izvješća za 2015. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15) i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj: 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2015. godinu (Službeni glasnik BiH broj 40/15) i pratećim nalogima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa tako i za poduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 15.04.2016.

Ravnatelj:

Josip Merdžo