



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ УРЕДА ЗА ЗАКОНОДАВСТВО БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

Број: 01/02/03-07-16-1-731/16

Сарајево, јули 2016. године



САДРЖАЈ

I	МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА.....	3
II	ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ	5
1.	Увод	5
2.	Поступање по ранијим препорукама	5
3.	Систем интерних контрола.....	6
4.	Буџет	7
5.	Планирање и извјештавање о раду.....	7
6.	Преглед расхода буџета.....	8
6.1.	Текући издаци.....	8
6.2.	Капитални издаци.....	9
7.	Биланс стања	10
8.	Јавне набавке.....	10
9.	Кореспонденција	11
III	ПРИЛОГ	12
	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА.....	12
	Преглед расхода буџета за 2015. годину	
	Биланс стања на 31.12.2015. године	
	Изјава о одговорностима руководства	

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја (биланса стања, прегледа прихода, примитака и финансирања, прегледа расхода буџета по економским категоријама, посебних података о платама и броју запослених, прегледа динамике запошљавања, прегледа сталних средстава у облику ствари и права, прегледа капиталних улагања и анализу извршења буџета – текстуални дио) у **Уреду за законодавство Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Уред) за годину која се завршава 31. децембра 2015. године.

Поред финансијских извјештаја, предмет ревизије била је и усклађеност пословања Уреда са одговарајућим законима и прописима који имају утицаја на финансијске извјештаје за 2015. годину.

Одговорност руководства

Руководство Уреда је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Уреда је одговорно за пословање у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за текућу фискалну годину, Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ, Законом о јавним набавкама БиХ и другим одговарајућим прописима и потврђује да је током фискалне године осигурало намјенско, сврсисходно и законито кориштење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и примјенљивим Оквиром међународних стандарда врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услјед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле, које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.



Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима и другим прописима. Ова одговорност укључује обављање процедура како бисмо добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом и прописом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима и другим прописима.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да осигуравају основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу:

- Финансијски извјештаји Уреда приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза, прихода и расхода на 31.12.2015. године и извршење буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.
- Активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Уреда у току 2015. године биле су у свим значајним аспектима усклађене са одговарајућим законима и другим прописима.

Скретање пажње

Не изражавајући резерву на дато мишљење, скрећемо пажњу на:

- Истекли мандат директора Уреда (тачка 3. Извјештаја).

Сарајево, 07.07.2016. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Драган Вранкић, с.р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Јасмин Пилица, с.р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Ранко Крсман, с.р.

II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. Увод

Одлуком о Уреду за законодавство¹ уређена је надлежност, начин рада и руковођења, као и друга питања од значаја за рад Уреда. Уред је стално, самостално, стручно тијело Савјета министара БиХ које обавља послове давања правног мишљења о прописима који се упућују Савјету министара БиХ у погледу усаглашености с правним системом Босне и Херцеговине и методолошким јединством у припреми.

Уред је надлежан нарочито за давање правног мишљења:

- на приједлоге закона које припремају министарства, друга тијела управе, службе и институције, а које Савјет министара БиХ подноси Парламентарној скупштини БиХ на разматрање и усвајање;
- на приједлоге одлука, других прописа и општих аката које припремају министарства, друга тијела управе, службе и институције, а које Савјет министара БиХ доноси у оквиру своје надлежности;
- на приједлоге основа за вођење преговора и закључивање међународних уговора с другим државама и међународним организацијама;
- на приједлоге рјешења и других појединачних аката које доноси Савјет министара БиХ у оквиру своје надлежности.

Уред се стара и о објављивању, у службеним гласилима, прописа и других аката које доносе Савјет министара БиХ и министарства, друга тијела управе, службе и институције Савјета министара у оквиру свог домена на начин да прије потписивања савјетова текстове прописа и других аката који се објављују с почетним материјалом и закључцима који су донијети по тим материјалима, а које су дужни доставити обрађивачи материјала.

Радам Уреда руководи директор који има статус секретара с посебним задатком.

Сједиште Уреда је у Сарајеву.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ извршила је ревизију финансијских извјештаја Уреда за 2014. годину и изразила позитивно мишљење. У Извјештају о финансијској ревизији за 2015. годину дате су препоруке којима се сугерише предузимање одређених активности на унапређењу пословања и отклањању недостатака у даљем пословању.

Уред је доставио одговор о предузетим активностима на превазилажењу слабости и неправилности које су идентификоване у Извјештају о финансијској ревизији. Увидом у предузете активности те освртом на реализацију датих препорука утврдили смо сљедеће:

• Реализоване препоруке:

У 2015. години је у примјени нова Одлука о кориштењу средстава репрезентације којом су прецизно дефинисани поступци који су у претходној години идентификовани као мањкавост и у том смислу су успостављене интерне контроле за праћење трошења

¹ Службени гласник БиХ, број 45/04



средстава у оквиру планираног износа и усаглашености са интерним актом. Такође, предузете су активности око наплате потраживања за рефундацију накнада за вријеме боловања.

3. Систем интерних контрола

Интерна контрола је поступак који су обликовали и ставили на снагу они који су задужени за управљање, менаџмент и остало особље како би се осигурало разумно увјерење о постизању циљева пословног субјекта у вези с поузданим финансијским извјештавањем, учинковитим и успјешним пословањем и удовољавањем примјењивих закона и регулатива². Руководство институције је одговорно за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и прописима.

Радам Уреда руководи директор кога именује и разрјешава Савјет министара БиХ у складу са Законом о државној служби у институцијама БиХ. Директор има статус секретара, с посебним задатком, који је за свој рад одговоран Савјету министара БиХ. Рјешење о именовању директора Уреда објављено је у Службеном гласнику БиХ, број 62 од 02.08.2010. године – руководећи државни службеник на положају секретара са посебним задатком, с почетком од 15.07.2010. године. Дакле, **мандат руководиоца** Уреда је истекао у јулу 2015. године.

Када је ријеч о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору, напомињемо да је успостављен правни оквир за развој система финансијског управљања и контроле³ и система интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине. Систем финансијског управљања и контроле оперативно се успоставља доношењем интерних прописа у складу са специфичностима институције, а провођење овог система захтијева континуирано праћење у сврху благовременог ажурирања.

Унутрашња организација Уреда утврђује се Правилником о унутрашњој организацији који доноси директор уз претходну сагласност Савјета министара БиХ. Правилник о унутрашњој организацији Уреда је у примјени од октобра 2006. године. Крајем 2015. године, Савјету министара БиХ је упућен приједлог нове систематизације радних мјеста сходно одредбама Одлуке о начелима за утврђивање унутрашње организације органа управе Босне и Херцеговине⁴ и Одлуке о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама Босне и Херцеговине⁵.

Систем интерних контрола, којима се уређују поступци, дефинишу надлежности и одговорности учесника у процесу извршења буџета (за телефоне, репрезентацију, употребу возила и сл.), уређен је интерним актима Уреда. У поступку ревизије је констатовано да је неопходно успоставити техничке претпоставке за објаву аката по процедурама јавних набавки (видјети тачку 8. Извјештаја – Јавне набавке).

Сходно важећим прописима, самопроцјена система финансијског управљања и контроле проводи се на два начина и то попуњавањем Изјаве о одговорности за остваривање циљева институције⁶ и попуњавањем Упитника за годишњи извјештај о

² Појам дефинисан Међународним ревизионим стандардима

³ Закон о финансирању институција БиХ обавезује руководиоце институција на успоставу одговарајућег ефикасног и ефективног система финансијског управљања и контроле који се односи на све финансијске и нефинансијске аспекте пословања институције.

⁴ Службени гласник БиХ, број 30/13

⁵ Службени гласник БиХ, број 30/13

⁶ Изјава о одговорности за остваривање циљева институције обухвата подручја: планирање буџета, извршење буџета, јавне набавке, рачуноводство и извјештавање.

финансијском управљању и контроли⁷, који се достављају Министарству финансија и трезора БиХ и Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ и требају бити подлога за координацију и развој предметног система. Уред је сачинио наведене акте и исте доставио надлежним институцијама, али није окончао остале активности према смјерницама за провођење система финансијског управљања и контроле (мапирање пословних процеса, процјену ризика и др.), а што је претпоставка за успоставу ефикасног и поузданог система интерних контрола.

Препоручујемо да се, сходно прописима који регулишу питање успоставе система финансијског управљања и контроле, предузму активности на даљем унапређењу истог.

Према одредбама Закона о интерној ревизији институција Босне и Херцеговине⁸ и члана 3. Одлуке о критеријумима за успостављање јединице интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине⁹, за обављање функције интерне ревизије у Уреду надлежна је Јединица интерне ревизије Министарства финансија и трезора БиХ. У текућој години интерна ревизија није проводила активности везане за ревизију пословних процеса.

4. Буџет

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2015. годину¹⁰, Уреду су одобрена средства из буџета у износу од **642.000 КМ** (за текуће издатке 639.000 КМ и за капиталне издатке 3.000 КМ). У току године није било промјене структуре буџета у односу на структуру одобрену Законом.

Извршење буџета Уреда са 31.12.2015. године износило је **509.746 КМ** што представља 79% реализације буџета.

5. Планирање и извјештавање о раду

У Програму рада је истакнуто да због специфичне надлежности Уреда програмски задаци не могу бити приказани табеларно према Упутству о поступку припреме програма рада Савјета министара БиХ. Описно су дате процјене обима активности везаних за обраду предмета (у смислу давања мишљења, прегледавања, редиговања, потписивања и упућивања на објаву) и образложења активности везаних за хармонизацију националне легислативе у односу на ацџис, консултације са институцијама Босне и Херцеговине, регионалну сарадњу, учешће у процесу реформе јавне управе, измјену систематизације радних мјеста и сл. Савјет министара БиХ је на 6. сједници одржаној 07.05.2015. године размотрио и усвојио Програм рада Уреда.

Извјештај о раду садржи приказ реализованих активности од којих наводимо сљедеће: дата су правна мишљења у оквиру 1.148 предмета (материјали који се разматрају на сједницама Савјета министара БиХ); дата су правна мишљења у оквиру 38 законских пројеката (измјене и допуне закона чији су обрађивачи ресорна министарства); запримљена су 254 акта која су обрађена и послата на објаву; настављене су активности у оквиру радних група чији је задатак хармонизација прописа итд. Савјет министара БиХ

⁷ Упитник за годишњи извјештај о финансијском управљању и контроли садржи питања по компонентама: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информације и комуникације и праћење и процјена система.

⁸ Службени гласник БиХ, број 27/08, 32/12

⁹ Службени гласник БиХ, број 49/12

¹⁰ Службени гласник БиХ, број 40/15

је на 47. сједници одржаној 10.03.2016. године размотрио и усвојио Извјештај о раду Уреда.

6. Преглед расхода буџета¹¹

6.1. Текући издаци

- **Бруто плате**

Укупни издаци плата и накнада из плата остварени са 31.12.2015. године износе 422.116 КМ и то – нето плате (212.125 КМ), накнаде из плата (36.488 КМ), порези и доприноси (171.443 КМ) и нето стимулације (2.060 КМ). Начин обрачуна плата и накнада плата дефинисан је одредбама Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ¹² и пратећим подзаконским актима.

Правилником о унутрашњој организацији Уреда утврђени број радних мјеста износи 33. Са 31.12.2015. године било је запослено укупно 16 лица. У текућој години није било запошљавања.

- **Накнаде трошкова запослених**

Укупни издаци за накнаде запослених остварени са 31.12.2015. године износе 63.541 КМ. Наведени износ подразумијева издатке накнада за превоз с посла и на посао (25.451 КМ), топли оброк (21.709 КМ), регрес за годишњи одмор (4.501 КМ), јубиларне накнаде (827 КМ) и порезе и доприносе (11.053 КМ). Начин исплате накнада дефинисан је подзаконским актима Савјета министара БиХ.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци за телефонске и поштанске услуге су реализовани у износу од 4.697 КМ. Односе се на издатке за фиксне телефоне (1.930 КМ), мобилне телефоне (2.495 КМ) и поштанске услуге (272 КМ).

Током ревизије констатовали смо да су издаци за фиксне и мобилне телефоне реализовани у релативно малом износу (4.697 КМ) у односу на планирани износ од 12.000 КМ или 39%. Предметни издаци се контролишу и свако настало прекорачење се одбија од плате запосленог. Међутим, уочили смо да нису потписане изјаве запослених да су упознати са висином одобрених износа кориштења фиксних и мобилних телефона као и сагласности о могућности обустављања од плате неоправданих износа прекорачења потрошње како је то прописано одредбама Правилника о кориштењу телефона¹³, који је донио Савјет министара БиХ.

Потребно је од запослених прикупити изјаве да су упознати са висином одобрених износа кориштења фиксних и мобилних телефона као и сагласност о могућности обустављања од плате неоправданих износа прекорачења потрошње како је то дефинисано важећим прописима.

¹¹ Преглед расхода буџета за 2015. годину приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

¹² Службени гласник БиХ, број: 50/08,35/09,75/09,32/12,42/12, 50/12, 32/13, 87/13

¹³ Службени гласник БиХ, број 26/14

Мобилни телефони: Издаци за мобилне телефоне су реализовани у износу од 2.495 КМ. На основу одредби интерне Одлуке о кориштењу телефона у Уреду утврђен је бруто износ од 6.000 КМ на годишњем, односно 370 КМ на мјесечном нивоу, а у распону од 20 КМ до 160 КМ. Увидом у презентовану документацију констатовали смо да се у Уреду користе пакети услуга мобилних оператера које је купила институција у претходној години. Интерном Одлуком је дефинисано раскидање претплатничких уговора за мобилне телефоне у тренутку стицања услова за раскидање уговорног односа сходно одредбама Правилника Савјета министара БиХ.

Потребно је с дужном пажњом пратити стицање услова за раскидање уговорног односа за пакете услуга мобилне телефоније, које је купила институција у претходној години, и усаглашавање поступања код издатака за мобилне телефоне с одредбама важећих прописа.

- **Издаци за употребу возила**

Укупни издаци за услуге превоза и горива остварени са 31.12.2015. године износе 9.348 КМ. Значајнији износи односе се на гориво (4.645 КМ), материјал за поправак и одржавање возила (1.656 КМ) и осигурање возила (1.073 КМ).

Уред располаже са три возила од којих је једно донација Европске комисије. Директор Уреда користи службено возило за долазак на посао и одлазак с посла, при чему не остварује накнаду за превоз. Интерним актом је прописано да се возила паркирају на паркингу Службе за заједничке послове институција БиХ.

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге су реализирани у износу од 7.100 КМ, а односе се на услуге јавног информисања и односа с јавношћу (2.130 КМ), услуге репрезентације (3.457 КМ) и услуге објављивања тендера и огласа (1.513 КМ).

Услуге јавног информисања и односа с јавношћу: Реализација трошкова на овом конту је исказана у износу од 2.130 КМ за плаћање претплате за Службени гласник БиХ и набавку дневне штампе за службене потребе Уреда.

Услуге репрезентације: На основу Правилника Савјета министара БиХ о кориштењу средстава за репрезентацију¹⁴ директор Уреда за законодавство БиХ је донио интерну Одлуку о кориштењу средстава репрезентације. Укупан дозвољени износ средстава за репрезентацију (интерна и екстерна) утврђен Правилником Савјета министара БиХ на годишњем нивоу износи 4.000 КМ колико је планирано на предметној буџетској позицији. Укупна реализација на овом конту износи 3.457 КМ. Успостављене су интерне контроле у смислу праћења трошења средстава у оквиру планираног износа и усаглашености са интерним актом.

6.2. Капитални издаци

Укупни капитални издаци остварени током 2015. године износе 883 КМ, а односе се на набавку компјутерске опреме.

¹⁴ Службени гласник БиХ, број: 26/14, 78/15

7. Биланс стања¹⁵

Укупна актива Уреда на 31.12.2015. године износи 15.841 КМ. Позиције активе се односе на новчана средства у благајни (191 КМ), краткорочна потраживања (1.334 КМ) и неотписану вриједност сталних средстава (14.316 КМ).

Укупна пасива на 31.12.2015. године износи 58.803 КМ и односи се на краткорочне текуће обавезе према правним лицима (28.834 КМ), обавезе према запосленим за плате и накнаде за децембар 2015. године (40.804 КМ) и изворе средстава (14.316 КМ). Исказане обавезе су измирене почетком 2016. године.

Уред је извршио попис имовине, потраживања и обавеза са стањем на 31.12.2015. године. Поређењем стварног и књиговодственог стања нису утврђена одступања.

8. Јавне набавке

Током 2015. године проведено је седам поступака јавних набавки из текућих издатака (11.327 КМ), све путем директног споразума. За четири проведена поступка јавних набавки су закључени уговори укупне вриједности 9.840 КМ.

Уред није донио План јавних набавки. Процедуре су покретане на основу одлука директора о почетку јавне набавке. С обзиром на то да су јавне набавке релативно мањих вриједности, реализоване су путем директног споразума. Уред је донио интерни Правилник о поступку директног споразума који је усаглашен са Правилником о поступку директног споразума који је прописала Агенција за јавне набавке.

Процедуре јавних набавки путем директног споразума су пријављене у систем „е-набавке“, међутим, закључени уговори са основним елементима за праћење реализације нису, из техничких разлога, објављени на веб порталу Агенције у прописаној форми јер Уред нема своју веб страницу. Неопходно је успоставити техничке претпоставке за поступање по важећим прописима из области јавних набавки.

¹⁵ Биланс стања на 31.12.2015. године приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

9. Кореспонденција

Уред није у остављеном року доставио коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2015. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2015. годину.

Вођа тима за финансијску ревизију

Мирсада Сијамић, виши ревизор,
с.р.

Руководилац Одјељења за финансијску ревизију

Миро Галић, виши ревизор, с.р.

Чланови тима за финансијску ревизију

Нада Лацо, ревизор, с.р.

Осман Паћука, ревизор, с.р.

Руководилац Одјељења за развој, методологију и контролу квалитета

Драгољуб Ковинчић, виши
ревизор, с.р.



III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Преглед расхода буџета за 2015. годину

Назив институције: Уред за законодавство БиХ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	639.000	0	639.000	508.863	80
Бруто плате и накнаде	516.000		516.000	422.116	82
Накнаде трошкова запослених	83.000		83.000	63.541	77
Путни трошкови	2.000		2.000	330	17
Издаци телефонских и пошт. услуга	12.000		12.000	4.697	39
Издаци за енергију и ком. услуге			0		
Набавка материјала	4.000		4.000	2.269	57
Издаци за усл. превоза и горива	7.000		7.000	5.198	74
Унајмљивање имовине и опреме			0		
Издаци за текуће одржавање	5.000		5.000	2.539	51
Издаци за осигурање	2.000		2.000	1.073	54
Уговорене и друге посебне услуге	8.000		8.000	7.100	89
2. Капитални издаци	3.000	0	3.000	883	29
Набавка земљишта			0		
Набавка грађевина			0		
Набавка опреме	3.000		3.000	883	29
Набавка осталих сталних средстава			0		
Реконструкција и инвест. одржавање			0		
3. Текући грантови	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
			0		
5. Новчане донације	0	0	0	0	
			0		
Укупно (1+2+3+4+5)	642.000	0	642.000	509.746	79

Напомена: колона 2 у збиру треба да одговара одобреном буџету по закону тако што:

вишегодишње капиталне издатке одобрене у буџету за текућу годину треба приказати под ред. бројем 4 у колони 2, вишегодишње капиталне издатке пренесене из ранијих година треба приказати под редним бројем 4 у колони 3,

новчане донације одобрене у буџету за текућу годину треба приказати под редним бројем 5 у колони 2, новчане донације одобрене ван буџета за текућу годину треба приказати под редним бројем 5 у колони 3.

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило 24.03.2016. године.

Директор:
Драган Подинић

Биланс стања на 31.12.2015. године

Назив институције: Уред за законодавство БиХ

Табела II

Опис	31.12.2014.	31.12.2015.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	3.265	1.525	47
Новчана средства	1.106	191	17
Краткорочна потраживања	2.159	1.334	62
Краткорочни пласмани			
Интерни финансијски односи			
Залихе			
Краткорочна разграничења			
2. Стална средства	27.202	14.316	53
Стална средства	270.631	271.515	100
Исправка вриједности	243.429	257.199	106
Неотписана вриједност сталних средстава			
Дугорочни пласмани			
Дугорочна разграничења			
УКУПНО АКТИВА (1+2)	30.467	15.841	52

3. Краткорочне обавезе и разграничења	37.946	44.577	117
Краткорочне текуће обавезе	3.043	3.683	121
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима	34.903	40.804	117
Интерни финансијски односи			
Краткорочна разграничења			
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови			
Остале дугорочне обавезе			
Дугорочна разграничења			
5. Извори средстава	27.201	14.316	53
Извори средстава	27.201	14.316	53
Остали извори средстава			
Нераспоређени вишак прихода/расхода			

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	65.147	58.803	90
------------------------------	---------------	---------------	-----------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4, напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је Биланс стања одобрило 24.03 2016. године.

Директор:
Драган Подинић

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Уреда за законодавство Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Уред) дужно је да осигура да финансијски извјештаји за 2015. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 25/15) и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ (протокол Министарства финансија и трезора БиХ број: 01-08-02-1-1515-1/15 од 04.02.2015. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2015. годину (Службени гласник БиХ број 40/15) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Уреда.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије;
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи.

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневере и остале незаконитости.

Датум, 23.03.2016. године

Директор:
Драган Подинић