



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

IZVJEŠTAJ

O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

ARHIVA BOSNE I HERCEGOVINE

ZA 2016. GODINU

Broj: 01/02/03-07-16-1-587/17

Sarajevo, juni 2017. godine

**SADRŽAJ**

I	MIŠLJENJE REVIZORA.....	3
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	3
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	KRITERIJI ZA REVIZIJU	6
III	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	7
1.	Uvod.....	7
2.	Realizacija ranijih preporuka.....	7
3.	Sistem internih kontrola	8
4.	Budžet i izvještavanje.....	9
5.	Izvršenje budžeta	10
6.	Bilans stanja.....	10
7.	Javne nabavke	10
8.	Komentari.....	11
	Prilozi	11

I MIŠLJENJE REVIZORA

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Arhiva Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Arhiv)** za 2016. godinu koji obuhvataju: bilans stanja, pregled prihoda, primitaka i finansiranja, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Arhiva odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu provedene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1000–1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji Arhiva ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju odabira revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvještaja. Revizor također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sisteme internih kontrola.

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Arhiva prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2016. godine i izvršenje

¹ U skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine, Ured za reviziju u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Arhiva za 2016. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa značajnim zakonima i drugim propisima kojima se Arhiv rukovodi.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Arhiva je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija BiH i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.² Pored navedene odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bismo pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Arhiva, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Arhiva za 2016. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane.

² Novi ISSAI 4000 je usvojen u decembru 2016. godine i zamjenjuje ranije ISSAI 4000, 4100 i 4200.



Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- Pitanje sistematizacije radnih mjesta, a u vezi sa angažmanom osoblja po ugovorima o djelu za obavljanje poslova iz opisa sistematizovanih radnih mjesta (tačka 3. Izvještaja).

Sarajevo, 21.06.2017. godine

GENERALNI REVIZOR

Dragan Vrankić, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II KRITERIJI ZA REVIZIJU

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine provodi reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Kriteriji za reviziju:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2016. godinu;
- Zakon o finansiranju institucija BiH;
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti;
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS);
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH;
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH.

III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. Uvod

Arhiv je osnovan u skladu sa Zakonom o arhivskoj građi i Arhivu Bosne i Hercegovine³. Navedenim Zakonom je uređen pravni status Arhiva, te: evidentiranje, prikupljanje, preuzimanje, čuvanje, zaštita, sređivanje, obrada, uslovi korištenja, istraživanje i publiciranje arhivske građe iz nadležnosti Arhiva.

Arhiv obavlja arhivsku službu u odnosu na arhivsku i registraturnu građu institucija Bosne i Hercegovine i javnih ustanova i korporacija, te pravnih i fizičkih osoba čija se djelatnost prostirala ili se prostire na teritoriji Bosne i Hercegovine, odnosno koja ima značaj za Bosnu i Hercegovinu, ukoliko stvaralac nije drugačije odredio. Arhiv obavlja sljedeće poslove:

- a) vodi registar arhivskih fondova i zbirki BiH i brine o arhivskoj građi BiH nastaloj do 1992. godine i građi nastaloj radom institucija RBiH i institucija BiH;
- b) vodi evidencije o arhivskoj građi u stranim arhivima koja je od značaja za BiH;
- c) daje mišljenje Vijeću ministara BiH o pitanjima arhivske službe u BiH;
- d) zastupa interese arhivske službe BiH u međunarodnim stručnim asocijacijama i međudržavnim odnosima;
- e) sarađuje u svim stručnim poslovima s entitetskim, kantonalnim i drugim arhivima, posebno na planu obrazovanja i stručnog usavršavanja arhivskih radnika;
- f) rukovodi zajedničkim utvrđenim projektima i zajedno s entitetskim i kantonalnim arhivima realizuje poslove na obnavljanju i modernizaciji arhivske službe BiH;
- g) obavlja i druge stručne poslove predviđene zakonom.

Savjetodavno tijelo za područje arhivske službe je Arhivsko vijeće Bosne i Hercegovine, koje ima devet članova, koje imenuje Vijeće ministara BiH na period od četiri godine.

Arhivom rukovodi direktor koji ima dva zamjenika. Direktora i zamjenike direktora imenuje i razrješava Vijeće ministara BiH na period od četiri godine. Direktor je imenovan u augustu 2016. godine, a zamjenici direktora su imenovani u septembru 2016. godine.

Sjedište Arhiva je u Sarajevu.

2. Realizacija ranijih preporuka

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je finansijsku reviziju Arhiva za 2016. godinu, sačinio Izvještaj o finansijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje. U Izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti. Uvidom u preduzete aktivnosti, te osvrtno na realizaciju datih preporuka, utvrdili smo sljedeće:

2.1. Realizovane preporuke

- Dokumentovane su aktivnosti vezane za ispitivanje tržišta pri provođenju pojedinih postupaka javnih nabavki putem direktnih sporazuma.

³ Službeni glasnik BiH, broj 16/01

2.2. Nerealizovane preporuke

- Nije uspostavljen sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu s važećim propisima.
- Nije riješeno pitanje salda iskazanog na poziciji vrijednosnih papira.

3. Sistem internih kontrola

Arhiv je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Organizacija i rukovođenje

Unutrašnja organizacija i način rada Arhiva utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost 14.09.2009. godine. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Arhiva, uređen je način rada i rukovođenja, te opis radnih mjesta službenika i zaposlenika. Istim su sistematizovana radna mjesta za 39 izvršilaca, a na 31.12.2016. godine u Arhivu je bilo 21 zaposlenih. Budžetom za 2016. godinu planirano je 20 zaposlenih.

Razlog za navedeno je što je osoba koja je bila angažovana po ugovoru o djelu za obavljanje materijalno-finansijskih poslova, u septembru tekuće godine, rješenjem Agencije za državnu službu BiH dobila Ugovor o radu na određeno vrijeme na mjesto stručnog saradnika za knjigovodstvo (sistematizovano radno mjesto) od 3 mjeseca čime je svrstana u broj zaposlenih. Nakon isteka tog perioda, Ugovor joj je do danas produžavan dva puta po tri mjeseca.

Arhiv je u izvještajima o radu tekuće, kao i prethodnih godina, istakao poteškoće u radu koje su vezane za nepopunjenost radnih mjesta i neodgovarajući radni prostor. Naime, realizacija izdataka za ugovore o djelu sa 31.12.2016. godine iznosi 19.565. KM. Značajniji ugovori odnosili su se na materijalno-finansijske poslove (7.100 KM), tehničku pomoć pri naučnim i drugim istraživanjima (2.000 KM) i fizičku ispomoć (3.300 KM) oko preslaganja i čišćenja registraturne građe.

Ugovori o djelu za materijalno-finansijske poslove zaključivani su za radna mjesta koja su predviđena sistematizacijom radnih mjesta. Osobe na ovim radnim mjestima svoje poslove su obavljale kontinuirano do septembra tekuće godine. Uvidom u Ugovore o djelu za dvije osobe angažovane na fizičkoj pomoći u preslaganju i čišćenju registraturne građe, na osnovu raspoloživih informacija od odgovornih osoba u instituciji, došli smo do saznanja da su prethodno pomenute osobe u rodbinskoj vezi sa zaposlenicima institucije. Uvažavajući sve poteškoće vezane za nedostatak osoblja, smatramo neprihvatljivom praksu bilo kog vida angažmana osoblja koje je u rodbinskim vezama sa zaposlenima u instituciji, s obzirom na to da se radi o javnoj instituciji koja se finansira javnim sredstvima.

Nadalje, institucije Bosne i Hercegovine su bile u obavezi da do kraja aprila 2014. godine okončaju aktivnosti vezane za usklađivanje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine⁴ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine⁵, međutim, Arhiv ni tokom 2016. godine nije okončao predmetnu aktivnost.

Neophodno je intenzivirati aktivnosti na uspostavi organizacione strukture prema važećim odlukama Vijeća ministara BiH.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Sistem finansijskog upravljanja i kontrole nije implementiran u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu u institucijama BiH i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Arhiv je popunio obrazac Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2016. godinu i isti dostavio Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH. U Izvještaju je navedeno da nisu preduzete aktivnosti koje trebaju biti podloga za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole (nije imenovana osoba zadužena za finansijsko upravljanje i kontrolu, nisu mapirani poslovni procesi, nisu procijenjeni rizici itd.).

Neophodno je uspostaviti sistem finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa važećim propisima.

Interna revizija

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH⁶ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH⁷, za obavljanje interne revizije u Arhivu, nadležna je Jedinica interne revizije Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine. Interna revizija je u tekućoj godini obavila naknadni interni revizioni pregled plaća i naknada plaća u Arhivu.

4. Budžet i izvještavanje

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu⁸, Arhivu su odobrena sredstva u iznosu od 671.000 KM (tekući izdaci 661.000 KM i kapitalni izdaci 10.000 KM).

Arhiv je izvršio prestrukturisanje rashoda u novembru 2016. godine, koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH, prema kojem je izvršena izmjena strukture rashoda unutar odobrenog budžeta. Ukupan iznos prestrukturisanja iznosio je 10.000 KM (povećani su izdaci za tekuće održavanje za 1.000 KM i ugovorene i druge posebne usluge za 9.000 KM, a smanjeni su putni troškovi za 10.000 KM).

Godišnji finansijski izvještaj za 2016. godinu Arhiv je sačinio i dostavio nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. Također, Godišnji izvještaj o realizaciji Plana i programa rada Arhiva za 2016. godinu dostavljen je Vijeću ministara BiH.

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 30/13 i 67/15

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 49/12

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 101/15

5. Izvršenje budžeta

U Godišnjem finansijskom izvještaju Arhiva za 2016. godinu iskazani su rashodi u iznosu od 628.887 KM, što u odnosu na odobreni budžet, u iznosu od 671.000 KM, predstavlja ostvarenje od 94%. Nerealizovana sredstva u iznosu od 42.113 KM najvećim dijelom odnose se na sredstva za plaće i naknade troškova zaposlenih.

Značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (439.269 KM), naknade zaposlenih (70.873 KM), putne troškovi (19.994 KM), nabavku materijala (16.977 KM) i ugovorene usluge (41.962 KM).

Pregled rashoda budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2016. godine iskazane su u iznosu od 439.269 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 259.432 KM, a porezi i doprinosi 179.837 KM. Prosječan broj zaposlenih za koje su isplaćene bruto plaće u Arhivu iznosio je 20.

Realizacija naknada troškova zaposlenih s 31.12.2016. godine iznosi 70.873 KM, od čega se značajniji izdaci odnose na naknade za topli obrok tokom rada (25.550 KM), prijevoz s posla i na posao (14.024 KM), smještaj i odvojeni život (13.037 KM) i regres za godišnji odmor (5.650 KM).

Ukupni izdaci za ugovorene usluge iznose 41.962 KM, a odnose se na izdatke za usluge po osnovu ugovora o djelu (19.565 KM), ostale nespomenute usluge i dažbine (6.649 KM), usluge reprezentacije (3.508 KM) itd.

6. Bilans stanja

Aktiva Arhiva se odnosi na gotovinu, kratkoročna potraživanja i zalihe (294 KM) i stalna sredstva iskazana po sadašnjoj vrijednosti (163.610 KM). Pasiva se odnosi na kratkoročne tekuće obaveze i razgraničenja (58.051 KM) i izvore sredstava (156.000 KM).

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

Pozicija stalnih sredstava iskazanih po sadašnjoj vrijednosti odnosi se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (156.000 KM) i vrijednosne papire (7.610 KM). Arhiv je preduzimao određene aktivnosti kako bi dokumentovao iskazani saldo na poziciji vrijednosnih papira, međutim, još uvijek nisu osigurani dokazi kojim bi se nedvosmisleno potvrdilo stanje na predmetnoj poziciji.

Arhiv je izvršio popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza na 31.12.2016. godine. Popisom nisu konstatovane razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja. Kratkoročne obaveze su izmirene u 2017. godini.

7. Javne nabavke

Prema prezentovanim podacima, u 2016. godini provođeni su postupci javnih nabavki putem direktnih sporazuma na osnovu kojih su izvršene nabavke (uredskog materijala, kompjuterskog materijala, goriva, namještaja i dr.) u ukupnom iznosu od 35.959 KM.

8. Komentari

Arhiv nije u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2016. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o reviziji za 2016. godinu.

Vođa tima za finansijsku reviziju

Mirsada Sijamić, viši revizor, v.r.

Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju

Miro Galić, viši revizor, v.r.

Članovi tima za finansijsku reviziju

Osman Paćuka, revizor, v.r.

Ivana Jurčević, revizor, v.r.

Rukovodilac Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvaliteta

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2016. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2016. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda budžeta za 2016. godinu

Naziv institucije: Arhiv BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	661.000	0	661.000	619.061	94
Bruto plaće i naknade	471.000		471.000	439.269	93
Naknade troškova zaposlenih	79.000		79.000	70.873	90
Putni troškovi	30.000	-10.000	20.000	19.994	100
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	12.000		12.000	10.459	87
Izdaci za energiju i kom. usluge	0		0	0	
Nabavka materijala	17.000		17.000	16.977	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	9.000		9.000	8.978	100
Unajmljivanje imovine i opreme	0		0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	9.000	1.000	10.000	9.926	99
Izdaci za osiguranje	1.000		1.000	623	62
Ugovorene i druge posebne usluge	33.000	9.000	42.000	41.962	100
2. Kapitalni izdaci	10.000	0	10.000	9.826	98
Nabavka zemljišta			0		
Nabavka građevina			0		
Nabavka opreme	10.000	-800	9.200	9.042	98
Nabavka ostalih stalnih sredstava		800	800	784	98
Rekonstrukcija i invest. održavanje			0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
5. Novčane donacije	0	0	0	0	
			0		
Ukupno (1+2+3+4+5)	671.000	0	671.000	628.887	94

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo _____ 2017. godine.

Direktor:
Saša Klepić

Bilans stanja na 31.12.2016. godine

Naziv institucije: Arhiv BiH

Tabela II

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	2.008	294	15
Novčana sredstva	1.851	294	16
Kratkoročna potraživanja	157		0
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	182.628	163.610	90
Stalna sredstva	1.129.172	1.169.007	104
Ispravka vrijednosti	954.154	1.013.006	106
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	175.018	156.000	89
Dugoročni plasmani (vrijednosni papiri)	7.610	7.610	100
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	184.636	163.904	89

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	54.858	58.051	106
Kratkoročne tekuće obaveze	14.141	8.489	60
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	40.717	49.562	122
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja			
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obaveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	175.018	156.000	89
Izvori sredstava	175.018	156.000	89
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	229.876	214.051	93
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo _____ 2017. godine.

Direktor:
Saša Klepić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Arhiva Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Arhiv) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2016. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj: 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2016. godinu (Službeni glasnik BiH broj 101/15) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Arhiva.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 26.04.2017. godine

Direktor:

Saša Klepić