



IZVJEŠTAJ

O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

INSTITUTA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BIH
ZA 2016. GODINU

Broj: 01/02/03-09-16-1-608/17

Sarajevo, maj 2017. godine

**SADRŽAJ**

I	MIŠLJENJE REVIZORA	3
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	3
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI	4
II	KRITERIJI ZA REVIZIJU	5
III	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	6
1.	Uvod	6
2.	Realizacija ranijih preporuka	6
3.	Sistem internih kontrola	7
4.	Budžet i izvještavanje	8
5.	Izvršenje budžeta	8
6.	Bilans stanja	9
7.	Javne nabavke	9
8.	Prihodi	10
9.	Komentari	11
	Prilozi	11

I MIŠLJENJE REVIZORA

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Institut)** za 2016. godinu koji obuhvataju: bilans stanja, pregled prihoda, primitaka i finansiranja, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Instituta odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu provedene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1000–1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu s etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji Instituta ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju odabira revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvještaja. Revizor također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sisteme internih kontrola.

Vjerujemo da su pribavljeni revizionih dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Instituta prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2016. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

¹ U skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine, Ured za reviziju u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Instituta za 2016. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa značajnim zakonima i drugim propisima kojima se Institut rukovodi.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Instituta je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija BiH i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.² Pored navedene odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bismo pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Instituta, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Instituta za 2016. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane.

Sarajevo, 30.05.2017. godine

GENERALNI REVIZOR

Dragan Vrankić, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

² Novi ISSAI 4000 je usvojen u decembru 2016. godine i zamjenjuje ranije ISSAI 4000, 4100 i 4200.

II KRITERIJI ZA REVIZIJU

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine provodi reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Kriteriji za reviziju:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 20xx. godinu;
- Zakon o finansiranju institucija BiH;
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti;
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS);
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH;
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH.

III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. Uvod

Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Institut) zasnovan je Zakonom o osnivanju Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine³. Sjedište Instituta je u Mostaru. Poslovi iz nadležnosti Instituta obavljaju se u sjedištu Instituta u Mostaru te u ispostavama u Sarajevu i Banjoj Luci.

Institut je samostalna upravna organizacija sa svojstvom pravne osobe koja vrši upravne, stručne i druge poslove iz svoje nadležnosti u području zaštite intelektualnog vlasništva koji se odnose na: zaštitu industrijskog vlasništva, zaštitu autorskih i srodnih prava i zaštitu intelektualnog vlasništva.

Institutom rukovodi direktor. U skladu sa Zakonom, direktor ima zamjenika koji ga mijenja ukoliko on nije u mogućnosti izvršavati svoja ovlaštenja i obaveze. Direktora i zamjenika imenuje Vijeće ministara BiH. Mandat prethodnom direktoru/direktorici istekao je krajem 2015. godine, kada je pokrenuta procedura javnog konkursa za izbor novog direktora. Direktora Instituta je imenovalo Vijeće ministara BiH na osnovu Rješenja o imenovanju vršitelja dužnosti.⁴ Okončanjem procedure konkursa za izbor direktora, Vijeće ministara BiH⁵ je u julu 2016. godine donijelo Rješenje o imenovanju direktora Instituta.⁶

2. Realizacija ranijih preporuka

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je reviziju finansijskih izvještaja Instituta za 2015. godinu, sačinio Izvještaj o finansijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje. U Izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih slabosti i nedostataka. Institut je postupio u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestio nas o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u cilju otklanjanja slabosti i nedostataka identificiranih u revizionom izvještaju za 2015. godinu.

Uvidom u preduzete aktivnosti te osvrtnom na realizaciju datih preporuka, utvrdili smo sljedeće:

2.1. Realizovane preporuke

- Institut je preduzeo aktivnosti u skladu sa Smjernicama za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole (mapiranje poslovnih procesa, procjenu rizika);
- Usvojen je Akcioni plan za provođenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole i Strategija upravljanja rizicima.

³ Službeni glasnik BiH, broj 43/04

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 02/16 (Rješenje VM broj 242/15)

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 56/16 (Rješenje VM broj 144/16)

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 56/16

3. Sistem internih kontrola

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Organizacija i rukovođenje: Unutrašnja organizacija i način rada Instituta utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Instituta. Važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Instituta su sistematizovana radna mjesta za 72 izvršioca, a na 31.12.2016. godine u Institutu je bilo 47 zaposlenih. Budžetom za 2016. godinu planirano je 51 zaposlenih.

U septembru 2014. godine, pokrenute su aktivnosti na izradi Prijedloga nove unutrašnje organizacije Instituta, u skladu s odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine⁷ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine⁸. U vrijeme obavljanja završne revizije konstatovali smo da je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji u završnoj fazi donošenja i čekaju se konačna mišljenja Ministarstva pravde BiH, Ureda za zakonodavstvo BiH i Ministarstva finansija i trezora BiH.

Potrebno je preduzeti aktivnosti na okončanju procedure donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Instituta kao preduslova za definisanje odgovornosti svih nivoa u cilju efikasnog obavljanja aktivnosti iz domena rada institucije.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Tokom 2016. godine preduzimane su aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Donesen je Pravilnik o sistemu internih kontrola, usvojen je Akcioni plan za provođenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole te je usvojena Strategija upravljanja rizicima. Na osnovu prezentovanih informacija, registar rizika se planira implementirati tokom 2017. godine.

Institut je popunio obrazac godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2016. godinu i isti dostavio Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH. U izvještaju su navedene informacije da su Pravilnikom o sistemu internih kontrola izrađeni popisi poslovnih procesa organizacionih jedinica i sačinjen registar rizika.

Procjena efekata smanjenja rizika poslovanja će biti realno moguća u narednom periodu, a u vezi s činjenicom da se registar rizika Instituta, u skladu sa Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH, planira implementirati tokom 2017. godine.

Interna revizija: U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH⁹ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH¹⁰, internu reviziju Vijeća obavlja Jedinica organizovana u Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Međutim, u 2016. godini nisu provođene aktivnosti vezane za internu reviziju Instituta.

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 49/12

4. Budžet i izvještavanje

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu,¹¹ Institutu su odobrena sredstva u iznosu od 1.625.000 KM i to u cjelokupnom iznosu za tekuće izdatke.

Godišnji finansijski izvještaj za 2016. godinu Institut je sačinio i dostavio nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Godišnji finansijski izvještaj Instituta objavljen je na web stranici Instituta.

Program rada Instituta za 2016. godinu usvojen je na 50. sjednici Vijeća ministara BiH od 30.3.2016. godine.

Godišnji izvještaj o realizaciji Plana i programa rada Instituta za 2016. godinu dostavljen je Vijeću ministara BiH na način i po proceduri utvrđenoj Zakonom o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine.¹² Isti je usvojen 12.04.2017. godine.

5. Izvršenje budžeta

U godišnjem finansijskom izvještaju Instituta za 2016. godinu iskazani su rashodi u iznosu od 1.448.671 KM, što u odnosu na odobreni budžet u iznosu od 1.625.000 KM predstavlja izvršenje od 89%. Nerealizovana sredstva u iznosu od 176.329 KM najvećim dijelom odnose se na manje realizovani iznos bruto plaća i naknada zaposlenih (77.747 KM) i najma poslovnog prostora (48.893 KM). Usporedbom izvršenja budžeta tekuće u odnosu na prethodnu godinu konstatovali smo da je isto manje za 37.939 KM (ili 3%).

Značajniji rashodi odnose se na: bruto plaće (1.088.253 KM), naknade zaposlenih (148.596 KM), putne troškove (57.062 KM), telefonske i poštanske usluge (30.195 KM), nabavku materijala (24.076 KM), unajmljivanje imovine i opreme (61.107 KM) i ugovorene usluge (22.524 KM).

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2016. godine iskazane su u iznosu od 1.088.253 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 527.931 KM, a porezi i doprinosi 560.322 KM. Prosječan broj zaposlenih za koje su isplaćene bruto plaće u Institutu iznosio je 48. Jedan zaposlenik je napustio Institut tako da je 31.12.2016. godine broj zaposlenih 47.

Ukupno ostvarene naknade troškova zaposlenih na 31.12.2016. godine ostvarene su u iznosu od 148.596 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu više za 9.498 KM ili 7%. Naknade se odnose na izdatke za prijevoz (38.339 KM), topli obrok (59.376 KM), smještaj funkcionera (5.640 KM), regres (14.400 KM) i odvojen život (2.628 KM), jubilarne naknade (4.559 KM), pomoć u slučaju smrti (4.974 KM), pomoć u slučaju teže invalidnosti (7.461 KM).

Izdaci za putne troškove na 31.12.2016. godine iznose 57.062 KM. Putni troškovi u zemlji iznosili su 18.075 KM, dok su u inostranstvu ostvareni u iznosu od 38.987 KM.

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga su realizovani u iznosu od 30.195 KM. Odnose se na izdatke za fiksne telefone (9.238 KM), mobilne telefone (4.592 KM), internet (7.208 KM) i izdatke za poštanske usluge (9.157 KM).

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 101/15

¹² Službeni glasnik BiH, broj 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06 i 88/07

Ukupni izdaci za unajmljivanje imovine i opreme na 31.12.2016. iznose 61.107 KM, a odnose na unajmljivanje poslovnih prostora u Sarajevu. U skladu sa Zaključkom Vijeća ministara BiH od 09.12.2015. godine, u martu 2016. godine Institut je potpisao Aneks 5. Ugovora o najmu poslovnog prostora u kojem je poslovni prostor smanjen na površinu od 173 m², što po cijeni od 20,50 KM/m² mjesečno iznosi 4.149 KM (sa PDV-om).

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu od 22.524 KM. Značajniji izdaci odnose se na usluge medija (4.076 KM), reprezentacije (4.216 KM), održavanja konvencija i obrazovanja (6.550 KM) i ugovore o djelu (4.000 KM).

Izdaci za usluge održavanja konvencija i obrazovanja odnose se na kotizacije za učešće zaposlenih službenika na stručnim seminarima u organizaciji specijalizovanih kuća.

6. Bilans stanja

Aktiva Instituta u ukupnom iznosu od 370.090 KM se odnosi na gotovinu, kratkoročna potraživanja i zalihe (20.982 KM) i stalna sredstva iskazana po sadašnjoj vrijednosti (349.108 KM).

Ukupna potraživanja u Institutu iznose 14.551 KM. Odnose se na potraživanja za usluge pravnim i fizičkim osobama. Ista su knjigovodstveno zatvorena početkom 2017. godine.

Pasiva u ukupnom iznosu od 490.394 KM se odnosi na kratkoročne tekuće obaveze i razgraničenja (141.286 KM) i izvore sredstava (349.108 KM).

Obaveze prema dobavljačima (23.458 KM) i obaveze prema zaposlenima (103.368 KM) su izmirene u 2017. godini. Kratkoročna razgraničenja (14.460 KM) se odnose na naplaćeni redovni prihod budućeg perioda.

Institut je izvršio popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza, te sitnog inventara i materijala u skladištu na 31.12.2016. godine. Poređenjem stvarnog i knjigovodstvenog stanja nisu utvrđena odstupanja.

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

7. Javne nabavke

Institut je donio Plan javnih nabavki za 2016. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama. Odlukom direktora formirana je Komisija za javne nabavke. Prema prezentovanim podacima, u 2016. godini nakon provedenih postupaka zaključeno je devet ugovora o javnim nabavkama iz tekućih izdataka, u iznosu od 40.543 KM. Od pomenutih ugovora provedeno je pet postupka javnih nabavki putem konkurentskog zahtjeva, nakon čega su zaključeni ugovori ukupne vrijednosti 33.487 KM. Značajni postupci nabavki odnose se na nabavku tonera (ugovor 18.818 KM i nabavka aviokarata ugovor 7.000 KM). Također, četiri ugovora su zaključena sa ponuđačima nakon provedene procedure putem direktnog sporazuma. Ukupna vrijednost ovih ugovora je 7.056 KM. Postupci javnih nabavki objavljeni su na web stranici Instituta i prijavljeni su u sistem „e-nabavki“.

Revidiranjem pojedinih postupaka javnih nabavki nisu utvrđeni značajniji nedostaci i nepravilnosti.

8. Prihodi

U godišnjem finansijskom izvještaju za 2016. godinu, ukupno ostvareni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 4.892.319 KM, što je u odnosu na prihode i primitke planirane budžetom više za 1.092.319 KM.

Red. br.	Opis	Planirano (u KM)	Ostvareno (u KM)	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
I	Administrativne takse	290.000	430.933	149
1	Posebni troškovi postupka	1.800.000	2.417.810	134
2	Madrid sistem (međ. žig) i Haški sistem (međ. ind. dizajn)	1.300.000	1.618.205	124
3	Sporazum o saradnji i proširenju sa EPO	410.000	425.372	104
II	Prihodi od pružanja javnih usluga (1+2+3)	3.510.000	4.461.387	127
III	Ukupno (I+II)	3.800.000	4.892.320	129

Uvećan prihod na osnovu administrativnih taksi i posebnih troškova postupka posljedica je porasta broja nacionalnih prijava patenata, žigova, industrijskog dizajna, geografske oznake zahtjeva za upis statusnih promjena, upis prijenosa prava (licenca, franšiza i dr.) i provedenog postupka od strane zaposlenika Instituta na procesuiranju zahtjeva za sva prava industrijskog vlasništva, uključujući i održavanje patenata, produženje žiga i industrijskog dizajna, i porast zahtjeva za pružanje informacionih usluga kao što su pretraživanja nacionalnih i međunarodnih baza žigova, patenata, industrijskog dizajna, zahtjeva za izdavanje dokumenata o pravima i patentnog spisa, zahtjeva za potvrde i drugih usluga. Prihodi se uplaćuju na Jedinstveni račun trezora i evidentiraju u okviru glavne knjige Instituta.

9. Komentari

Institut je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2016. godinu. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o reviziji za 2016. godinu.

Vođa tima za finansijsku reviziju

Nada Laco, viši revizor, v.r.

Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju

Nedžad Hajtić, viši revizor, v.r.

Članovi tima za finansijsku reviziju

Azra Husić, revizor, v.r.

Nevena Bugarin, revizor, v.r.

Rukovodilac Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvaliteta

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2016. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2016. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda budžeta za 2016. godinu

Naziv institucije: Institut za intelektualno vlasništvo BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžeta (2+3)	Izvršenje budžeta	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1.625.000	0	1.625.000	1.448.671	89
Bruto plaće i naknade	1.166.000	0	1.166.000	1.088.253	93
Naknade troškova zaposlenih	166.000	0	166.000	148.596	90
Putni troškovi	62.000	0	62.000	57.062	92
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	35.000	0	35.000	30.195	86
Izdaci za energiju i kom. usluge	24.000	0	24.000	9.784	41
Nabavka materijala	29.000	0	29.000	24.076	83
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	4.000	0	4.000	3.203	80
Unajmljivanje imovine i opreme	110.000	0	110.000	61.107	56
Izdaci za tekuće održavanje	5.000	0	5.000	2.960	59
Izdaci za osiguranje	1.000	0	1.000	911	91
Ugovorene i druge posebne usluge	23.000	0	23.000	22.524	98

2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabavka zemljišta			0		
Nabavka građevina			0		
Nabavka opreme			0		
Nabavka ostalih stalnih sredstava			0		
Rekonstrukcija i invest. održavanje			0		

3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		

4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		

5. Novčane donacije	0	0	0	0	
			0		

Ukupno (1+2+3+4+5)	1.625.000	0	1.625.000	1.448.671	89
----------------------------	------------------	----------	------------------	------------------	-----------

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 27.02.2017. godine.

Direktor:
Josip Merdžo

Napomena: kolona 2 u zbiru treba da odgovara odobrenom budžetu po zakonu tako što:

višegodišnje kapitalne izdatke odobrene u budžetu za tekuću godinu treba prikazati pod red. brojem 4. u koloni 2.

višegodišnje kapitalne izdatke prenesene iz ranijih godina treba prikazati pod rednim brojem 4. u koloni 3.

novčane donacije odobrene u budžetu za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 2.

novčane donacije odobrene van budžeta za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 3.

Bilans stanja na 31.12.2016. godine

Naziv institucije: Institut za intelektualno vlasništvo BiH

Tabela II

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	6.346	20.982	331
Novčana sredstva	3.758	6.431	171
Kratkoročna potraživanja	2.588	14.551	562
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	345.217	349.108	101
Stalna sredstva	1.192.563	1.371.155	115
Ispravka vrijednosti	847.346	1.022.047	121
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	345.217	349.108	101
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	351.563	370.090	105

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	107.426	141.286	132
Kratkoročne tekuće obaveze	6.509	23.458	360
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	99.147	103.368	104
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	1.770	14.460	817
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	345.217	349.108	101
Izvori sredstava	345.217	349.108	101
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	452.643	490.394	108
------------------------------	----------------	----------------	------------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 27.02.2017. godine.

Direktor:
Josip Merdžo

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut) dužno je osigurati da finansijski izvještaji za 2016. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2016. godinu (Službeni glasnik BiH broj 101/15) i pratećim uputstvima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja, odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 06.03.2017. godine

Direktor:
Josip Merdžo