

IZVJEŠTAJ

O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

**AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2017. GODINU**

Broj: 01/02/03-09-16-1-751/18

Sarajevo, juli 2018. godine

**SADRŽAJ**

I MIŠLJENJE REVIZORA	3
MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	3
MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI	4
II KRITERIJI	6
III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	7
1. UVOD	7
2. REALIZACIJA PREPORUKA	7
3. SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
3.1 Organizacija i rukovođenje	8
3.2 Finansijsko upravljanje i kontrola	8
3.3 Interna revizija	8
4. BUDŽET	9
4.1. Izvještaj o radu – provođenje dodijeljenih nadležnosti	9
5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ	13
5.1 Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	13
5.1.1 Ugovori o djelu	13
5.2 Bilans stanja	14
5.2.1 Popis sredstava i obaveza	15
5.3 Pregled dinamike zapošljavanja	15
6. JAVNE NABAVKE	17
7. KOMENTARI	17
PRILOZI	18

I MIŠLJENJE REVIZORA

MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) za 2017. godinu koji obuhvataju: bilans stanja, pregled prihoda, primitaka i finansiranja, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prevare ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu provedene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1000–1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji Agencije ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima uslijed prevare ili greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju odabira revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja. Revizor takođe ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sisteme internih kontrola.

Vjerujemo da su pribavljeni revizionni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2017. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U vezi sa revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2017. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa značajnim zakonima i drugim propisima kojima se Agencija rukovodi.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija BiH i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Pored navedene odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bismo pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2017. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na postupke i radnje Agencije u provođenju dodijeljenih nadležnosti i pri zapošljavanju, koje su regulisane Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonskim aktima (tačka 4.1 i 5.3 Izvještaja).



Sarajevo, 17.7.2018. godine.

GENERALNI REVIZOR

Dragan Vrankić, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine provodi reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi sa istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za ocjenu objektivnosti i istinitosti finansijskih izvještaja i ocjenu usklađenosti sa zakonima i drugim propisima korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2017. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o internoj reviziji
- Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH

III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Agencija je osnovana Odlukom Vijeća ministara BiH¹, a u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH² (u daljem tekstu: Zakon o državnoj službi). Agencija je uspostavljena 2002. godine, kao samostalna upravna jedinica sa svojstvom pravnog lica.

Agencija vrši sljedeće poslove:

- osigurava realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija;
- pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacionog razvoja kao i pri uspostavljanju informacionog sistema upravljanja ljudskim potencijalima;
- osigurava obuku i razvoj državne službe i dr. i
- provodi ankete u okviru institucija na zahtjev Vijeća ministara BiH.

Radom Agencije rukovodi direktor sa statusom sekretara sa posebnim zadatkom kojeg imenuje Vijeće ministara BiH na period od 5 godina. Sjedište Agencije je u Sarajevu.

2. REALIZACIJA PREPORUKA

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2016. godinu, sačinio Izvještaj o finansijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje. U Izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih slabosti i nedostataka. Agencija je postupila u skladu sa članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestila nas o preduzetim i planiranim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u cilju prevazilaženja nedostataka identifikovanih u izvještaju o obavljenoj reviziji za 2016. godinu.

Uvidom u preduzete aktivnosti na realizaciji preporuka, možemo konstatovati stepen realizacije preporuka kako slijedi:

Realizovane preporuke

- Agencija je sa dužnom pažnjom pristupila uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, provedene su kontrolne aktivnosti i utvrđeni rizici za poslovne procese.

Nerealizovane preporuke:

- I pored činjenice da se Agencija obraćala Sekretarijatu Parlamentarne skupštine BiH i Službi za zajedničke poslove institucija BiH sa molbom da im se ustupe poslovne prostorije na korištenje, Agencija i dalje koristi zakupljene prostorije za čiji zakup plaća naknadu, tako da nije postignuta racionalizacija ovih troškova.

- Tokom cijele godine Agencija je na sistematizovanim radnim mjestima angažovala vanjske saradnike pri čemu je izvršena manja korekcija u visini honorara za obavljanje poslova u odnosu na prošlu godinu.

3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

3.1 Organizacija i rukovođenje

Unutrašnja organizacija i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije iz 2005. godine. Agencija je, u skladu sa Odlukom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH¹ i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH², uz prethodno pribavljena mišljenja relevantnih institucija, u decembru 2016. godine dostavila Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Vijeću ministara BiH na usvajanje. Do momenta obavljanja završne revizije, i pored urgencija upućenih Vijeću ministara BiH od strane Agencije, Prijedlog pravilnika nije razmatran.

Prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Agencije, sistematizovano je 26 radnih mjesta, a na 31.12.2017. godine, po osnovu ugovora o radu, u Agenciji je bilo zaposleno 21 lice što je, u odnosu na isti period prošle godine, manje za dva lica. Pored zaposlenih po osnovu ugovora o radu, Agencija je tokom cijele godine, na sistematizovanim radnim mjestima, imala angažovana tri vanjska saradnika po osnovu ugovora o djelu.

3.2 Finansijsko upravljanje i kontrola

Agencija je preduzela aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa propisima, provedene su kontrolne aktivnosti i utvrđeni rizici za poslovne procese. Sačinjen je registar rizika, kao i Strategija upravljanja rizicima Agencije. Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli je blagovremeno dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH.

3.3 Interna revizija

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH³ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH⁴, za obavljanje interne revizije u Agenciji nadležna je Centralna jedinica interne revizije Ministarstva finansija i trezora BiH. U 2017. godini Agencija je bila predmet zajedničke revizije koja se obavljala u tri institucije (Ministarstvo finansija i trezora BiH, Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i Agencija). Interna revizija je obavljena na temu „Efekti Zaključka Vijeća ministara BiH na zapošljavanje državnih službenika u institucijama BiH“. Konačan izvještaj o obavljenoj internoj reviziji dostavljen je u martu 2018. godine.

4. BUDŽET

Agenciji su kao gornja granica rashoda određena sredstva u vrijednosti od 1.191.000 KM. Agencija je u skladu sa definisanom gornjom granicom rashoda i podnijela zahtjev za

dodjelu sredstava. Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2017. godinu¹, Agenciji su odobrena sredstva u visini gornje granice rashoda, 1.191.000 KM, što je za 17.000 KM ili 1,4% više u odnosu na odobreni budžet za 2016. godinu. Od ukupno odobrenog budžeta, za finansiranje tekućih izdataka odobreno je 1.178.000 KM, a za finansiranje kapitalnih izdataka 13.000 KM.

U Tabeli 1. prikazan je pregled odobrenog i izvršenog budžeta.

Tabela 1.
KM

Iznosi u

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
Tekući izdaci	1.178.000	-8.600	1.169.400	1.042.775	89
Kapitalni izdaci	13.000	8.600	21.600	21.185	98
Tekući grantovi	-	-	-	-	-
Višegodišnja kapitalna ulaganja	-	-	-	-	-
Novčane donacije	-	24.298	24.298	22.131	91
Ukupno:	1.191.000	24.298	1.215.298	1.086.091	89

Agencija je u oktobru, uz odobrenje Ministarstva finansija i trezora BiH, izvršila prestrukturisanja rashoda budžeta. Prestrukturisanjem rashoda budžeta od 14.600 KM povećana su raspoloživa sredstva za nabavku građevina (6.000 KM), izdatke za tekuće održavanje opreme (6.000 KM) i nabavku opreme (2.600 KM), dok su umanjena raspoloživa sredstva za ugovorene i druge posebne usluge (8.600 KM) i nabavku materijala 6.000 KM

Također, Agencija je tokom godine izvršila usklađivanje budžeta u dijelu novčanih donacija, a na osnovu projekata čiji je nosilac aktivnosti Međunarodna organizacija frankofonije (OIF). Agencija je, kao tehnički koordinator, u svojim poslovnim knjigama vodila dva projekta i to projekat „Francuski u međunarodnim odnosima“, koji je započet u 2016. godini i projekat „Koristi i uticaj francuskog jezika“. Ukupno raspoloživa sredstva po projektima u 2017. godini su 24.298 KM, s tim da su u 2017. godini donirana novčana sredstva u vrijednosti od 18.851 KM, a razlika od 5.447 KM su neutrošena sredstva prenesena iz 2016. godine.

4.1. Izvještaj o radu – provođenje dodijeljenih nadležnosti

Plan i program rada Agencije za 2017. godinu, po pribavljanju mišljenja relevantnih institucija, dostavljen je Vijeću ministara BiH na razmatranje. Do momenta obavljanja završne revizije, Vijeće ministara BiH nije razmatralo dostavljeni dokument.

Agencija je u svom izvještaju o radu za 2017. godinu, shodno nadležnostima propisanim Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, navela provedene aktivnosti među kojima su i saglasnosti davane institucijama BiH na zahtjeve za internim i eksternim premještanjima zaposlenika.

Naime, institucije BiH su vršile interno premještanje državnih službenika na iste ili slične pozicije u toku probnog rada što je imalo za posljedicu aktiviranje rezervnih listi iz člana 29. stav 5. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. U navedenoj odredbi je propisano da, ukoliko se državni službenik razriješi dužnosti zbog nezadovoljavajuće ocjene tokom

probnog rada od godinu dana ili iz bilo kojeg drugog zakonitog razloga, dolazi do aktiviranja rezervne liste uspješnih kandidata po prethodno provedenom javnom oglasu, te se sljedeći uspješni kandidat sa rezervne liste prima u državnu službu na upražnjeno radno mjesto.

Navedena mogućnost se u institucijama koristila na način da je vršen interni premještaj bez posebnih obrazloženja (uglavnom su, kao obrazloženje, navedene ukazane potrebe), sa ili bez saglasnosti (zahtjeva) državnog službenika. Institucije su zahtjeve za dobijanje saglasnosti za izvršenje tih premještaja upućivale Agenciji, a Agencija je za takve premještaje uglavnom davala saglasnost.

Agencija je saglasnosti davala i u slučajevima kada je institucija jedno radno mjesto koje je prethodno popunjeno putem javnog oglasa popunjavala aktiviranjem rezervnih listi u dva ili tri navrata, a nakon što državnog službenika postavljenog na to radno mjesto internim premještajem rasporedi na drugo radno mjesto u vrlo kratkom roku. Navedeno je za posljedicu imalo zapošljavanje dodatna dva ili tri državna službenika, bez raspisivanja javnog oglasa, aktiviranjem rezervnih listi uspješnih kandidata.

Navedeni slučajevi internog premještanja osoblja mogu upućivati na zaključak da su isti bili motivisani zapošljavanjem dodatnog broja državnih službenika bez raspisivanja javnog oglasa što, prema našem mišljenju, nije bio cilj uvođenja rezervnih listi uspješnih kandidata u Zakon o državnoj službi u institucijama BiH.

Prema dobijenim podacima od Agencije kao i na osnovu prikupljenih podataka i informacija u procesu revizije, konstatovano je 18 slučajeva korištenja rezervnih listi pri zapošljavanju državnih službenika u institucijama BiH u 2017. godini (šest slučajeva u Ministarstvu vanjskih poslova, šest u Ministarstvu civilnih poslova, tri u Direkciji za evropske integracije, itd.). Ministarstvo vanjskih poslova je, u periodu januar-februar 2018. godine, imalo još četiri slučaja aktiviranja rezervnih listi zbog internih premještaja državnih službenika.

Nadalje, članom 30. stav 7. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH propisano je da se prilikom internih premještaja i unaprjeđenja uzima u obzir ocjena rezultata rada na osnovu čega se može zaključiti da, prilikom internih premještaja, kao jedan od kriterija, postoji obaveza razmatranja ocjena rezultata rada. Prethodno je potvrdilo i Ministarstvo pravde BiH u svojim aktima¹ tumačeći navedenu odredbu Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. Ministarstvo pravde BiH je navelo da se prilikom rješavanja pitanja unaprjeđenja i internih premještaja obavezno mora, pored ostalih uslova, uzeti u obzir i ocjena rada, jer prednost u ostvarivanju spomenutih prava trebaju imati državni službenici koji imaju najveće ocjene.

Iako se, prema podacima do kojih smo došli kroz revizijski proces, može zaključiti da institucije nisu bile stvorile uslove za potpuno zakonito interno premještanje (nisu imale ocjene rezultata rada državnih službenika prije premještaja istih) i, iako Agencija prati zakonitost procesa zapošljavanja u institucijama BiH i daje saglasnost na zahtjeve institucija, institucije su, na osnovu saglasnosti Agencije, ipak vršile interne premještaje zaposlenih u toku probnog rada, mada ta lica uglavnom nisu imala ocjenu rezultata rada.

Kako je Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH regulisano da se rezervna lista uspješnih kandidata koristi u slučaju razrješenja dužnosti državnog službenika zbog nezadovoljavajuće ocjene probnog rada ili bilo kojeg drugog zakonskog razloga, nameće se pitanje da li su interni premještaji izvršeni bez ocjene rezultata rada državnog službenika valjani drugi zakoniti razlozi za razrješenje državnog službenika.

Konstatovano je da Agencija nije u dovoljnoj mjeri koristila ovlaštenja da razmotri i sagleda

osnovanost zahtjeva za interni premještaj, tj. da, u slučaju kada ne postoji osnovani razlog za premještaj, odbije dati saglasnost po takvom zahtjevu. Agencija je samo u jednom slučaju u 2017. godini odbila dati saglasnost za interne premještaje (Komisiji za očuvanje nacionalnih spomenika jer se, u konkretnom slučaju, radilo o unapređenjima državnih službenika sa pozicija viših stručnih saradnika na pozicije stručnih savjetnika, za šta je trebalo provesti interni oglas).

Inače, prema članu 21. stav 6. Pravilnika o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine¹ (u daljem tekstu: Pravilnik) regulisano je citiramo: „Agencija će zaključkom odbiti davanje saglasnosti za interni premještaj ukoliko joj se ne dostave svi relevantni podaci potrebni za odlučivanje, kao i u slučaju ako ne postoji osnovani razlog za interni premještaj saglasno potrebama službe.“

Mišljenje je Agencije da obrazloženje institucije o razlozima premještaja nije potrebno ukoliko se interni premještaj vrši na osnovu člana 6. Pravilnika, tj. uz saglasnost ili na zahtjev državnog službenika. Smatramo kako navedeno Agenciju, kao instituciju koja osigurava realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija, a time i zakonitost postupanja i pravilnu primjenu propisa u procesu zapošljavanja, ne oslobađa obaveze da preduzima mjere na sprječavanju uočenog nezakonitog ili neprimjerenog postupanja institucija. Prethodno ističemo prije svega zbog činjenice da je Agencija uključena, na ovaj ili onaj način, u sve postupke koje provode institucije vezano za zapošljavanje i promjenu statusa državnih službenika te posjeduje podatke koje može koristiti za pravovremenu korekciju u postupanju institucija u ovom procesu.

Shodno navednom proizilazi da je u svim slučajevima u kojima je interni premještaj proveden po članu 7. Pravilnika, tj. kada je premještaj vršen bez saglasnosti zaposlenog, Agencija imala mogućnost da u punom kapacitetu primjeni odredbe člana 21. Pravilnika. Agencija je u 2017. godini, u tri slučaja, tražila dopune zahtjeva za dobijanje saglasnosti za interni premještaj (od Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika, Ministarstva pravde BiH i Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH).

Smatramo da, iako na rukovodstvu institucija leži krajnja odgovornost za njihovo poslovanje, pa time i za proces zapošljavanja, za institucije je pribavljanje saglasnosti Agencije, kao najrelevantnije institucije u segmentu zapošljavanja u institucijama BiH, što obuhvata i provođenje internih premještaja i unaprjeđenja, moglo značiti određeni vid sigurnosti, odnosno potvrde da radnje koje preduzimaju su ispravne i u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH.

Važno je istaknuti i to da su institucije obavezne Agenciji dostaviti izvještaje o provedenom redovnom ocjenjivanju državnih službenika. Iako, prema podacima Agencije, značajan broj institucija nije dostavio izvještaj o provedenom redovnom ocjenjivanju zaposlenih, Agencija je i tim institucijama davala saglasnosti za interne premještaje. S obzirom da je Agencija davala saglasnost i za one državne službenike iz institucija koje nisu dostavile izvještaj o izvršenom ocjenjivanju, niti su dostavile ocjenu rada državnog službenika uz zahtjev za interni premještaj, postojala je mogućnost da državni službenik za kojeg je dana suglasnost interni premještaj nije ni ocijenjen.

Agencija je, u nekoliko slučajeva, davala saglasnosti i za interne premještaje rukovodećih državnih službenika na niže pozicije što je bilo motivisano imenovanjima rukovodećih državnih službenika na mandatne funkcije. Kako pravo na povratak u državnu službu poslije isteka mandata ima državni službenik, ali ne i rukovodeći državni službenik,

navedenim internim premještajima stvaraju se uslovi za njihov povratak u instituciju po isteku mandata.

Potrebno je naglasiti da su saglasnosti koje je davala Agencija na interne premještaje opšteg karaktera i u njima nije uočeno ograničenje obima datih saglasnosti.

Agencija je, osim za interne premještaje, bila uključena i u procedure u institucijama BiH gdje su lica koja su na probnom radu putem internog oglasa unaprijeđena nakon čega je za upražnjeno radno mjesto vršeno aktiviranje rezervne liste.

Nakon što smo kroz revizijski proces aktuelizirali pitanja vezana za probni rad, ocjenjivanje državnih službenika i aktiviranje rezervnih listi, Agencija je, početkom maja 2018. godine, uputila institucijama BiH dvije informacije. Jedna se odnosila na obaveznost ocjenjivanja državnih službenika tokom probnog rada, a druga informacija se, između ostalog, odnosila na date saglasnosti institucijama, šta one predstavljaju i sl.

Agencija je u prvoj informaciji o probnom radu konstatovala da postoji upadljiv nedostatak informacija u pogledu ocjene probnog rada i iz nje proisteklog potvrđivanja postavljenja državnih službenika.

U informaciji vezanoj za probni rad koju je Agencija uputila institucijama BiH navedeno je, između ostalog, da postoji obaveza probnog rada za sva postavljenja bilo po internom ili eksternom oglasu i da isti traje godinu dana. To, praktično, znači da osoba, koja je u državnoj službi radila npr. 30 godina i koja je ostvarila najviše ocjene rada, internim oglasom bude unaprijeđena na višu poziciju, i nakon obavljenog probnog rada od godine dana dobije, kojim slučajem, nezadovoljavajuću ocjenu rada, gubi status državnog službenika, razrješava se dužnosti bez prava na otpremninu niti bilo koja druga prava iz radnog odnosa. Navedeno tumačenje Zakona o državnoj službi u institucijama BiH u pogledu probnog rada po internom oglasu je, po našem mišljenju, diskutabilno jer stvara pravnu nesigurnost u državnoj službi (time i moguće sudske sporove) i moglo bi demotivisati zaposlene koji su već duže angažovani u državnoj službi za napredovanje. Zakon o državnoj službi propisuje da se tek nakon dvije uzastopne negativne ocjene rada državni službenik otpušta iz državne službe, dok prethodno navodi na to da se službenik koji već duži period radi u državnoj službi, otpušta iz državne službe nakon jedne godine probnog rada nakon unaprijeđenja, ukoliko isti bude nezadovoljavajuće ocijenjen, bez prava na otpremninu i bilo kojih drugih prava iz radnog odnosa.

Kroz revizijski proces pojedinačnih institucija u 2017. godini uočili smo slučajeve da institucije u kojima su se stekli potrebni uslovi za ocjenjivanje probnog rada državnih službenika (istekla godina dana probnog rada) nisu provele ocjenjivanje probnog rada državnih službenika pa samim tim ni potvrditi postavljenja po dobijanju zadovoljavajuće ocjene probnog rada ili razrješavanja dužnosti državnog službenika uslijed dobijene nezadovoljavajuće ocjene probnog rada.

Sve navedeno ukazuje na značajne manjkavosti u primjeni Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, a uloga Agencije u tom procesu je od posebne važnosti. Posljedica nedosljednog provođenja Zakona o državnoj službi u institucijama BiH je netransparentnost u zapošljavanju, odsustvo vladavine prava, a time i smanjenje povjerenja javnosti u proces zapošljavanja u institucijama, posebno u uslovima visokog stepena nezaposlenosti u BiH.

Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH je za one učesnike koji ne primjenjuju Zakon na dosljedan i ispravan način propisao mjere, kroz prekršajne odredbe, koje trebaju osigurati njegovu dosljednu primjenu.

Preporuke

Rukovodstvo Agencije je dužno, u skladu sa nadležnostima koja su data Agenciji, da detaljno sagleda uočene nedostatke, analizira negativne pojave i moguće zloupotrebe u procesu zapošljavanja i, shodno tome, preduzme hitne mjere na njihovom otklanjanju, a sve u cilju preduprjeđenja daljih štetnih posljedica.

5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2017. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku.

5.1 Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2017. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.086.091 KM, što je u odnosu na raspoloživa sredstva manje za 27.040 KM.

Značajni rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade plaća (657.615 KM), ugovorene i druge posebne usluge (228.008 KM), naknade troškova zaposlenih (75.496 KM) i izdatke za unajmljivanje imovine (30.116 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

Pored izdataka za plaće i naknade plaća, kao i naknada troškova zaposlenih, značajnija realizacija sredstava evidentirana je na osnovu bruto izdataka za rad u komisijama (72.501 KM), bruto izdataka za autorske honorare (69.940 KM), bruto izdataka za usluge po osnovu ugovora o djelu (61.889 KM), kao i izdataka za unajmljivanje prostora (30.116 KM).

Agencija, u skladu sa Odlukom o načinu provođenja obuka državnih službenika u institucijama BiH¹, provodi obuke za koje je po javnom pozivu izvršen izbor predavača koji su upisani u bazu certificiranih predavača Agencije. Isplata naknada vrši se na osnovu zaključenih ugovora. Pored toga, Agencija vrši isplatu naknade za rad u komisijama za izbor državnih službenika, ali i za rad disciplinskih komisija Agencije. Prava na naknadu za rad u komisijama definisana su Odlukom o propisivanju kriterija za utvrđivanje visine naknade članovima komisije za izbor državnih službenika² i Odlukom o utvrđivanju novčane naknade za rad u disciplinskim komisijama Agencije³.

Realizacija izdataka za unajmljivanje prostora evidentirana je na osnovu zaključenog ugovora o zakupu kancelarijskog prostora za potrebe Kabineta direktora. Agencija zakupljuje 66m² po cijeni od 38 KM/m².

5.1.1 Ugovori o djelu

Analizirajući izdatke po osnovu ugovora o djelu koji iznose 46.110 KM (bruto iznos 61.889 KM) može se konstatovati da su veći u odnosu na izdatke u 2016. godini za 17.735 KM ili 62%. Agencija je putem ugovora o djelu angažovala četiri vanjska saradnika, od čega je povremeno angažovano jedno lice za pružanje usluga prevođenja zakona i drugih normativnih akta na engleski jezik, dok su ostala tri lica bila angažovana, tokom čitave godine i to za obavljanje poslova definisanih pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije. Tačnije, Agencija je i u 2017. godini angažovala dva lica za obavljanje poslova

obuke državnih službenika. Važećim pravilnikom o sistematizaciji za ove poslove predviđeno je jedno radno mjesto koje je i popunjeno. Ugovorena mjesečna visina neto naknade za obavljanje pomenutog posla je 800 KM po licu. Pored toga, nastavljen je i angažman penzionisanog šefa Odsjeka za kadrovske, opšte i finansijske poslove, za čiji rad Agencija mjesečno izdvaja 1.750 KM (neto). Zakonom o budžetu institucija BiH međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2017. godinu odobrena su sredstva za plaće i naknade za ovu poziciju.

Smatramo da nije prihvatljiva praksa da, u uslovima visokog stepena nezaposlenosti u društvu, penzionisana lica nastavljaju obavljati poslove sistematizovanih radnih mjesta putem ugovora o djelu.

Preporuka

Agencija je dužna da angažman po osnovu ugovora o djelu vrši samo u izuzetnim slučajevima i to za aktivnosti koje su privremenog karaktera.

5.2 Bilans stanja

U Bilansu stanja na 31.12.2017. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 52.105 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 143.832 KM.

U Tabeli 2. prikazana je struktura sredstava i obaveza Agencije.

Tabela 2.
KM

Iznosi u

Opis	Saldo 31.12.2016	Saldo 31.12.2017	Indeks 3/2
1	2	3	4
Gotovina, kratkoročna potraživanja i zalihe	2.540	2.811	111
Stalna sredstva	49.469	49.294	100
Ukupno aktiva:	52.009	52.105	100
Kratkoročne obaveze i razgraničenja	86.902	94.538	109
Dugoročne obaveze i razgraničenja	-	-	-
Izvori sredstava	49.469	49.294	100
Ukupno pasiva:	136.371	143.832	105

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na obaveze prema zaposlenima (59.659 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (49.294 KM) i kratkoročne tekuće obaveze (34.879 KM).

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

Iskazane obaveze prema zaposlenima odnose se na obaveze iz decembra po osnovu obaveza za plaće i naknade plaća, obaveza za naknade troškova zaposlenih, obaveza za poreze i doprinose te ostale obaveze prema zaposlenima, dok se kratkoročne tekuće obaveze odnose na obaveze prema pravnim licima (12.612 KM) i obaveze prema fizičkim licima (22.268 KM). Postupcima revizije utvrđeno je da su kratkoročne tekuće obaveze u januaru u cijelosti izmirene.

5.2.1 Popis sredstava i obaveza

Agencija je izvršila popis stalnih sredstava, novčanih sredstava te potraživanja i obaveza na 31.12.2017. godine, o čemu je sačinjen izvještaj. Izvještaj za popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza na 31.12.2017. godine usvojilo je rukovodstvo Agencije. Prema prezentovanim podacima u Izvještaju o popisu, stvarno stanje sredstava i obaveza usklađeno je sa knjigovodstvenim stanjem. Popisom stalnih sredstava nije utvrđen manjak niti višak stalnih sredstava. Popisna komisija je predložila, a rukovodstvo Agencije prihvatilo prijedlog za otpis opreme koja je dotrajala, oštećena ili zbog zastarjele tehnologije neupotrebljiva. Sadašnja vrijednost otpisane opreme je 2.891 KM. Otpisana oprema je početkom 2018. godine evidentirana na kontu sredstva van upotrebe, fizički je uklonjena iz prostorija Agencije i u toku je isknjižavanje iz evidencije stalnih sredstava.

5.3 Pregled dinamike zapošljavanja

Prema pregledu dinamike zapošljavanja u periodu od 1.1. do 31.12.2017. godine, u Agenciji su planirana 24 zaposlena. Agencija je godinu započela sa 23 zaposlenika, dok je na kraju godine zapošljavala 21 lice, za koliko je i izvršena isplata naknada plaća. Agenciju su, u izvještajnom periodu, napustila dva lica, pomoćnik direktora uslijed ispunjavanja uslova za penzionisanje i jedan zaposlenik na osnovu sporazumnog raskida ugovora o radu na neodređeno vrijeme.

U skladu sa Zaključkom Vijeća ministara BiH¹ iz 2016. godine, institucije su obavezne da, prije pokretanja procedure javnog oglasa, osiguraju saglasnost Vijeća ministara BiH. Agencija nije postupala na jednak način kada je u pitanju popuna radnih mjesta u pogledu osiguranja potrebnih saglasnosti od Vijeća ministara BiH za zapošljavanje. Naime, s jedne strane, procesom revizije uočeno je da je zahtjev prema Vijeću ministara BiH za dobijanje saglasnosti za popunu radnog mjesta šefa Odsjeka za finansije, koja je upražnjena zbog penzionisanja zaposlenog, upućen u junu 2017. godine, devet mjeseci nakon penzionisanja zaposlenog. S obzirom da Vijeće ministara BiH nije razmatralo podnešeni zahtjev, procedura popunjavanja upražnjenog radnog mjesta nije ni pokrenuta i nastavljen je angažman prethodno penzionisanog lica po osnovu ugovora o djelu. Sa druge strane, i pored činjenice da nije dobijena saglasnost Vijeća ministara BiH za raspisivanje javnog oglasa, Agencija je pokrenula proceduru prijema stručnog saradnika za centralizovanu obuku i referenta pisarnice i arhive. Započete konkursne procedure su okončane i izvršeno je upošljavanje dva lica na neodređeno vrijeme. Zaposlena lica su prethodno u Agenciji bila angažovana po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme.

Također, u 2017. godini raspisana su i dva interna oglasa i to za popunu upražnjene pozicije pomoćnika direktora u Sektoru za obuku i informacione tehnologije i pozicije višeg stručnog saradnika za komisije za izbor i testiranje.

Analizirajući provedene konkursne procedure, uočeno je da je Agencija u novembru 2017. godine u stalni radni odnos, na poziciju stručnog saradnika za centralizovanu obuku, zaposlila lice koje je do tada obavljalo poslove savjetnika direktora te to isto lice, po osnovu internog oglasa, unaprijedila u decembru 2017. godine na poziciju pomoćnika direktora Agencije.

Naime, navedenom licu je, shodno članu 29. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, na poziciji stručnog saradnika počeo teći probni rad od godinu dana počev od 01.11.2017. godine. U međuvremenu Agencija je raspisala interni oglas za popunu radnog mjesta pomoćnika direktora, a krajnji rok za prijave po istom je bio 14.11.2017. godine. Na navedeni interni oglas je apliciralo gore pomenuto lice, čiju je aplikaciju Agencija prihvatila,

iako je do tada na probnom radu na poziciji stručnog saradnika provelo manje od mjesec dana. Kako je to bila jedina prijava na internom oglasu, izvršeno je postavljenje na poziciju pomoćnika direktora Agencije počev od 01.12.2017. godine.

Analizom provedenih aktivnosti Agencije i odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, može se zaključiti da se na interni oglas mogu javiti lica iz Agencije koja ispunjavaju uslove internog oglasa. Međutim, ako se na interni oglas javi lice na probnom radu (predmetni slučaj) i bude unaprijeđeno, onda se takvim unaprijeđenjem na određeni način derogira član 29. Zakona o državnoj službi kojim je regulisano pitanje probnog rada za poziciju za koju je javni oglas i raspisan.

Također, postupanjem na navedeni način izbjegava se raspisivanje javnog konkursa, u konkretnom slučaju za rukovodećeg državnog službenika, koji je neuporedivo transparentniji i otvoreniji u odnosu na interni oglas.

Mišljenje je Agencije da se licu koje bude unaprijeđeno u toku probnog rada do tada obavljani probni rad poništava (u konkretnom slučaju na poziciji stručnog saradnika), a počinje teći probni rad od godinu dana na novoj poziciji (pomoćnika direktora). Međutim, nakon provedene analize nismo se mogli uvjeriti u pravnu osnovanost navedenog mišljenja zasnovanu na Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH. Navedeni stav Agencije, uzimajući u obzir da lice može biti više puta unaprijeđivano ili čak i degradirano tokom radnog vijeka, omogućava situaciju po kojoj državni službenik može raditi u državnoj službi duži niz godina, a da ne bude ocijenjen njegov probni rad.

U konkretnom postupku unaprijeđenja državnog službenika samo sticajem okolnosti nije došlo do aktiviranja rezervne liste, tj. prijema još jednog državnog službenika zbog pomjerana zaposlenog u toku probnog rada, jer je za radno mjesto stručnog saradnika za centralizovanu obuku bio samo jedan uspješan kandidat tako da rezervna lista uspješnih kandidata nije ni mogla biti sačinjena.

Preporuka

Agencija je, uzimajući u obzir nadležnosti koje ima i njen značaj u procesu zapošljavanja u institucijama BiH, obavezna da posebno vodi računa o postupanju prilikom primjene Zakona o državnoj službi u institucijama BiH u procesu zapošljavanja u samoj Agenciji. Agencija, kao najviši autoritet u procesu zapošljavanja u institucijama BiH, ima posebnu odgovornost za postupanje u ovom smislu jer daje primjer ostalim institucijama koje se rukovode postupanjem Agencije.

Preporučujemo da se, u cilju izbjegavanja mogućnosti nejednakog tumačenja i postupanja po odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, Agencija obavezno konsultuje i traži mišljenje od Ministarstva pravde BiH, koje je nadležno za nadzor nad primjenom Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

6. JAVNE NABAVKE

Agencija je početkom godine donijela Plan javnih nabavki za 2017. godinu, koji je tokom godine dva puta korigovan. Prema prezentovanim podacima u Izvještaju o ukupnom broju postupaka i ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora po vrsti i predmetu nabavke, Agencija je provela 35 postupaka javnih nabavki. Izbor najpovoljnijeg dobavljača u 34 slučaja je vršen putem direktnog sporazuma, dok je samo u jednom slučaju najpovoljniji dobavljač

izabran na osnovu provedenog konkurentskog postupka. Ukupna vrijednost zaključenih ugovora je 40.244 KM, od čega je po provedenim direktnim postupcima realizovano 30.088 KM, a po provedenom konkurentskom postupku 10.156 KM. Agencija vrši objavu podataka o zaključenim ugovorima, na svojoj web stranici, kako je to popisano članom 75. Zakona o javnim nabavkama.

Uvidom u tendersku dokumentaciju za nabavku kompjuterske opreme, koja je izvršena na osnovu provedenog konkurentskog postupka, uočeno je da ugovorni organ nije vršio provjeru da li je kandidat/ponuđač pouzdan i sposoban da izvrši ugovor. Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji nije zahtijevao niti jedan uslov za kvalifikaciju a na osnovu kojeg bi mogao ocijeniti ličnu sposobnost, ekonomsko i finansijsko stanje te tehničku i/ili profesionalnu sposobnost ponuđača.

Preporuka

Agencija treba, prilikom provođenja izbora najpovoljnijeg dobavljača kroz konkurentski postupak, zahtijevati od ponuđača dostavljanje minimalnih dokaza koji potvrđuju njegovu fiskalnu disciplinu.

7. KOMENTARI

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o finansijskoj reviziji za 2017. godinu. U komentarima su navedene informacije i pojašnjenja za dijelove Nacrta izvještaja i to: realizaciju preporuka, izvještaj o radu – provođenje dodijeljenih nadležnosti, ugovore o djelu, pregled dinamike zapošljavanja te javne nabavke. Informacije navedene u datim komentarima su nam bile poznate tokom obavljanja procesa revizije tako da nisu imale uticaja na suštinu nalaza i preporuka prezentiranih u Nacrtu izvještaja. Na sugestiju Agencije, a u cilju jasnijeg prezentovanja činjenica, u Izvještaju su navedeni brojevi akata Ministarstva pravde BiH na koje se u tekstu pozivamo. Odgovor na dostavljene komentare na Nacrt izvještaja, u cilju dodatnih pojašnjenja naših stavova, dostavljen je rukovodstvu Agencije uz Izvještaj o finansijskoj reviziji za 2017. godinu. Shodno navedenom, ovaj Izvještaj, uz navedene izmjene tehničke prirode, je sačinjen bez suštinskih korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja.



**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nataša Pavlović, viši revizor, v.r.

**Rukovodilac Odjeljenja za
finansijsku reviziju**

Nedžad Hajtić, viši revizor, v.r.

**Članovi tima za
finansijsku reviziju**

Ivona Kozar, revizor, v.r.

Lutvija Šrndić, revizor, v.r.

**Rukovodilac Odjeljenja za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije**

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2017. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2017. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda budžeta za 2017. godinu

Naziv institucije: AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađiva- nja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1,178,000	-8,600	1,169,400	1,042,775	89
Bruto plate i naknade	726,000		726,000	657,615	91
Naknade troškova zaposlenih	86,000		86,000	75,496	88
Putni troškovi	9,000		9,000	7,161	80
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	39,000		39,000	26,555	68
Izdaci za energiju i kom.usluge	0		0	0	
Nabavka materijala	16,000	-6,000	10,000	7,355	74
Izdaci za usluge prevoza i goriva	0		0	0	
Unajmljivanje imovine i opreme	31,000		31,000	30,116	97
Izdaci za tekuće održavanje	5,000	6,000	11,000	10,469	95
Izdaci za osiguranje	0		0	0	
Ugovorene i druge posebne usluge	266,000	-8,600	257,400	228,008	89
2. Kapitalni izdaci	13,000	8,600	21,600	21,185	98
Nabavka zemljišta			0		
Nabavka građevina		6,000	6,000	5,710	95
Nabavka opreme	13,000	2,600	15,600	15,475	99
Nabavka ostalih stalnih sredstava			0		
Rekonstrukcija i investiciono održ.			0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		

4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		

5. Novčane donacije	18,851	5,447	24,298	22,131	91

Ukupno (1+2+3+4+5)	1,209,851	5,447	1,215,298	1,086,091	89
----------------------------	------------------	--------------	------------------	------------------	-----------

Rukovodilac:

Neven Akšamija

Bilans stanja na 31.12.2017. godine

Naziv institucije: AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

Tabela II

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	2,540	2,811	111
Novčana sredstva	1,626	2,811	173
Kratkoročna potraživanja	914	0	0
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	49,469	49,294	100
Stalna sredstva	385,560	409,069	106
Ispravka vrijednosti	336,091	359,775	107
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	49,469	49,294	100
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	52,009	52,105	100

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	86,902	94,538	109
Kratkoročne tekuće obaveze	21,640	34,879	161
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	62,937	59,659	95
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja	2,325		0
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obaveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	49,469	49,294	100
Izvori sredstava	49,469	49,294	100
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	136,371	143,832	105

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo dana 27.02.2018. godine.

Rukovodilac:
Neven Akšamija

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen

Izjava o odgovornostia rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je da obezbijedi da finansijski izvještaji za 2017. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15 i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je takođe obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2017. godinu (Službeni glasnik BiH broj 94/16) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je takođe odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa tako i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 30.03.2018. godine

Direktor:

Neven Akšamija