

IZVJEŠĆE

O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI

**AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2017. GODINU**

Broj: 01/02/03-09-16-1-751/18

Sarajevo, srpanj 2018. godine

**KAZALO**

I. MIŠLJENJE REVIZORA	3
MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	3
MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI	4
II. KRITERIJI	6
III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI	7
1. UVOD	7
2. REALIZACIJA PREPORUKA	7
3. SUSTAV INTERNIH KONTROLA	8
3.1 Organizacija i rukovođenje	8
3.2 Finacijsko upravljanje i kontrola	8
3.3 Unutarnja revizija	8
4. PRORAČUN	9
4.1 Izvješće o radu – provođenje dodijeljenih nadležnosti	9
5. FINACIJSKO IZVJEŠĆE	13
5.1 Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	13
5.1.1 Ugovori o djelu	14
5.2 Bilanca stanja	14
5.2.1 Popis sredstava i obveza	15
5.3 Pregled dinamike zapošljavanja	15
6. JAVNE NABAVE	17
7. KOMENTARI	17
PRIVITCI	18

I. MIŠLJENJE REVIZORA

MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća **Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Agencija) za 2017. godinu koji obuhvaćaju: bilancu stanja, pregled prihoda, primitaka i financiranja, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio..

Odgovornost rukovodstva za finansijska izvješća

Rukovodstvo Agencije odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o finansijskim izvješćima na temelju provedene revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1000–1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo kako finansijska izvješća **Agencije** ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka temelji se na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Pri procjeni rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju odabira revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti unutarnjih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvješća. Revizor također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju unutarnje revizije i sustave unutarnjih kontrola.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća **Agencije** prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2017. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja.

MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U svezi s revizijom finansijskih izvješća **Agencije** za 2017. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa značajnim zakonima i drugim propisima kojima se **Agencija** rukovodi.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo **Agencije** je također odgovorno za osiguravanje da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije sukladne propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje sredstava odobrenih proračunom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Reviziju usklađenosti smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija BiH i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Pored navedene odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bismo pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje **Agencije**, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije **Agencije** za 2017. godinu sukladni su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na postupke i radnje Agencije u provođenju dodijeljenih nadležnosti i pri upošljavanju, koje su regulirane Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonskim aktima (točka 4.1 i 5.3 Izvješća).



Sarajevo, 17.7.2018. godine.

GLAVNI REVIZOR

Dragan Vrankić, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine provodi reviziju finansijskih izvješća i, u svezi sa istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za ocjenu objektivnosti i istinitosti finansijskih izvješća i ocjenu usklađenosti sa zakonima i drugim propisima korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2017. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o unutarnoj reviziji
- Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
- Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH

III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. UVOD

Agencija je utemeljena Odlukom Vijeća ministara BiH¹, a sukladno Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH² (u daljnjem tekstu: Zakon o državnoj službi). Agencija je uspostavljena 2002. godine, kao samostalna upravna jedinica sa svojstvom pravne osobe.

Agencija vrši sljedeće poslove:

- osigurava realizaciju procesa upošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija;
- pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacijskog razvoja kao i pri uspostavljanju informacijskog sustava upravljanja ljudskim potencijalima;
- osigurava obuku i razvoj državne službe i dr. i
- provodi ankete u okviru institucija na zahtjev Vijeća ministara BiH.

Radom Agencije rukovodi ravnatelj sa statusom tajnika sa posebnim zadatkom kojeg imenuje Vijeće ministara BiH na razdoblje od 5 godina. Sjedište Agencije je u Sarajevu.

2. REALIZACIJA PREPORUKA

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2016. godinu, sačinio Izvješće o finansijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje. U Izvješću su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih slabosti i nedostataka. Agencija je postupila sukladno članku 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestila nas o poduzetim i planiranim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u cilju prevazilaženja nedostataka identificiranih u izvješću o obavljenoj reviziji za 2016. godinu.

Uvidom u poduzete aktivnosti na realizaciji preporuka, možemo konstatirati stupanj realizacije preporuka kako slijedi:

Realizirane preporuke

- Agencija je sa dužnom pozornošću pristupila uspostavljanju sustava finansijskog upravljanja i kontrole, provedene su kontrolne aktivnosti i utvrđeni rizici za poslovne procese.

Nerealizirane preporuke:

- I pored činjenice da se Agencija obraćala Tajništvu Parlamentarne skupštine BiH i Službi za zajedničke poslove institucija BiH sa molbom da im se ustupe poslovne prostorije na korištenje, Agencija i dalje koristi zakupljene prostorije za čiji zakup plaća naknadu, tako da nije postignuta racionalizacija ovih troškova.

- Tijekom cijele godine Agencija je na sistematiziranim radnim mjestima angažirala vanjske suradnike pri čemu je izvršena manja korekcija u visini honorara za obavljanje poslova u odnosu na prošlu godinu.

3. SUSTAV INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

3.1 Organizacija i rukovođenje

Unutarnje ustrojstvo i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Agencije iz 2005. godine. Agencija je, sukladno Odluci o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva organa uprave BiH¹ i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH², uz prethodno pribavljena mišljenja relevantnih institucija, u prosincu 2016. godine dostavila Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Vijeću ministara BiH na usvajanje. Do momenta obavljanja završne revizije, i pored urgencija upućenih Vijeću ministara BiH od strane Agencije, Prijedlog pravilnika nije razmatran.

Prema važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Agencije, sistematizirano je 26 radnih mjesta, a na 31.12.2017. godine, temeljem ugovora o radu, u Agenciji je bilo zaposleno 21 osoba što je, u odnosu na isto razdoblje prošle godine, manje za dvije osobe. Pored uposlenih temeljem ugovora o radu, Agencija je tijekom cijele godine, na sistematiziranim radnim mjestima, imala angažirana tri vanjska suradnika temeljem ugovora o djelu.

3.2 Financijsko upravljanje i kontrola

Agencija je poduzela aktivnosti na uspostavljanju sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno propisima, provedene su kontrolne aktivnosti i utvrđeni rizici za poslovne procese. Sačinjen je registar rizika, kao i Strategija upravljanja rizicima Agencije. Godišnje izvješće o financijskom upravljanju i kontroli je blagovremeno dostavljeno Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH.

3.3 Unutarnja revizija

Sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji institucija BiH³ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH⁴, za obavljanje unutarnje revizije u Agenciji nadležna je Središnja jedinica unutarnje revizije Ministarstva financija i trezora BiH. U 2017. godini Agencija je bila predmet zajedničke revizije koja se obavljala u tri institucije (Ministarstvo financija i trezora BiH, Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH i Agencija). Unutarnja revizija je obavljena na temu „Efekti Zaključka Vijeća ministara BiH na zapošljavanje državnih službenika u institucijama BiH“. Konačno izvješće o obavljenoj unutarnjoj reviziji dostavljeno je u ožujku 2018. godine.

4. PRORAČUN

Agenciji su kao gornja granica rashoda određena sredstva u vrijednosti od 1.191.000 KM. Agencija je u skladu sa definiranom gornjom granicom rashoda i podnijela zahtjev za dodjelu sredstava. Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2017. godinu¹, Agenciji su odobrena sredstva u visini gornje granice rashoda, 1.191.000 KM, što je za 17.000 KM ili 1,4% više u odnosu na odobreni proračun za 2016. godinu. Od ukupno odobrenog proračuna, za financiranje tekućih izdataka odobreno je 1.178.000 KM, a za financiranje kapitalnih izdataka 13.000 KM.

U Tablici 1. prikazan je pregled odobrenog i izvršenog proračuna.

Tablica 1.
KM

Iznosi u

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
Tekući izdaci	1.178.000	-8.600	1.169.400	1.042.775	89
Kapitalni izdaci	13.000	8.600	21.600	21.185	98
Tekući grantovi	-	-	-	-	-
Višegodišnja kapitalna ulaganja	-	-	-	-	-
Novčane donacije	-	24.298	24.298	22.131	91
Ukupno:	1.191.000	24.298	1.215.298	1.086.091	89

Agencija je u listopadu, uz odobrenje Ministarstva financija i trezora BiH, izvršila prestrukturiranja rashoda proračuna. Prestrukturiranjem rashoda proračuna od 14.600 KM povećana su raspoloživa sredstva za nabavu građevina (6.000 KM), izdatke za tekuće održavanje opreme (6.000 KM) i nabavu opreme (2.600 KM), dok su umanjena raspoloživa sredstva za ugovorene i druge posebne usluge (8.600 KM) i nabavu materijala 6.000 KM

Također, Agencija je tijekom godine izvršila usklađivanje proračuna u dijelu novčanih donacija, a temeljem projekata čiji je nositelj aktivnosti Međunarodna organizacija frankofonije (OIF). Agencija je, kao tehnički koordinator, u svojim poslovnim knjigama vodila dva projekta i to projekat „Francuski u međunarodnim odnosima“, koji je započet u 2016. godini i projekat „Koristi i utjecaj francuskog jezika“. Ukupno raspoloživa sredstva po projektima u 2017. godini su 24.298 KM, s tim da su u 2017. godini donirana novčana sredstva u vrijednosti od 18.851 KM, a razlika od 5.447 KM su neutrošena sredstva prenesena iz 2016. godine.

4.1. Izvješće o radu – provođenje dodijeljenih nadležnosti

Plan i program rada Agencije za 2017. godinu, po pribavljanju mišljenja relevantnih institucija, dostavljen je Vijeću ministara BiH na razmatranje. Do momenta obavljanja završne revizije, Vijeće ministara BiH nije razmatralo dostavljeni dokument.

Agencija je u svom izvješću o radu za 2017. godinu, sukladno nadležnostima propisanim Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, navela provedene aktivnosti među kojima su i suglasnosti davane institucijama BiH na zahtjeve za internim i eksternim premještajima uposlenika.

Naime, institucije BiH su vršile interno premještanje državnih službenika na iste ili slične pozicije u tijeku probnog rada što je imalo za posljedicu aktiviranje rezervnih listi iz članka 29. stavak 5. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. U navedenoj odredbi je propisano da, ukoliko se državni službenik razriješi dužnosti zbog nezadovoljavajuće ocjene tijekom probnog rada od godinu dana ili iz bilo kojeg drugog zakonitog razloga, dolazi do aktiviranja rezervne liste uspješnih kandidata po prethodno provedenom javnom oglasu, te se sljedeći uspješni kandidat sa rezervne liste prima u državnu službu na upražnjeno radno mjesto.

Navedena mogućnost se u institucijama koristila na način da je vršen interni premještaj bez posebnih obrazloženja (uglavnom su, kao obrazloženje, navedene ukazane potrebe), sa ili bez suglasnosti (zahtjeva) državnog službenika. Institucije su zahtjeve za dobivanje suglasnosti za izvršenje tih premještaja upućivale Agenciji, a Agencija je za takve premještaje uglavnom davala suglasnost.

Agencija je suglasnosti davala i u slučajevima kada je institucija jedno radno mjesto koje je prethodno popunjeno putem javnog oglasa popunjavala aktiviranjem rezervnih listi u dva ili tri navrata, a nakon što državnog službenika postavljenog na to radno mjesto internim premještajem rasporedi na drugo radno mjesto u vrlo kratkom roku. Navedeno je za posljedicu imalo zapošljavanje dodatna dva ili tri državna službenika, bez raspisivanja javnog oglasa, aktiviranjem rezervnih listi uspješnih kandidata.

Navedeni slučajevi internog premještanja osoblja mogu upućivati na zaključak da su isti bili motivirani upošljavanjem dodatnog broja državnih službenika bez raspisivanja javnog oglasa što, prema našem mišljenju, nije bio cilj uvođenja rezervnih listi uspješnih kandidata u Zakon o državnoj službi u institucijama BiH.

Prema dobivenim podacima od Agencije kao i temeljem prikupljenih podataka i informacija u procesu revizije, konstatirano je 18 slučajeva korištenja rezervnih listi pri upošljavanju državnih službenika u institucijama BiH u 2017. godini (šest slučajeva u Ministarstvu vanjskih poslova, šest u Ministarstvu civilnih poslova, tri u Direkciji za europske integracije, itd.). Ministarstvo vanjskih poslova je, u razdoblju siječanj-veljača 2018. godine, imalo još četiri slučaja aktiviranja rezervnih listi zbog internih premještaja državnih službenika.

Nadalje, člankom 30. stavak 7. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH propisano je da se prilikom internih premještaja i unaprjeđenja uzima u obzir ocjena rezultata rada temeljem čega se može zaključiti da, prilikom internih premještaja, kao jedan od kriterija, postoji obveza razmatranja ocjena rezultata rada. Prethodno je potvrdilo i Ministarstvo pravde BiH u svojim aktima¹ tumačeći navedenu odredbu Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. Ministarstvo pravde BiH je navelo da se prilikom rješavanja pitanja unaprjeđenja i internih premještaja obvezno mora, pored ostalih uvjeta, uzeti u obzir i ocjena rada, jer prednost u ostvarivanju spomenutih prava trebaju imati državni službenici koji imaju najveće ocjene.

Iako se, prema podacima do kojih smo došli kroz revizijski proces, može zaključiti da institucije nisu bile stvorile uvjete za potpuno zakonito interno premještanje (nisu imale ocjene rezultata rada državnih službenika prije premještaja istih) i, iako Agencija prati zakonitost procesa upošljavanja u institucijama BiH i daje suglasnost na zahtjeve institucija, institucije su, na osnovu suglasnosti Agencije, ipak vršile interne premještaje

uposlenih tijekom probnog rada, mada te osobe uglavnom nisu imale ocjenu rezultata rada.

Kako je Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH regulirano da se rezervna lista uspješnih kandidata koristi u slučaju razrješenja dužnosti državnog službenika zbog nezadovoljavajuće ocjene probnog rada ili bilo kojeg drugog zakonskog razloga, nameće se pitanje da li su interni premještaji izvršeni bez ocjene rezultata rada državnog službenika valjani drugi zakoniti razlozi za razrješenje državnog službenika.

Konstatirano je da Agencija nije u dovoljnoj mjeri koristila ovlaštenja da razmotri i sagleda utemeljenost zahtjeva za interni premještaj, tj. da, u slučaju kada ne postoji utemeljen razlog za premještaj, odbije dati suglasnost po takvom zahtjevu. Agencija je samo u jednom slučaju u 2017. godini odbila dati suglasnost za interne premještaje (Povjerenstvu za očuvanje nacionalnih spomenika jer se, u konkretnom slučaju, radilo o unaprjeđenjima državnih službenika sa pozicija viših stručnih suradnika na pozicije stručnih savjetnika, za šta je trebalo provesti interni oglas).

Inače, prema članku 21. stavak 6. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine¹ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulirano je, citiramo: „Agencija će zaključkom odbiti davanje suglasnosti za interni premještaj ukoliko joj se ne dostave svi relevantni podaci potrebni za odlučivanje, kao i u slučaju ako ne postoji osnovani razlog za interni premještaj sukladno potrebama službe.“

Mišljenje je Agencije da obrazloženje institucije o razlozima premještaja nije potrebno ukoliko se interni premještaj vrši temeljem članka 6. Pravilnika, tj. uz suglasnost ili na zahtjev državnog službenika. Smatramo kako navedeno Agenciju, kao instituciju koja osigurava realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija, a time i zakonitost postupanja i pravilnu primjenu propisa u procesu zapošljavanja, ne oslobađa obveze da poduzima mjere na sprječavanju uočenog nezakonitog ili neprimjerenog postupanja institucija. Prethodno ističemo prije svega zbog činjenice da je Agencija uključena, na ovaj ili onaj način, u sve postupke koje provode institucije vezano za zapošljavanje i promjenu statusa državnih službenika te posjeduje podatke koje može koristiti za pravovremenu korekciju u postupanju institucija u ovom procesu.

Shodno navedenom proizilazi da je u svim slučajevima u kojima je interni premještaj proveden po članku 7. Pravilnika, tj. kada je premještaj vršen bez suglasnosti zaposlenog, Agencija imala mogućnost da u punom kapacitetu primjeni odredbe članka 21. Pravilnika. Agencija je u 2017. godini, u tri slučaja, tražila dopune zahtjeva za dobivanje suglasnosti za interni premještaj (od Povjerenstva za očuvanje nacionalnih spomenika, Ministarstva pravde BiH i Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća BiH).

Smatramo da, iako na rukovodstvu institucija leži krajnja odgovornost za njihovo poslovanje, pa time i za proces zapošljavanja, za institucije je pribavljanje suglasnosti Agencije, kao najrelevantnije institucije u segmentu zapošljavanja u institucijama BiH, što obuhvata i provođenje internih premještaja i unaprjeđenja, moglo značiti određeni vid sigurnosti, odnosno potvrde da radnje koje poduzimaju su ispravne i sukladne Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH.

Važno je istaknuti i to da su institucije obvezne Agenciji dostaviti izvješća o provedenom redovitom ocjenjivanju državnih službenika. Iako, prema podacima Agencije, značajan broj institucija nije dostavio izvješće o provedenom redovitom ocjenjivanju zaposlenih, Agencija

je i tim institucijama davala suglasnosti za interne premještaje. S obzirom da je Agencija davala suglasnost i za one državne službenike iz institucija koje nisu dostavile izvješće o izvršenom ocjenjivanju, niti su dostavile ocjenu rada državnog službenika uz zahtjev za interni premještaj, postojala je mogućnost da državni službenik za kojeg je dana suglasnost interni premještaj nije ni ocijenjen.

Agencija je, u nekoliko slučajeva, davala suglasnosti i za interne premještaje rukovodećih državnih službenika na niže pozicije što je bilo motivirano imenovanjima rukovodećih državnih službenika na mandatne funkcije. Kako pravo na povratak u državnu službu poslije isteka mandata ima državni službenik, ali ne i rukovodeći državni službenik, navedenim internim premještajima stvaraju se uvjeti za njihov povratak u instituciju po isteku mandata.

Potrebno je naglasiti da su suglasnosti koje je davala Agencija na interne premještaje općeg karaktera i u njima nije uočeno ograničenje opsega danih suglasnosti.

Agencija je, osim za interne premještaje, bila uključena i u procedure u institucijama BiH gdje su osobe koje su na probnom radu putem internog oglasa unaprjeđene nakon čega je za upražnjeno radno mjesto vršeno aktiviranje rezervne liste.

Nakon što smo kroz revizijski proces aktualizirali pitanja vezana za probni rad, ocjenjivanje državnih službenika i aktiviranje rezervnih listi, Agencija je, početkom svibnja 2018. godine, uputila institucijama BiH dvije informacije. Jedna se odnosila na obveznost ocjenjivanja državnih službenika tokom probnog rada, a druga informacija se, između ostalog, odnosila na date suglasnosti institucijama, šta one predstavljaju i sl.

Agencija je u prvoj informaciji o probnom radu konstatirala da postoji upadljiv nedostatak informacija u pogledu ocjene probnog rada i iz nje proisteklog potvrđivanja postavljenja državnih službenika.

U informaciji vezanoj za probni rad koju je Agencija uputila institucijama BiH navedeno je, između ostalog, da postoji obveza probnog rada za sva postavljenja bilo po internom ili eksternom oglasu i da isti traje godinu dana. To, praktično, znači da osoba, koja je u državnoj službi radila npr. 30 godina i koja je ostvarila najviše ocjene rada, internim oglasom bude unaprijeđena na višu poziciju, i nakon obavljenog probnog rada od godine dana dobije, kojim slučajem, nezadovoljavajuću ocjenu rada, gubi status državnog službenika, razrješava se dužnosti bez prava na otpremninu niti bilo koja druga prava iz radnog odnosa. Navedeno tumačenje Zakona o državnoj službi u institucijama BiH u pogledu probnog rada po internom oglasu je, po našem mišljenju, diskutabilno jer stvara pravnu nesigurnost u državnoj službi (time i moguće sudske sporove) i moglo bi demotivirati zaposlene koji su već dulje angažirani u državnoj službi za napredovanje. Zakon o državnoj službi propisuje da se tek nakon dvije uzastopne negativne ocjene rada državni službenik otpušta iz državne službe, dok prethodno navodi na to da se službenik koji već dulje razdoblje radi u državnoj službi, otpušta iz državne službe nakon jedne godine probnog rada nakon unaprijeđenja, ukoliko isti bude nezadovoljavajuće ocijenjen, bez prava na otpremninu i bilo kojih drugih prava iz radnog odnosa.

Kroz revizijski proces pojedinačnih institucija u 2017. godini uočili smo slučajeve da institucije u kojima su se stekli potrebni uvjeti za ocjenjivanje probnog rada državnih službenika (istekla godina dana probnog rada) nisu provele ocjenjivanje probnog rada državnih službenika pa samim tim ni potvrdu postavljenja po dobivanju zadovoljavajuće ocjene probnog rada ili razrješena dužnosti državnog službenika uslijed dobivene nezadovoljavajuće ocjene probnog rada.

Sve navedeno ukazuje na značajne manjkavosti u primjeni Zakona o državnoj službi u

institucijama BiH, a uloga Agencije u tom procesu je od posebne važnosti. Posljedica nedosljednog provođenja Zakona o državnoj službi u institucijama BiH je netransparentnost u zapošljavanju, odsustvo vladavine prava, a time i smanjenje povjerenja javnosti u proces zapošljavanja u institucijama, posebice u uvjetima visokog stupnja nezaposlenosti u BiH.

Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH je za one učesnike koji ne primjenjuju Zakon na dosljedan i ispravan način propisao mjere, kroz prekršajne odredbe, koje trebaju osigurati njegovu dosljednu primjenu.

Preporuke

Rukovodstvo Agencije je dužno, sukladno nadležnostima koja su data Agenciji, da detaljno sagleda uočene nedostatke, analizira negativne pojave i moguće zloupotrebe u procesu zapošljavanja i, shodno tome, poduzme hitne mjere na njihovom otklanjanju, a sve u cilju preduprjeđenja daljnjih štetnih posljedica.

5. FINACIJSKO IZVJEŠĆE

Agencija je sačinila Godišnje finacijsko izvješće za 2017. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama sukladno važećim propisima i u utvrđenom roku.

5.1 Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2017. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.086.091 KM, što je u odnosu na raspoloživa sredstva manje za 27.040 KM.

Značajni rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade plaća (657.615 KM), ugovorene i druge posebne usluge (228.008 KM), naknade troškova zaposlenih (75.496 KM) i izdatke za unajmljivanje imovine (30.116 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I u prilogu Izvješća.

Pored izdataka za plaće i naknade plaća, kao i naknada troškova zaposlenih, značajnija realizacija sredstava evidentirana je temeljem bruto izdataka za rad u povjerenstvima (72.501 KM), bruto izdataka za autorske honorare (69.940 KM), bruto izdataka za usluge temeljem ugovora o djelu (61.889 KM), kao i izdataka za unajmljivanje prostora (30.116 KM).

Agencija, sukladno Odluci o načinu provođenja obuka državnih službenika u institucijama BiH¹, provodi obuke za koje je po javnom pozivu izvršen izbor predavača koji su upisani u bazu certificiranih predavača Agencije. Isplata naknada vrši se temeljem zaključenih ugovora. Pored toga, Agencija vrši isplatu naknade za rad u povjerenstvima za izbor državnih službenika, ali i za rad disciplinskih povjerenstava Agencije. Prava na naknadu za rad u povjerenstvima definirana su Odlukom o propisivanju kriterija za utvrđivanje visine naknade članovima povjerenstva za izbor državnih službenika² i Odlukom o utvrđivanju novčane naknade za rad u disciplinskim povjerenstvima Agencije³.

Realizacija izdataka za unajmljivanje prostora evidentirana je temeljem zaključenog ugovora o zakupu uredskog prostora za potrebe Ureda ravnatelja. Agencija zakupljuje 66m² po cijeni od 38 KM/m².

5.1.1 Ugovori o djelu

Analizirajući izdatke temeljem ugovora o djelu koji iznose 46.110 KM (bruto iznos 61.889 KM) može se konstatirati da su veći u odnosu na izdatke u 2016. godini za 17.735 KM ili 62%. Agencija je putem ugovora o djelu angažirala četiri vanjska suradnika, od čega je povremeno angažirano jedno lice za pružanje usluga prevođenja zakona i drugih normativnih akta na engleski jezik, dok su ostala tri lica bila angažirana, tijekom čitave godine i to za obavljanje poslova definiranih pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Agencije. Točnije, Agencija je i u 2017. godini angažirala dva lica za obavljanje poslova obuke državnih službenika. Važećim pravilnikom o sistematizaciji za ove poslove predviđeno je jedno radno mjesto koje je i popunjeno. Ugovorena mjesečna visina neto naknade za obavljanje spomenutog posla je 800 KM po licu. Pored toga, nastavljen je i angažman umirovljenog šefa Odsjeka za kadrovske, opće i financijske poslove, za čiji rad Agencija mjesečno izdvaja 1.750 KM (neto). Zakonom o proračunu institucija BiH međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2017. godinu odobrena su sredstva za plaće i naknade za ovu poziciju.

Smatramo da nije prihvatljiva praksa da, u uvjetima visokog stupnja nezaposlenosti u društvu, umirovljene osobe nastavljaju obavljati poslove sistematiziranih radnih mjesta putem ugovora o djelu.

Preporuka

Agencija je dužna da angažman temeljem ugovora o djelu vrši samo u izuzetnim slučajevima i to za aktivnosti koje su privremenog karaktera.

5.2 Bilanca stanja

U Bilanci stanja na 31.12.2017. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 52.105 KM. Ukupne obveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 143.832 KM.

U Tablici 2. prikazana je struktura sredstava i obveza Agencije.

Tablica 2.
KM

Iznosi u

Opis	Saldo 31.12.2016	Saldo 31.12.2017	Indeks 3/2
1	2	3	4
Gotovina, kratkoročna potraživanja i zalihe	2.540	2.811	111
Stalna sredstva	49.469	49.294	100
Ukupno aktiva:	52.009	52.105	100
Kratkoročne obveze i razgraničenja	86.902	94.538	109
Dugoročne obveze i razgraničenja	-		
Izvori sredstava	49.469	49.294	100
Ukupno pasiva:	136.371	143.832	105

Značajne stavke bilance stanja odnose se na obveze prema zaposlenima (59.659 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (49.294 KM) i kratkoročne tekuće obveze (34.879

KM).

Bilanca stanja prikazana je u Tablici II u prilogu Izvješća.

Iskazane obveze prema zaposlenima odnose se na obveze iz prosinca temeljem obveza za plaće i naknade plaća, obveza za naknade troškova zaposlenih, obveza za poreze i doprinose te ostale obveze prema zaposlenima, dok se kratkoročne tekuće obveze odnose na obveze prema pravnim osobama (12.612 KM) i obveze prema fizičkim osobama (22.268 KM). Postupcima revizije utvrđeno je da su kratkoročne tekuće obveze u siječnju u cijelosti izmirene.

5.2.1 Popis sredstava i obveza

Agencija je izvršila popis stalnih sredstava, novčanih sredstava te potraživanja i obveza na 31.12.2017. godine, o čemu je sačinjeno izvješće. Izvještaj za popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obveza na 31.12.2017. godine usvojilo je rukovodstvo Agencije. Prema prezentiranim podacima u Izvješću o popisu, stvarno stanje sredstava i obveza usklađeno je sa knjigovodstvenim stanjem. Popisom stalnih sredstava nije utvrđen manjak niti višak stalnih sredstava. Popisno povjerenstvo je predložilo, a rukovodstvo Agencije prihvatilo prijedlog za otpis opreme koja je dotrajala, oštećena ili zbog zastarjele tehnologije neupotrebljiva. Sadašnja vrijednost otpisane opreme je 2.891 KM. Otpisana oprema je početkom 2018. godine evidentirana na kontu sredstva van uporabe, fizički je uklonjena iz prostorija Agencije i u toku je isknjižavanje iz evidencije stalnih sredstava.

5.3 Pregled dinamike zapošljavanja

Prema pregledu dinamike zapošljavanja u razdoblju od 1.1. do 31.12.2017. godine, u Agenciji su planirana 24 zaposlena. Agencija je godinu započela sa 23 zaposlenika, dok je na kraju godine zapošljavala 21 osobu, za koliko je i izvršena isplata naknada plaća. Agenciju su, u izvještajnom razdoblju, napustile dvije osobe, pomoćnik ravnatelja uslijed ispunjavanja uvjeta za odlazak u mirovinu i jedan zaposlenik temeljem sporazumnog raskida ugovora o radu na neodređeno vrijeme.

Sukladno Zaključku Vijeća ministara BiH¹ iz 2016. godine, institucije su obvezne da, prije pokretanja procedure javnog oglasa, osiguraju suglasnost Vijeća ministara BiH. Agencija nije postupala na jednak način kada je u pitanju popuna radnih mjesta u pogledu osiguranja potrebnih suglasnosti od Vijeća ministara BiH za zapošljavanje. Naime, s jedne strane, procesom revizije uočeno je da je zahtjev prema Vijeću ministara BiH za dobivanje suglasnosti za popunu radnog mjesta šefa Odsjeka za financije, koja je upražnjena zbog umirovljenja zaposlenog, upućen u lipnju 2017. godine, devet mjeseci nakon umirovljenja zaposlenog. S obzirom da Vijeće ministara BiH nije razmatralo podneseni zahtjev, procedura popunjavanja upražnjenog radnog mjesta nije ni pokrenuta i nastavljen je angažman prethodno umirovljene osobe temeljem ugovora o djelu. Sa druge strane, i pored činjenice da nije dobivena suglasnost Vijeća ministara BiH za raspisivanje javnog oglasa, Agencija je pokrenula proceduru prijema stručnog suradnika za centraliziranu obuku i referenta pisarnice i archive. Započete natječajne procedure su okončane i izvršeno je upošljavanje dvije osobe na neodređeno vrijeme. Zaposlena lica su prethodno u Agenciji bila angažirana temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme.

Također, u 2017. godini raspisana su i dva interna oglasa i to za popunu upražnjene pozicije pomoćnika ravnatelja u Sektoru za obuku i informacijske tehnologije i pozicije višeg stručnog suradnika za povjerenstva za izbor i testiranje.

Analizirajući provedene natječajne procedure, uočeno je da je Agencija u studenom 2017. godine u stalni radni odnos, na poziciju stručnog suradnika za centraliziranu obuku, zaposlila osobu koje je do tada obavljala poslove savjetnika ravnatelja te tu istu osobu, temeljem internog oglasa, unaprijedila u prosincu 2017. godine na poziciju pomoćnika ravnatelja Agencije.

Naime, navedenoj osobi je, sukladno članku 29. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, na poziciji stručnog suradnika počeo teći probni rad od godinu dana počev od 01.11.2017. godine. U međuvremenu Agencija je raspisala interni oglas za popunu radnog mjesta pomoćnika ravnatelja, a krajnji rok za prijave po istom je bio 14.11.2017. godine. Na navedeni interni oglas je aplicirala gore spomenuta osoba, čiju je aplikaciju Agencija prihvatila, iako je do tada na probnom radu na poziciji stručnog suradnika provela manje od mjesec dana. Kako je to bila jedina prijava na internom oglasu, izvršeno je postavljenje na poziciju pomoćnika ravnatelja Agencije počev od 01.12.2017. godine.

Analizom provedenih aktivnosti Agencije i odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, može se zaključiti da se na interni oglas mogu javiti osobe iz Agencije koja ispunjavaju uvjete internog oglasa. Međutim, ako se na interni oglas javi osoba na probnom radu (predmetni slučaj) i bude unaprijeđena, onda se takvim unaprjeđenjem na određeni način derogira članak 29. Zakona o državnoj službi kojim je regulirano pitanje probnog rada za poziciju za koju je javni oglas i raspisan.

Također, postupanjem na navedeni način izbjegava se raspisivanje javnog natječaja, u konkretnom slučaju za rukovodećeg državnog službenika, koji je neusporedivo transparentniji i otvoreniji u odnosu na interni oglas.

Mišljenje je Agencije da se osobi koja bude unaprijeđena u toku probnog rada do tada obavljani probni rad poništava (u konkretnom slučaju na poziciji stručnog suradnika), a počinje teći probni rad od godinu dana na novoj poziciji (pomoćnika ravnatelja). Međutim, nakon provedene analize nismo se mogli uvjeriti u pravnu utemeljenost navedenog mišljenja zasnovanu na Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH. Navedeni stav Agencije, uzimajući u obzir da osoba može biti više puta unaprjeđivana ili čak i degradirana tijekom radnog vijeka, omogućava situaciju po kojoj državni službenik može raditi u državnoj službi dulji niz godina, a da ne bude ocijenjen njegov probni rad.

U konkretnom postupku unaprjeđenja državnog službenika samo stjecajem okolnosti nije došlo do aktiviranja rezervne liste, tj. prijema još jednog državnog službenika zbog pomjerana zaposlenog u toku probnog rada, jer je za radno mjesto stručnog suradnika za centraliziranu obuku bio samo jedan uspješan kandidat tako da rezervna lista uspješnih kandidata nije ni mogla biti sačinjena.

Preporuka

Agencija je, uzimajući u obzir nadležnosti koje ima i njen značaj u procesu zapošljavanja u institucijama BiH, obvezna da posebno vodi računa o postupanju prigodom primjene Zakona o državnoj službi u institucijama BiH u procesu zapošljavanja u samoj Agenciji. Agencija, kao najviši autoritet u procesu zapošljavanja u institucijama BiH, ima posebnu odgovornost za postupanje u ovom smislu jer daje primjer ostalim institucijama koje se rukovode postupanjem Agencije.

Preporučamo da se, u cilju izbjegavanja mogućnosti nejednakog tumačenja i

postupanja po odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, Agencija obvezno konsultira i traži mišljenje od Ministarstva pravde BiH, koje je nadležno za nadzor nad primjenom Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

6. JAVNE NABAVE

Agencija je početkom godine donijela Plan javnih nabava za 2017. godinu, koji je tokom godine dva puta korigiran. Prema prezentiranim podacima u Izvješću o ukupnom broju postupaka i ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora po vrsti i predmetu nabave, Agencija je provela 35 postupaka javnih nabava. Izbor najpovoljnijeg dobavljača u 34 slučaja je vršen putem izravnog sporazuma, dok je samo u jednom slučaju najpovoljniji dobavljač izabran na osnovu provedenog konkurentskog postupka. Ukupna vrijednost zaključenih ugovora je 40.244 KM, od čega je po provedenim izravnim postupcima realizirano 30.088 KM, a po provedenom konkurentskom postupku 10.156 KM. Agencija vrši objavu podataka o zaključenim ugovorima, na svojoj web stranici, kako je to popisano člankom 75. Zakona o javnim nabavama.

Uvidom u tendersku dokumentaciju za nabavu kompjutorske opreme, koja je izvršena temeljem provedenog konkurentskog postupka, uočeno je da ugovorni organ nije vršio provjeru da li je kandidat/ponuđač pouzdan i sposoban da izvrši ugovor. Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji nije zahtijevao niti jedan uvjet za kvalifikaciju, a temeljem kojeg bi mogao ocijeniti osobnu sposobnost, ekonomsko i finansijsko stanje te tehničku i/ili profesionalnu sposobnost ponuđača.

Preporuka

Agencija treba, prilikom provođenja izbora najpovoljnijeg dobavljača kroz konkurentski postupak, zahtijevati od ponuđača dostavljanje minimalnih dokaza koji potvrđuju njegovu fiskalnu disciplinu.

7. KOMENTARI

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o finansijskoj reviziji za 2017. godinu. U komentarima su navedene informacije i pojašnjenja za dijelove Nacrta izvješća i to: realizaciju preporuka, izvješće o radu – provođenje dodijeljenih nadležnosti, ugovore o djelu, pregled dinamike zapošljavanja te javne nabave. Informacije navedene u danim komentarima su nam bile poznate tijekom obavljanja procesa revizije tako da nisu imale utjecaja na suštinu nalaza i preporuka prezentiranih u Nacrtu izvješća. Na sugestiju Agencije, a u cilju jasnijeg prezentiranja činjenica, u Izvješću su navedeni brojevi akata Ministarstva pravde BiH na koje se u tekstu pozivamo. Odgovor na dostavljene komentare na Nacrt izvješća, u cilju dodatnih pojašnjenja naših stavova, dostavljen je rukovodstvu Agencije uz Izvješće o finansijskoj reviziji za 2017. godinu. Sukladno navedenom, ovo izvješće, uz navedene izmjene tehničke prirode, je sačinjeno bez suštinskih korekcija u odnosu na Nacrt izvješća.



**Voditelj tima za
financijsku reviziju**

Nataša Pavlović, viši revizor, v.r.

**Rukovoditelj Odjela za
financijsku reviziju**

Nedžad Hajtić, viši revizor, v.r.

**Članovi tima za
financijsku reviziju**

Ivona Kozar, revizor, v.r.

Lutvija Šrndić, revizor, v.r.

**Rukovoditelj Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvalitete financijske revizije**

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.

Privitci

Tablica I. – Pregled rashoda proračuna za 2017. godinu

Tablica II. – Bilanca stanja na 31.12.2017. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda proračuna za 2017. godinu

Naziv institucije: **AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU**

Tablica I

Opis	Odobreni proračun	Usklađiva- nja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1,178,000	-8,600	1,169,400	1,042,775	89
Bruto plate i naknade	726,000		726,000	657,615	91
Naknade troškova zaposlenih	86,000		86,000	75,496	88
Putni troškovi	9,000		9,000	7,161	80
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	39,000		39,000	26,555	68
Izdaci za energiju i kom.usluge	0		0	0	
Nabavka materijala	16,000	-6,000	10,000	7,355	74
Izdaci za usluge prevoza i goriva	0		0	0	
Unajmljivanje imovine i opreme	31,000		31,000	30,116	97
Izdaci za tekuće održavanje	5,000	6,000	11,000	10,469	95
Izdaci za osiguranje	0		0	0	
Ugovorene i druge posebne usluge	266,000	-8,600	257,400	228,008	89
2. Kapitalni izdaci	13,000	8,600	21,600	21,185	98
Nabavka zemljišta			0		
Nabavka građevina		6,000	6,000	5,710	95
Nabavka opreme	13,000	2,600	15,600	15,475	99
Nabavka ostalih stalnih sredstava			0		
Rekonstrukcija i investiciono održ.			0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		

4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		

5. Novčane donacije	18,851	5,447	24,298	22,131	91

Ukupno (1+2+3+4+5)	1,209,851	5,447	1,215,298	1,086,091	89
----------------------------	------------------	--------------	------------------	------------------	-----------

Rukovoditelj:

Neven Akšamija

Bilanca stanja na 31.12.2017. godine

Naziv institucije: AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

Tablica II

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	2,540	2,811	111
Novčana sredstva	1,626	2,811	173
Kratkoročna potraživanja	914	0	0
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	49,469	49,294	100
Stalna sredstva	385,560	409,069	106
Ispravka vrijednosti	336,091	359,775	107
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	49,469	49,294	100
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	52,009	52,105	100
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	86,902	94,538	109
Kratkoročne tekuće obveze	21,640	34,879	161
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obveze prema zaposlenima	62,937	59,659	95
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja	2,325		0
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	49,469	49,294	100
Izvori sredstava	49,469	49,294	100
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	136,371	143,832	105

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo dana 27.02.2018. godine.

Rukovoditelj:
Neven Akšamija

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansijske i trezorske na nivou Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen

Izjava o odgovornosti rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2017. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15 i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2017. godinu (Službeni glasnik BiH broj 94/16) i pratećim naputcima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 30.03.2018. godine

Ravnatelj:

Neven Akšamija