

IZVJEŠTAJ

O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA SIGURNOST HRANE BOSNE I HERCEGOVINE

ZA 2017. GODINU

Broj: 01/02/03/-09-16-1-743/18

Sarajevo, juni 2018. godine



SADRŽAJ

I MIŠLJENJE REVIZORA	4
MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	4
MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI	5
II KRITERIJI	7
III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	8
1. UVOD	8
2. REALIZACIJA PREPORUKA	8
3. SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
3.1 Organizacija i rukovođenje	8
3.2 Finansijsko upravljanje i kontrola	9
3.3 Interna revizija	9
4. BUDŽET	9
5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ	10
5.1 Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	10
5.2 Bilans stanja	11
6. JAVNE NABAVKE	12
7. OSTALO	12
8. KOMENTARI	13
PRILOZI	13

I MIŠLJENJE REVIZORA

MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) za 2017. godinu koji obuhvataju: bilans stanja, pregled prihoda, primitaka i finansiranja, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu provedene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1000–1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji Agencije ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju odabira revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvještaja. Revizor također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sisteme internih kontrola.

Vjerujemo da su pribavljeni revizionih dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2017. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U vezi sa revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2017. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa značajnim zakonima i drugim propisima kojima se Agencija rukovodi.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija BiH i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Pored navedene odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bismo pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.



Mišljenje

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2017. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane.

Sarajevo, 4.6.2018. godine

GENERALNI REVIZOR

Dragan Vrankić, v.r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Jasmin Pilica, v.r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Ranko Krsman, v.r.

II KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine provodi reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi sa istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za ocjenu objektivnosti i istinitosti finansijskih izvještaja i ocjenu usklađenosti sa zakonima i drugim propisima korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2017. godinu;
- Zakon o finansiranju institucija BiH;
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti;
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS);
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH;
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH.

III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Odlukom Vijeća ministara BiH¹, a na osnovu Zakona o hrani², osnovana je Agencija kao samostalna upravna organizacija. Agencija je osnovana u cilju osiguranja sigurnosti hrane i hrane za životinje, vršenja naučnih i stručno-tehničkih poslova i primjene međunarodnih konvencija i međunarodnih sporazuma iz područja sigurnosti hrane za životinje obavezujućih za BiH. Agencija je nadležna za:

- procjenu rizika, u cilju postizanja visokog nivoa zaštite života i zdravlja ljudi, a koju obavlja u saradnji sa nadležnim organima entiteta i Brčko distrikta;
- obavješćavanje o riziku u cilju dobijanja pravovremenih, pouzdanih, objektivnih i razumljivih informacija o opasnostima vezanim za hranu;
- upravljanje rizikom koji osigurava preventivne i kontrolne mjere u cilju smanjenja, uklanjanja ili izbjegavanja rizika za zdravlje ljudi pri upotrebi hrane;
- predlaganje propisa iz domena higijene i zdravstvene ispravnosti hrane i hrane za životinje, kvaliteta hrane prilikom stavljanja na tržište, uvoza i izvoza hrane;
- izdavanje dopuštenja za stavljanje na tržište nove hrane.

Zakonom definisana tijela Agencije su: Upravni odbor, Savjetodavno vijeće, Naučno vijeće i naučni odbor. Agencijom upravlja direktor u saradnji sa zamjenikom direktora i sekretarom. Direktor i zamjenik direktora imenovani su na period od četiri godine, počev od 01.01.2016. godine.

2. REALIZACIJA PREPORUKA

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2016. godinu, sačinio Izvještaj o finansijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje, bez preporuka.

3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

3.1 Organizacija i rukovođenje

Unutrašnja organizacija i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji je na snazi od 2006. godine. Agencija je u skladu sa Odlukom o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH³ i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH⁴, uz prethodno pribavljena mišljenja relevantnih institucija, u decembru 2016. godine dostavila Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Vijeću ministara na usvajanje. Do momenta obavljanja

završne revizije, i pored urgencija upućenih Vijeću ministara BiH od strane Agencije, Prijedlog pravilnika nije razmatran.

Važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije, uređen je način rada i rukovođenja Agencijom te opis radnih mjesta službenika i zaposlenika. Istim su sistematizovana radna mjesta za 49 izvršilaca, a na 31.12.2017. godine Agencija je zapošljavala 33 osobe.

3.2 Finansijsko upravljanje i kontrola

Agencija je, u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH, implementirala sistem finansijskog upravljanja i kontrole i nastavila sa nadogradnjom i razvojem istog tokom čitave godine. Agencija je u 2017. godini sačinila Knjigu/Mapu poslovnih procesa u Agenciji s ciljem da, radi jednostavnijeg praćenja, u jednom dokumentu objedine sve ranije dokumentovane poslovne procese. Agencija je popunila obrazac Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2017. godinu i blagovremeno dostavila Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH, kao i Izvještaj o provođenju Operativnog godišnjeg akcionog plana za 2017. godinu.

3.3 Interna revizija

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH¹ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH², za obavljanje interne revizije u Agenciji nadležna je Jedinica interne revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. S obzirom na to da je u Ministarstvu tek krajem 2016. godine uspostavljena interna revizija, Sporazum i Povelja sa rukovodiocem interne revizije potpisani su 8.5.2017. godine. Godišnjim planom nadležne Jedinice za internu reviziju nije planirano vršenje interne revizije u Agenciji.

4. BUDŽET

Agencija je projekcijom budžeta za 2017. godinu planirala budžet, u visini gornje granice rashoda, u iznosu od 1.736.000 KM, koliko joj je u konačnici odobreno.

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2017. godinu³, Agenciji su odobrena sredstva u iznosu od 1.736.000 KM, što je za 92.000 KM ili 5% više u odnosu na odobreni budžet za 2016. godinu. Pored Zakonom odobrenih sredstava, Agencija je raspolagala i sa sredstvima donacije u vrijednosti od 68.253 KM.

U Tabeli 1. prikazan je pregled odobrenog i izvršenog budžeta.

Tabela 1.
KM

Iznosi u

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
Tekući izdaci	1.730.000	-2.000	1.728.000	1.348.812	78
Kapitalni izdaci	6.000	+2.000	8.000	6.944	87
Tekući grantovi	-	-	-	-	-
Višegodišnja kapitalna ulaganja	-	-	-	-	-
Novčane donacije	-	68.253	68.253	60.800	89
Ukupno:	1.736.000	68.253	1.804.235	1.416.556	79

Agencija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta (24.11.2017. godine), koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH, prema kojima je izvršena izmjena strukture rashoda unutar odobrenog budžeta. Povećana su raspoloživa sredstva na poziciji kapitalnih izdataka, dok su umanjena raspoloživa sredstva na poziciji ugovorenih usluga – ostale medicinske i laboratorijske usluge.

Plan i program rada Agencije za 2017. godinu Vijeće ministara BiH je usvojilo na 90. sjednici, održanoj 01.02.2017. godine.

5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2017. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizirajući dostavljene izvještaje može se konstatovati da je u obrascu 4/1 kao ukupan broj zaposlenih na kraju obračunskog perioda navedeno 35 osoba, iako su na 31.12.2017. godine bile zaposlene 33 osobe, za koliko je i izvršena isplata plaća i naknada troškova zaposlenih. U navedenom obrascu u napomeni je navedeno da je broj zaposlenih uvećan za dva radna mjesta po Rješenju o neplaćenom odsustvu po sili zakona na period od 01.01.2016. godine do završetka mandata i prestanka funkcije direktora i zamjenika direktora Agencije.

5.1 Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, u periodu od 01.01. do 31.12.2017. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.416.556 KM, od čega je iz sredstava budžeta utrošeno 1.355.756 KM, a iz novčanih donacija 60.800 KM.

Značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (896.692 KM), naknade zaposlenih (132.627 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (235.469 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

Bruto plaće i naknade plaća na 31.12.2017. godine iskazane su u iznosu od 896.692 KM, od čega neto plaće i naknade plaća iznose 518.672 KM, a porezi i doprinosi 372.692 KM. Isplata plaća i naknada plaća, kao i naknada troškova zaposlenih vršena je za 33 osobe. U 2017. godini nije bilo promjena u broju zaposlenih, u odnosu na 31.12.2016. godine, ali je nakon provedenog internog oglasa, izvršeno unapređenje četiri državna službenika.

Izdaci na poziciji ugovorene usluge evidentirani su u ukupnom iznosu od 235.469 KM. Značajniji troškovi odnose se na medicinske i laboratorijske usluge (107.846 KM), na neto izdatke za rad upravnih i nadzornih odbora i drugih tijela (37.950 KM) te na neto izdatke za rad u komisijama (33.800 KM). Medicinske i laboratorijske usluge najvećim dijelom se odnose na usluge laboratorijskih analiza na prisustvo pesticida u i na hrani biljnog porijekla. Isplata naknada za rad 15 članova upravnog odbora vršena je u skladu sa Odlukom o imenovanju članova Upravnog odbora Agencije¹. Pored toga, Agencija je na poziciji izdaci za rad u komisijama evidentirala izdatke na ime neto naknada (22.300 KM) za rad sedam imenovanih članova Vijeća za genetski modifikovane organizme² i neto naknade (11.500 KM) za rad komisije za priznavanje prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda u BiH.³

5.2 Bilans stanja

U Bilansu stanja na 31.12.2017. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 49.818 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 117.927 KM.

U Tabeli 2. prikazana je struktura sredstava i obaveza Agencije.

Tabela 2.		Iznosi u KM	
Opis	Saldo 31.12.2016	Saldo 31.12.2017	Indeks 3/2
1	2	3	4
Gotovina, kratkoročna potraživanja i zalihe	7.736	5.679	73
Stalna sredstva	69.577	44.138	63
Ukupno aktiva:	77.313	49.618	64
Kratkoročne obaveze i razgraničenja	105.171	133.788	127
Dugoročne obaveze i razgraničenja	-	-	-
Izvori sredstava	69.577	44.138	63
Ukupno pasiva:	174.747	177.927	102

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na obaveze prema zaposlenima (91.813 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (44.138 KM) i kratkoročne tekuće obaveze (41.975 KM), od čega su obaveze prema dobavljačima (31.345 KM). Obaveze prema zaposlenim predstavljaju obaveze za decembar, i to obaveze za plaće i naknade plaća, obaveze za naknade troškova zaposlenih, obaveze za poreze i doprinose i ostale obaveze prema zaposlenim. Obaveze prema dobavljačima evidentirane su na osnovu validne dokumentacije i izmirene su početkom 2018. godine.

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

Agencija je pored redovnog popisa stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza te sitnog inventara i materijala na 31.12.2017. godine u 2017. godini izvršila i vanredan popis stalnih sredstava, u januaru, zbog provale nepoznatih osoba u prostorije Agencije. Vanrednim popisom stalnih sredstava utvrđen je manjak, nedostajao je jedan laptop i određena dokumentacija. Otudjeni laptop nije imao sadašnju vrijednost i na prijedlog komisije otuđeno sredstvo je isknjiženo iz evidencije osnovnih sredstava.

Redovnim popisom stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza, komisija je konstatovala da je stvarno stanje sredstava i obaveza usklađeno sa knjigovodstvenim stanjem. Izvršen je obračun amortizacije pojedinačno po svakom stalnom sredstvu.

6. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela Plan javnih nabavki za 2017. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama. Za svaki postupak javne nabavke, odlukom direktora, formirana je komisija koja provodi postupke izbora najpovoljnijeg dobavljača.

Prema prezentovanim podacima, u Izvještaju o ukupnom broju provedenih postupaka i ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora po vrsti postupka i predmetu nabavke, Agencija je u 2017. godini provela 26 postupaka za izbor najpovoljnijeg dobavljača. Ukupna vrijednost zaključenih ugovora je 235.887 KM sa PDV-om, od čega su iz tekućih izdataka finansirane nabavke u vrijednosti od 228.943 KM, a iz kapitalnih 6.944 KM. Agencija je, u skladu sa planiranom vrijednošću nabavke, poštujući vrijednosne razrede, provela dva otvorena postupka, četiri konkurentska i 20 direktnih postupaka. Agencija vrši objavu podataka o zaključenim ugovorima na svojoj web stranici, kako je to propisano članom 75. Zakona o javnim nabavkama.

7. OSTALO

Agencija je pored budžetskih sredstava raspolagala i novčanim sredstvima iz donacija ukupne vrijednosti 68.235 KM. U cilju praćenja realizacije projekata otvorena su tri projektna koda. Značajnija realizacija sredstava evidentirana je na projektu „Istraživanja kvaliteta soli na tržištu BiH“ koje je provedeno uz finansijsku podršku UNICEF-a BiH. Ukupan budžet ovog projekta iznosio je 38.873 KM i u potpunosti je realizovan.

Pored ovog projekta, Agencija je uključena u realizaciju projekta „Prehrambene navike stanovništva u BiH“. Uz prethodnu saglasnost Vijeća ministara BiH, Agencija je aplicirala na javni poziv Evropske agencije za sigurnost hrane (EFSA) za podršku nacionalnim istraživanjima prehrambenih navika, shodno EU MENU metodologiji. Evropska agencija za sigurnost hrane je pozitivno ocijenila prijavu Agencije i pristupilo se potpisivanju ugovora o provođenju navedenog istraživanja uz finansijsku podršku u iznosu od 100.000 eura. U skladu sa zaključenim ugovorom i dinamikom realizacije projekta, Agencija je u 2017. godini raspolagala sa sredstvima u vrijednosti od 19.507 KM. Utrošeno je 13.064 KM, realizacija projekta se nastavlja i neutrošena sredstva su prenesena u narednu godinu.

8. KOMENTARI

Agencija je u ostavljenom roku dostavila dopis u kome nas je obavijestila da nema komentara na sadržaj Nacrta izvještaja o reviziji za 2017. godinu, tako da je ovaj Izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja.

Vođa tima za finansijsku reviziju

Nataša Pavlović, viši revizor, v.r.

Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju

Nedžad Hajtić, viši revizor, v.r.

Članovi tima za finansijsku reviziju

Ivona Kozar, revizor, v.r.

Lutvija Šrndić, revizor, v.r.

Rukovodilac Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvaliteta finansijske revizije

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2017. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2017. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda budžeta za 2017. godinu

Naziv institucije: Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađiva- nja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1,730,000	-2,000	1,728,000	1,348,812	78
Bruto plaće i naknade	1,063,000		1,063,000	896,692	84
Naknade troškova zaposlenih	181,000		181,000	132,627	73
Putni troškovi	38,000		38,000	25,859	68
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	24,000		24,000	17,571	73
Izdaci za energiju i kom. usluge	0		0	0	
Nabavka materijala	19,000		19,000	7,330	39
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	16,000		16,000	11,869	74
Unajmljivanje imovine i opreme	5,000		5,000	4,296	86
Izdaci za tekuće održavanje	23,000		23,000	13,239	58
Izdaci za osiguranje	5,000		5,000	3,860	77
Ugovorene i druge posebne usluge	356,000	-2,000	354,000	235,469	67
2. Kapitalni izdaci	6,000	2,000	8,000	6,944	87
Nabavka zemljišta			0		
Nabavka građevina			0		
Nabavka opreme	6,000	2,000	8,000	6,944	87
Nabavka ostalih stalnih sredstava			0		
Rekonstrukcija i investiciono održ.			0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
5. Novčane donacije	0	68,235	68,235	60,800	89
Program - Angažovanje asistenta koordinatora - 0810010		9,854	9,854	8,863	90
Program - Istraživanje kvaliteta kuhinjske soli na tržištu BiH-0810020		38,873	38,873	38,873	100
Program - Prehrambene navike stanovništva u BiH - 0810030		19,507	19,507	13,064	67
Ukupno (1+2+3+4+5)	1,736,000	68,235	1,804,235	1,416,556	79

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo _____ 2018. godine.

Rukovodilac:
mr. sci. Džemil Hajrić

Bilans stanja na 31.12.2017. godine

Naziv institucije: Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine

Tabela II

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	7,736	5,679	73
Novčana sredstva	892	2,099	235
Kratkoročna potraživanja	3,594	331	9
Kratkoročni plasmani	3,250	3,250	100
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	69,577	44,138	63
Stalna sredstva	714,935	729,499	102
Ispravka vrijednosti	645,359	685,360	106
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	69,577	44,138	63
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	77,313	49,818	64
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	105,171	133,788	127
Kratkoročne tekuće obaveze	20,582	41,975	204
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	84,589	91,813	109
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja			
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obaveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	69,577	44,138	63
Izvori sredstava	69,577	44,138	63
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	174,747	177,927	102

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo _____ 2018. godine.

Rukovodilac:
mr. sci. Džemil Hajrić

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od

rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2017. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2017. godinu (Službeni glasnik BiH broj 94/16) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa tako i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 14.03.2018. godine

Direktor:

mr. sci. Džemil Hajrić