

IZVJEŠTAJ

O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

**INSTITUTA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BIH
ZA 2017. GODINU**

Broj: 01/02/03-09-16-1-756/18

Sarajevo, maj 2018. godine

**SADRŽAJ**

I	<u>MIŠLJENJE REVIZORA</u>	3
	<u>MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA</u>	3
	<u>MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI</u>	4
II	<u>KRITERIJI</u>	5
III	<u>IZVJEŠTAJ O REVIZIJI</u>	6
1.	<u>UVOD</u>	6
2.	<u>REALIZACIJA PREPORUKA</u>	6
3.	<u>SISTEM INTERNIH KONTROLA</u>	6
3.1	<u>Organizacija i rukovođenje</u>	6
3.2	<u>Finansijsko upravljanje i kontrola</u>	7
3.3	<u>Interna revizija</u>	7
4.	<u>BUDŽET</u>	7
5.	<u>FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ</u>	8
5.1	<u>Pregled rashoda i izdataka iz budžeta</u>	8
5.2	<u>Pregled prihoda i primitaka</u>	8
5.3	<u>Bilans stanja</u>	9
5.4	<u>Pregled dinamike zapošljavanja</u>	10
6.	<u>JAVNE NABAVKE</u>	10
7.	<u>KOMENTARI</u>	11
	<u>PRILOZI</u>	11

I MIŠLJENJE REVIZORA

MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Institut)** za 2017. godinu koji obuhvaćaju: bilans stanja, pregled prihoda, primitaka i finansiranja, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo **Instituta** odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu provedene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1000–1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu s etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji **Instituta** ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka zasniva se na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima uslijed prijevare ili greške. Pri procjeni rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju odabira revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvještaja. Revizor također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sisteme internih kontrola.

Vjerujemo da su pribavljeni revizionni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji **Instituta** prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2017. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja **Instituta** za 2017. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa značajnim zakonima i



drugim propisima kojima se **Institut** rukovodi.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo **Instituta** je također odgovorno za osiguravanje da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija BiH i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Pored navedene odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bismo pribavili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje **Instituta**, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije **Instituta** za 2017. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane.

Sarajevo, 31.05.2018. godine

GENERALNI REVIZOR

Dragan Vrankić, v.r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Jasmin Pilica, v.r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Ranko Krsman, v.r.

II KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine provodi reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u skladu s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za ocjenu objektivnosti i istinitosti finansijskih izvještaja i ocjenu usklađenosti sa zakonima i drugim propisima korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2017. godinu;
- Zakon o finansiranju institucija BiH;
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti;
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS);
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH;
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH.

III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Institut je osnovan u skladu sa Zakonom o osnivanju Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine ¹ i počeo je s radom 01.01.2007. godine.

Institut je samostalna upravna organizacija sa svojstvom pravne osobe koja vrši upravne, stručne i druge poslove iz svoje nadležnosti u području zaštite industrijskog vlasništva, autorskih i srodnih prava i intelektualnog vlasništva.

Institutom rukovodi direktor. U skladu sa Zakonom, direktor ima zamjenika. Direktora i zamjenika imenuje Vijeće ministara BiH² na mandatni period od pet godina.

Sjedište Instituta je u Mostaru. Poslovi iz nadležnosti Instituta obavljaju se u sjedištu Instituta u Mostaru, te u ispostavama u Sarajevu i Banjoj Luci.

2. REALIZACIJA PREPORUKA

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je finansijsku reviziju Instituta za 2016. godinu, sačinio Izvještaj o finansijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje bez preporuka.

3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

3.1 Organizacija i rukovođenje

Unutrašnja organizacija i način rada Instituta utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Instituta. Važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Instituta, sistematizovana su radna mjesta za 72 izvršioca, a na 31.12.2017. godine u Institutu je bilo 48 zaposlenih. Budžetom za 2017. godinu planirano je 51 zaposlenih. U septembru 2014. godine, pokrenute su aktivnosti na izradi Prijedloga nove unutrašnje organizacije Instituta u skladu s odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine³ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine⁴. U vrijeme obavljanja završne revizije konstatovali smo da je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji u završnoj fazi donošenja. Na Prijedlog pravilnika pribavljena su mišljenja Ministarstva pravde BiH, Ureda za zakonodavstvo BiH i Ministarstva finansija i trezora BiH, a 27.03.2018. g. sve dostavljeno Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH na konačno potvrđivanje i usvajanje.

3.2 Finansijsko upravljanje i kontrola

Sistem finansijskog upravljanja i kontrole je u cijelosti implementiran u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Institut je sačinio popis i mapiranje poslovnih procesa. Također, aktivnosti vezane za utvrđivanje i procjenu rizika i izradu registra rizika su izvršene. Institut je popunio obrazac Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2017. godinu i dostavio Centralnoj harmonizacijskoj jedinici 24.01.2018. g.

3.3 Interna revizija

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH¹ i Odluci o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH², internu reviziju Instituta treba obavljati Jedinica organizovana u Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Međutim, u 2017. godini nisu provođene aktivnosti vezane za internu reviziju Instituta.

4. BUDŽET

Institut je projekcijom budžeta za 2017. godinu planirao budžet u visini gornje granice rashoda u iznosu od 1.579.000 KM.

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2017. godinu³, Institutu su, u budžetu, odobrena sredstva u iznosu od 1.579.000 KM, što je za 46.000 KM, ili 3%, manje u odnosu na odobreni budžet za 2016. godinu. Tokom 2017. godine nije bilo prestrukturisanja budžeta.

U Tabeli 1. prikazan je pregled odobrenog i izvršenog budžeta.

Tabela 1.
KM

Iznosi u

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
Tekući izdaci	1.579.000		1.579.000	1.444.417	91
Kapitalni izdaci	0		0	0	0
Tekući grantovi	0		0	0	0
Višegodišnja kapitalna ulaganja	0		0	0	0
Novčane donacije	0		0	0	0
Ukupno:	1.579.000		1.579.000	1.444.417	91

Plan i program rada Instituta za 2017. godinu dostavljen je Vijeću ministara BiH i usvojen na 90. sjednici održanoj 01.02.2017. godine. Izvještaj o radu Instituta za 2017. godinu je dostavljen Vijeću ministara BiH na razmatranje i odlučivanje 02.02.2018. godine.

5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

Institut je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2017. godinu i dostavio ga mjerodavnim

tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.
Godišnji finansijski izvještaji Instituta objavljeni su na web stranici (www.ipr.gov.ba).

5.1 Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, u periodu od 01.01. do 31.12.2017. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.444.417 KM, što je, u odnosu na rashode planirane budžetom za 2017. godinu, manje za 134.583 KM.

Značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.094.307 KM), naknade zaposlenih (145.630 KM), putne troškove (61.591 KM), izdatke telefonskih i poštanskih usluga (29.764 KM), izdatke za kompjuterski materijal (16.959 KM), unajmljivanje prostora i zgrada (49.793 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2017. godine iskazane su u iznosu od 1.094.307 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 643.451 KM, a porezi i doprinosi 450.856 KM. Prosječan broj zaposlenih za koje su isplaćene bruto plaće u Institutu bio je 48. Naknade zaposlenih sa 31.12.2017 godine su ostvarene u iznosu od 145.630 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu manje za 2.966 KM. Značajne naknade odnose se na izdatke za prijevoz (40.572 KM), topli obrok (58.308 KM), regres (14.400 KM), jubilarne naknade (6.640 KM).

Putni troškovi su realizovani u iznosu od 61.591 KM. Od toga, troškovi putovanja u zemlji iznose 23.603 KM, a troškovi putovanja u inostranstvu 37.988 KM.

Putni troškovi u zemlji su uglavnom realizovani u okviru programa obuka za radnike Instituta, kao i redovnih poslova i zadataka na realizovanju programa i plana rada.

Putni troškovi u inostranstvu se najvećim dijelom odnose na troškove dnevnica (17.678 KM), a u funkciji redovnih aktivnosti Instituta u okviru saradnje s međunarodnim organizacijama (WIPO, EPO). Pojedina službena putovanja je u potpunosti finansirala Evropska patentna organizacija.

Izdaci za telefonske i poštanske usluge su realizovani u iznosu od 29.764 KM, a odnose se na izdatke za fiksne telefone (7.687 KM), mobilne telefone (4.747 KM), internet (6.948 KM) i izdatke za poštanske usluge (10.382 KM).

Nabavka materijala sa 31.12.2017. godine je realizovana u iznosu od 24.810 KM, od čega se značajniji iznos odnosi na nabavku kompjuterskog materijala (16.959 KM).

Nabavke uredskog i kompjuterskog materijala su vršene na osnovu važećeg ugovora zaključenog s dobavljačem izabranim u proceduri javne nabavke putem konkurentskog postupka.

Za troškove najma prostora i zgrada izdvojena su sredstva u iznosu od 49.793 KM, a odnose se na najam poslovnog prostora u Sarajevu za potrebe smještaja ispostave Instituta u Sarajevu.

5.2 Pregled prihoda i primitaka

U pregledu prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama u periodu od 01.01. do 31.12.2017. godine, ukupno ostvareni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 4.980.642 KM, što je u odnosu na prihode i primitke planirane budžetom za 2017. godinu više za 660.642 KM. Povećanje prihoda iznad planiranog iznosa je rezultat povećanih aktivnosti Instituta tokom 2017. godine, što je rezultovalo većim iznosom naplaćenih administrativnih taksi po zahtjevima stranaka za radnje u postupcima sticanja, održavanja i



prometa prava industrijskog vlasništva, kao i prihoda od pružanja javnih usluga za radnje u postupku sticanja i održavanja prava industrijskog vlasništva, za radnje u postupku sticanja, prometa i održavanja prava na žig, patent, industrijski dizajn i drugo.

Prihodi se odnose na: prihode od administrativnih taksi (435.166 KM) i prihode od pružanja javnih usluga (4.545.476 KM). Uspostavljena je kontrola usklađivanja nastalih prihoda Instituta s prihodima evidentiranim u Glavnoj knjizi trezora. Uplate se evidentiraju i ažuriraju kroz AR modul ¹zadan od strane Ministarstva finansija i trezora BiH.

U Tabeli 2. prikazan je pregled planiranih i ostvarenih prihoda u tekućoj godini i ostvarenih prihoda u prethodnoj godini.

Tabela 2.

Iznosi u KM

Opis	Planirano u 2017. g.	Ostvareno u 2017. g.	Ostvareno u 2016. g.	Indeks 3/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
I Administrativne takse	320.000	435.166	430.932	136	99
1. Posebni troškovi postupka		2.566.959	2.417.810		94
2. Madrid sistem (međ. žig) i Haški sistem (međ. ind. dizajn) ²		1.605.661	1.618.205		101
3. Sporazum o saradnji i proširenju s EPO ³		372.856	425.372		114
II Prihodi od pružanja javnih usluga (1+2+3)	4.000.000	4.545.476	4.461.387	114	98
III Ukupno (I+II)	4.320.000	4.980.642	4.892.319	115	98

5.3 Bilans stanja

U Bilansu stanja na 31.12.2017. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 398.677 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 505.493 KM.

U Tabeli 3. prikazana je struktura sredstava i obaveza Instituta.

Tabela 3.
KM

Iznosi u

Opis	Saldo 31.12.2016	Saldo 31.12.2017	Indeks 3/2
1	2	3	4
Gotovina, kratkoročna potraživanja i zalihe	20.982	187.076	892
Stalna sredstva	349.108	211.601	61
Ukupno aktiva:	370.090	398.677	108
Kratkoročne obaveze i razgraničenja	141.285	293.892	208
Dugoročne obaveze i razgraničenja			
Izvori sredstava	349.108	211.601	61
Ukupno pasiva:	490.393	505.493	103

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na kratkoročna potraživanja (180.199 KM),

neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (211.601 KM), obaveze prema dobavljačima (11.095 KM), obaveze prema zaposlenima (102.603 KM) i kratkoročna razgraničenja (180.194 KM).

Kratkoročna potraživanja u Institutu (180.199 KM) odnose se na potraživanja za izvršene usluge pravnim i fizičkim osobama za koja nisu dospjeli rokovi naplate u tekućoj godini.

Obaveze prema dobavljačima (11.095 KM) i obaveze prema zaposlenima (102.603 KM) su knjigovodstveno zatvorene u 2018. godini.

Kratkoročna razgraničenja (180.194 KM) se odnose na razgraničeni prihod budućeg perioda, a koja se knjigovodstveno zatvaraju u 2018. godini prema roku dospelja plaćanja evidentiranih potraživanja za usluge pravnim i fizičkim osobama.

5.4 Pregled dinamike zapošljavanja

Prema pregledu dinamike zapošljavanja u periodu od 01.01. do 31.12.2017. godine, u Institutu je planirano 51 zaposlenih. Ukupan broj zaposlenih na kraju godine bio je 48.

Analizom zapošljavanja konstatovali smo da je u julu 2017. godine Vijeće ministara BiH izvršilo imenovanje zamjenice direktora Instituta na mandatni period od pet godina uz istovremeno razrješenje dužnosti prethodnog zamjenika direktora.

U oktobru tekuće godine je provedena procedura internog konkursa za prijem pet državnih službenika. Prema istom je izvršeno pomjeranje dvoje zaposlenih s pozicije stručnog saradnika na poziciju viši stručni saradnik, dvoje zaposlenih s pozicije stručni saradnik na poziciju stručni savjetnik i pomjeranje službenika s pozicije šefa Službe za finansije i računovodstvo na poziciju sekretara Instituta, uz saglasnost Agencije za državnu službu BiH.

6. JAVNE NABAVKE

Institut je donio Plan javnih nabavki za 2017. godinu kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama. Odlukom direktora, formirana je Komisija za javne nabavke. Prema prezentovanim podacima, u 2017. godini, nakon provedenih postupaka, zaključeno je devet ugovora o javnim nabavkama iz tekućih izdataka, u iznosu od 57.471 KM. Od pomenutih ugovora provedeno je pet postupka javnih nabavki putem konkurentskog zahtjeva (e-aukcija), dok su tri ugovora zaključena s ponuđačima nakon provedene procedure putem direktnog sporazuma. Značajni postupci nabavki odnose se na nabavku tonera (14.495 KM) i nabavku aviokarata (30.000 KM).

7. KOMENTARI



Institut je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2017. godinu, u kojima je navedeno da su saglasni sa sadržajem Nacrta izvještaja o reviziji, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan Izvještaj o reviziji bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o reviziji.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nada Laco, viši revizor, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nedžad Hajtić, viši revizor, v.r.

**Članovi tima za
finansijsku reviziju**

Nevena Bugarin, revizor, v.r.

Azra Husić, revizor, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije**

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2017. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2017. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda budžeta za 2017. godinu

Naziv institucije: Institut za intelektualno vlasništvo BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1.579.000	0	1.579.000	1.444.417	91
Bruto plaće i naknade	1.210.000	0	1.210.000	1.094.307	90
Naknade troškova zaposlenih	156.000	0	156.000	145.630	93
Putni troškovi	62.000	0	62.000	61.591	99
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	35.000	0	35.000	29.764	85
Izdaci za energiju i kom. usluge	12.000	0	12.000	10.942	91
Nabavka materijala	25.000	0	25.000	24.810	99
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	3.000	0	3.000	2.592	86
Unajmljivanje imovine i opreme	50.000	0	50.000	49.793	100
Izdaci za tekuće održavanje	3.000	0	3.000	2.755	92
Izdaci za osiguranje	1.000	0	1.000	867	87
Ugovorene i druge posebne usluge	22.000	0	22.000	21.366	97
2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabavka zemljišta	0		0		
Nabavka građevina	0		0		
Nabavka opreme	0		0		
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0		0		
Rekonstrukcija i invest. održavanje	0		0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0		0		
	0		0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0		0		
5. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0		0		
Ukupno (1+2+3+4+5)	1.579.000	0	1.579.000	1.444.417	91

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 28.02.2018. godine.

Direktor:
Josip Merdžo

Bilans stanja na 31.12.2017. godine

Naziv institucije: Institut za intelektualno vlasništvo BiH**Tabela II**

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	20.982	187.076	892
Novčana sredstva	6.431	6.877	107
Kratkoročna potraživanja	14.551	180.199	1.238
Kratkoročni plasmani	0	0	0
Interni finansijski odnosi	0	0	0
Zalihe	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	0	0	0
2. Stalna sredstva	349.108	211.601	61
Stalna sredstva	1.371.155	1.371.155	100
Ispravka vrijednosti	1.022.047	1.159.554	113
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	349.108	211.601	61
Dugoročni plasmani	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
UKUPNO AKTIVA (1+2)	370.090	398.677	108

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	141.285	293.892	208
Kratkoročne tekuće obaveze	23.458	11.095	47
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Obaveze prema zaposlenima	103.367	102.603	99
Interni finansijski odnosi	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	14.460	180.194	1.246
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	0
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Ostale dugoročne obaveze	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
5. Izvori sredstava	349.108	211.601	61
Izvori sredstava	349.108	211.601	61
Ostali izvori sredstava	0	0	0
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	0

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	490.393	505.493	103
------------------------------	----------------	----------------	------------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 28.02.2018. godine.

Direktor:

Josip Merdžo

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut) dužno je osigurati da finansijski izvještaji za 2017. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15) i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2017. godinu (Službeni glasnik BiH broj 94/16) i pratećim uputstvima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 28.02.2018. g.

Direktor:

Josip Merdžo