

IZVJEŠĆE

O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI

**INSTITUTA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BIH
ZA 2017. GODINU**

Broj: 01/02/03-09-16-1-756/18

Sarajevo, svibanj 2018. godine

**KAZALO**

I. MIŠLJENJE REVIZORA	3
<u>MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA</u>	3
<u>MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI</u>	4
II. KRITERIJI	5
III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI	6
1. <u>UVOD</u>	6
2. <u>REALIZACIJA PREPORUKA</u>	6
3. <u>SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA</u>	6
3.1 <u>Ustrojstvo i rukovođenje</u>	6
3.2 <u>Financijsko upravljanje i kontrola</u>	7
3.3 <u>Unutarnja revizija</u>	7
4. <u>PRORAČUN</u>	7
5. <u>FINACIJSKO IZVJEŠĆE</u>	8
5.1 <u>Pregled rashoda i izdataka iz proračuna</u>	8
5.2 <u>Pregled prihoda i primitaka</u>	8
5.3 <u>Bilanca stanja</u>	9
5.4 <u>Pregled dinamike upošljavanja</u>	10
6. <u>JAVNE NABAVE</u>	10
7. <u>KOMENTARI</u>	11
<u>PRIVICI</u>	11

I. MIŠLJENJE REVIZORA

MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća **Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Institut)** za 2017. godinu koji obuhvaćaju: bilancu stanja, pregled prihoda, primitaka i financiranja, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio.

Odgovornost rukovodstva za finansijska izvješća

Rukovodstvo **Instituta** odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o finansijskim izvješćima na temelju provedene revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1000–1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo kako finansijska izvješća **Instituta** ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka temelji se na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Pri procjeni rizika, revizor razmatra unutarnje kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju odabira revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti unutarnjih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvješća. Revizor također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju unutarnje revizije i sustave unutarnjih kontrola.

Vjerujemo kako su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i kako osiguravaju temelj za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća **Instituta** prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2017. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja.

MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U svezi s revizijom finansijskih izvješća **Instituta** za 2017. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa značajnim zakonima i



drugim propisima kojima se **Institut** rukovodi.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo **Instituta** je također odgovorno za osiguravanje da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije sukladne propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje sredstava odobrenih proračunom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Reviziju usklađenosti smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija BiH i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Pored navedene odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bismo pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje **Instituta**, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo kako su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i kako osiguravaju temelj za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije **Instituta** za 2017. godinu sukladne su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane.

Sarajevo, 31.05.2018. godine

GLAVNI REVIZOR

Dragan Vrankić, v.r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Jasmin Pilica, v.r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Ranko Krsman, v.r.

II. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine provodi reviziju finansijskih izvješća i, u svezi sa istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, sukladni odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za ocjenu objektivnosti i istinitosti finansijskih izvješća i ocjenu usklađenosti sa zakonima i drugim propisima korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2017. godinu;
- Zakon o financiranju institucija BiH;
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti;
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS);
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH;
- Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH.

III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. UVOD

Institut je osnovan sukladno Zakonu o osnivanju Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine¹ i počeo je s radom 01.01.2007. godine.

Institut je samostalna upravna organizacija sa svojstvom pravne osobe koja vrši upravne, stručne i druge poslove iz svoje nadležnosti u području zaštite industrijskog vlasništva, autorskih i srodnih prava i intelektualnog vlasništva.

Institutom rukovodi ravnatelj. Sukladno Zakonu, ravnatelj ima zamjenika.

Ravnatelja i zamjenika imenuje Vijeće ministara BiH² na mandatno razdoblje od pet godina.

Sjedište Instituta je u Mostaru. Poslovi iz nadležnosti Instituta obavljaju se u sjedištu Instituta u Mostaru, te u ispostavama u Sarajevu i Banjoj Luci.

2. REALIZACIJA PREPORUKA

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je financijsku reviziju Instituta za 2016. godinu, sačinio Izvješće o financijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje bez preporuka.

3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

3.1 Ustrojstvo i rukovođenje

Unutarnji ustroj i način rada Instituta utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju Instituta. Važećim Pravilnikom o unutarnjem ustroju Instituta, sistematizirana su radna mjesta za 72 izvršitelja, a na 31.12.2017. godine u Institutu je bilo 48 uposlenih. Proračunom za 2017. godinu planirano je 51 uposlenih. U rujnu 2014. godine, pokrenute su aktivnosti na izradi Prijedloga novog unutarnjeg ustroja Instituta sukladno odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja organa uprave Bosne i Hercegovine³ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine⁴. U vrijeme obavljanja završne revizije konstatirali smo da je Pravilnik o unutarnjem ustroju u završnoj fazi donošenja. Na Prijedlog pravilnika pribavljena su mišljenja Ministarstva pravde BiH, Ureda za zakonodavstvo BiH i Ministarstva financija i trezora BiH, a 27.03.2018. g. sve dostavljeno Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH na konačno potvrđivanje i usvajanje.

3.2 Financijsko upravljanje i kontrola

Sustav financijskog upravljanja i kontrole je u cijelosti implementiran sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH, Priručniku za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Institut je sačinio popis i mapiranje poslovnih procesa. Također, aktivnosti vezane za utvrđivanje i procjenu rizika i izradu registra rizika su izvršene. Institut je popunio obrazac Godišnjeg izvješća o financijskom upravljanju i kontroli za 2017. godinu i dostavio Središnjoj harmonizacijskoj jedinici 24.01.2018. g.

3.3 Unutarnja revizija

Sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji institucija BiH¹ i Odluci o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH², unutarnju reviziju Instituta treba obavljati Jedinica organizirana u Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Međutim, u 2017. godini nisu provođene aktivnosti vezane za unutarnju reviziju Instituta.

4. PRORAČUN

Institut je projekcijom proračuna za 2017. godinu planirao proračun u visini gornje granice rashoda u iznosu od 1.579.000 KM.

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2017. godinu³, Institutu su, u proračunu, odobrena sredstva u iznosu od 1.579.000 KM, što je za 46.000 KM, ili 3%, manje u odnosu na odobreni proračun za 2016. godinu. Tijekom 2017. godine nije bilo prestrukturiranja proračuna.

U Tablici 1. prikazan je pregled odobrenog i izvršenog proračuna.

Tablica 1.
KM

Iznosi u

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
Tekući izdaci	1.579.000		1.579.000	1.444.417	91
Kapitalni izdaci	0		0	0	0
Tekući grantovi	0		0	0	0
Višegodišnja kapitalna ulaganja	0		0	0	0
Novčane donacije	0		0	0	0
Ukupno:	1.579.000		1.579.000	1.444.417	91

Plan i program rada Instituta za 2017. godinu dostavljen je Vijeću ministara BiH i usvojen na 90. sjednici održanoj 01.02.2017. godine. Izvješće o radu Instituta za 2017. godinu je dostavljeno Vijeću ministara BiH na razmatranje i odlučivanje 02.02.2018. godine.

5. FINACIJSKO IZVJEŠĆE

Institut je sačinio Godišnje financijsko izvješće za 2017. godinu i dostavio ga mjerodavnim

tijelima i institucijama sukladno važećim propisima i u utvrđenom roku.
Godišnja financijska izvješća Instituta objavljena su na web stranici (www.ipr.gov.ba).

5.1 Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 01.01. do 31.12.2017. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.444.417 KM, što je, u odnosu na rashode planirane proračunom za 2017. godinu, manje za 134.583 KM.

Značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.094.307 KM), naknade uposlenih (145.630 KM), putne troškove (61.591 KM), izdatke telefonskih i poštanskih usluga (29.764 KM), izdatke za kompjutorski materijal (16.959 KM), unajmljivanje prostora i zgrada (49.793 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u prilogu Izvješća.

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2017. godine iskazane su u iznosu od 1.094.307 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 643.451 KM, a porezi i doprinosi 450.856 KM. Prosječan broj uposlenih za koje su isplaćene bruto plaće u Institutu bio je 48. Naknade uposlenih sa 31.12.2017. godine su ostvarene u iznosu od 145.630 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu manje za 2.966 KM. Značajne naknade odnose se na izdatke za prijevoz (40.572 KM), topli obrok (58.308 KM), regres (14.400 KM), jubilarne naknade (6.640 KM).

Putni troškovi su realizirani u iznosu od 61.591 KM. Od toga, troškovi putovanja u zemlji iznose 23.603 KM, a troškovi putovanja u inozemstvu 37.988 KM.

Putni troškovi u zemlji su uglavnom realizirani u okviru programa obuka za radnike Instituta, kao i redovitih poslova i zadataka na realiziranju programa i plana rada.

Putni troškovi u inozemstvu se najvećim dijelom odnose na troškove dnevnica (17.678 KM), a u funkciji redovitih aktivnosti Instituta u okviru suradnje s međunarodnim organizacijama (WIPO, EPO). Pojedina službena putovanja je u potpunosti financirala Europska patentna organizacija.

Izdaci za telefonske i poštanske usluge su realizirani u iznosu od 29.764 KM, a odnose se na izdatke za fiksne telefone (7.687 KM), mobilne telefone (4.747 KM), internet (6.948 KM) i izdatke za poštanske usluge (10.382 KM).

Nabava materijala sa 31.12.2017. godine je realizirana u iznosu od 24.810 KM, od čega se značajniji iznos odnosi na nabavu kompjutorskog materijala (16.959 KM).

Nabave uredskog i kompjutorskog materijala su vršene na temelju važećeg ugovora zaključenog s dobavljačem izabranim u proceduri javne nabave putem konkurentskog postupka.

Za troškove najma prostora i zgrada izdvojena su sredstva u iznosu od 49.793 KM, a odnose se na najam poslovnog prostora u Sarajevu za potrebe smještaja ispostave Instituta u Sarajevu.

5.2 Pregled prihoda i primitaka

U pregledu prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama u razdoblju od 01.01. do 31.12.2017. godine, ukupno ostvareni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 4.980.642 KM, što je u odnosu na prihode i primitke planirane proračunom za 2017. godinu više za 660.642 KM. Povećanje prihoda iznad planiranog iznosa je rezultat povećanih aktivnosti Instituta tijekom 2017. godine, što je rezultiralo većim iznosom naplaćenih administrativnih pristojbi po zahtjevima stranaka za radnje u postupcima

stjecanja, održavanja i prometa prava industrijskog vlasništva, kao i prihoda od pružanja javnih usluga za radnje u postupku stjecanja i održavanja prava industrijskog vlasništva, za radnje u postupku stjecanja, prometa i održavanja prava na žig, patent, industrijski dizajn i drugo.

Prihodi se odnose na: prihode od administrativnih pristojbi (435.166 KM) i prihode od pružanja javnih usluga (4.545.476 KM). Uspostavljena je kontrola usklađivanja nastalih prihoda Instituta s prihodima evidentiranim u Glavnoj knjizi trezora. Uplate se evidentiraju i ažuriraju kroz AR modul ¹zadan od strane Ministarstva financija i trezora BiH.

U Tablici 2. prikazan je pregled planiranih i ostvarenih prihoda u tekućoj godini i ostvarenih prihoda u prethodnoj godini.

Tablica 2.

Iznosi u KM

Opis	Planirano u 2017. g.	Ostvareno u 2017. g.	Ostvareno u 2016. g.	Indeks 3/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
I Administrativne pristojbe	320.000	435.166	430.932	136	99
1. Posebni troškovi postupka		2.566.959	2.417.810		94
2. Madrid sustav (međ. žig) i Haški sustav (međ. ind. dizajn) ²		1.605.661	1.618.205		101
3. Sporazum o suradnji i proširenju s EPO ³		372.856	425.372		114
II Prihodi od pružanja javnih usluga (1+2+3)	4.000.000	4.545.476	4.461.387	114	98
III Ukupno (I+II)	4.320.000	4.980.642	4.892.319	115	98

5.3 Bilanca stanja

U Bilanci stanja na 31.12.2017. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 398.677 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 505.493 KM.

U Tablici 3. prikazana je struktura sredstava i obveza Instituta.

Tablica 3.
KM

Iznosi u

Opis	Saldo 31.12.2016	Saldo 31.12.2017	Indeks 3/2
1	2	3	4
Gotovina, kratkoročna potraživanja i zalihe	20.982	187.076	892
Stalna sredstva	349.108	211.601	61
Ukupno aktiva:	370.090	398.677	108
Kratkoročne obveze i razgraničenja	141.285	293.892	208
Dugoročne obveze i razgraničenja			
Izvori sredstava	349.108	211.601	61
Ukupno pasiva:	490.393	505.493	103

Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u privitku Izvješća.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na kratkoročna potraživanja (180.199 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (211.601 KM), obveze prema dobavljačima (11.095 KM), obveze prema uposlenima (102.603 KM) i kratkoročna razgraničenja (180.194 KM).

Kratkoročna potraživanja u Institutu (180.199 KM) odnose se na potraživanja za izvršene usluge pravnim i fizičkim osobama za koja nisu dospjeli rokovi naplate u tekućoj godini.

Obveze prema dobavljačima (11.095 KM) i obveze prema uposlenima (102.603 KM) su knjigovodstveno zatvorene u 2018. godini.

Kratkoročna razgraničenja (180.194 KM) se odnose na razgraničeni prihod budućeg razdoblja, a koja se knjigovodstveno zatvaraju u 2018. godini prema roku dospijeca plaćanja evidentiranih potraživanja za usluge pravnim i fizičkim osobama.

5.4 Pregled dinamike upošljavanja

Prema pregledu dinamike upošljavanja u razdoblju od 01.01. do 31.12.2017. godine, u Institutu je planirano 51 uposlenih. Ukupan broj uposlenih na kraju godine bio je 48.

Analizom upošljavanja konstatirali smo da je u srpnju 2017. godine Vijeće ministara BiH izvršilo imenovanje zamjenice ravnatelja Instituta na mandatno razdoblje od pet godina uz istovremeno razrješenje dužnosti prethodnog zamjenika ravnatelja.

U listopadu tekuće godine je provedena procedura internog natječaja za prijem pet državnih službenika. Prema istom je izvršeno pomjeranje dvoje uposlenih s pozicije stručnog suradnika na poziciju viši stručni suradnik, dvoje uposlenih s pozicije stručni suradnik na poziciju stručni savjetnik i pomjeranje službenika s pozicije šefa Službe za financije i računovodstvo na poziciju tajnika Instituta, uz suglasnost Agencije za državnu službu BiH.

6. JAVNE NABAVE

Institut je donio Plan javnih nabava za 2017. godinu kako je propisano Zakonom o javnim nabavama. Odlukom ravnatelja, formirano je Povjerenstvo za javne nabave. Prema prezentiranim podacima, u 2017. godini, nakon provedenih postupaka, zaključeno je devet ugovora o javnim nabavama iz tekućih izdataka, u iznosu od 57.471 KM. Od pomenutih ugovora provedeno je pet postupka javnih nabava putem konkurentskog zahtjeva (e-aukcija), dok su tri ugovora zaključena s ponuđačima nakon provedene procedure putem izravnog sporazuma. Značajni postupci nabava odnose se na nabavu tonera (14.495 KM) i nabavu aviokarata (30.000 KM).

7. KOMENTARI



Institut je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2017. godinu, u kojima je navedeno da su suglasni sa sadržajem Nacrta izvješća o reviziji, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno Izvješće o reviziji bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o reviziji.

**Voditelj tima za
financijsku reviziju**

Nada Laco, viši revizor, v.r.

**Rukovoditelj Odjela za
financijsku reviziju**

Nedžad Hajtić, viši revizor, v.r.

**Članovi tima za
financijsku reviziju**

Nevena Bugarin, revizor, v.r.

Azra Husić, revizor, v.r.

**Rukovoditelj Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvalitete financijske revizije**

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.

Privici

Tablica I. – Pregled rashoda proračuna za 2017. godinu

Tablica II. – Bilanca stanja na 31.12.2017. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda proračuna za 2017. godinu

Naziv institucije: Institut za intelektualno vlasništvo BiH

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1.579.000	0	1.579.000	1.444.417	91
Bruto plaće i naknade	1.210.000	0	1.210.000	1.094.307	90
Naknade troškova uposlenih	156.000	0	156.000	145.630	93
Putni troškovi	62.000	0	62.000	61.591	99
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	35.000	0	35.000	29.764	85
Izdaci za energiju i kom. usluge	12.000	0	12.000	10.942	91
Nabava materijala	25.000	0	25.000	24.810	99
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	3.000	0	3.000	2.592	86
Unajmljivanje imovine i opreme	50.000	0	50.000	49.793	100
Izdaci za tekuće održavanje	3.000	0	3.000	2.755	92
Izdaci za osiguranje	1.000	0	1.000	867	87
Ugovorene i druge posebne usluge	22.000	0	22.000	21.366	97
2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabava zemljišta	0		0		
Nabava građevina	0		0		
Nabava opreme	0		0		
Nabava ostalih stalnih sredstava	0		0		
Rekonstrukcija i invest. održavanje	0		0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0		0		
	0		0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0		0		
5. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0		0		
Ukupno (1+2+3+4+5)	1.579.000	0	1.579.000	1.444.417	91

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 28.02.2018. godine.

Ravnatelj:
Josip Merdžo

Bilanca stanja na 31.12.2017. godine

Naziv institucije: Institut za intelektualno vlasništvo BiH

Tablica II.

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	20.982	187.076	892
Novčana sredstva	6.431	6.877	107
Kratkoročna potraživanja	14.551	180.199	1.238
Kratkoročni plasmani	0	0	0
Interni finansijski odnosi	0	0	0
Zalihe	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	0	0	0
2. Stalna sredstva	349.108	211.601	61
Stalna sredstva	1.371.155	1.371.155	100
Ispravka vrijednosti	1.022.047	1.159.554	113
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	349.108	211.601	61
Dugoročni plasmani	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
UKUPNO AKTIVA (1+2)	370.090	398.677	108

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	141.285	293.892	208
Kratkoročne tekuće obveze	23.458	11.095	47
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Obveze prema uposlenima	103.367	102.603	99
Interni finansijski odnosi	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	14.460	180.194	1.246
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	0
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Ostale dugoročne obveze	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
5. Izvori sredstava	349.108	211.601	61
Izvori sredstava	349.108	211.601	61
Ostali izvori sredstava	0	0	0
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	0

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	490.393	505.493	103
------------------------------	----------------	----------------	------------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 28.02.2018. godine.

Ravnatelj:

Josip Merdžo

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Institut) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2017. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15) i Pravilniku o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obvezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2017. godinu (Službeni glasnik BiH broj 94/16) i pratećim nuputcima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 28.02.2018. g.

Ravnatelj:

Josip Merdžo