

IZVJEŠTAJ

O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

UREDA ZA ZAKONODAVSTVO

ZA 2017. GODINU

Broj: 01/02/03-07-16-1- 742 /18

Sarajevo, juli 2018. godine

**SADRŽAJ**

I MIŠLJENJE REVIZORA	3
MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	3
MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI	4
II KRITERIJI	5
III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	6
1. UVOD	6
2. REALIZACIJA PREPORUKA	6
3. SISTEM INTERNIH KONTROLA	7
3.1 Organizacija i rukovođenje	7
3.2 Finansijsko upravljanje i kontrola	7
3.3 Interna revizija	7
4. BUDŽET	7
5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ	8
5.1 Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	8
5.2 Bilans stanja	9
5.3 Pregled dinamike zapošljavanja	9
6. JAVNE NABAVKE	9
7. KOMENTARI	10
PRILOZI	10

I MIŠLJENJE REVIZORA

MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ureda za zakonodavstvo (u daljem tekstu Ured)** za 2017. godinu koji obuhvataju: bilans stanja, pregled prihoda, primitaka i finansiranja, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo **Ureda** odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu provedene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1000–1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu s etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji **Ureda** ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju odabira revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvještaja. Revizor također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sisteme internih kontrola.

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji **Ureda** prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2017. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja **Ureda** za 2017. godinu, izvršili smo i reviziju



usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa značajnim zakonima i drugim propisima kojima se **Ured** rukovodi.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo **Ureda** je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija BiH i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Pored navedene odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bismo pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje **Ureda**, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije **Ureda** za 2017. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane.

Sarajevo, 11.7.2018. godine

GENERALNI REVIZOR

Dragan Vrankić, v.r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Jasmin Pilica, v.r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Ranko Krsman, v.r.

II KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine provodi reviziju finansijskih izvještaja i, u



vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za ocjenu objektivnosti i istinitosti finansijskih izvještaja i ocjenu usklađenosti sa zakonima i drugim propisima korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2017. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH.

III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Ured je stalno, samostalno, stručno tijelo Vijeća ministara BiH koje je osnovano u skladu sa Zakonom o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine¹ i Odlukom o Uredu za zakonodavstvo².

Ured je mjerodavan za davanje pravnog mišljenja o materijalima koji se upućuju Vijeću ministara BiH u pogledu usaglašenosti s pravnim sistemom Bosne i Hercegovine i metodološkim jedinstvom u pripremi, te je stoga nadležan za davanje pravnog mišljenja na prijedloge:

- zakona koje pripremaju ministarstva, druga tijela uprave, službe i institucije, a koje Vijeće ministara BiH podnosi Parlamentarnoj skupštini BiH na razmatranje i usvajanje;
- odluka, drugih propisa i općih akata koje pripremaju ministarstva, druga tijela uprave, službe i institucije, a koje Vijeće ministara BiH donosi u okviru svoje nadležnosti;
- osnova za vođenje pregovora i zaključivanje međunarodnih ugovora s drugim državama i međunarodnim organizacijama;
- rješenja i drugih pojedinačnih akata koje donosi Vijeće ministara BiH u okviru svoje nadležnosti.

Ured se stara i o objavljivanju u službenim glasilima propisa i drugih akata koje donosi Vijeće ministara BiH i ministarstva, druga tijela uprave, službe i institucije Vijeća ministara BiH u okviru svoga djelokruga na način da prije potpisivanja savjetuje tekstove propisa i drugih akata koji se objavljuju s početnim materijalom i zaključcima koji su donijeti po tim materijalima, a koje su dužni dostaviti obrađivači materijala.

Uredom rukovodi direktor. Direktora imenuje i razrješava Vijeće ministara BiH u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine. Direktor je imenovan u julu 2016. godine.

Sjedište Ureda je u Sarajevu.

2. REALIZACIJA PREPORUKA

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je finansijsku reviziju Ureda za 2016. godinu, sačinio Izvještaj o finansijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i pozitivno mišljenje o usklađenosti. U Izvještaju je data preporuka u cilju otklanjanja uočene nepravilnosti. Uvidom u preduzete aktivnosti utvrdili smo da je data **preporuka realizovana**,

jer je Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ureda u proceduri pribavljanja saglasnosti Vijeća ministara BiH.

3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Ured je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

3.1 Organizacija i rukovođenje

Unutrašnja organizacija i način rada Ureda utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost 18.10.2006. godine. Navedenim Pravilnikom uređen je način rada i rukovođenja, te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Istim su sistematizovana radna mjesta za 33 izvršioca.

Institucije Bosne i Hercegovine su bile u obavezi da do kraja aprila 2014. godine okončaju aktivnosti vezane za usklađivanje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine¹ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine². Shodno navedenom, Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ureda, uz potrebna mišljenja nadležnih institucija, upućen je Vijeću ministara BiH za pribavljanje saglasnosti prema relevantnim propisima.

3.2 Finansijsko upravljanje i kontrola

Ured je popunio obrazac Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2017. godinu i dostavio ga Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH. Prema podacima iz Izvještaja, sistem finansijskog upravljanja i kontrole implementira se u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH.

3.3 Interna revizija

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH³ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH⁴, interna revizija Ministarstva finansija i trezora BiH obavlja reviziju kod Ureda. Tokom 2017. godine interna revizija nije obavljala aktivnosti u Uredu.

4. BUDŽET

Ured je projekcijom budžeta za 2017. godinu planirao budžet u visini gornje granice rashoda u iznosu od 671.000 KM. U dodatku budžeta (aneksu) planirano je dodatnih 11.000 KM za nabavku računara i računarske opreme, tako da ukupna projekcija budžeta Ureda za 2017. godinu iznosi 682.000 KM.

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2017. godinu⁵, Uredu su odobrena sredstva u iznosu od 682.000 KM, što

je za 25.000 KM ili 4% više u odnosu na odobreni budžet za 2016. godinu.

U Tabeli 1. prikazan je pregled odobrenog i izvršenog budžeta.

Tabela 1.
KM

Iznosi u

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
Tekući izdaci	662.000		662.000	511.953	77
Kapitalni izdaci	20.000		20.000	19.978	100
Tekući grantovi					
Višegodišnja kapitalna ulaganja					
Novčane donacije					
Ukupno:	682.000		682.000	531.931	78

Ured je izvršio izmjenu strukture rashoda unutar odobrenog budžeta (prestrukturisanje), koje je, u februaru 2017. godine, odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Ukupan iznos prestrukturisanja iznosio je 5.000 KM (povećani troškovi nabavke stalnih sredstava u obliku prava, a smanjeni troškovi nabavke opreme).

5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

Ured je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2017. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima. Godišnji finansijski izvještaji Ureda objavljeni su na web stranici (<http://vijeceministara.gov.ba>).

5.1 Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 01.01. do 31.12.2017. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 531.931 KM, što je u odnosu na rashode planirane budžetom za 2017. godinu manje za 150.069 KM.

Značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (427.047 KM), naknade zaposlenih (63.494 KM) i nabavku opreme (14.979 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2017. godine iskazane su u iznosu od 427.047 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 252.722 KM, a porezi i doprinosi 174.325 KM. Prosječan broj zaposlenih za koje su isplaćene bruto plaće u Uredu bio je 16.

Naknade troškova zaposlenih na 31.12.2017. godine ostvarene su u iznosu od 63.494 KM, a odnose se na naknade za prijevoz s posla i na posao (27.311 KM), topli obrok (21.084 KM), regres za godišnji odmor (4.800 KM), jubilarne nagrade (830 KM) i poreze i doprinose na naknade (9.469 KM).

Nabavka opreme se odnosi na nabavku kompjuterske opreme u iznosu od 14.979 KM.

5.2 Bilans stanja

U Bilansu stanja na 31.12.2017. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 29.854 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 72.873 KM.

U Tabeli 2. prikazana je struktura sredstava i obaveza Ureda.

Tabela 2.
KM

Iznosi u

Opis	Saldo 31.12.2016	Saldo 31.12.2017	Indeks 3/2
1	2	3	4
Gotovina, kratkoročna potraživanja i zalihe	3.855	2.952	77
Stalna sredstva	15.329	26.902	175
Ukupno aktiva:	19.184	29.854	156
Kratkoročne obaveze i razgraničenja	44.075	45.971	104
Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	0
Izvori sredstava	15.329	26.902	175
Ukupno pasiva:	59.404	72.873	123

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (26.902 KM) i obaveze prema zaposlenima (43.370 KM) KM).

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

Ured je izvršio popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza na 31.12.2017. godine. Popisom nisu konstatovane razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

5.3 Pregled dinamike zapošljavanja

Prema pregledu dinamike zapošljavanja u periodu od 01.01. do 31.12.2017. godine, u Uredu je planirano 19 zaposlenih. Ukupan broj zaposlenih na kraju godine bio je 16. Tokom tekuće godine nije bilo promjena u strukturi zaposlenih, odnosno nije bilo novih zapošljavanja, internih premještanja niti unapređenja.

6. JAVNE NABAVKE

Prema prezentovanim podacima, Ured je u 2017. godini proveo konkurentski postupak javne nabavke kompjuterske opreme na temelju kojeg je zaključen ugovor u iznosu od 13.478 KM.

Nakon provedenih direktnih sporazuma izvršene su nabavke u iznosu od 14.339 KM.

7. KOMENTARI



Ured u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2017. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2017. godinu.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Mirsada Sijamić, viši revizor, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Miro Galić, viši revizor, v.r.

**Članovi tima za
finansijsku reviziju**

Ivana Jurčević, revizor, v.r.

Osman Paćuka, revizor, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije**

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2017. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2017. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda budžeta za 2017. godinu

Naziv institucije: Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	662.000	0	662.000	511.953	77
Bruto plaće i naknade	525.000		525.000	427.047	81
Naknade troškova zaposlenih	92.000		92.000	63.494	69
Putni troškovi	5.000		5.000	371	7
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	10.000		10.000	5.373	54
Izdaci za energiju i kom. usluge			0		
Nabavka materijala	5.000		5.000	3.582	72
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	6.000		6.000	2.545	42
Unajmljivanje imovine i opreme			0		
Izdaci za tekuće održavanje	7.000		7.000	4.260	61
Izdaci za osiguranje	2.000		2.000	1.532	77
Ugovorene i druge posebne usluge	10.000		10.000	3.749	37
2. Kapitalni izdaci	20.000	0	20.000	19.978	100
Nabavka zemljišta			0		
Nabavka građevina			0		
Nabavka opreme	20.000	-5.000	15.000	14.979	100
Nabavka ostalih stalnih sredstava		5.000	5.000	4.999	100
Rekonstrukcija i invest. održavanje			0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
5. Novčane donacije	0	0	0	0	
			0		
Ukupno (1+2+3+4+5)	682.000	0	682.000	531.931	78

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 25.02.2018. godine.

Direktor:
mr. Džemail Ćibo

Bilans stanja na 31.12.2017. godine

Naziv institucije: Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH

Tabela II

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	3.855	2.952	77
Novčana sredstva	1.654	584	35
Kratkoročna potraživanja	2.201	2.200	100
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja		168	
2. Stalna sredstva	15.329	26.902	175
Stalna sredstva	279.930	177.137	63
Ispravka vrijednosti	264.601	150.235	57
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava			
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	19.184	29.854	156

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	44.075	45.971	104
Kratkoročne tekuće obaveze	3.648	2.601	71
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	40.427	43.370	107
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja			
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obaveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	15.329	26.902	175
Izvori sredstava	15.329	26.902	175
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	59.404	72.873	123
------------------------------	---------------	---------------	------------

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 25.02.2018. godine.

Direktor:
mr. Džemail Ćibo

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Ureda za zakonodavstvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Ured) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2017. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15) i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj: 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2017. godinu (Službeni glasnik BiH broj 94/16) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Ureda.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 21.05.2018. godine

Direktor:

Džemail Ćibo