



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

*AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2018. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ

O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

**AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2018. GODINU**

Broj: 04-16-1-835/19

Sarajevo, juli 2019. godine

Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	5
	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	5
	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI	7
II	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	9
1.	KRITERIJI	9
2.	REALIZACIJA RANIJIH PREPORUKA	9
3.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
4.	BUDŽET	11
4.1	Program rada i izvještaj o radu	11
4.1.1	<i>Interni i eksterni premještaji i unapređenja u institucijama BiH</i>	12
4.1.2	<i>Podzakonski akti i njihova relevantnost</i>	15
5.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	15
5.1	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	16
5.1.1	<i>Izdaci po osnovu ugovora o djelu</i>	16
5.2	Pregled prihoda i primitaka	16
5.3	Bilans stanja	16
5.4	Pregled dinamike zapošljavanja	17
6.	JAVNE NABAVKE	18
7.	KOMENTARI	19
	PRILOZI	19

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2018. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2018. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani, na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom naše revizije.

MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2018. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2018. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziju institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizion dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- Agencija je, na prijedlog institucija, vršila eksterne premještaje državnih službenika u toku probnog rada, što je dovelo do dodatnog zapošljavanja primjenom rezervne liste, i to onih državnih službenika koji su postavljeni s rezervne liste uspješnih kandidata, nakon što je, uz saglasnost Agencije, izvršen interni premještaj prvobitno postavljenih državnih službenika po javnom oglasu (*tačka 4.1.1. Izvještaja*).
- Potreba preispitivanja odredaba podzakonskih akata i prema tome sačinjavanje prijedloga izmjena i dopuna istih (*tačka 4.1.2. Izvještaja*).

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 24.7.2019. godine

GENERALNI REVIZOR

Dragan Vrankić, v.r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Jasmin Pilica, v.r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Ranko Krsman, v.r.

II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za ocjenu usklađenosti sa zakonima i drugim propisima korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2018. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o finansiranju institucija BiH.

2. REALIZACIJA RANIJIH PREPORUKA

Ured za reviziju institucija BiH (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2017. godinu, sačinio Izvještaj o finansijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i pozitivno mišljenje na usklađenost, sa skretanjem pažnje na postupke i radnje Agencije u provođenju dodijeljenih nadležnosti i pri zapošljavanju, koje su regulisane Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonskim aktima. U Izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti. Agencija je postupila u skladu sa članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestila nas o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u cilju prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u Izvještaju o obavljenoj reviziji za 2017. godinu. Sačinjen je i akcioni plan za realizaciju datih preporuka.

Uvidom u preduzete aktivnosti, dajemo osvrt na realizaciju preporuka:

Ocjena realizacije preporuka	Realizovana	Realizacija u toku	Nerealizovana
Rukovodstvo Agencije je preduzimalo mjere i aktivnosti na promjeni načina postupanja u pogledu izdavanja saglasnosti institucijama za promjenu radno-pravnog statusa zaposlenih, koje su za posljedicu imale aktiviranje rezervnih listi. Broj takvih slučajeva je smanjen u drugoj polovini 2018. godine, ali je konstatovana i nova pojava u kojoj je Agencija neposredni izvršilac, a to su eksterni premještanji državnih službenika koji su na probnom radu.			

U Agenciji su i tokom čitave 2018. godine, putem ugovora o djelu, bile angažovane osobe za obavljanje poslova definisanih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije.			
Uzimajući u obzir nadležnosti Agencije i njenu ulogu u procesu zapošljavanja, konstatovane su određene slabosti i nedostaci kada je u pitanju postupak popune upražnjenih radnih mjesta.			
Agencija je u određenim slučajevima tražila mišljenje od nadležnog ministarstva u vezi s primjenom Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, ali za određena važna pitanja je izostala konsultacija, odnosno traženje stavova-mišljenja od istog (npr. probni rad poslije internog oglasa i sl.). Također, postoje slučajevi neposrednog tumačenja odredaba Zakona koje se institucijama prosleđuju u obliku informacija ili pojašnjenja.			
Agencija je prilikom provođenja konkurentskih postupaka za izbor najpovoljnijeg dobavljača zahtijevala od ponuđača dostavljanje minimalnih dokaza kojim se potvrđuje njihova fiskalna disciplina.			

3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Unutrašnja organizacija i način rada od 26.9.2018. godine utvrđeni su novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije, na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije, utvrđene su organizacione jedinice, uređen je način rada i rukovođenja Agencijom te definisan opis poslova za svakog državnog službenika i zaposlenika. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji sistematizovana su radna mjesta za 36 izvršilaca.

Sistem finansijskog upravljanja i kontrole je u cijelosti implementiran u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH¹, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Agencija je sačinila popis i mapiranje poslovnih procesa, utvrdila i procijenila rizike i izradila registar rizika. Također, Agencija je popunila obrazac Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2018. godinu i blagovremeno ga dostavila Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH.

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH² i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH³, za obavljanje interne revizije u Agenciji nadležna je Centralna jedinica interne revizije Ministarstva finansija i trezora BiH. U 2017. godini,

¹ Službeni glasnik BiH, br: 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

² Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

³ Službeni glasnik BiH, broj 49/12

Agencija je bila predmet zajedničke revizije koja se obavljala u tri institucije (Ministarstvo finansija i trezora BiH, Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i Agencija), a na temu „Efekti Zaključka Vijeća ministara BiH na zapošljavanje državnih službenika u institucijama BiH“. Međutim, konačan izvještaj o obavljenoj internoj reviziji dostavljen je u martu 2018. godine, a izvještaj o naknadnoj reviziji u februaru 2019. godine.

4. BUDŽET

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2018. godinu⁴, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.247.00 KM. Zakonom odobreni budžet je, na ime donacije, korigovan za 19.281 KM (2.167 KM su prenesena neutrošena sredstva iz 2017. godine i 17.114 KM je primljena donacija u 2018. godini). Ukupno izvršenje budžeta za 2018. godinu iznosilo je 1.126.046 KM.

Agencija je u toku godine dva puta vršila prestrukturisanja rashoda budžeta, uz odobrenje Ministarstva finansija i trezora BiH. Ukupno su prestrukturisana sredstva u iznosu od 5.000 KM, povećana su raspoloživa sredstva na poziciji putnih troškova, a umanjena na poziciji nabavke materijala.

Plan i program rada Agencije za 2018. godinu Vijeće ministara BiH je usvojilo u decembru 2017. godine. Nacrt izvještaja o radu Agencija je sačinila te, u skladu s članom 31. Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH, 20.3.2019. godine prosljedila nadležnim institucijama radi pribavljanja mišljenja. S obzirom na to da se Ministarstvo finansija i trezora BiH do 11.4.2019. godine nije očitovalo, upućena je urgencija. Po pribavljenom mišljenju svih nadležnih institucija, u konačnici je Prijedlog izvještaja o radu Agencije 20.4.2019. godine upućen Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje.

4.1 Program rada i izvještaj o radu

Agencija je u 2018. godini bazirala svoje aktivnosti na osnovu Programa rada Agencije za 2018. godinu. Planirani godišnji rezultati Agencije proizlaze iz Srednjoročnog plana rada Agencije 2018-2020. godina, koji je bio i osnova za izradu godišnjeg programa rada Agencije.

Agencija cilj poslovanja ostvaruje kroz dva programa i to: zapošljavanje i zaštita prava državnih službenika te stručno usavršavanje državnih službenika. Između ostalog, u Izvještaju o radu se navodi da je Agencija u toku 2018. godine obradila sve zaprimljene zahtjeve za dobijanje saglasnosti za rad na određeno vrijeme. Od ukupnog broja zaprimljenih zahtjeva, za 90% zahtjeva date su saglasnosti za rad na određeno vrijeme, odnosno za 92% zahtjeva za interne premještaje je dato pozitivno mišljenje, što u prosjeku iznosi 91% izvršenja davanja saglasnosti za rad na određeno vrijeme i interni premještaj.

Ured za reviziju je u Izvještaju o finansijskoj reviziji Agencije za 2017. godinu dao osvrt na postupanje u pogledu davanja saglasnosti na interne premještaje državnih službenika, s posebnim akcentom na izvršene interne premještaje u toku probnog rada, koji su uzrokovali novo zapošljavanje primjenom instituta rezervne liste. Naime, u Izvještaju je ukazano na nepoštivanje odredbi koje se odnose na probni rad državnih službenika, član 29. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH⁵ (u daljem tekstu: Zakon) kao i ocjenjivanje državnih službenika (član 30. Zakona). S tim u vezi, ukazano je na odredbu člana 30. stav 7. Zakona, koja se u praksi ne primjenjuje, što dovodi u pitanje zakonitost internih premještaja.

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 08/18

⁵ Službeni glasnik BiH, br: 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

Ministarstvo pravde BiH je u nekoliko svojih akata (mišljenja)⁶ potvrdilo da je navedena odredba Zakona imperativna i da se ocjena rada mora uzeti u obzir prilikom internih premještaja i unapređenja. Tako je Ministarstvo pravde BiH u svom mišljenju od 13.11.2018. godine navelo

Ocjena rada se obavezno uzima u obzir prilikom unapređenja i internih premještaja.

da je primjena odredbe člana 30. stav 7. Zakona imperativna, pri tome navodeći da se ocjenjivanje državnih službenika može vršiti i u periodima kraćim od pola godine, kao i to da ukoliko državni službenik iz nekog

propisanog razloga nije ocijenjen, tada nepostojanje ocjene samo po sebi ne sprječava interni premještaj, ukoliko su ostali uslovi ispunjeni. Prema odredbama Pravilnika o načinu ocjenjivanja rada državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine⁷, tačnije odredbom člana 4., propisano je: „Ne ocjenjuju se državni službenici koji su u jednom periodu ocjenjivanja radili manje od tri mjeseca, osim državnih službenika koji su na probnom radu“.

Također, u Priručniku o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika, koji je sačinjen 2011. godine kroz projekat Ureda koordinatora za reformu javne uprave, se navodi: *Opravdano je stanovište da se ne ocjenjuje državni službenik koji je radio manje od vremena koje je realno potrebno da bi se stekli uslovi da njegov rad bude ocijenjen. Kao realno vrijeme smatra se polovina vremena potrebnog za ocjenu rada. Razlozi za odsustvovanje s posla mogu biti različiti: bolovanje, školovanje i slično. Izuzimanje od ocjenjivanja ne zahtijeva kontinuirano odsustvovanje s posla, relevantan je ukupan zbir. Ovaj izuzetak se, međutim, ne odnosi na državne službenike koji su na probnom radu, zbog toga što se period probnog rada ne mora poklapati s redovnim periodom ocjenjivanja.*

Odbor držane službe za žalbe BiH je u rješenjima o odbijanju žalbi na zaključke Agencije o odbijanju davanja saglasnosti za interne premještaje potvrdio primjenu člana 30. stav 7. Zakona. Također, u presudi Suda BiH iz 2019. godine⁸, u kojoj je razmatran slučaj primjene ocjene rada prilikom internog oglasa, se između ostalog navodi: „U konkretnom slučaju radilo se o obavljenom internom oglasu za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta, na koje su se mogli prijaviti svi kandidati unutar institucije koji su ispunjavali potrebne uslove za objavljeno radno mjesto, dakle, u konkretnom slučaju nije se radilo o internom premješčaju državnog službenika niti o unapređenju u višu kategoriju iz člana 7. stav 2. Zakona, odnosno viši unutrašnji platni razred, da bi se isto zasnivalo na pozitivnoj ocjeni rada“.

Probni rad prema članu 29. Zakona traje godinu dana od dana postavljenja državnog službenika. Probni rad se sastoji od perioda uvođenja u posao i perioda obavljanja dužnosti, a

Ocjena probnog rada se dodjeljuje državnom službeniku na kraju probnog rada koji traje godinu dana.

ocjena probnog rada se daje na kraju perioda, tj. nakon isteka godine dana. U skladu s tim, ocjena probnog rada predstavlja izuzetak od redovnog ocjenjivanja državnih službenika. Sve navedeno upućuje na to da osobe na probnom radu ne mogu

ocjenu svoga rada dobiti prije isteka godine dana, kada se u slučaju zadovoljavajuće ocjene vrši potvrđivanje državnog službenika.

4.1.1 Interni i eksterni premještaji i unapređenja u institucijama BiH

Procesom revizije konstatovano je da je i u 2018. godini u 20 slučajeva korišten institut rezervne liste iz člana 29. Zakona (u 2017. godini je bilo 18 slučajeva), a nakon pomjeranja državnog

⁶ Akti broj: 09-02-4-8923/17 od 25.10.2017. godine; 09-02-4-4815/18 od 17.05.2018. godine i 09-02-4-9536/18 od 13.11.2018. godine.

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 59/11

⁸ Presuda Suda BiH broj: BiH S1 3 U 031218 19 U od 19.04.2019. godine

službenika u toku probnog rada i to: po osnovu internog premještaja (16 slučajeva)⁹, kraćeg odsustva iz državne službe (jedan slučaj), eksternog premještaja (dva slučaja) i unapređenja (jedan slučaj). Prema navedenom, zbog pomjeranja osoba u toku probnog rada primljeno je dodatnih 20 državnih službenika na neodređeno vrijeme. Sva pomjeranja državnih službenika su izvršena od strane institucija uz saglasnost Agencije ili je Agencija vršila pomjeranje na prijedlog institucija (eksterni premještaji). Važno je napomenuti da je veći broj aktiviranja rezervnih listi izvršen u prvoj polovini godine prije sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji institucija BiH za 2017. godinu. Interni premještaji izvršeni u prvom dijelu godine imaju iste ili slične nedostatke kao i interni premještaji koji su izvršeni u 2017. godini, a za iste je Agencija davala saglasnosti institucijama BiH.

Agencija je u 2018. godini, postupajući po preporukama revizije, u drugom dijelu 2018. godine počela odbijati da daje saglasnost na interne premještaje osoba koje su na probnom radu. Naime, Agencija je prvobitno primjenjivala odredbe Pravilnika o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine¹⁰ (u daljem tekstu: Pravilnik), tačnije član 21. Pravilnika, kao osnovu za odbijanje davanja saglasnosti za interne premještaje, tražeći od institucija obrazloženje potrebe za internim premještajem. Agencija je u daljim postupcima, naročito poslije Informacije koju je uputila institucijama 29.8.2018. godine, uglavnom odbijala dati saglasnost na interne premještaje, pozivajući se na odredbu člana 30. stav 7. Zakona, koji reguliše korištenje ocjene rada državnog službenika prilikom internog premještaja. Prema navedenom, Agencija je u 2018. godini odbila dati saglasnost na 10 internih premještaja.

Prema raspoloživim podacima, na zaključke Agencije o odbijanju davanja saglasnosti na interne premještaje institucije su u pet slučajeva ulagale žalbe Odboru državne službe za žalbe. U jednom slučaju Agencija je uvažila žalbu na vlastiti Zaključak, dok je ostale četiri prosljedila Odboru državne službe za žalbe na razmatranje. Odbor je prvu žalbu uvažio, a u naredna tri slučaja je žalbe odbio¹¹.

U datim okolnostima, tj. u postupanju Agencije i Odbora državne službe za žalbe u pogledu primjene člana 30. stav 7. Zakona, Agencija je u dva navrata odobrila interni premještaj u toku probnog rada, što je uzrokovalo aktiviranje rezervne liste. Naime, u jednom od slučajeva, Agencija je odobrila premještaj u Agenciji za policijsku podršku BiH, koja je uz zahtjev za davanje saglasnosti za interni premještaj Agenciji dostavila i ocjenu rada osobe koja je na probnom radu, i to za period od tri mjeseca od momenta postavljenja, iako se ocjena rada državnim službeniku daje na kraju perioda probnog rada. Nismo se uvjerali da je Agencija na bilo koji način dovodila u pitanje dostavljenu ocjenu rada državnog službenika prilikom davanja saglasnosti na interni premještaj. Drugi slučaj se odnosi na interni premještaj u Ministarstvu civilnih poslova BiH, na koji je Agencija dala saglasnost prije svega iz humanih razloga.

Interni premještaj državnog službenika vrši rukovodilac institucije uz saglasnost Agencije.

Agencija je u 2018. godini odobrila i *11 eksternih premještaja* unutar institucija BiH.

⁹ Od ukupno 16 slučajeva internih premještaja u jednom slučaju (Ministarstvo pravde BiH) osoba s rezervne liste je postavljena počev od 01.01.2018. godine, a procedura odobravanja je izvršena krajem 2017. godine, dok je u jednom slučaju (Ministarstvo vanjskih poslova BiH) postupak odobravanja završen krajem 2018. godine, a osoba s rezervne liste stupila na dužnost 08.01.2019. godine.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, br: 62/10, 30/14 i 38/17

¹¹ Rješenja Odbora državne službe za žalbe od 17.10.2019. godine, broj: 01-2-07-2-135/3-18, 01-3-07-2-136/3-18 i 01-1-07-2-137/3-18

Članom 32. stav 2. Zakona je propisano da eksterni premještaj državnog službenika na slično radno mjesto u drugoj instituciji, u skladu s potrebama rada, na prijedlog, odnosno uz saglasnost rukovodilaca institucija, *vrši Agencija*. Pravilnikom je regulisano da će Agencija odbiti predloženi eksterni premještaj ukoliko joj se ne dostave svi relevantni podaci potrebni za odlučivanje, kao i u slučaju ako po odredbama Pravilnika ne postoji osnova za obavljanje eksternog premještaja. Od ukupno izvršenog broja eksternih premještaja u 2018. godini, Agencija je izvršila dva eksterna premještaja državnih službenika koji su bili na probnom radu. Naime, u Direkciji za evropske integracije BiH u februaru 2018. godine izvršen je prijem po javnom oglasu tri državna službenika. Navedeni državni službenici su u toku probnog rada interno premješteni (uz saglasnost Agencije), čime je aktivirana rezervna lista i u maju 2018. godine u Direkciju primljena dodatna tri državna službenika. Nakon toga, u septembru 2018. godine, na osnovu dostavljenog prijedloga (sporazuma Direkcije i Ministarstva vanjskih poslova), Agencija je izvršila eksterni premještaj iz Direkcije u Ministarstvo vanjskih poslova, dva od tri državna službenika prethodno primljena s rezervne liste, što je uzrokovalo prijem dodatna dva državna službenika s rezervne liste uspješnih kandidata u Direkciju. Agencija je izvršila navedene eksterne premještaje i pored činjenice da su državni službenici bili na probnom radu, te da su postavljeni u državnu službu primjenom instituta rezervne liste, a nakon internih premještaja (prvobitno postavljenih državnih službenika po javnom oglasu) koji su od nadležnih institucija u pravnom smislu problematizovani. Na prezentovan način u Direkciju za evropske integracije je, osim tri državna službenika koja su bila predmetom javnog oglasa, primljeno i dodatnih pet državnih službenika uz primjenu instituta rezervne liste tokom perioda probnog rada.

Agencija vrši eksterni premještaj državnih službenika na prijedlog institucija.

U pogledu unapređenja državnih službenika u toku probnog rada, Ured za reviziju se u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2017. godinu posebno osvrnuo na ovo pitanje. Naime, tokom revizije nije nam prezentovana pravna osnova za uvođenje probnog rada postavljenim državnim službenicima nakon provedenog internog oglasa. Također se nismo uvjerili da je Agencija po navedenom pitanju tražila mišljenje od nadležnog Ministarstva pravde BiH radi preispitivanja svog stava. Prema tome, možemo potvrditi da na web stranici Agencije i dalje postoji instrukcija svim budžetskim korisnicima prema kojoj je probni rad nakon internog oglasa obavezan i traje godinu dana, kao i nakon javnog oglasa. Primjenom navedenog stava Agencije, u jednom slučaju (u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH) izvršeno je unapređenje državnog službenika na probnom radu, a potom i aktiviranje rezervne liste tj. prijem dodatnog državnog službenika na neodređeno vrijeme.

U 2018. godini su uočena dva slučaja u kojima osobe na probnom radu dobijaju odsustvo iz državne službe koje je trajalo kraći period (dva mjeseca) zbog imenovanja na poziciju savjetnika ministra (Ministarstvo vanjskih poslova). Po imenovanju, u jednom slučaju aktivirana je rezervna lista odmah po preuzimanju nove funkcije, a u drugom slučaju po povratku osobe u državnu službu i raspoređivanju na poziciju koja ne odgovara poziciji prvobitnog postavljenja.

PREPORUKA 1

Agencija je dužna dosljedno primjenjivati postojeći regulatorni okvir vezan za zapošljavanje državnih službenika, pri čemu se prilikom razmatranja zahtjeva institucija o promjeni radno-pravnog statusa državnih službenika mora rukovoditi i razlozima koje institucije prezentuju, kao i posljedicama koje takve promjene uzrokuju. Navedeno je posebno važno radi sprječavanja netransparentnog zapošljavanja.

4.1.2 Podzakonski akti i njihova relevantnost

Ministarstvo pravde BiH je u svojim mišljenjima¹² potenciralo odredbu člana 32. stav 1. Zakona, kojom je jasno definisano da rukovodilac institucije vrši interne premještaje, kao i nadležnosti Agencije. Naime, u svom mišljenju od 28.9.2018. godine Ministarstvo pravde BiH je navelo: *Ministarstvo pravde BiH primjećuje da članom 32. stav 1. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH nije predviđena prethodna saglasnost Agencije na rješenje o internom premještaju.... te sugerišemo da se preispita uvođenje ovog instituta podzakonskim aktom. U svakom slučaju cijenimo da je davanje mišljenja ipak svrsishodnije, s obzirom na isključivu odgovornost institucije, tačnije rukovodioca institucije za interne premještaje svojih državnih službenika i drugih zaposlenih.*

Nismo se uvjerali da je Agencija preduzimala aktivnosti po prethodno navedenom osnovu te se i dalje provode aktivnosti u skladu sa postojećim Pravilnikom kojim je propisano davanje saglasnosti na interne premještaje. U datim okolnostima, uzimajući u obzir nadležnosti Agencije za preduzete aktivnosti u pogledu internih premještaja, osim rukovodioca institucije u određenom smislu Agencija davanjem saglasnosti preuzima i određeni stepen odgovornosti. Pravilnikom o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine niti Pravilnikom o načinu ocjenjivanja rada državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine ili drugim propisom nije propisan način primjene odredbe člana 30. stav 7. Zakona koja propisuje uzimanje u obzir ocjene rada prilikom internih premještaja i unapređenja.

PREPORUKA 2

Potrebno je da Agencija preduzme potrebne mjere iz svoje nadležnosti u cilju preispitivanja postojećih podzakonskih akata i prema tome potrebnih izmjena i dopuna istih. To se prije svega odnosi na Pravilnik o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine na koji je u određenom smislu ukazalo i Ministarstvo pravde BiH.

5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2018. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje može se konstatovati da je Agencija, poštujući Pravilnik o finansijskom izvještavanju, sačinila detaljnu zabilješku bilansnih pozicija uz bilans stanja, kao i obrazloženje izvršenja godišnjeg plana.

¹² Akti Ministarstva pravde BiH, broj: 09-02-4-8522/18 od 28.9.2018. godine; 09-02-4-9536/18 od 13.11.2018. godine i 09-02-4-2128/19 od 7.3.2019. godine

5.1 Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, u periodu od 01.01. do 31.12.2018. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.126.046 KM, što je u odnosu na planirane rashode budžetom za 2018. godinu manje za 140.235 KM.

Značajni rashodi iz budžeta odnose se na: bruto plaće (642.663 KM), ugovorene i druge usluge (242.281 KM), izdatke za tekuće održavanje (67.324 KM) i naknade troškova zaposlenih i skupštinskih predstavnika (61.734 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

5.1.1 Izdaci po osnovu ugovora o djelu

Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2018. godini realizovani su u neto iznosu od 43.050 KM. Agencija je tokom čitave godine angažovala četiri vanjska saradnika, od čega su tri angažovana za obavljanje poslova sistematizovanih radnih mjesta. Tačnije, Agencija je i u 2018. godini produžavajući ranije zaključene ugovore nastavila koristiti usluge dva vanjska saradnika za obavljanje poslova obuke i jednog saradnika za obavljanje poslova šefa odsjeka za kadrovske, opće i finansijske poslove. Za njihov rad isplaćivana je mjesečna naknada od po 800 KM, odnosno za šefa odsjeka 1.750 KM. Pored toga, za usluge prevođenja zakona i drugih normativnih akta na engleski jezik u 2018. godini Agencija je isplatila naknadu angažovanom vanjskom saradniku u ukupnom iznosu od 2.850 KM. Procesom revizije utvrđeno je da je angažovanje po osnovu ugovora o djelu, za obavljanje poslova definisanih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije, konstantno prisutno i pored datih preporuka revizije u ranijem periodu.

PREPORUKA 3

Potrebno je da Agencija prekine praksu angažovanja vanjskih saradnika za obavljanje poslova koji su definisani pravilnikom o sistematizaciji te ugovore o djelu planira i zaključuje samo za obavljanje poslova privremenog karaktera.

5.2 Pregled prihoda i primitaka

U pregledu prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama u periodu od 01.01. do 31.12.2018. godine, ukupno ostvareni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 17.114 KM. Evidentirani prihod na poziciji primljenih tekućih transfera iz inostranstva ostvaren je na osnovu projekta „Koristi i uticaj francuskog jezika“, čiji je nosilac aktivnosti Međunarodna organizacija frankofonije (OIF).

5.3 Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2018. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 41.081 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 164.232 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na obaveze prema zaposlenima (61.198 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (41.081 KM) i obaveze prema dobavljačima (30.859 KM).

Agencija je izvršila popis stalnih sredstava, potraživanja i obaveza te sitnog inventara i materijala na 31.12.2018. godine. Popisom nisu konstatovane nepravilnosti.

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

5.4 Pregled dinamike zapošljavanja

Zakonom o budžetu Agenciji su za 2018. godinu odobrena sredstva na osnovu projekcije od 24 zaposlena, kao i u prethodnoj godini. S obzirom na to da je na 31.12.2017. godine u Agenciji bila zaposlena 21 osoba, izvršen je, po provedenom javnom oglasu, prijem jednog državnog službenika na neodređeno vrijeme, tako da je na kraju godine Agencija zapošljavala 22 osobe. Također, Agencija je po usvajanju novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u oktobru provela interni oglas, po kom je izvršeno unapređenje pet osoba.

Analizirajući dinamiku zapošljavanja u Agenciji, može se konstatovati da je izvršeno zapošljavanje jedne osobe, iako je kroz godine Agencija iskazivala potrebu za zapošljavanjem više osoba te je zbog toga i kontinuirano angažovala vanjske saradnike putem ugovora o djelu na sistematizovanim radnim mjestima. Tačnije, u skladu s obavještenjem Vijeća ministara BiH, Agencija je u junu obnovila zahtjeve iz 2017. godine za pribavljanje saglasnosti za popunjavanje tri upražnjena radna mjesta. S obzirom na to da Vijeće ministara BiH nije razmatralo podneseni zahtjev, Agencija je u decembru izvršila prijem državnog službenika na neodređeno vrijeme raspisivanjem javnog oglasa bez pribavljene saglasnosti Vijeća ministara BiH. Naime, direktor Agencije je 24.8.2018. godine donio Zaključak¹³ o pokretanju postupka za popunjavanje samo jednog radnog mjesta – stručni saradnik za centralizovanu obuku i pored činjenice da se i za obavljanje poslova šefa Odsjeka za kadrovske, opće i finansijske poslove već duži niz godina angažuje vanjski saradnik. U obrazloženju Zaključka navodi se da ne postoji zakonska prepreka za javno oglašavanje upražnjenog radnog mjesta, a koje predstavlja krajnju nuždu zbog izrazito smanjenog broja zaposlenih. Naime, Agencija opet nije postupala na jednak način kada je u pitanju popunjavanje radnih mjesta za koja je tražena saglasnost Vijeća ministara BiH, iako se tvrdilo da su navedena radna mjesta neophodna za efikasno funkcionisanje institucije i da je to razlog za dugogodišnje angažovanje vanjskih saradnika za obavljanje ovih poslova.

S obzirom na to da je u međuvremenu usvojen novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije, kojim je promijenjen naziv radnog mjesta, izmijenjen je Zaključak direktora i raspisan je javni oglas za popunjavanje radnog mjesta stručni saradnik za organizaciju horizontalnih obuka. Po provedenom javnom oglasu, od 01.12.2018. godine izvršeno je postavljenje osobe koja je do tada obavljala poslove u Agenciji po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme, a ranije je bila angažovana putem ugovora o volonterskom radu.

Prema raspoloživim podacima, može se konstatovati da je Agencija popunjavanje upražnjenog radnog mjesta šefa Odsjeka za kadrovske, opće i finansijske poslove izvršila u februaru 2019. godine, a po provedenom internom oglasu. Tačnije, u decembru 2018. godine Agencija je eksternim premještajem, uz saglasnost državnog službenika iz Ministarstva finansija i trezora BiH, izvršila popunjavanje radnog mjesta stručnog saradnika za komisije za izbor i testiranje. Prema izdatom rješenju, navedena osoba je počela s radom u Agenciji od 01.01.2019. godine, a u februaru je po osnovu internog oglasa unaprijeđena na poziciju šefa Odsjeka za finansijske poslove.

¹³ Broj: 01-34-2-861-2/18 od 24.8.2018. godine

PREPORUKA 4

Uzimajući u obzir nadležnosti Agencije i njen značaj u procesu zapošljavanja u institucijama BiH, potrebno je s posebnom pažnjom provoditi aktivnosti prilikom popunjavanja upražnjenih radnih mjesta, kako bi se izbjegle manjkavosti postupka kroz primjenu postojećeg regulatornog okvira na najadekvatniji način. Naime, Agencija, kao najviši autoritet u procesu zapošljavanja u institucijama BiH, ima posebnu odgovornost pri zapošljavanju, jer daje primjer ostalim institucijama koje se rukovode postupanjem same Agencije.

6. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela Plan javnih nabavki za 2018. godinu kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama¹⁴. U toku godine su bile dvije izmjene i dopune Plana nabavki. Za svaki postupak javne nabavke, odlukom direktora, formirana je komisija koja provodi postupke javnih nabavki.

Prema prezentovanim podacima¹⁵, Agencija je u 2018. godini izbor najpovoljnijeg dobavljača za nabavku roba i usluga izvršila na osnovu provedena dva otvorena postupka, dva konkurentska zahtjeva za dostavljanje ponuda i 22 direktna sporazuma. Ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosi 95.775 KM. Procesom revizije, na osnovu uvida u pojedine postupke javnih nabavki, nisu uočene nepravilnosti.

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 39/14

¹⁵ Izvještaj o ukupnom broju postupaka i ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora po vrsti i predmetu nabavke za period 01.01.-31.12.2018. godine iz sistema e-nabavki.

7. KOMENTARI

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o finansijskoj reviziji za 2018. godinu. U komentarima je Agencija dala svoj osvrt na date nalaze revizora, i to: na ocjenu nerealizovane preporuke za angažovanje vanjskih saradnika po osnovu ugovora o djelu na sistematizovanim radnim mjestima, interne i eksterne premještaje u institucijama BiH i na nalaze iznesene pod tačkom 4.1.2 Podzakonski akti i njihova relevantnost. U dostavljenim komentarima Agencija je navela koje aktivnosti, iz svoje nadležnosti, već preduzima po datim preporukama. S obzirom na to da dostavljeni komentari ne sadrže nove činjenice i dokaze koji bi mogli uticati na promjenu datih nalaza i preporuka, tekst Izvještaja je sačinjen bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o finansijskoj reviziji za 2018. godinu. U cilju detaljnijeg objašnjenja, dat je odgovor na dostavljene komentare na Nacrt izvještaja o finansijskoj reviziji, koji je dostavljen rukovodstvu Agencije uz konačan Izvještaj o reviziji za 2018. godinu.

Vođa tima za finansijsku reviziju

Nataša Pavlović, viši revizor, v.r.

Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju

Nedžad Hajtić, viši revizor, v.r.

Članovi tima za finansijsku reviziju

Lutvija Šrndić, revizor, v.r.

Ivona Beus, revizor, v.r.

Rukovodilac Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvaliteta finansijske revizije

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2018. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2018. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda budžeta za 2018. godinu

Agencija za državnu službu BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađiva- nja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Procenat 5/4*100
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1,234,000	0	1,234,000	1,094,886	89
Bruto plaće i naknade	729,000		729,000	642,663	88
Naknade troškova zaposlenih	71,000		71,000	61,734	87
Putni troškovi	9,000	5,000	14,000	12,494	89
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	39,000		39,000	28,810	74
Izdaci za energiju i kom. usluge	0		0	0	
Nabavka materijala	16,000	-5,000	11,000	9,464	86
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	0		0	0	
Unajmljivanje imovine i opreme	31,000		31,000	30,116	97
Izdaci za tekuće održavanje	73,000		73,000	67,324	92
Izdaci za osiguranje	0		0	0	
Ugovorene i druge posebne usluge	266,000		266,000	242,281	91
2. Kapitalni izdaci	13,000	0	13,000	12,763	98
Nabavka zemljišta			0		
Nabavka građevina			0		
Nabavka opreme	13,000		13,000	12,763	98
Nabavka ostalih stalnih sredstava			0		
Rekonstrukcija i investiciono održ.			0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
5. Novčane donacije	0	19,281	19,281	18,397	95
0707050-"Koristi i uticaj francuskog jezika"	0	11,541	11,541	11,541	100
0707060-"Koristi i uticaj francuskog jezika - 2018. godina"	0	7,740	7,740	6,856	89
6. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
			0		
7. Ukupno (1+2+3+4+5+6)	1,247,000	19,281	1,266,281	1,126,046	89

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 27.02.2019. godine.

Direktor:
Neven Akšamija

Bilans stanja na 31.12.2018. godine

Agencija za državnu službu BiH

Tabela II

Opis	31.12.2018.	31.12.2017.	Procenat 2/3*100
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	2,811	0
Novčana sredstva	0	2,811	0
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	41,081	49,294	83
Stalna sredstva	301,190	409,069	74
Ispravka vrijednosti	260,109	359,775	72
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	41,081	49,294	83
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	41,081	52,105	79
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	123,151	94,538	130
Kratkoročne tekuće obaveze	61,953	34,880	178
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	61,198	59,658	103
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja			
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obaveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	41,081	49,294	83
Izvori sredstava	41,081	49,294	83
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	164,232	143,832	114

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 27.02.2019. godine.

Direktor:
Neven Akšamija

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2018. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH br.: 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH br.: 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2018. godinu (Službeni glasnik BiH broj 8/18) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa tako i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 16.04.2019. godine

Direktor:

Neven Akšamija